

140251-2026 - Hange

Prantsusmaa – Infotehnoloogia teenused – Assistance à maîtrise d’œuvre sur le périmètre Progiciels Programme de la Société des grands projets
OJ S 41/2026 27/02/2026
Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord
Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Société des grands projets & SGP Développement

E-posti aadress: marches-sgp@sgp.fr

Võrgustiku sektori hankija tegevus: Raudteeteenused

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Assistance à maîtrise d’œuvre sur le périmètre Progiciels Programme de la Société des grands projets

Kirjeldus: Le Titulaire assurera une fonction d’assistance à maîtrise d’œuvre sur une partie du périmètre applicatif du Pôle Progiciels Programme, couvrant notamment la GED GDC Projet et Primavera, avec la possibilité d’intégrer ultérieurement d’autres applications rattachées à ce même Pôle selon les besoins de la SGP. Ses missions seront les suivantes : 1. Assurer le support fonctionnel N2 : qualification des tickets, assistance utilisateur, résolution des incidents, escalade éditeur ; 2. Réaliser l’administration fonctionnelle : gestion des droits, paramétrages, maintenance des référentiels, correction et mise en qualité des données ; 3. Effectuer les recettes fonctionnelles (simple/intermédiaire/complexes) : cahier de tests, exécution, remontée des anomalies détectées ; 4. Apporter un appui sur la mise en production et le déploiement : notes de version, guides, tests de bon fonctionnement ; 5. Apporter un appui au Maintien en Condition Opérationnelle (MCO) : détection et qualification des anomalies /évolutions, participation active aux points de suivi MCO en présence de l’éditeur ; 6. Assurer la veille évolutive : analyse des versions éditeur, préconisations et mise à jour planning montée de version ; 7. Contribuer à l’accompagnement méthodologique ponctuel pour les référents métiers, via des sessions de démonstration ciblées ; 8. Préparer et exécuter la réversibilité : transfert de connaissances, documentation complète, supervision du recouvrement et accompagnement du repreneur ; 9. Fournir un reporting régulier (hebdo /mensuel/trimestriel) via PowerBI : backlog, SLA, performance support/admin ; 10. Participer à la comitologie structurée : comités opérationnels, contractuels, stratégiques, autres instances ciblées outil (speed ticketing, COGED) ; 11. Respecter les SLA stricts (affectation, traitement, réouvertures, présence en instances).

Menetluse tunnus: 88a55df1-c91a-41ca-9d6f-cfb9946d2800

Sisemine tunnus: 2026PN004

Menetluse liik: Väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetlus / konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus

Kiirendatud menetlus: ei

Menetluskorra kirjeldus: PROCEDURE CONJOINTE : Pour des raisons techniques liées au profil acheteur utilisé par l’Acheteur, seules les informations relatives à la Société des grands projets ont été renseignées. Toutefois, l’ Acheteur précise que cette procédure est passé en

