

207765-2026 - Hange

Madalmaad – Meditsiinilised abivahendid – Wmo Woningaanpassingen

OJ S 60/2026 26/03/2026

Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Asjad

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Gemeente Bergen op Zoom

E-posti aadress: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Hankija õiguslik vorm: Piirkondlik omavalitsus

Hankija tegevus: Üldised avalikud teenused

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Wmo Woningaanpassingen

Kirjeldus: Wmo Woningaanpassingen Zie beschrijvend document

Menetluse tunnus: e9998fb8-558a-4071-8d16-32eb849bee3b

Sisemine tunnus: dCI-000537

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad

Peamine liigitus (cpv): 33196000 Meditsiinilised abivahendid

Täiendav liigitus (cpv): 33196100 Seadmed vanuritele, 44115800 Ehitise siseseadmed, 44410000 Tooted vannitubade ja köökide jaoks, 45211200 Turvamajade ehitustööd, 50700000 Ehitusseadmete remondi- ja hooldusteenused, 85310000 Sotsiaaltöö

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik: Madalmaad

Kõikjal asjaomases riigis

Lisateave: Bergen op Zoom

2.1.3. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 2 500 000,00 EUR

2.1.4. Üldine teave

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Euroopa ühtne hankedokument (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Pealkiri: Wmo Woningaanpassingen

Kirjeldus: De gemeente wenst door middel van deze aanbesteding te borgen dat – in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning – aanpassingen aan woningen op een tijdige, kwalitatieve en doelmatige wijze worden gerealiseerd, zodat inwoners met een beperking zelfstandig en veilig kunnen blijven wonen. Zie beschrijvend document
Sisemine tunnus: 1

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad

Peamine liigitus (cpv): 33196000 Meditsiinilised abivahendid

Täiendav liigitus (cpv): 33196100 Seadmed vanuritele, 44115800 Ehitise siseseadmed, 44410000 Tooted vannitubade ja köökide jaoks, 45211200 Turvamajade ehitustööd, 50700000 Ehitusseadmete remondi- ja hooldusteenused, 85310000 Sotsiaaltöö

Täiendavad hankevõimalused:

Täiendavate hankevõimaluste kirjeldus: -

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik: Madalmaad

Kõikjal asjaomases riigis

Lisateave: Bergen op Zoom

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 4 Aastad

5.1.4. Uuendamine

Maksimaalne lepingu uuendamiste arv: 2

Muu informatsioon uuendamise kohta: De raamovereenkomst gaat in op 1-10-2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De gemeente is bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schrifteli

5.1.5. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 2 500 000,00 EUR

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.7. Strateegilised hanked

Strateegilise hanke eesmärk: Ei kohaldata strateegilist hanget

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Euroopa ühtne hankedokument (ESPD)

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Prestatiemanagement & KPI's

Kirjeldus: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan dat hij structureel prestaties levert die voldoen aan de gestelde eisen en deze prestaties verbetert op basis van meetbare kritieke prestatie indicatoren (kpi's). Inschrijver verwerkt in zijn uitwerking minimaal de volgende onderdelen: - Concrete KPI's: Inschrijver doet een voorstel voor haalbare, doch uitdagende, prestatie indicatoren. Inschrijver doet hierbij zelf voorstellen voor prestatie indicatoren én neemt minimaal de volgende prestatie indicatoren op: o % tijdige oplevering standaardaanpassingen; o % tijdige oplevering bouwkundige/complexen woningaanpassingen; o % tijdige oplossing voor storingen/reparaties voor: Plafondliften (regulier); Plafondliften (spoedreparatie); Calamiteiten (eis 4.11). o % 'First time fixed' bij reparaties en storingen. - Hoe kritieke prestatie indicatoren gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd worden. Denk hierbij aan een voor opdrachtgever beschikbaar dashboard/portal of het periodiek aanleveren in een rapport. - Hoe inschrijver de kritieke prestatie indicatoren gebruikt voor sturing en bijsturen op de eigen dienstverlening. - Hoe u in de praktijk (bijvoorbeeld bij andere opdrachten) stuurt op basis van KPI's en welke twee concrete verbeteringen u in uw dienstverlening heeft doorgevoerd op basis van deze sturing op KPI's.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)
Hindamiskriteerium – arv: 40 000

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Innovatie en duurzaam hergebruik van woningaanpassingen

Kirjeldus: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan hoe hij herverstreking maximaliseert, innovatieve werkwijzen/producten toepast en CO2- en kostenreductie bereikt via circulaire processen. Inschrijver beschrijft in dit kader minimaal de volgende onderdelen: - Proces structureel hergebruik: Inschrijver geeft aan welk proces/werkwijze gehanteerd wordt bij het structureel hergebruiken van woningaanpassingen. Hierbij gaat inschrijver in op het logistieke proces, de reiniging en renovatie (refurbishing) van woningaanpassingen en de kwaliteitscontrole. Inschrijver geeft hierbij ook aan naar welk percentage (%) hergebruik wordt gestreefd (streefniveau) en welk percentage (%) als minimaal acceptabel wordt beschouwd. - Circulaire ontwerp- en materiaalkeuze: Inschrijver geeft aan welke keuzes qua ontwerp- en materiaalkeuze gemaakt worden om tot een zo circulair mogelijke bedrijfsvoering te komen. Hierbij gaat inschrijver expliciet in op de aanpasbaarheid van woningaanpassing, het gebruik van modulaire onderdelen en de invloed hiervan op de levensduurverlenging. - Duurzaamheidsimpact: Inschrijver gaat in op de maatregelen die hij in zijn dienstverlening neemt om CO2-reductie en afvalreductie te bewerkstelligen en de samenwerking die hiervoor worden aangegaan met bijvoorbeeld leveranciers en/of recycling partners. Inschrijver geeft daarnaast in percentages (%) aan naar welk reductieniveau hij met zijn maatregelen streeft voor zowel CO2-reductie als afvalreductie. - Innovatie: Inschrijver beschrijft minimaal één (1) relevante (recente) innovatie die hij in zijn dienstverlening heeft doorgevoerd en die heeft geleid tot een betere dienstverlening.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)
Hindamiskriteerium – arv: 35 000

