

680241-2026 - Licitación

Países Bajos – Servicios de suministro de personal, incluido personal temporal – Inhuur van personeel en werving & selectie

OJ S 191/2026 02/10/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Stichting Aurelia

Correo electrónico: t.postma@nl.epsa.com

Naturaleza jurídica del comprador: Organismo de Derecho público

Actividad del poder adjudicador: Educación

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Inhuur van personeel en werving & selectie

Descripción: De opdracht betreft de externe personeelsvoorziening en is verdeeld in twee percelen: Perceel 1 – Detacheren: tijdelijke inzet van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, onder meer voor vervanging, acute capaciteitsproblemen en moeilijk vervulbare vacatures. Voor dit perceel worden drie (3) leveranciers gecontracteerd. Perceel 2 – Werving & Selectie: werving en selectie van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel voor de structurele invulling van vacatures. Voor dit perceel wordt één (1) leverancier gecontracteerd. Perceel 1: € 1.400.000 Perceel 2: € 160.000
Identificador del procedimiento: ebb0bf61-d809-4e03-a380-8daabfb5276d

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

Principales características del procedimiento: Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: - De geraamde waarde van de opdracht is hoger dan het geldende Europese drempelbedrag voor diensten, waardoor niet kan worden gekozen voor een onderhandse of nationale procedure; - De opdracht is voldoende duidelijk afgebakend en de dienstverlening kan vooraf goed worden beschreven; - De aanbestedende dienst wenst maximale marktwerking te realiseren door alle geïnteresseerde en geschikte marktpartijen de mogelijkheid te bieden een inschrijving in te dienen; - De vooraf uitgevoerde marktconsultatie heeft voldoende inzicht gegeven in de beschikbare dienstverlening, contractvormen, prijsmodellen en marktontwikkelingen, waardoor een dialoog- of onderhandelingsprocedure niet noodzakelijk wordt geacht; - De openbare procedure kent één inschrijvingsfase, wat de procedure relatief efficiënt en beheersbaar maakt voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen.

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79620000 Servicios de suministro de personal, incluido personal temporal

Clasificación adicional (cpv): 79600000 Servicios de contratación

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Delfzijl en omgeving (NL112)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Oost-Groningen (NL114)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Overig Groningen (NL115)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Noord-Drenthe (NL131)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidoost-Drenthe (NL132)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidwest-Drenthe (NL133)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Noord-Overijssel (NL211)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidwest-Overijssel (NL212)
País: Países Bajos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Twente (NL213)
País: Países Bajos

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 1 560 000,00 EUR

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Número máximo de lotes a los que un licitador puede presentar ofertas: 2

Condiciones del contrato:

Número máximo de lotes por los que se pueden adjudicar contratos a un solo licitador: 2

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Detacheren

Descripción: Binnen dit perceel gaat het om het tijdelijk beschikbaar stellen van gekwalificeerd personeel aan Aurelia Onderwijs. De dienstverlening omvat het werven, selecteren en voorstellen van passende kandidaten voor tijdelijke inzet. € 1.400.000

Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79620000 Servicios de suministro de personal, incluido personal temporal

Opciones:

Descripción de las opciones: De Raamovereenkomsten voor beide percelen biedt de mogelijkheid tot verlengen na de initiële looptijd.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Delfzijl en omgeving (NL112)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Oost-Groningen (NL114)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Overig Groningen (NL115)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Noord-Drenthe (NL131)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidoost-Drenthe (NL132)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidwest-Drenthe (NL133)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Noord-Overijssel (NL211)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidwest-Overijssel (NL212)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Twente (NL213)

País: Países Bajos

5.1.3. Duración estimada

Duración: 48 Meses

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 3

Más información sobre renovaciones: Voor perceel 1 heeft de aanbestedende dienst na de initiële looptijd van één (1) jaar, drie (3) maal de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met één (1) jaar te verlengen. Voor perceel 2 heeft de aanbestedende dienst na de initiële looptijd van twee (2) jaar, de mogelijkheid om de Raamovereenkomst aansluitend eenmaal met twee (2) jaar te verlengen.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 1 400 000,00 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Kwaliteitscriterium 1: Kwaliteit van de dienstverlening en werkgeverschap

