

Poola-Katowice: Tarkvarapaketid ja infosüsteemid

OJ S 70/2017 08/04/2017

Hanketeade

Tarned

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

I osa: Hankija

I.1. Nimi ja aadressid

Ametlik nimetus: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Riiklik registreerimisnumber: 000289035

Postiaadress: Poniatowskiego 15

Linn: Katowice

NUTS kood: PL22A Katowicki

Sihtnumber: 40-055

Riik: Poola

Kontaktisik: Monika Standerska

E-post: dzp@sum.edu.pl

Telefon: +48 322083547

Faks: +48 322083568

Internetiaadress(id):Üldaadress: www.sum.edu.pl**I.3. Teabevahetus**

Hankedokumentid on kättesaadavad (tasuta piiramatult ja täielikult juurdepääs) aadressil:

<http://www.sum.edu.pl/zamowienia-publiczne-3>

Lisateavet saab eespool nimetatud aadressil

Pakkumused või osalemistaotlused saata eespool nimetatud aadressil

I.4. Hankija liik

Muu liik: uczelnia publiczna

I.5. Põhitegevus

Haridus

II osa: Ese

II.1. Hanke kogus või ulatus**II.1.1. Nimetus**

Dostawa oprogramowania wraz z niezbędnym sprzętem serwerowym oraz usługa wdrożenia i asysty technicznej na system zarządzania procesami dydaktycznymi dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Viitenumber: RZP/PN/2/17

II.1.2. CPV põhikood

48000000 Tarkvarapaketid ja infosüsteemid

II.1.3.

Lepingu liik

Asjad

II.1.4. Lühikirjeldus

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wdrożenie zintegrowanego Systemu zarządzania procesami dydaktycznymi zgodnie z wymogami SIWZ
- 2) Świadczenie Usług Utrzymania Systemu
- 3) Świadczenie Usług Rozwoju Systemu
- 4) Dostawa sprzętu serwerowego wraz z Oprogramowaniem niezbędnym do kompleksowego wdrożenia Systemu oraz usługa serwisu gwarancyjnego.

II.1.5. Eeldatav kogumaksumus või suurusjärg

II.1.6. Teave osade kohta

Hankeleping on jaotatud osadeks: ei

II.2. Kirjeldus

II.2.2. CPV lisakood(id)

48820000 Serverid

II.2.3. Täitmise koht

NUTS kood: PL22 Śląskie

II.2.4. Hanke kirjeldus

Realizacja zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie Analizy;
- 2) Dostarczenie, instalację i uruchomienie przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do uruchomienia Systemu w środowisku Zamawiającego;
- 3) Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego Sprzętu;
- 4) Opracowanie, dostawę, instalację i uruchomienie Systemu oraz Oprogramowania Bazodanowego zgodnie z wymogami SIWZ, Harmonogramem i wynikami Analizy. Powyższe zawiera również konfigurację parametrów Systemu umożliwiającą właściwe wykorzystanie pełnej funkcjonalności Systemu oraz platformy sprzętowej, przeprowadzenie testów sprawdzających prawidłowość instalacji oraz działania Systemu;
- 5) Zaimplementowanie w oferowanym Systemie zestawień i wydruków wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego i uzgodnionych z Zamawiającym na etapie Analizy;
- 6) Integrację Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego (wskazane systemy informatyczne i programy komputerowe, których funkcje nie zostaną zastąpione przez System, w tym: ZSI Egeria firmy Comarch S.A. (w zakresie obsługi pensum, płatności za studia oraz kosztów kształcenia); OptiCamp Perso firmy Opteam (w zakresie obsługi legitymacji elektronicznej); System POLon MNiSW (w zakresie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości); elektroniczna skrzynka podawcza ePuap (w zakresie wspomaganie komunikacji w trakcie procesu rekrutacyjnego)). Wykonawca przeprowadzi integrację Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego z wykorzystaniem dokumentacji oraz web serwisów udostępnianych przez producentów oprogramowania lub poprzez pobranie i odczyt danych z baz danych Oprogramowania Zamawiającego wykorzystując własne metody, nie naruszając przy tym spójności tych danych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 7) Migrację i konwersję danych z eksploatowanych aktualnie przez Zamawiającego systemów informatycznych wspomagających zarządzanie procesami dydaktycznymi. Zakres migracji musi objąć dane przechowywane w bazie PROGRES od 2001 roku,

a szczegółowy zakres migracji zostanie uzgodniony na etapie Analizy;

