

396279-2026 - Hange

Saksamaa – Tarkvara arendusteenused – Beschaffung von Entwicklungsleistungen für die Digitalisierung der akademischen Verwaltung auf Basis des koellisch-toolkit/koellisch-core-framework auf Microsoft Office365/Sharepoint.

OJ S 110/2026 10/06/2026

Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem KdöR

E-posti aadress: Vergabe@mul-ct.de

Hankija õiguslik vorm: Piirkondliku omavalitsuse kontrollitav avalik-õiguslik isik

Hankija tegevus: Tervishoid

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Beschaffung von Entwicklungsleistungen für die Digitalisierung der akademischen Verwaltung auf Basis des koellisch-toolkit/koellisch-core-framework auf Microsoft Office365 /Sharepoint.

Kirjeldus: Die medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem (Körperschaft des öffentlichen Rechts) - nachfolgend MUL-CT genannt - als Auftraggeber plant auf Basis der gegenständlichen Ausschreibung einen Dienstleistungsvertrag mit einem Software-Entwicklungsunternehmen abzuschließen. Aufgabe ist die Entwicklung und Projektunterstützung bei der Einführung und Erweiterung von zukünftigen Anwendungen in der akademischen Verwaltung auf Basis des koellisch-toolkit/koellisch-core-framework auf Microsoft Office 365/Sharepoint.

Menetluse tunnus: 0b2fe931-17fc-4361-81b7-cbd37496a6cb

Sisemine tunnus: 2026-00544-260484

Menetluse liik: Väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetlus / konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72262000 Tarkvara arendusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 72200000 Tarkvara programmeerimis- ja nõustamisteenused, 72230000 Tellimustarkvara arendusteenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Postiaadress: Thiemstraße 111

Linn: Cottbus

Sihtnumber: 03048

Riik – jaotus (NUTS): Cottbus, Kreisfreie Stadt (DE402)

Riik: Saksamaa

2.1.4. Üldine teave

Liisiteave: #Bekanntmachungs-ID: CXVHY67YT2XMKK6G# 1. Die Verfahrenskommunikation - auch die Nachforderung von Erklärungen und Nachweisen etc. - wird ausschließlich elektronisch über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes Brandenburg abgewickelt. Fragen sind ausschließlich hierüber an die Vergabestelle zu richten! 2. Die Vergabeunterlagen stehen ausschließlich auf dem Vergabemarktplatz zum Download bereit (<http://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPCenter/>) - ein Versand findet nicht statt. Interessenten sollten sich im eigenen Interesse zwecks Teilnahme an der Kommunikation kostenfrei und unter Angabe des korrekten Unternehmensnamens auf dem Vergabemarktplatz Brandenburg registrieren und sicherstellen, dass Posteingänge über die angegebene E-Mail-Adresse regelmäßig - auch nach Angebotsschluss! - abgerufen bzw. überwacht werden. Um auszuschließen, dass die Nachrichten des Vergabemarktplatzes in den Spam-Ordner geraten und Bewerber bzw. Bieter verfahrensmaßgebliche Hinweise nicht erhalten, sollte der VMP-Absender "info@vergabemarktplatz.brandenburg.de" im eigenen Interesse auf die Liste der sicheren E-Mail-Adressen gesetzt werden. 3. Werden Angebote in elektronischer Form über den Vergabemarktplatz Brandenburg eingereicht, ist zwingend das Bietertool zu verwenden und sicherzustellen, dass nur gängige Dateiformate (xls, doc, odt. bzw. pdf) verwendet werden. Eine Einreichung der Angebote über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes oder per E-Mail ist nicht gestattet und führt zum Ausschluss! Bieter sollten rechtzeitig vor Fristablauf einen Test-Upload über das Bietertool durchführen und sich bei Problemen mit dem cosinex-Support in Verbindung setzen. Sollte der Upload im unmittelbaren Vorfeld des Fristablaufes technisch scheitern, ist zwingend Kontakt mit dem Auftraggeber herzustellen, bevor weitere Schritte unternommen werden. 4. Die Vergabestelle behält sich das Recht vor, die Angaben der Bieter zu ihrer Eignung bis zur Zuschlagserteilung jederzeit zu verifizieren bzw. Informationen zur Eignung eines Bieters, die sie während des Vergabeverfahrens erhält, zu berücksichtigen.