Descripción: Doel: De aanbestedende dienst wil beoordelen hoe inschrijver, vanaf het moment van een concrete aanvraag, deze aanvraag oppakt en de Gedetacheerde gedurende de hele inzet begeleidt en als werkgever verantwoord behandelt — met als resultaat een betrouwbare, professioneel begeleide inzet en tevreden medewerkers. Het in te zetten onderwijzend- en ondersteunend onderwijzend personeel speelt een essentiële rol in de continuïteit van de bedrijfsvoering van Aurelia Onderwijs. De aanbestedende dienst moet kunnen vertrouwen op de expertise van inschrijver en op diens vermogen om een zorgvuldige, transparante en efficiënte dienstverlening te leveren. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: • Behandeling van de aanvraag: de concrete werkwijze waarmee een aanvraag van Opdrachtgever wordt opgepakt tot aan de voordracht van een Gedetacheerde (wie doet wat, welke informatie wordt actief opgehaald bovenop wat Opdrachtgever al verstrekt), en hoe dit zich verhoudt tot de reactietermijnen uit het Programma van Eisen. • Communicatie gedurende de inzet: de wijze en frequentie van contact met Opdrachtgever en de Gedetacheerde tijdens de looptijd van de inzet, met een concrete, toetsbare toezegging. • Begeleiding en goed werkgeverschap: de aanpak voor inwerkprogramma, begeleiding, aandacht voor werkbalans en veiligheid, en hoe medewerkerstevredenheid wordt gemeten en opgevolgd. • Rapportage en evaluatie: hoe de dienstverlening richting Opdrachtgever wordt gerapporteerd en geëvalueerd, boven op de standaard managementinformatie uit het Programma van Eisen, en hoe dit tot verbetering leidt. De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschreven te worden op maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A-4 (conform Word: lettertype Arial met minimale lettergrootte van 10 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpschets. De bijlage

mag inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Kwaliteitscriterium 2: Wervingsstrategie en additioneel kandidatenbereik

Descripción: Doel: De aanbestedende dienst wil beoordelen welke aanvullende Gedetacheerden inschrijver weet te bereiken en beschikbaar te krijgen die de aanbestedende dienst zelf niet heeft weten te bereiken — inclusief bij moeilijk vervulbare functies en met oog voor diversiteit. De kwaliteit en beschikbaarheid van geschikte Gedetacheerden binnen de onderwijssector zijn bepalend voor de continuïteit van de dienstverlening. Binnen deze opdracht geldt het uitgangspunt dat de aanbestedende dienst eerst zelf actief werft naar Gedetacheerden. Pas wanneer deze interne werving niet leidt tot een geschikte Gedetacheerde, wordt inschrijver betrokken. Van inschrijver wordt verwacht dat hij dit principe actief ondersteunt en borgt in de samenwerking, zodat geen parallelle wervingsactiviteiten ontstaan op dezelfde Gedetacheerden. Van inschrijver wordt verwacht dat de wervingsstrategie hierop wordt afgestemd en geen overlap of dubbele wervingsactiviteiten ontstaan met de inspanningen van Aurelia Onderwijs. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: • Aanvullend kandidatenbereik: de concrete kanalen, netwerken en sourcingmethodieken waarmee Kandidaten worden bereikt die niet via de eigen kanalen van de aanbestedende dienst worden bereikt. Inschrijver onderbouwt hierbij expliciet de relevantie en actualiteit van dit bereik voor het onderwijsdomein – inclusief aantoonbare kennis van de lokale en regionale arbeidsmarkt (de schoollocaties van Aurelia in Drenthe, Groningen en Overijssel). • Aanpak bij moeilijk vervulbare functies: concrete werkwijze en meetbare toezeggingen voor profielen waarvoor de aanbestedende dienst zelf onvoldoende bereik heeft. • Diversiteit van het kandidatenbereik: aanpak om via bovenstaande kanalen een divers en inclusief kandidatenaanbod te bereiken (o.a. leeftijd, culturele achtergrond, zij-instromers/herintreders) en ondervertegenwoordigde doelgroepen. • Snelheid van handelen: concrete, toetsbare toezeggingen over de tijd tussen aanvraag en voordracht, boven op de termijnen uit het Programma van Eisen. De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschreven te worden op maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A-4 (conform Word: lettertype Arial met minimale lettergrootte van 10 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpschets. De bijlage mag inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Prijs