groupement de commandes en date du 29/03/2024 établi entre SGP et SGP Développement, et dont la SGP est coordonnateur. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA SGP Développement : Numéro d'enregistrement : 91820611100018 ; Adresse postale : 2 Mail de la Petite Espagne - CS10011 ; Ville : La Plaine Saint-Denis cedex ; Code postal : 93212 ; Subdivision pays : Seine-Saint-Denis ; Pays : France ; Adresse électronique : marches-sgp@sgp.fr ; Téléphone : +33182462000. La présente consultation est menée selon une procédure avec négociation, conformément aux articles L. 2124-3, R.2124-4 et R.2161-21 à R. 2161-23 du code de la commande publique. La SGP se réserve la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation. Les conditions de négociation sont fixées au règlement de consultation (RC). MODALITÉS DE RETRAIT DES DOCUMENTS Les documents disponibles sont : - Le présent avis ; - L'annexe de l'avis ; - Le cadre de réponse ; - Le DC1 version DAJ ; - La déclaration d'absence de conflit d'intérêts ; - L'attestation sur l'honneur relatives aux mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine ; L'attestation sur l'honneur relative au motif d'exclusion ; - Le modèle d'habilitation du mandataire du groupement ; - Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprenant : - l'Acte d'engagement (AE) et ses annexes ; - le Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe ; - le Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ; - le Règlement de la consultation (RC) et ses annexes. Ces documents peuvent être téléchargés via le site www.marchespublics.gouv.fr dans l'onglet « Annonces » en suivant la procédure décrite ci-dessous à la rubrique « QUESTIONS/ REPONSES » du présent avis. CONDITIONS DE PARTICIPATION : Au stade candidature, les candidats ne doivent pas remettre d'offre, ils ne fournissent que les éléments demandés dans l'AAPC et son annexe. Aucun mémoire technique et aucune offre financière n'est à transmettre au stade des candidatures. QUESTIONS-RÉPONSES : Pour télécharger le dossier de consultation (DCE) de la présente procédure ainsi que pour poser toute question relative à la procédure et au contenu du DCE, il convient de passer par le site <http://www.marches-public.gouv.fr> dans l'onglet « Annonces » puis à la rubrique « Consultations en cours » cliquer sur « recherche d'une procédure restreinte » « puis dans le champ « organisme » sélectionner autres organismes puis « AO/SGP-Société des grands projets ». Dans le champ référence, entrer le numéro/référence de la procédure. Les échanges de correspondances entre la SGP et les candidats sont réalisés depuis la plateforme PLACE, via l'adresse électronique suivante : nepasrepondre@marchespublics.gouv.fr. Il est donc recommandé aux candidats de veiller à que les messages en provenance de cette adresse électronique ne soient pas traités comme des courriers indésirables par leur serveur/client de messagerie /logiciel tiers antispam. RÉDACTION DES DOCUMENTS DANS UNE AUTRE LANGUE : Tous les documents sont établis en langue française. A défaut, les documents rédigés dans une autre langue devront obligatoirement être accompagnés d'une traduction en français effectuée par un traducteur professionnel.

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72222300 Infotehnoloogia teenused

Täiendav liigitus (cpv): 72253000 Konsultatsioonipunkti- ja tugiteenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Riik: Prantsusmaa

Lisateave: FR10 : Ile de France

2.1.3. Maksumus

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 4 350 000,00 EUR

2.1.4. Üldine teave

Lisateave: La suite des éléments relatifs à la présente procédure est décrite dans l'annexe du présent avis, téléchargeable via la procédure décrite dans la rubrique « Principales caractéristiques de la procédure »

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/25/EL

Sans objet

Kohaldatav piiriülene õigus: Sans objet

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Teade

Ainult siseriiklikest õigusaktidest tulenevad kõrvalejätmise alused:

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Assistance à maîtrise d'œuvre sur le périmètre Progiciels Programme de la Société des grands projets

Kirjeldus: Le Titulaire assurera une fonction d'assistance à maîtrise d'œuvre sur une partie du périmètre applicatif du Pôle Progiciels Programme, couvrant notamment la GED GDC Projet et Primavera, avec la possibilité d'intégrer ultérieurement d'autres applications rattachées à ce même Pôle selon les besoins de la SGP. Ses missions seront les suivantes : 1. Assurer le support fonctionnel N2 : qualification des tickets, assistance utilisateur, résolution des incidents, escalade éditeur ; 2. Réaliser l'administration fonctionnelle : gestion des droits, paramétrages, maintenance des référentiels, correction et mise en qualité des données ; 3. Effectuer les recettes fonctionnelles (simple/intermédiaire/complexes) : cahier de tests, exécution, remontée des anomalies détectées ; 4. Apporter un appui sur la mise en production et le déploiement : notes de version, guides, tests de bon fonctionnement ; 5. Apporter un appui au Maintien en Condition Opérationnelle (MCO) : détection et qualification des anomalies /évolutions, participation active aux points de suivi MCO en présence de l'éditeur ; 6. Assurer la veille évolutive : analyse des versions éditeur, préconisations et mise à jour planning montée de version ; 7. Contribuer à l'accompagnement méthodologique ponctuel pour les référents métiers, via des sessions de démonstration ciblées ; 8. Préparer et exécuter la réversibilité : transfert de connaissances, documentation complète, supervision du recouvrement et accompagnement du repreneur ; 9. Fournir un reporting régulier (hebdo /mensuel/trimestriel) via PowerBI : backlog, SLA, performance support/admin ; 10. Participer à la comitologie structurée : comités opérationnels, contractuels, stratégiques, autres instances ciblées outil (speed ticketing, COGED) ; 11. Respecter les SLA stricts (affectation, traitement, réouvertures, présence en instances).

