

**Polonia-Zielona Góra: Servicios de reparación de fotocopiadoras**  
**OJ S 35/2018 20/02/2018**  
**Anuncio de licitación**  
**Servicios**

**Base jurídica:**

Directiva 2014/24/UE

**Apartado I: Poder adjudicador**

---

**I.1. Nombre y direcciones**

Nombre oficial: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Dirección postal: ul. Generała Władysława Sikorskiego 2

Localidad: Zielona Góra

Código NUTS: PL43 Lubuskie

Código postal: 65-454

País: Polonia

Correo electrónico: [przetargi@lu.mofnet.gov.pl](mailto:przetargi@lu.mofnet.gov.pl)

Teléfono: +48 684560700/+48 660557183

**Direcciones de internet:**

Dirección principal: [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl)

Dirección del perfil de comprador: [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl)

**I.3. Comunicación**

Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en: [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl)

Puede obtenerse más información en la dirección mencionada arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a la dirección mencionada arriba

**I.4. Tipo de poder adjudicador**

Ministerio o cualquier otra autoridad nacional o federal, incluidas sus delegaciones regionales o locales

**I.5. Principal actividad**

Asuntos económicos y financieros

**Apartado II: Objeto**

---

**II.1. Ámbito de la contratación**

**II.1.1. Denominación**

Obsługa serwisowa urządzeń drukujących własnych oraz dzierżawa urządzeń kopiujących w jednostkach KAS woj. lubuskiego

**II.1.2. Código CPV principal**

50313100 Servicios de reparación de fotocopiadoras

**II.1.3. Tipo de contrato**

Servicios

**II.1.4. Breve descripción**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących i kopiujących obejmująca naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji zamówienia wysokiej jakości wydruków, oraz udostępnienie urządzeń drukujących, kopiujących i skanujących, przeznaczonych do wydruków czarno białych, wraz z ich dostawą, instalacją oraz pełną konfiguracją z systemem na stanowiskach pracy dla użytkowników Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze wraz z podległymi jednostkami woj. lubuskiego, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na tych urządzeniach drukujących.

#### **II.1.5. Valor total estimado**

Valor IVA excluido: 357 564,51 EUR

#### **II.1.6. Información relativa a los lotes**

El contrato está dividido en lotes: sí

Pueden presentarse ofertas para todos los lotes

### **II.2. Descripción**

#### **II.2.1. Denominación**

Obsługa serwisowa urządzeń drukujących własnych oraz dzierżawa urządzeń kopiujących dla jednostek Krajowej Administracji Skarbowej woj. lubuskiego - część północna

Lote n°: 1

#### **II.2.2. Código(s) CPV adicional(es)**

50313100 Servicios de reparación de fotocopiadoras, 50313200 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras, 50323200 Reparación de periféricos informáticos, 79820000 Servicios relacionados con la impresión

#### **II.2.3. Lugar de ejecución**

Código NUTS: PL431 Gorzowski

Emplazamiento o lugar de ejecución principal: Gorzów Wlkp., Olszyna, Świecko, Rzepin, Międzyrzecz, Słubice, Drezdenko, Sulęcín.

#### **II.2.4. Descripción del contrato**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących i kopiujących obejmująca naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji zamówienia wysokiej jakości wydruków, oraz udostępnienie 18 urządzeń drukujących, kopiujących i skanujących, przeznaczonych do wydruków czarno białych, wraz z ich dostawą, instalacją oraz pełną konfiguracją z systemem na stanowiskach pracy dla użytkowników Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze wraz z podległymi jednostkami woj. lubuskiego, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na tych urządzeniach drukujących.

Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, sukcesywne dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych, wykonywanie niezbędnych napraw oraz ewentualne zastępowanie na czas naprawy urządzeń, będących własnością Zamawiającego a których nie naprawiono w wymaganym terminie, urządzeniami równoważnymi dostarczonymi przez Wykonawcę. Miejsca wykonywania usługi:

- Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wlkp.,
- Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wlkp. - Oddział w Olszynie,
- Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wlkp. - Oddział w Świecku,

- Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzepinie,
- Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp.,
- Urząd Skarbowy w Międzyrzeczu,
- Urząd Skarbowy w Słubicach,
- Urząd Skarbowy w Drezdenku,
- Urząd Skarbowy w Sulęcinie.

#### **II.2.5. Criterios de adjudicación**

los criterios enumerados a continuación

Criterio de calidad - Nombre: czas usunięcia awarii / Ponderación: 40

Precio - Ponderación: 60

#### **II.2.6. Valor estimado**

#### **II.2.7. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición**

Duración en meses: 24

Este contrato podrá ser renovado: no

#### **II.2.10. Información sobre las variantes**

Se aceptarán variantes: no

#### **II.2.11. Información sobre las opciones**

Opciones: sí

Descripción de las opciones:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zakładającego możliwość zwiększenia zamówienia do 30 % ilości kopii zamówienia podstawowego. Zamówienie podstawowe szacuje się dla części I w ilości 21.975.000 szt. (słownie: dwadzieścia jeden milionów dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy),

Natomiast w ramach opcji 6.592.500 szt. (słownie: sześć milionów pięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset).