8) Uruchomienie Systemu na bazie testowej, przeprowadzenie testów przez Zamawiającego w oparciu o przygotowane scenariusze testowe. Pozytywna realizacja scenariuszy testowych będzie podstawą do produkcyjnego uruchomienia Systemu;

9) Optymalizację Systemu uruchomionego produkcyjnie oraz Oprogramowania Bazodanowego w celu zapewnienia wydajnej funkcjonalności. Przeprowadzenie testów obciążeniowych na Sprzęcie z zainstalowanym Systemem i Oprogramowaniem Bazodanowym, przedstawienie raportów dotyczących szybkości odczytu danych, czasów generowania raportów oraz sporządzania kopii zapasowej. Wykonanie kopii zapasowej Systemu uruchomionego produkcyjnie oraz przywrócenie Systemu z kopii zapasowej.

10) Sporządzenie kompleksowej dokumentacji powdrożeniowej, obejmującej wszystkie procesy jakie zostały zaimplementowane w Systemie. Ponadto, Wykonawca dostarczy dokumentację struktury bazy danych na potrzeby tworzenia własnych zapytań do bazy przez Zamawiającego. Dokumentacja Systemu zostanie dostarczona w formie elektronicznej oraz 3 (trzech) egzemplarzy dokumentacji w formie papierowej;

11) Przeprowadzenie szkoleń – Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przez Zamawiającego użytkowników oraz administratorów Systemu do efektywnej pracy w nowym Systemie, a administratorów dodatkowo do skutecznego zarządzania Systemem – w zakresie wszystkich jego obszarów funkcjonalnych. Dodatkowo Wykonawca przygotuje szkolenie w postaci interaktywnej prezentacji elektronicznej w formie nadającej się do umieszczenia na serwerze WWW oraz do nagrania na płytę CD/DVD. Szkolenie w postaci elektronicznej będzie podzielone na obszary funkcjonalne objęte wdrożeniem. Prezentacja będzie zawierała opis wykonania najczęściej wykorzystywanych funkcji systemu wraz z filmami instruktażowymi demonstrującymi użycie tych funkcji. Prawidłowe zakończenie realizacji szkoleń zostanie potwierdzone podpisaniem bez uwag protokołu odbioru etapu szkoleń.

12) Świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu gwarancyjnego Systemu.

II.2.5. Hindamiskriteeriumid

Hind ei ole ainus lepingu sõlmimise kriteerium ning kõik kriteeriumid on esitatud üksnes hankedokumentides

II.2.6. Eeldatav maksimum või suurusjärg

II.2.7. Lepingu, raamlepingu või dünaamilise hankesüsteemi kestus

Kestus kuudes: 66

Seda lepingut võidakse uuendada: ei

II.2.10. Teave alternatiivsete pakkumuste kohta

Alternatiivsete pakkumuste lubatavus: ei

II.2.11. Teave täiendavate hankevõimaluste kohta

Täiendavad hankevõimalused: ei

II.2.13. Teave Euroopa Liidu vahendite kohta

Hange on seotud Euroopa Liidu vahenditest rahastatava projekti ja/või programmiga: ei

II.2.14. Lisateave

III osa: Juriidiline, majanduslik, finants- ja tehniline teave

III.1. Osalemistingimused

III.1.3. Tehniline ja kutsealane suutlikkus

Kvalifitseerimise tingimuste loetelu ja lühikirjeldus:

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu:

- a) jeżeli wykaże, iż posiada doświadczenie zawodowe, obejmujące należycie wykonane w okresie ostatnich 5 lat, 3 dostawy systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi wraz z usługą wdrożenia, zrealizowane w Uczelniach Wyższych, o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto każda;
- b) jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1 osobą – przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, która posiada doświadczenie związane z prowadzeniem dwóch projektów informatycznych, dotyczących wdrożenia informatycznego systemu obsługi dydaktyki, każdy o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto;

5 osobami – przewidzianymi do pełnienia funkcji konsultantów, które posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie we wdrożeniach systemów informatycznych. Każda z tych osób musi wykazać posiadane doświadczenie, nabyte poprzez udział w dwóch projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie informatycznego systemu obsługi dydaktyki.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu „zdolność techniczna lub zawodowa” z zasobów innych podmiotów w oparciu o art. 22a ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga, aby podmiot ten zrealizował te usługi do wykonania których zdolność techniczna lub zawodowa jest wymagana.