Descripción: De prijs bestaat uit een omrekenfactor die wordt toegepast op het bruto maandsalaris (Bijlage 12 'cao VO'). De omrekenfactor wordt door inschrijver opgegeven als vaste factor; er wordt geen bandbreedte gevraagd of toegestaan. De representatieve bruto maandsalarissen zijn vooraf door Opdrachtgever vastgesteld en niet door inschrijver aan te passen. De omrekenfactor bedraagt maximaal 2,5. Een inschrijving met een omrekenfactor hoger dan 2,5 wordt als onaanvaardbaar aangemerkt en niet in de beoordeling meegenomen. Inschrijver geeft in bijlage 5.A 'Prijzenblad perceel 1' de opbouw van de omrekenfactor op. Deze bestaat uit drie componenten, die ieder als percentage bovenop het voorgaande bedrag worden berekend: • werkgeverslasten (sociale premies, pensioenpremie); • reserveringen (vakantiegeld, verlofdagen, kort verzuim); • overige bedrijfskosten en marge van de inschrijver. Onder 'overige bedrijfskosten en marge van de inschrijver' vallen alle overige kosten die samenhangen met het in dienst hebben en detacheren van de Gedetacheerde. Daartoe behoren in elk geval overheadkosten, niet-declarabele uren, verzuimrisico en opleidingskosten, en daarnaast de marge (winstopslag) van inschrijver. Het eindresultaat is de omrekenfactor, die wordt toegepast op het bruto maandsalaris. De marge van inschrijver dient onderdeel te zijn van deze omrekenfactor; er kunnen geen andere kosten of opslagen in rekening worden gebracht. Omdat het daadwerkelijke aantal in te zetten Kandidaten per functiecategorie vooraf niet vaststaat, wordt voor de vergelijking van inschrijvingen gerekend met een vooraf vastgestelde fictieve hoeveelheid per functiecategorie. Deze hoeveelheid is voor alle inschrijvers gelijk en geldt voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst (4 jaar). De opgegeven omrekenfactor wordt hierop losgelaten, wat resulteert in één vergelijkbare totaalprijs per inschrijver. Aan deze fictieve hoeveelheden kunnen geen rechten voor daadwerkelijke afname worden ontleend. De totaalprijs zoals berekend in cel G21 van bijlage 5.A 'Prijzenblad Perceel 1' geldt als de inschrijfprijs waarmee wordt gerekend in de gunningsformule (Totaalprijs – totale waarde kwaliteitscriteria = vergelijkingsprijs). De omrekenfactor blijft gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) gelijk. Uitzondering zijn wijzigingen die voortvloeien uit gewijzigde wet- en regelgeving of bindende cao-afspraken, na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Plazo para solicitar información complementaria: 04/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442385>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442385>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 24/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 24/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Stichting Aurelia - Rechtbank Noord-Nederland

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Stichting Aurelia

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Stichting Aurelia

Organización que recibe solicitudes de participación: Stichting Aurelia

5.1. Lote: LOT-0002

Título: Werving & Selectie

Descripción: Binnen dit perceel gaat het om het werven en selecteren van kandidaten voor structurele functies binnen Aurelia Onderwijs. De dienstverlening loopt tot en met de begeleiding van het selectieproces en de indiensttreding van de kandidaat. € 160.000