#### **II.2.13. Información sobre fondos de la Unión Europea**

El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no

#### **II.2.14. Información adicional**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawiera pkt 8 SIWZ, która zostanie zamieszczona na stronie zamawiającego pod adresem internetowym [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl) (zakładka: Ogłoszenia → zamówienia publiczne). Zamawiający zamierza skorzystać z art. 24aa uPzp.

### **II.2. Descripción**

#### **II.2.1. Denominación**

Obsługa serwisowa urządzeń drukujących własnych oraz dzierżawa urządzeń kopiujących dla jednostek Krajowej Administracji Skarbowej woj. lubuskiego - część południowa

Lote n°: 2

#### **II.2.2. Código(s) CPV adicional(es)**

50313100 Servicios de reparación de fotocopiadoras, 50313200 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras, 50323200 Reparación de periféricos informáticos, 79820000 Servicios relacionados con la impresión

#### **II.2.3. Lugar de ejecución**

Código NUTS: PL431 Gorzowski

Emplazamiento o lugar de ejecución principal: Zielona Góra, Krosno Odrzańskie, Nowa Sól, Świebodzin, Żagań, Żary, Wschowa.

#### **II.2.4. Descripción del contrato**

Objeto del contrato es el servicio de mantenimiento y suministro de consumibles para equipos de impresión y copiado, en concreto: toner, tambor y partes de repuesto, que permita la impresión de alta calidad, así como la disponibilidad de 18 equipos de impresión, copiado y escaneo, destinados a la impresión en blanco y negro, con su entrega, instalación y configuración completa en los puestos de trabajo de los usuarios de la Oficina de Administración de Hacienda en Zielona Góra con sus respectivas unidades de la voivodía de Lubuski, a cambio de un pago calculado en función del número de páginas impresas en formato A4 en dichos equipos de impresión.

El contratista deberá garantizar el mantenimiento de dichos equipos de impresión en todo momento y estar disponible para la realización de reparaciones y el suministro de consumibles, así como la sustitución de consumibles, cuando sea necesario, por el proveedor, en el momento de la reparación de los equipos de impresión que sean propiedad del contratante y que no se hayan reparado en el plazo requerido, por los equipos de impresión suministrados por el contratista. Requisitos generales del contrato y condiciones de ejecución del contrato con respecto a los trabajos a realizar, que incluyen:

1. Descripción detallada del objeto del contrato - adjunto como anexo nº 1 al SIWZ,
2. Modelo de cláusulas esenciales del contrato - adjunto como anexo nº 5 al SIWZ.

Lugares de ejecución del servicio:

- Oficina de Administración de Hacienda en Zielona Góra,
- Delegación de Lubuski Urzędu Celno-Skarbowego en Zielona Góra,
- Primer Oficio de Hacienda en Zielona Góra,
- Segundo Oficio de Hacienda en Zielona Góra,
- Oficio de Hacienda en Krośno Odrzańskim,
- Oficio de Hacienda en Nowa Sól,
- Oficio de Hacienda en Świebodzin,
- Oficio de Hacienda en Żaganiu,
- Oficio de Hacienda en Żarach,
- Oficio de Hacienda en Wschowie,
- Lubuski Oficio de Hacienda en Zielona Góra.

#### **II.2.5. Criterios de adjudicación**

los criterios enumerados a continuación

Criterio de calidad - Nombre: Tiempo de inactividad por avería / Ponderación: 40

Precio - Ponderación: 60

#### **II.2.6. Valor estimado**

#### **II.2.7. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición**

Duración en meses: 24

Este contrato podrá ser renovado: no

#### **II.2.10. Información sobre las variantes**

Se aceptarán variantes: no

#### **II.2.11. Información sobre las opciones**

Opciones: sí

Descripción de las opciones:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zakładającego możliwość zwiększenia zamówienia do 30 % ilości kopii zamówienia podstawowego. Zamówienie podstawowe szacuje się dla części II w ilości 18.765.000 szt. (słownie: osiemnaście milionów siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy), Natomiast w ramach opcji 5.629.500 szt. (słownie: pięć milionów sześćset dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset).

### **II.2.13. Información sobre fondos de la Unión Europea**

El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no

### **II.2.14. Información adicional**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawiera pkt 8 SIWZ, która zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego pod adresem internetowym [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl) (zakładka: Ogłoszenia → zamówienia publiczne). Zamawiający zamierza skorzystać z art. 24aa uPzp.

