

147584-2026 - Hange

Belgia – IT-teenused: nõuande-, tarkvaraarendus-, Interneti- ja tugiteenused – Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning

OJ S 43/2026 03/03/2026

Hanketeade vői kontsessiooniteade – üldkord

Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Stad Hasselt

E-posti aadress: Michiel.VanEmpten@hasselt.be

Hankija õiguslik vorm: Kohalik omavalitsus

Hankija tegevus: Sotsiaalkaitse

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning

Kirjeldus: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGEVIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGEVIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie

en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Menetluse tunnus: f0772a3f-d2ba-4ade-8ec4-07c912f74873

Sisemine tunnus: PPP0D1-6349/6152/2025-6349

Menetluse liik: Väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetlus / konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72000000 IT-teenused: nõuande-, tarkvaraarendus-, Interneti- ja tugiteenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Riik: Belgia

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Riik: Belgia

2.1.4. Üldine teave

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Hankedokument

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Raamovereenkomst voor tijdregistratie en personeelsplanning

Kirjeldus: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGELIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGELIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met

tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Sisemine tunnus: 2025-6349 1_1

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72000000 IT-teenused: nõuande-, tarkvaraarendus-, Interneti- ja tugiteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Postiaadress: Limburgplein 1

Linn: Hasselt

Sihtnumber: 3500

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Riik: Belgia

Lisateave: Groep Hasselt (Stad Hasselt, OCMW Hasselt, AGB Stadsontwikkeling Hasselt, Crematorium nv)

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 120 Kuud

5.1.4. Uuendamine

Maksimaalne lepingu uuendamiste arv: 1

Muu informatsioon uuendamise kohta: De opdracht bevat een verlenging.

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de

gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Professionaalne riski hüvitis kindlustus

Valikukriteeriumi kirjeldus: Het bewijs van een verzekering beroepsaansprakelijkheid.

Minimumeisen: De kandidaat beschikt over een geldige verzekering beroepsaansprakelijkheid (of een gelijkwaardige polis die dezelfde waarborgen biedt) die de beroepsrisico's dekt verbonden aan het voorwerp van deze opdracht.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: Referenties: Lijst van uitgevoerde diensten Minimumeisen: De kandidaat dient minstens drie referenties voor te leggen die aantonen dat hij beschikt over de nodige ervaring en deskundigheid om de opdracht uit te voeren. Deze referenties moeten, al dan niet gezamenlijk, gelijkaardig zijn in omvang, aard en voorwerp van de huidige opdracht. De referenties zijn niet ouder dan 5 jaar en zijn minstens 1 jaar in gebruik. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd in Vlaanderen (België) bij een stad/lokaal bestuur. In deze referentie moet minstens tijdsregistratie aanwezig zijn maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd bij een woonzorgcentrum of een andere zorginstelling van gelijkaardige grootte. In deze referentie moet minstens personeelsplanning aanwezig zijn, maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd in het Nederlands: • Gegevens van de Opdrachtgever (naam, contactpersoon, telefoonnummer, e-mail, adres); • De beknopte omschrijving van de opdracht, met inbegrip van aantal medewerkers en/of gebruikers voor respectievelijk tijdregistratie en personeelsplanning (maximaal 1 A4-pagina's); • Financiële informatie: bevat minstens de totale kostprijs van het gerealiseerd project); • Voor elke referentie wordt een attest van goede uitvoering bijgevoegd, hierin wordt bevestigd dat de opdracht naar behoren werd uitgevoerd.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Tehnikud või tehnilised organid töö teostamiseks

Valikukriteeriumi kirjeldus: Ervaring en deskundigheid van de medewerkers en stabiliteit in implementatie en ondersteuning Minimumeisen: De kandidaat dient een duidelijke beschrijving te geven van de groep van personen die de opdracht zal uitvoeren, om aan te tonen dat hij beschikt over de nodige kennis en ervaring. De beschrijving moet minstens volgende elementen bevatten: - Structuur van het team waarbij er een overzicht is van de functies en rollen binnen het team. - Kwalificaties (relevante diploma's of certificaten) van elke kernfunctie met minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in gelijkaardige rollen.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Teabe turvalisus

Valikukriteeriumi kirjeldus: Gegevensbescherming en informatieveiligheid Minimumeisen: De kandidaat dient aan te tonen dat zijn bedrijfsvoering en het aangeboden systeem voldoet aan toepasselijke wettelijke vereisten op vlak van gegevensbescherming en informatieveiligheid. - De kandidaat dient een geldig ISO/IEC 27001:2022 certificaat of een gelijkwaardig certificaat zoals een CyberSecurity Fundamentals (CyFun) certificering met minimaal niveau 'Belangrijk' voor te leggen - De kandidaat dient een verklaring op eer in waarin wordt bevestigd dat alle

verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte ("EER") plaatsvinden.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate väljaajamiseks

Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:

Menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 3

Menetlus toimub järjestikuste etappidena. Igas etapis võidakse mõni osaleja kõrvaldada

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Kulu

Kirjeldus: Prijs

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Kwaliteit

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Hankedokumentide aadress: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/6349/D1/2025>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.publicprocurement.be>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Finantstagatise kirjeldus: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 31/03/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg,

Kesk-Euroopa suveaeg

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dünaamilise hankesüsteemi kohta:

Ei kohaldata dünaamilist hankesüsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Raad Van State

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Stad Hasselt

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Raad Van State

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Stad Hasselt

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Stad Hasselt
Registreerimisnumber: BE0207466964
Postiaadress: Limburgplein 1
Linn: Hasselt
Sihtnumber: 3500
Riik – jaotus (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)
Riik: Belgia
Kontaktpunkt: Michiel Van Empten
E-posti aadress: Michiel.VanEmpten@hasselt.be
Telefon: +32 11239418
Internetiaadress: <https://www.hasselt.be/nl>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija
Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta
Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Raad Van State
Registreerimisnumber: BE 0931814266
Postiaadress: Wetenschapsstraat 33
Linn: Brussel (Etterbeek)
Sihtnumber: 1040
Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Riik: Belgia
E-posti aadress: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 2349611
Internetiaadress: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan
Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

8.1. ORG-0003

Ametlik nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registreerimisnumber: BE 0475.480.736
Linn: Antwerpen / Anvers
Sihtnumber: 2000
Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Riik: Belgia
E-posti aadress: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Selle organisatsiooni rollid:

Tugiteenuse osutaja

8.1. ORG-0004

Ametlik nimi: FPS Policy and Support
Registreerimisnumber: BE 0671.516.647
Linn: Brussels

Sihtnumber: 1000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Riik: Belgia

E-posti aadress: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Selle organisatsiooni rollid:

TED eSender

Teave teate kohta

Teate tunnus/version: 98036d40-faed-4cac-ac18-feed92b55aec - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Kesk-Euroopa aeg, Lääne-Euroopa suveaeg

Teate saatmise kuupäev (eSender): 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Kesk-Euroopa aeg, Lääne-Euroopa suveaeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: hollandi keel

Teate avaldamise number: 147584-2026

ELT S väljaande number: 43/2026

Avaldamise kuupäev: 03/03/2026