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

vgv -

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Teade

Ainult siseriiklikest kõrvaldamise alustest tulenevate kohustuste rikkumine:

Kuritegelikus ühenduses osalemine: §§ 123, 124 GWB

Terroriakti toimepanek või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised: §§ 123, 124 GWB

Rahapesu või terrorismi rahastamine: §§ 123, 124 GWB

Pettus: §§ 123, 124 GWB

Korruptsioon: §§ 123, 124 GWB

Laste töjõu kasutamine ja muud inimkaubanduse vormid:

Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz

Maksude tasumise kohustuse rikkumine: §§ 123, 124 GWB

Siseriikliku õiguse kohane samalaadne olukord, näiteks pankrot: §§ 123, 124 GWB

Tõsine ametialane rikkumine: §§ 123, 124 GWB

Konkurentsi moonutamise eesmärgil teiste ettevõtjatega sõlmitud kokkulepped: §§ 123, 124 GWB

Valeandmete esitamine, teabe esitamata jätmine, suutmatuse nõutud dokumente esitada või selle menetluse kohta konfidentsiaalse teabe saamine: §§ 123, 124 GWB

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Beschaffung von Entwicklungsleistungen für die Digitalisierung der akademischen Verwaltung auf Basis des koellisch-toolkit/koellisch-core-framework auf Microsoft Office365 /Sharepoint.

Kirjeldus: Die MUL-CT strebt beim Aufbau der digitalen Universität an, akademische Verwaltungsprozesse zukünftig im koellisch-toolkit/koellisch-core-framework auf Office365 /Sharepoint umzusetzen. Dabei wird die Entwicklung einer performanten Informationstechnologie & Aufbau digitaler Plattformen für die akademische Verwaltung definiert, um durch Digitalisierung und Automatisierung schlanke und digitale Verwaltungsprozesse direkt von Beginn an zu entwickeln. Die durch den Auftragnehmer zu erbringende Leistungen beinhaltet die Entwicklung von akademischen Verwaltungsprozessen auf Basis von dem koellisch-toolkit/koellisch-core-framework auf Microsoft Office365 /Sharepoint. Folgende Aufgaben sind durch das Projektteam des Auftragnehmers in den zu beauftragenden Projekten zu erbringen: - Architektur & Konzeption: Entwicklung, Implementierung und Weiterentwicklung von digitalen Verwaltungslösungen für die Universität auf Basis des koellisch-Toolkit/Core Framework in der Microsoft Office 365-/SharePoint-Umgebung - Customizing & Erweiterung: Entwicklung und Ausbau Module eines akademisches Gremien- und Sitzungsmanagement - Workflow-Entwicklung: Konzeption und Umsetzung komplexer Workflows inkl. Fristen- und Mandatsverwaltung, Abstimmungs- und Dokumentationsprozessen sowie digitale Akten mit rechtssicherer Dokumentation - Schnittstellen & Integration: Design und Realisierung von Anbindungen zu hochschulweiten Plattformen, Forschungsinformationssystemen, Fördermitteldatenbanken und externen Services - Fehleranalyse & Wartung: Analyse und Behebung von Lösungsfehlern im Ticketsystem inkl. Eskalationsmanagement - Testing & Qualitätsmanagement: Steuerung von Test- und Rollout-Phasen, Qualitätssicherung und Erstellung technischer Dokumentationen - IT-Projektleitung: Übernahme von (Teil-)Projektleitungen im Rahmen der Digitalisierungsprojekte der MUL-CT Tätigkeiten, die während der Digitalisierungsvorhaben der MUL-CT zu erwarten und von jeweiligen Entwickler:in köllisch-toolkit/köllisch-core-framework zu übernehmen sind: - Konzeption, Implementierung und Weiterentwicklung von Lösungen auf Basis des köllisch-Toolkit/Core Frameworks in der Microsoft Office 365-/SharePoint-Umgebung - Customizing & Erweiterung: Entwicklung und Ausbau Module eines akademisches Gremien- und Sitzungsmanagement - Realisierung von Workflows und digitalen Akten inkl. Fristen- und Mandatsverwaltung, rechtssicherer Dokumentation, Abstimmungs- und Sitzungsorganisation - Analyse und Behebung von Lösungsfehlern im Rahmen des Ticketsystems, inkl. Eskalationsmanagement und Support bei Fehlertickets - Mitwirkung bei Schnittstellenanbindungen zu hochschulweiten Plattformen, Forschungsinformationssystemen, Fördermitteldatenbanken und externen Services - Übernahme von (Teil-)Projektleitungen in Digitalisierungsprojekten inkl. Steuerung von Test- und Rollout-Phasen - Planung, Durchführung und Dokumentation von Test- und Qualitätssicherungsmaßnahmen (funktionales Testing, Abnahmetests, Regressionstests) - Durchführung von Schulungen und Workshops für unterschiedliche Zielgruppen (Key-User, Gremienmitglieder, Verwaltung, interne IT) - Coaching und Training interner IT-Mitarbeitender zur Förderung des nachhaltigen Kompetenzaufbaus