## **Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico**

---

### **III.1. Condiciones de participación**

#### **III.1.1. Habilitación para ejercer la actividad profesional, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil**

Lista y breve descripción de las condiciones:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie,
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale 7 na zasadzie "spełnia" albo "nie spełnia" wymaganego warunku.

Z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 uPzp, z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-8 uPzp z zachowaniem art. 24 ust. 7-10 i 12 uPzp.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadanych specjalnych uprawnień. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawiera rozdział nr 8 SIWZ, która zostanie zamieszczona na stronie zamawiającego pod adresem [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl) (zakładka: Ogłoszenia → Zamówienia publiczne). Zamawiający zamierza skorzystać z art. 24aa uPzp.

#### **III.1.2. Situación económica y financiera**

Lista y breve descripción de los criterios de selección:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie minimum 200 000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) Przedłożonej ważnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną powyżej.

### **III.1.3. Capacidad técnica y profesional**

Lista y breve descripción de los criterios de selección:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał minimum dwie usługi serwisowe kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych (jedna usługa to jedna umowa na co najmniej 3 marki urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, będących własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości minimum 80.000,00 PLN brutto.

W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie dwóch umów. Z tych względów nie jest dopuszczalne sumowanie przez wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności zawodowej, świadczeń w zakresie serwisowania kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych różnych podmiotów, nie posiadających wymaganego w niniejszym postępowaniu doświadczenia.

Ponadto, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje co najmniej dwiema osobami skierowanymi do realizacji, posiadającymi kwalifikacje zawodowe tj. minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie serwisowania, a także naprawy urządzeń drukujących i kopiujących oraz przeszkolonymi w zakresie serwisowania lub naprawy co najmniej 2 marek urządzeń objętych przedmiotem zamówienia (będących własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze).

Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznych i zawodowych zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) Wykazu usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) Dowodów należytego wykonania/wykonywania usług, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

### **III.2. Condiciones relativas al contrato**

#### **III.2.2. Condiciones de ejecución del contrato**

Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i podwykonawcę.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, zawierają:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór istotnych postanowień umowy - stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

## **Apartado IV: Procedimiento**

### **IV.1. Descripción**

#### **IV.1.1. Tipo de procedimiento**

Procedimiento abierto

#### **IV.1.3. Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición**

#### **IV.1.8. Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública**

El contrato está cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública: no

#### **IV.2. Información administrativa**

#### **IV.2.2. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación**

Fecha: 29/03/2018 Hora local: 10:00

#### **IV.2.3. Fecha estimada de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar**

#### **IV.2.4. Lenguas en que pueden presentarse las ofertas o las solicitudes de participación**

Polaco

#### **IV.2.6. Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**

Duración en meses: 2 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

#### **IV.2.7. Condiciones para la apertura de las plicas**

Fecha: 29/03/2018 Hora local: 10:15

Lugar:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 114.

### **Apartado VI: Información complementaria**

---

#### **VI.1. Información sobre la periodicidad**

Se trata de contratos periódicos: no

#### **VI.3. Información adicional**

1) Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium, na podstawie art. 45 ust. 1 uPzp;

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert;

3) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:

Część I: 10.000 PLN,

Część II: 8.500 PLN,

4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) Pieniądzu,

b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) Gwarancjach bankowych,

d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).

5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000,

Z adnotacją: wadium - nr sprawy 0801-ILZ.260.4.2018, część .....

- 6) Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL";
- 7) W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający jego wpłatę na konto zamawiającego;
- 8) W wypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, wykonawca załączy do oferty oryginalny dokument potwierdzający jego wniesienie, w sposób umożliwiający zamawiającemu zwrócenie go wykonawcy, bez naruszania oferty;
- 9) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winny zawierać:
  - a) Stwierdzenie, że na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, określające przyczynę żądania wypłaty wadium - następuje jego nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, z wyjątkiem wymagań formalnych,
  - b) Wskazanie wszystkich przypadków, w których następuje zatrzymanie wadium.
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 11) Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 uPzp;
- 12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 uPzp;
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

#### **VI.4. Procedimientos de recurso**

##### **VI.4.1. Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Nombre oficial: Krajowa Izba Odwoławcza

Dirección postal: ul. Postępu 17a

Localidad: Warszawa

Código postal: 02-676

País: Polonia

Correo electrónico: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Teléfono: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Dirección de internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.4. Servicio del cual se puede obtener información sobre el procedimiento de recurso**

Nombre oficial: Krajowa Izba Odwoławcza

Dirección postal: ul. Postępu 17a

Localidad: Warszawa

Código postal: 02-676

País: Polonia

Correo electrónico: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Teléfono: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Dirección de internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.5. Fecha de envío del presente anuncio**

16/02/2018