Sisemine tunnus: 2026PN004

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72222300 Infotehnoloogia teenused

Täiendav liigitus (cpv): 72253000 Konsultatsioonipunkti- ja tugiteenused

Täiendavad hankevõimalused:

Täiendavate hankevõimaluste kirjeldus: La SGP se réserve la possibilité de passer un ou des marché(s) sans publicité ni mise en concurrence conformément à l'article R2122-7 du code de la commande publique portant sur la réalisation de services similaires à ceux confiés au titulaire. L'accord-cadre fait l'objet de reconductions.

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Riik: Prantsusmaa

Lisateave: FR10 : Ile de France

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 48 Kuud

5.1.4. Uuendamine

Maksimaalne lepingu uuendamiste arv: 2

5.1.5. Maksumus

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 4 350 000,00 EUR

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

See hange sobib ka väikestele ja keskmise suurusega ettevõtjatele (VKEd): jah

Lisateave: Accord cadre à bons de commande sans engagement de montant minimal et avec un montant maximal de 4 350 000 euros HT. Le montant maximal est calculé sur la durée totale du marché, reconductions comprises. La durée initiale de l'accord cadre est de 24 mois à compter de sa notification. Il est reconductible tacitement deux (2) fois pour une durée de douze (12) mois par période de reconduction sauf dénonciation expresse par l'Acheteur, notifiée au titulaire au moins deux (2) mois avant la date d'expiration de la période en cours d'exécution. La durée totale de l'accord-cadre, périodes de reconduction comprises, ne peut dépasser quarante-huit (48) mois à compter de sa date de notification. Le titulaire ne peut refuser sa reconduction. La décision de non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire. CRITERES OBJECTIFS DE LIMITATION DU NOMBRE DE CANDIDAT : Les critères de sélection des candidatures (et la pondération associée) sont les suivants : - Qualité et pertinence des références au regard de l'objet du marché (évalué au regard de l'objet du marché : 60%) & Adéquation des effectifs dont dispose le candidat dans le(s) domaine(s) visé(s) dans l'AAPC (évalué au regard de l'objet du marché : 40%).

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Asjakohased haridus- ja kutsekvalifikatsioonid

Valikukriteeriumi kirjeldus: Ce critère de sélection correspond aux "APTITUDE A EXERCER L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE" : Le candidat (qu'il se présente seul ou en groupement) fournit le formulaire « lettre de candidature DC1 » dernière version DAJ, dûment rempli et disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> Le candidat doit en outre compléter obligatoirement l'intégralité des onglets du cadre de réponse après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2026PN004 - Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marchespublics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" le numéro du marché ". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique. Par conséquent, à la rubrique F3 du formulaire « lettre de candidature DC1 » dernière version DAJ, les candidats ne doivent pas cocher la case « le formulaire DC2 » ni joindre ce formulaire, mais doivent cocher la case « les documents établissant ses capacités, tels que demandés dans les documents de la consultation ». Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: Ce critère de sélection correspond aux "CAPACITES ECONOMIQUES ET FINANCIERES" : Chaque candidat ou, en cas de groupement candidat, chaque membre du groupement, devra fournir l'ensemble des renseignements ci-après: - Une déclaration concernant son chiffre d'affaires global et la part affectée à des prestations de même nature réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ou équivalent. Ces chiffres d'affaires seront exprimés en Euro HT, - Une copie des attestations d'assurance, en cours de validité, pour les risques professionnels en lien avec l'objet de l'accord-cadre. En cas de groupement candidat, le mandataire devra justifier être assuré en sa qualité de mandataire. Pour la présentation de ces éléments, le candidat doit compléter obligatoirement le cadre de réponse concernant la capacité économique et financière après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2026PN004 - Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marchespublics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" le numéro du marché ". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: Ce critère de sélection correspond aux "CAPACITES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES" : Chaque candidat ou, en cas de groupement candidat, chaque membre du groupement, devra fournir l'ensemble des renseignements ci-après: - Présentation d'une liste de 5 références maximum portant sur des prestations similaires à l'objet de l'accord-cadre, réalisées au cours des trois dernières années et indiquant le montant, la durée, les progiciels couverts dans le périmètre, la volumétrie de tickets traités et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Dans le cas où le candidat (ou, en cas de groupement candidat, chaque membre du groupement) fournit plus de références que le nombre demandé, seules les 5 plus récentes seront prises en compte par la SGP. - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pendant les trois dernières années, ainsi que la part des effectifs (en pourcentage et en nombre) en capacité d'assister dans les domaines suivants: 1. Missions de support et d'administration fonctionnelle, 2. Expertise fonctionnelle GED, 3. Expertise fonctionnelle GDC. Pour la présentation de ces éléments, le candidat doit compléter obligatoirement le cadre de réponse concernant la capacité technique et professionnelle après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2026PN004 - Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marchespublics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" le numéro du marché ". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:

Menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 1

Menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate maksimumarv: 5

Menetlus toimub järjestikuste etappidena. Igas etapis võidakse mõni osaleja kõrvaldada

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Kirjeldus: Ce critère d'attribution de l'offre correspond au critère Prix pondéré à 50%. Les informations relatives aux critères d'attribution (dont la sous-pondération) et documents à remettre dans le cadre de la phase offre figurent dans le règlement de la consultation.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 50

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Ce critère d'attribution de l'offre correspond au critère Valeur technique pondéré à 50%. Les informations relatives aux critères d'attribution (dont la souspondération) et documents à remettre dans le cadre de la phase offre figurent dans le règlement de la consultation".

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 50

5.1.11. Hankedokumendid

Hankedokumentide aadress: <https://www.marchespublics.gouv.fr/>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.marchespublics.gouv.fr/>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: prantsuse keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 26/03/2026 12:00:00 (UTC+00:00) Lääne-Euroopa aeg, Greenwichi aeg

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei ole veel teada

Lepingu täitmise seotud tingimused: SANS OBJET

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

Õiguslik vorm, mida eeldatakse pakujate rühmalt, kellega sõlmitakse leping: Aucune forme n'est exigée. En cas de groupement conjoint, le mandataire doit être solidaire. Il est précisé que les candidats ne peuvent présenter leur candidature, en agissant à la fois : - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, et/ou, - En qualité de membres de plusieurs groupements.

Rahastamiskord: « Financement sur fonds propres, puis par emprunts et/ou subventions. ».

Paieement à 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement (facture) dans « Chorus Pro ».

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Raamleping ilmaminikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 5

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Tribunal administratif de Montreuil

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: - Référé précontractuel avant la signature du contrat (dans les conditions fixées par les articles L. 551-1 à L. 551-12, et R. 551-1 à R. 551-6 du code de justice administrative). - Référé contractuel après la signature du contrat (dans les conditions fixées par les articles L. 551-13 à L. 551-23, et R. 551-7 à R. 551-10 du code de justice administrative) - Recours de pleine juridiction en contestation de validité du contrat

(CE, 4 avril 2014, Département de Tarn et-Garonne, n° 358994), après la signature du contrat, dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées dans les conditions définies dans l'arrêt précité.

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Société des grands projets & SGP Développement

Hankedokumentidele internetivälist juurdepääsu pakkuv organisatsioon: Société des grands projets & SGP Développement

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Tribunal administratif de Montreuil

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Société des grands projets & SGP Développement

Pakkumusi menetlev organisatsioon: Société des grands projets & SGP Développement

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Société des grands projets & SGP Développement

Registreerimisnumber: 52504601700048

Postiaadress: 2 Mail de la Petite Espagne - CS10011

Linn: La Plaine Saint-Denis cedex

Sihtnumber: 93212

Riik – jaotus (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Riik: Prantsusmaa

E-posti aadress: marches-sgp@sgp.fr

Telefon: +33182462000

Hankija profiil: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta

Hankedokumentidele internetivälist juurdepääsu pakkuv organisatsioon

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

Pakkumusi menetlev organisatsioon

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Tribunal administratif de Montreuil

Registreerimisnumber: 13000686900015

Postiaadress: 7 rue Catherine Puig

Linn: Montreuil

Sihtnumber: 93558

Riik – jaotus (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Riik: Prantsusmaa

Kontaktpunkt: <http://montreuil.tribunal-administratif.fr/>

E-posti aadress: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telefon: +33149202000

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

Teave teate kohta

Teate tunnus/version: a4ecf1ce-90f2-4b1e-a046-225289bd957c - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 17

Teate saatmise kuupäev: 25/02/2026 16:20:38 (UTC+00:00) Lääne-Euroopa aeg, Greenwichi aeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: prantsuse keel

Teate avaldamise number: 140251-2026

ELT S väljaande number: 41/2026

Avaldamise kuupäev: 27/02/2026