Sisemine tunnus: 2026-00544-260484

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72262000 Tarkvara arendusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 72200000 Tarkvara programmeerimis- ja nõustamisteenused, 72230000 Tellimustarkvara arendusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Postiaadress: Thiemstraße 111

Linn: Cottbus

Sihtnumber: 03048

Riik – jaotus (NUTS): Cottbus, Kreisfreie Stadt (DE402)

Riik: Saksamaa

5.1.3. Eeldatav kestus

Alguskuupäev: 01/10/2026

Kestuse lõppkuupäev: 30/09/2030

5.1.4. Uuendamine

Maksimaalne lepingu uuendamiste arv: 1

Muu informatsioon uuendamise kohta: Vertragsbeginn ist der 01.10.2026. Der Vertrag wird für eine Laufzeit von 48 Monaten (bis zum 30.09.2030) geschlossen. Der Vertrag verlängert sich nach Ablauf der vereinbarten Mindestlaufzeit um ein weiteres Jahr, sofern er nicht mit einer Frist von 6 Monaten zum Kalenderhalbjahr/Jahresende schriftlich gekündigt wird.

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

See hange sobib ka väikestele ja keskmise suurusega ettevõtjatele (VKEd): ei

Lisateave: 1. Die Verfahrenskommunikation - auch die Nachforderung von Erklärungen und Nachweisen etc. - wird ausschließlich elektronisch über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes Brandenburg abgewickelt. Fragen sind ausschließlich hierüber an die Vergabestelle zu richten! 2. Die Vergabeunterlagen stehen ausschließlich auf dem Vergabemarktplatz zum Download bereit (<http://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPCenter/>) - ein Versand findet nicht statt. Interessenten sollten sich im eigenen Interesse zwecks Teilnahme an der Kommunikation kostenfrei und unter Angabe des korrekten Unternehmensnamens auf dem Vergabemarktplatz Brandenburg registrieren und sicherstellen, dass Posteingänge über die angegebene E-Mail-Adresse regelmäßig - auch nach Angebotsschluss! - abgerufen bzw. überwacht werden. Um auszuschließen, dass die Nachrichten des Vergabemarktplatzes in den Spam-Ordner geraten und Bewerber bzw. Bieter verfahrensmaßgebliche Hinweise nicht erhalten, sollte der VMP-Absender "info@vergabemarktplatz.brandenburg.de" im eigenen Interesse auf die Liste der sicheren E-Mail-Adressen gesetzt werden. 3. Werden Angebote in elektronischer Form über den Vergabemarktplatz Brandenburg eingereicht, ist zwingend das Bietertool zu verwenden und sicherzustellen, dass nur gängige Dateiformate (xls, doc, odt. bzw. pdf) verwendet werden. Eine Einreichung der Angebote über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes oder per E-Mail ist nicht gestattet und führt zum Ausschluss! Bieter sollten rechtzeitig vor Fristablauf einen Test-Upload über das Bietertool durchführen und sich bei Problemen mit dem cosinex-Support in Verbindung setzen. Sollte der Upload im unmittelbaren Vorfeld des Fristablaufes technisch scheitern, ist zwingend Kontakt mit dem Auftraggeber herzustellen, bevor weitere Schritte unternommen werden.

