

225656-2026 - Hange

Poola – Puhastusteenused – Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

OJ S 64/2026 01/04/2026

Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord - Paranduse teade
Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

E-posti aadress: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Hankija õiguslik vorm: Avalik-õiguslik isik

Hankija tegevus: Tervishoid

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta Kołobrzeg 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.736,61 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie codzienne -2.477,10 m² -sprzątanie co drugi dzień - 53,57 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu - 521,09 m² - sprzątanie 2 x w tygodniu - 135,46 m² -sprzątanie 5 razy w tygodniu - 717,82 m² -sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.474,70 m² w tym /przybasenie i szatnia/ -sprzątanie 1 raz w m-cu - 259,83 m² -2 x w miesiącu - 542,63 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.182,20 m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych, gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i zasłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy: woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych, przydzielonego na stałe do oddziałów/działów, obiektów bez możliwości jego migracji pomiędzy oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g) utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h) wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego

wywiązywania się z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej • Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzistka /brygadzysta), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Menetluse tunnus: 953204c2-d4a6-4fa8-b618-d6f7839778de

Sisemine tunnus: DPZ.271.05.2026

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 90911200 Hoonete puhastusteenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Koszaliński (PL426)

Riik: Poola

2.1.3. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 4 080 000,00 PLN

2.1.4. Üldine teave

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

art. 134 ustawy PZP

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Hankedokument

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium

Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług

profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta

Kołobrzeg: 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V

i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.736,61 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej

powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie

codzienne -2.477,10 m² -sprzątanie co drugi dzień - 53,57 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu -

521,09 m² -sprzątanie 2 x w tygodniu - 135,46 m² -sprzątanie 5 razy w tygodniu - 717,82 m² -

sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.474,70 m² w tym /przybasenie i szatnia/ -sprzątanie 1 raz w m-

cu - 259,83 m² -2 x w miesiącu - 542,63 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.182,20

m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych,

gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie

odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i

zastłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na

mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy:

woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie

balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi

profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych,

przypisanego na stałe do oddziałów/działów, obiektów bez możliwości jego migracji

między oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum

zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w

obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie

powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i

zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi,

preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g)

utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz

odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h)

wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i

dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego

wywiązywania się z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów

sanitarно-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka

bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej •

Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym

wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej. Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzistka /brygadzysta), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Sisemine tunnus: DPZ.271.05.2026

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 90911200 Hoonete puhastusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Koszaliński (PL426)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Alguskuupäev: 01/07/2026

Kestuse lõppkuupäev: 31/12/2028

5.1.5. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 4 080 000,00 PLN

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): ei

5.1.7. Strateegilised hanked

Strateegilise hanke eesmärk: Ei kohaldata strateegilist hanget

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: Cena oferty

Kirjeldus: Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:
$$\text{Cena brutto najniższa (zł) KC} = \frac{\text{Cena brutto oferty (zł)}}{\text{Cena brutto najniższa (zł) KC}} \times 60 = \dots (*)$$
 (*) Cena brutto ocenianej oferty (zł) (*) wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium – wynosi 60 punktów.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Koncepcja świadczenia usługi sprzątnia

Kirjeldus: 1) Kryterium koncepcji wykonania usługi - maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową w ofercie. Komisja przetargowa ustalać będzie przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Planie Higieny”. Przedmiotowy Plan Higieny będzie podstawą do oceny przez komisję przetargową oferty według kryterium Koncepcja Wykonania Usługi. Każdy z członków komisji przetargowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego, dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami: Ocena jakości Planu Higieny pod kątem kompleksowych rozwiązań, dostosowania ich do specyfiki i systemu pracy w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego uwzględniający pełen zakres wymaganych prac w tym rozwiązania innowacyjne - 1 – 15 pkt; Szczegółowe procedury i instrukcje utrzymania czystości (ocena pod kątem dostosowania do potrzeb i specyfiki sanatorium) – 1 – 15 pkt; Dobór środków dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących – 1 – 10 pkt;

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Lubatud

Nõutav on täiustatud või kvalifitseeritud e-allkiri või e-tempel (nagu on määratletud määruses (EL) nr 910/2014)

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 22/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 22/04/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

Vajalik on konfidentsiaalsuskokkulepe: ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dunaamilise hankesüsteemi kohta:

Ei kohaldata dunaamilist hankesüsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: zgodnie z ustawą PZP art. 515

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

Registreerimisnumber: REGON 000288171

Registreerimisnumber: NIP 6710101676

Postiaadress: ks. P. Ściegiennego 1

Linn: Kołobrzeg

Sihtnumber: 78-100

Riik – jaotus (NUTS): Koszaliński (PL426)

Riik: Poola

Kontaktipunkt: Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Prawnej

E-posti aadress: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Telefon: +48943548802

Faks: +48943522516

Internetiaadress: www.uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Teavevahetuse lõpp-punkt (URL): www.ezamowienia.gov.pl

Hankija profiil: <http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

8.1. ORG-0003

Ametlik nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreerimisnumber: NIP 6462504471

Postiaadress: ul. Postępu 17a

Linn: Warszawa

Sihtnumber: 02-676

Riik – jaotus (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Riik: Poola

E-posti aadress: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Internetiaadress: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Teavevahetuse lõpp-punkt (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/UZP>

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

8.1. ORG-0000

Ametlik nimi: Publications Office of the European Union

Registreerimisnumber: PUBL

Linn: Luxembourg

Sihtnumber: 2417

Riik – jaotus (NUTS): Luxembourg (LU000)

Riik: Luksemburg

E-posti aadress: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Internetiaadress: <https://op.europa.eu>

Selle organisatsiooni rollid:

TED eSender

10. Muudatus

Eelmise teate versioon, mida muudetakse

:

153654-2026

Muudatuse peamine põhjus

:

Menetlus peatatud kaebuse, edasikaebuse või muu läbivaatamismeetme tõttu

Teave teate kohta

Teate tunnus/versioon: 3042a10b-3359-4a5c-9d12-5925446a7f76 - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 31/03/2026 08:11:32 (UTC+00:00) Lääne-Euroopa aeg, Greenwichi aeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: poola keel

Teate avaldamise number: 225656-2026

ELT S väljaande number: 64/2026

Avaldamise kuupäev: 01/04/2026