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Incident- en storingsmanagement

Kirjeldus: Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking hoe geborgd wordt dat cliënten – zowel in reguliere als kritieke situaties – snel, zorgvuldig en voorspelbaar geholpen worden. Inschrijver gaat daarbij minimaal in op onderstaande punten: - Incidentenproces: Inschrijver geeft aan welk proces doorlopen wordt op het moment dat een incident en/of kritieke situatie wordt gemeld door een cliënt. Denk hierbij onder andere aan de intake, triage en escalatieprocedure. - Omgang kwetsbare doelgroepen: Inschrijver beschrijft welke

maatregelen genomen worden, zowel bij regulier situaties als incidenten, zodat adequaat wordt omgegaan met kwetsbare doelgroepen. U kunt hierbij denken aan communicatieregels, trainingen van personeel en maatregelen om de continuïteit te waarborgen. - Capaciteit en beschikbaarheid: Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met zijn capaciteitsplanning en beschikbaarheid van personeel om te kunnen voldoen aan de gestelde termijnen in het programma van eisen. - Casuïstiek: Inschrijver beschrijft het proces – van melding tot oplossing – voor een casus waarbij sprake is van een vastgelopen deurautomaat op een galerijdeur van een appartementencomplex.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 30 000

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Implementatie en overdracht

Kirjeldus: Inschrijver beschrijft hoe hij een soepele, risicoarme, overdracht bewerkstelligt tussen de huidige leverancier (bij start van de overeenkomst) en toekomstige leverancier (bij einde overeenkomst). Inschrijver neemt minimaal de volgende onderdelen op in zijn uitwerking: - Implementatieplan: Een plan waarin duidelijk wordt hoe de overname van het onderhoud van het uitstaande bestand elektrische woningaanpassingen en communicatie met opdrachtgever en de huidige opdrachtnemer gaat plaatsvinden. Hierbij is van belang dat de overgang zo geruisloos mogelijk plaatsvindt. Inschrijver beschrijft onder andere welke informatie nodig is van de zittende leverancier en hoe omgegaan wordt met ontbrekende of onjuiste data. Daarnaast neemt inschrijver in het implementatieplan tevens een risicoanalyse op met daarin per risico beheersmaatregelen die de impact of kans op het risico (aanzienlijk) verminderen. - Cliëntcommunicatie: De manier waarop inschrijver cliënten informeert. Denk hierbij aan een informatiepakket, het plannen van afspraken voor onderhoud en duidelijkheid over de storingsdienst. - Exit plan: Inschrijver beschrijft hoe hij zorgt voor een soepele overgang naar de toekomstig opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst. Let op: Alle inschrijvers dienen dit plan op te stellen als zijnde een nieuwe leverancier.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 15 000

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: Prijzenblad

Kirjeldus: U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform het format (prijzenblad) van bijlage 2. Het format kunt u downloaden uit de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Het format moet zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend, waarna u het kunt uploaden bij het Prijscriterium.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 0

5.1.11. Hankedokumentid

Lisateabe taotlemise tähtaeg: 20/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Hankedokumentide aadress: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 12/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 3 Kuud

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 12/05/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Raamleping ilmaminikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

Teave dunaamilise hankesüsteemi kohta:

Ei kohaldata dunaamilist hankesüsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Gemeente Bergen op Zoom - Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Gemeente Bergen op Zoom

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Gemeente Bergen op Zoom

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Gemeente Bergen op Zoom

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Gemeente Bergen op Zoom

Registreerimisnumber: 511659779

Postiaadress: Jacob Obrechtlaan 4

Linn: Bergen op Zoom

Sihtnumber: 4611 AR

Riik – jaotus (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Riik: Madalmaad

Kontaktpunkt: Tom Heijnen

E-posti aadress: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Telefon: +31 164277000

Faks: +31 164245356

Internetiaadress: <http://www.bergenopzoom.nl>

Muud kontaktpunktid:

Ametlik nimi: Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Linn: Breda

Sihtnumber: 4815 GW

Riik – jaotus (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Riik: Madalmaad

E-posti aadress: info.zwb@rechtspraak.nl

Internetiaadress: <http://www.rechtspraak.nl>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

Vaidlustusorgan

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

Teave teate kohta

Teate tunnus/version: 4a259d03-46b0-4681-9225-fdbb1f98f58c - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 25/03/2026 10:30:32 (UTC+01:00) Kesk-Euroopa aeg, Lääne-Euroopa suveaeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: hollandi keel

Teate avaldamise number: 207765-2026

ELT S väljaande number: 60/2026

Avaldamise kuupäev: 26/03/2026