5.1.7. Strateegilised hanked

Strateegilise hanke eesmärk: Sotsiaalsete eesmärkide täitmine

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Registreerimine asjakohases kutsealases registris

Valikukriteeriumi kirjeldus: Präqualifizierte Unternehmen (Mit dem Angebot; Mittels Dritterklärung): Präqualifizierte Unternehmen führen den Nachweis durch Vorlage eines mindestens am Tag der Angebotsfrist gültigen Zertifikates: - der Eintragung in die Liste des Vereins für die Präqualifikation von Bauunternehmen e.V. (Präqualifikationsverzeichnis, PQ-VOB-Verein), oder - der Eintragung in das Unternehmer- und Lieferanten -Verzeichnis der Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V. (ULV Brandenburg) mit Angabe der Zertifikatsnummer / Unternehmenscodes oder -der Eintragung in das Unternehmer- und Lieferanten -Verzeichnis der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen (ULV Berlin) mit Angabe der Bescheinigungsnummer und des Zugangscode oder - der Eintragung in die bundesweite Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (PQVOL) - der Eintragung in das Amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (AVPQ) Bitte beachten Sie die Gültigkeiten Ihrer Dokumente in den PQ-Verzeichnissen in Bezug auf die Gültigkeitsfristen der einzureichenden Nachweise/Bedingungen.

Kriteerium: Registreerimine äriregistris

Valikukriteeriumi kirjeldus: Handelsregistrauszug/Berufsregister (Auf Anforderung der Vergabestelle; Mittels Dritterklärung): Den aktuell gültigen Nachweis, für das laufende Kalenderjahr, der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung) durch Kopie Handelsregistrauszug oder vergleichbare Eintragung (mit den Mindestangaben: Name, Sitz und Unternehmensgegenstand) bei Tätigkeit im Rahmen einer Gesellschaft bzw. Erklärung der Ausübung der selbständigen Tätigkeit für Freiberufler (Anmeldung beim Finanzamt), für gewerblich Tätige: Gewerbeanmeldung; Wurde diese Unterlage bereits für das laufende Kalenderjahr eingereicht, muss diese nicht nochmal den Vergabeunterlagen hinzugefügt werden.

Kriteerium: Professionaalne riski hüvitis kindlustus

Valikukriteeriumi kirjeldus: Betriebshaftpflichtversicherung (Mit dem Angebot; Mittels Dritterklärung): 1. Nachweis einer bestehenden Berufshaftpflicht- und Vermögensschadenshaftpflichtversicherung mit einer Mindestdeckungssumme von ... Mindestdeckungssummen für Vermögensschäden in Höhe von 1 000 000 EUR bei einem, in einem Mitgliedsstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmen beinhalten. Die Ersatzleistung des Versicherers muss mindestens das 2-fache der Deckungssumme pro Jahr betragen. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Sollte die derzeit bestehende Versicherung nicht den Anforderungen an die Mindestdeckungssumme u.a. erfüllen, so kann zusätzlich durch eine Eigenerklärung des Bewerbers nachgewiesen werden, mit der er den Abschluss der geforderten Haftpflichtleistungen und Deckungsnachweise im Auftragsfall zusichert.

Kriteerium: Finants suhtarv

Valikukriteeriumi kirjeldus: Umsatz (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): 2. Umsatz der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (2023-2025) Es ist die Anlage "Anlage_Eigenerklärung_Umsatz_Mitarbeitenden" zu nutzen.

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt (Auf Anforderung der Vergabestelle; Mittels Dritterklärung): Mindestens am Tag der Angebotsfrist/Teilnahmefrist gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (bei unbefristeten Bescheinigungen nicht älter als 6 Monate gerechnet ab Angebotsfrist) Wurde diese Unterlage bereits für ein anderes Verfahren, welches nicht länger als 6 Monate zurück liegt, eingereicht und ist nicht älter als 6 Monate gerechnet ab Angebotsfrist, muss diese nicht nochmal den Vergabeunterlagen hinzugefügt werden.