III.2. Lepingu tingimused

III.2.3. Teave lepingu täitmise eest vastutavate töötajate kohta

Kohustus märkida lepingut täitma määratud töötajate nimed ja kutsekvalifikatsioonid

IV osa: Hankemenetlus

IV.1. Kirjeldus

IV.1.1. Hankemenetluse liik

Avatud menetlus

IV.1.3. Teave raamlepingu või dünaamilise hankesüsteemi kohta

IV.1.8. Teave Maailma Kaubandusorganisatsiooni hankelepingu (GPA) kohta

Hange on hõlmatud Maailma Kaubandusorganisatsiooni hankelepinguga: ei

IV.2. Haldusalane teave

IV.2.2. Pakkumuste või osalemistaotluste laekumise tähtaeg

Kuupäev: 16/05/2017 Kohalik aeg: 09:00

IV.2.3. Kuupäev, mil valitud taotlejatele saadetakse pakkumuse esitamise või osalemise ettepanekud

IV.2.4.

Keeled, milles võib esitada pakkumused või osalemistaotlused

Poola keel

IV.2.6. Minimaalne aeg, mille jooksul pakkuja peab pakkumuse jõus hoidma

Kestus kuudes: 2 (alates pakkumuse laekumise tähtajast)

IV.2.7. Pakkumuste avamise tingimused

Kuupäev: 16/05/2017 Kohalik aeg: 09:30

Pakkumuste avamise koht:

Komisijne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, przy ul. Poniatowskiego 15, IV piętro, pokój nr 410.

VI osa: Lisateave

VI.1. Teave hanke kordumise kohta

See on korduv hange: ei

VI.3. Lisateave

Oferty należy składać w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, Kancelaria – parter, pok. nr 11.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium: 20 000 PLN przed terminem otwarcia ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 nr 42, poz. 275).

3. Środki pieniężne należy wpłacić na konto: ING Bank Śląski S.A. o/Katowice nr 40 1050 1214 1000 0007 0000 9103 z adnotacją: „Wadium – nr postępowania: RZP/PN/2/17”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uznaje wadium, które wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium, Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, oryginał wadium składa w siedzibie Zamawiającego w osobnej kopercie z opisem „Wadium – nr postępowania: RZP/PN/2/17”. Kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, dokument stwierdzający spełnienie warunku jego wniesienia nie może być sporządzony później niż do dnia otwarcia ofert, a okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. 60 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.

6. Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

VI.4. Läbivaatamise kord

VI.4.1. L bivaatamise eest vastutav organ

Ametlik nimetus: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postiaadress: ul. Postępu 17A

Linn: Warszawa

Sihtnumber: 02-676

Riik: Poola

E-post: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2. Vahendusmenetluse eest vastutav organ

Ametlik nimetus: Krajowa Izba Odwoławcza

Linn: Warszawa

Riik: Poola

VI.4.3. L bivaatamise kord

T pne teave l bivaatamismenetluse t htaegade kohta:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze srodków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Srodk i ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Srodk i ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub mi ł interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poni ł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Srodk i ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia srodków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

1) odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można być powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

1) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego srodk a, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu:

1) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2) skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

3) w terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilne.

VI.4.4. Läbivaatamise korra kohta teavet pakkuv asutus

Ametlik nimetus: Krajowa Izba Odwoławcza

Postiaadress: ul. Postępu 17A

Linn: Warszawa

Sihtnumber: 02-676

Riik: Poola

E-post: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5. Käesoleva teate lähetamise kuupäev

05/04/2017