Identificador interno: 2

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79600000 Servicios de contratación

Opciones:

Descripción de las opciones: De Raamovereenkomsten voor beide percelen biedt de mogelijkheid tot verlengen na de initiële looptijd.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Delfzijl en omgeving (NL112)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Oost-Groningen (NL114)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Overig Groningen (NL115)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Noord-Drenthe (NL131)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidoost-Drenthe (NL132)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidwest-Drenthe (NL133)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Noord-Overijssel (NL211)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Zuidwest-Overijssel (NL212)

País: Países Bajos

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Twente (NL213)

País: Países Bajos

5.1.3. Duración estimada

Duración: 48 Meses

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 3

Más información sobre renovaciones: Voor perceel 1 heeft de aanbestedende dienst na de initiële looptijd van één (1) jaar, drie (3) maal de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met één (1) jaar te verlengen. Voor perceel 2 heeft de aanbestedende dienst na de initiële looptijd van twee (2) jaar, de mogelijkheid om de Raamovereenkomst aansluitend eenmaal met twee (2) jaar te verlengen.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 160 000,00 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Kwaliteitscriterium 1: Dienstverlening en samenwerking bij werving en selectie

Descripción: Doel: De aanbestedende dienst wil beoordelen hoe inschrijver, vanaf het moment van een concrete werving- en selectieopdracht, het proces inricht en met de aanbestedende dienst samenwerkt tot en met een succesvolle voordracht. Het succesvol vervullen van vacatures binnen de aanbestedende dienst vraagt om een zorgvuldige, transparante en effectieve dienstverlening, waarbij de samenwerking tussen inschrijver en de aanbestedende dienst centraal staat. De aanbestedende dienst moet kunnen vertrouwen op de expertise van inschrijver en diens vermogen om passende Kandidaten te selecteren en te verbinden aan de organisatie. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: • Intake en rolverdeling: de werkwijze waarmee een opdracht wordt opgepakt (intake, afstemming rolverdeling met de afdeling P&O van de aanbestedende dienst), en welke informatie actief wordt opgehaald bovenop wat de aanbestedende dienst al verstrekt. • Selectie en voordracht: de werkwijze voor selectie en beoordeling van Kandidaten op basis van objectieve, functie- en competentiegerelateerde criteria, en de wijze van voordracht. • Samenwerking met de afdeling P&O: hoe wordt samengewerkt met en teruggekoppeld aan de afdeling P&O van de aanbestedende dienst gedurende het selectieproces. • Terugkoppeling en evaluatie: hoe terugkoppeling en evaluatie na afronding van een opdracht worden georganiseerd en hoe dit tot verbetering leidt. De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschreven te worden op maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A-4 (conform Word: lettertype Arial met minimale lettergrootte van 10 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpschets. De bijlage mag inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Kwaliteitscriterium 2: Wervingsstrategie en het additionele kandidatenbereik

Descripción: Doel: De aanbestedende dienst wil beoordelen welke aanvullende Kandidaten inschrijver weet te bereiken en beschikbaar te krijgen die de aanbestedende dienst zelf niet heeft weten te bereiken — inclusief bij moeilijk vervulbare functies en met oog voor diversiteit. De beschikbaarheid van kwalitatief goede Kandidaten binnen de onderwijssector is bepalend voor het succesvol vervullen van vacatures binnen de aanbestedende dienst. Binnen deze opdracht geldt het uitgangspunt dat de aanbestedende dienst eerst zelf actief werft naar Kandidaten. Pas wanneer deze interne werving niet leidt tot een geschikte Kandidaat, wordt inschrijver betrokken. Van inschrijver wordt verwacht dat hij dit principe actief ondersteunt en borgt in de samenwerking, zodat geen parallelle wervingsactiviteiten of dubbele benadering van Kandidaten ontstaan. Van inschrijver wordt verwacht dat de wervingsstrategie hierop is afgestemd en dat geen overlap of dubbele wervingsactiviteiten ontstaan met de interne inspanningen van Aurelia Onderwijs. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: • Aanvullend kandidatenbereik: concrete kanalen, netwerken en sourcingmethodieken gericht op het onderwijsdomein, met onderbouwing van relevantie, actualiteit en daadwerkelijk bereik voor de doelgroep van de aanbestedende dienst – inclusief aantoonbare kennis van de lokale en regionale arbeidsmarkt. • Aanpak bij schaarse/moeilijk vervulbare profielen: concrete werkwijze en meetbare toezeggingen. • Diversiteit van het kandidatenbereik: aanpak om via bovenstaande