Kriteerium: Keskmise aastane tööjõud

Valikukriteeriumi kirjeldus: Personal: Anlage Eigenerklärung den Mitarbeitenden (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Angaben zum Gesamtpersonal des Bewerbers für die Jahre 2023-2025 geforderter Mindeststandard: 15 fest angestellte Mitarbeiter:innen im Durchschnitt, davon min. 5 Mitarbeitender:innenn (im Durchschnitt), welche die Berufsbezeichnung Entwickler:in kollisch-toolkit/köllisch-core-framework haben Es ist die Anlage "Anlage_Eigenerklärung_Umsatz_Mitarbeitenden" zu nutzen.

Kriteerium: Sõltumatute asutuste poolt väljastatud sertifikaadid kvaliteedi tagamise standardite kohta

Valikukriteeriumi kirjeldus: Zertifizierung: nach DIN EN ISO 27001 oder gleichwertig (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Dritterklärung):

Kriteerium: Viited määratud töödele

Valikukriteeriumi kirjeldus: Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung):

Verpflichtende Nutzung des zur Verfügung gestellten Referenzblattes für jede zu wertende Referenz. Gefordert ist die Angabe und Darstellung von mindestens 2 Projektreferenzen, die für die beschriebene Aufgabe vergleichbar sind. Die Referenzen dürfen nicht älter als 5 Jahre sein, d.h. im Zeitraum 2020-2025 abgeschlossen oder begonnen und sich in fortgeschrittener Bearbeitung befinden. a) Angaben zu Referenzen: - Auftraggeber, - Ansprechpartner mit Funktionsbezeichnung und Rufnummer, - Beschreibung des Auftragsgegenstands (Art und Umfang in Beratungstagen), - Projektzeitraum und Projektziele, - Nennung, welche Leistungen aus der Aufgabenbeschreibung durch den Bieter erfüllt wurden (inklusive Angabe der Entwicklungstage). b) Mindestanforderungen: Alle genannten Referenzprojekte müssen an einer Universität/Hochschule, die öffentlicher Auftraggeber im Sinne von § 98 GWB ist, erfolgreich durchgeführt worden sein bzw. noch durchgeführt werden. Die Referenzprojekte müssen aus den zwei Kategorien kommen: - (Akademische) Verwaltung, digitales Vorgangsmanagement - Akademisches Gremien- und Sitzungsmanagement Je Kategorie muss zumindest eine Projektreferenz benannt sein gem. Formblatt_Referenzformular. aa) Kategorie 1: (Akademische) Verwaltung, digitales Vorgangsmanagement Referenzprojekte in dieser Kategorie sollten Erfahrungen mit der Digitalisierung und Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen in der akademischen Verwaltung erkennen lassen. Dazu zählen beispielsweise die digitale Abbildung von Antrags- und Prüfverfahren, die elektronische Aktenführung, die Automatisierung von Workflows im Zulassungs- und Betreuungsprozess sowie die rechtssichere Dokumentation von Fristen, Gutachten und Gremienentscheidungen. Auch Schnittstellen zu hochschulweiten Forschungsinformationssystemen, Fördermitteldatenbanken oder Berichtssystemen können hier von Relevanz sein. bb)

Kategorie 2: Akademisches Gremien- und Sitzungsmanagement Referenzprojekte sollten zeigen, wie digitale Lösungen für die Organisation, Durchführung und Dokumentation akademischer Gremien- und Sitzungsarbeit konzipiert und umgesetzt wurden. Beispiele sind digitale Plattformen zur Sitzungsorganisation, elektronische Einladungssysteme, Fristen- und Mandatsverwaltung, Abstimmungs- und Beschlussdokumentation sowie die Integration rechtssicherer Kommunikations- und Dokumentationsprozesse. Auch die nutzerzentrierte Gestaltung von Portalen für Gremienmitglieder, die Anbindung an zentrale Systeme der Hochschulverwaltung sowie begleitende Schulungs- und Change-Maßnahmen sind einschlägige Referenzinhalte.

Kriteerium: Viited määratud töödele

Valikukriteeriumi kirjeldus: Anzahl der eingereichten Referenzen, die den Mindeststandard gem. Kap. 2.3. vollumfänglich erfüllen - Hinweis: Es können maximal 5 Referenzen unter Verwendung der Formblätter in der Anlage "Referenz" eingereicht werden. Je Kategorie muss zumindest eine Projektreferenz benannt sein.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks
Kaal (punktid, täpne): 625,00

Kriteerium: Keskmise aastane käive

Valikukriteeriumi kirjeldus: Umsatz

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks
Kaal (punktid, täpne): 125,00

Kriteerium: Keskmise aastane tööjõud

Valikukriteeriumi kirjeldus: Anzahl der Mitarbeiter:innen GESAMT

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks
Kaal (punktid, täpne): 125,00

Kriteerium: Tehnikud või tehnilised organid töö teostamiseks

Valikukriteeriumi kirjeldus: Anzahl der Mitarbeiter:innen mit Berufsbezeichnung Entwickler:in kollisch-toolkit/kollisch-core-framework (Durchschnitt 2023-2025))

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks
Kaal (punktid, täpne): 125,00

Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:

Menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 3

Menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate maksimumarv: 3

Menetlus toimub järjestikuste etappidena. Igas etapis võidakse mõni osaleja kõrvaldada Hankija jätab endale õiguse sõlmida leping esialgsete pakumuste alusel ilma edasiste läbirääkimisteta

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: saksa keel

Lisateabe taotlemise tähtaeg: 01/07/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Hankedokumentide aadress: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXVHY67YT2XMKK6G/documents>

Sihtotstarbeline teabevahetuskanal:

URL: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXVHY67YT2XMKK6G>

5.1.12. Hanke tingimused

Menetluse tingimused:

Eeldatav kuupäev, millal saadetakse pakkumuste esitamise ettepanek: 31/07/2026

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXVHY67YT2XMKK6G>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: saksa keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkujad võivad esitada rohkem kui ühe pakkumuse: Ei ole lubatud

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 10/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Teave, mida saab pärast esitamise tähtaega täiendada:

Ostja äranägemisel võib kõik puuduvad pakkujaga seotud dokumendid esitada hiljem.

Lisateave: Es wird darauf hingewiesen, dass die Vergabestelle gemäß § 56 VgV fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise sowie fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen bis zum Ablauf einer im Einzelfall zu bestimmenden, angemessenen Nachfrist (in der Regel 6 Kalendertage) nachfordern kann. Die Möglichkeit der Nachforderung steht im Ermessen des Auftraggebers. Die Bieter sollten daher im wohl verstandenen Eigeninteresse sämtliche Erklärungen und Nachweise bereits mit dem Angebot einreichen.

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

Lepingu täitmiseiga seotud tingimused: Siehe Vergabeunterlagen

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid**Raamleping:**

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: § 160 Abs. 3 GWB Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers,

einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem KdöR

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem KdöR

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem KdöR

Registreerimisnumber: 056/149/00050

Postiaadress: Thiemstraße 111

Linn: Cottbus

Sihtnumber: 03048

Riik – jaotus (NUTS): Cottbus, Kreisfreie Stadt (DE402)

Riik: Saksamaa

Kontaktpunkt: Vergabemanagement

E-posti aadress: Vergabe@mul-ct.de

Telefon: +49 35546-2384

Internetiaadress: <https://mul-ct.de/>

Hankija profiil: <https://mul-ct.de/>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie

Registreerimisnumber: t:03318661719

Postiaadress: Heinrich-Mann-Allee 107

Linn: Potsdam

Sihtnumber: 14473

Riik – jaotus (NUTS): Potsdam, Kreisfreie Stadt (DE404)

Riik: Saksamaa

E-posti aadress: Vergabekammer@MWAE.brandenburg.de

Telefon: +49 3318661-610

Faks: +49 3318661-652

Internetiaadress: <https://mwae.brandenburg.de/>

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

8.1. ORG-0003

Ametlik nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreerimisnumber: 0204:994-DOEVD-83

Linn: Bonn

Sihtnumber: 53119

Riik – jaotus (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Riik: Saksamaa
E-posti aadress: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefon: +49228996100
Selle organisatsiooni rollid:
TED eSender

Teave teate kohta

Teate tunnus/version: 511590e6-1096-47bb-89d7-79111978d91e - 01
Vormi liik: Hange
Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord
Teate alaliik: 16
Teate saatmise kuupäev: 09/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg
Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: saksa keel
Teate avaldamise number: 396279-2026
ELT S väljaande number: 110/2026
Avaldamise kuupäev: 10/06/2026