kanalen een divers en inclusief kandidatenaanbod te bereiken (o.a. leeftijd, culturele achtergrond, zij-instromers/herintreders) en ondervertegenwoordigde doelgroepen. • Snelheid en effectiviteit van het proces: concrete, meetbare toezeggingen over doorlooptijden van de processtappen (search tot voordracht), boven op de minimumeisen uit het Programma van Eisen. De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschreven te worden op maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A-4 (conform Word: lettertype Arial met minimale lettergrootte van 10 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpsschets. De bijlage mag inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Prijs

Descripción: De prijs bestaat uit één vast percentage van het bruto jaarsalaris van de geplaatste Kandidaat. Dit percentage bedraagt maximaal 15%; een percentage hoger dan 15% maakt de inschrijving voor dit perceel ongeldig. Naast de Fee mag inschrijver geen overige kosten (waaronder advertentie-, screenings- of administratiekosten) aan Opdrachtgever in rekening brengen. Betaling vindt plaats op basis van No cure no pay: Opdrachtgever is uitsluitend een Fee verschuldigd bij een succesvolle plaatsing van een Kandidaat. De Fee is onderhevig aan de restitutieregeling bij voortijdige uitdiensttreding binnen de Garantieperiode, zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Voor de vergelijking van inschrijvingen wordt het geoffreerde percentage toegepast op een vooraf vastgesteld, representatief fictief bruto jaarsalaris en vermenigvuldigd met een vooraf vastgesteld fictief aantal plaatsingen over de volledige looptijd van de Raamovereenkomst (4 jaar), zodat één vergelijkbare totaalprijs ontstaat. Aan deze fictieve waarden kunnen geen rechten voor daadwerkelijke afname worden ontleend. De totaalprijs zoals berekend in cel D20 van bijlage 5.B 'Prijzenblad perceel 2' geldt als de inschrijfprijs waarmee wordt gerekend in de gunningsformule (Totaalprijs – totale waarde kwaliteitscriteria = vergelijkingsprijs).

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Plazo para solicitar información complementaria: 04/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442385>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442385>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 24/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 24/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Stichting Aurelia - Rechtbank Noord-Nederland

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Stichting Aurelia

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Stichting Aurelia

Organización que recibe solicitudes de participación: Stichting Aurelia

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Stichting Aurelia

Número de registro: 231670847

Dirección postal: Oosterstraat 82

Localidad: Emmen

Código postal: 7822 HG

Subdivisión del país (NUTS): Zuidoost-Drenthe (NL132)

País: Países Bajos

Punto de contacto: Tes Postma

Correo electrónico: t.postma@nl.epsa.com

Teléfono: +31 628410325

Dirección de internet: <http://www.aurelia-onderwijs.nl>

Otros puntos de contacto:

Denominación oficial: Rechtbank Noord-Nederland

Dirección postal: Gytplein 1

Localidad: Groningen

Código postal: 9712 NX

Subdivisión del país (NUTS): Overig Groningen (NL115)

País: Países Bajos

Correo electrónico: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Teléfono: +31 883614444

Dirección de internet: <https://www.rechtspraak.nl/>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización encargada de los procedimientos de recurso

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 47645a39-0350-4281-be2f-6c973bcf294f - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 30/09/2026 17:20:52 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés

Número de publicación del anuncio: 680241-2026

Número de la edición del DO S: 191/2026

Fecha de publicación: 02/10/2026