

410488-2026 - Hange

Belgia – Graafilise kujundamise teenused – Accord-cadre pour la désignation d’une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l’Université de Liège

OJ S 114/2026 16/06/2026

Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Université de Liège

E-posti aadress: marches@uliege.be

Hankija õiguslik vorm: Riigi osalusega äriühing

Hankija tegevus: Haridus

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Accord-cadre pour la désignation d’une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l’Université de Liège

Kirjeldus: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d’une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l’Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d’information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d’information sur les études. La création et l’adaptation d’autres brochures institutionnelles éditées par l’ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l’ensemble des brochures d’information sur les études Une ligne graphique commune à l’ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l’ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais. A. Brochures d’information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D’autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d’information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l’évolution des programmes de cours. B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante

devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou événements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Menetluse tunnus: c6d74ca3-710c-4369-9242-2cd41b310968

Sisemine tunnus: PPP005-1434/6380/2657S

Menetluse liik: Piiratud

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 79822500 Graafilise kujundamise teenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Riik: Belgia

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Riik: Belgia

2.1.3. Maksumus

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 1 500 000,00 EUR

2.1.4. Üldine teave

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Hankedokument

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

Kirjeldus: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d'une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l'Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d'information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d'information sur les études. La création et l'adaptation d'autres brochures institutionnelles éditées par l'ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures d'information sur les études Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle

ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l'ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais.

A. Brochures d'information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d'information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l'évolution des programmes de cours.

B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou événements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Sisemine tunnus: 2657S_1

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 79822500 Graafilise kujundamise teenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Riik: Belgia

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 60 Kuud

5.1.4. Uuendamine

Maksimaalne lepingu uuendamiste arv: 4

Muu informatsioon uuendamise kohta: Le marché comporte quatre reconductions. Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

5.1.5. Maksumus

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 1 500 000,00 EUR

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Asjakohased haridus- ja kutsekvalifikatsioonid

Valikukriteeriumi kirjeldus: Le soumissionnaire communique les noms et qualités des membres de l'équipe qui travailleront sur ce projet ainsi que leurs références et expériences antérieures, notamment au moyen d'un CV. Niveau(x) minimal(aux): - Le bureau doit désigner au minimum deux personnes qui travailleront sur le présent projet (pour assurer un suivi fluide du projet et un back-up). – Au moins une des deux personnes a une expérience de minimum 5 ans en tant que graphiste et a participé à des projets avec un même client sur au minimum 2 ans. Il détaille cette expérience pour qu'elle puisse être vérifiée au regard des critères ci-dessus.

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: Liste de références de missions similaires avec, au minimum 2 références différentes répondant aux critères suivants : Niveau(x) minimal(aux): - Un contrat avec un même client sur au minimum 4 ans. Pendant la durée de ce contrat, il faut avoir créé au moins 4 productions visuelles/an pour ce client. – Un contrat/projet avec un pouvoir public (communes, région wallonne, état fédéral, intercommunales, etc.) ou un établissement d'enseignement supérieur pour au moins une prestation au cours des 5 dernières années. Afin de s'assurer que les références répondent au minimum requis, le soumissionnaire détaille pour chaque référence le nom du client, la date de début et de fin du contrat avec ce client, le type de missions et projets réalisés et la date de création de ceux-ci.

Kriteerium: Näidised, kirjeldused või fotod ilma autentsussertifikaadita

Valikukriteeriumi kirjeldus: Portfolio reprenant 10 projets de missions et productions graphiques (visuels, brochures, flyers, etc.) réalisés par le soumissionnaire, dont les deux références présentées au point B. Niveau(x) minimal(aux): Le dossier de sélection, présentation des références, des personnes concernées, des CV et du portfolio doit faire 30 pages maximum (1 page = 1 face).

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:

Menetluse teise etapi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 5

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Kulu

Kirjeldus: Critère économique

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Critère graphique

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

5.1.11. Hankedokumendid

Hankedokumentide aadress: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1434/O5/2026>

5.1.12. Hanke tingimused

Menetluse tingimused:

Eeldatav kuupäev, millal saadetakse pakkumuste esitamise ettepanek: 24/07/2026

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.publicprocurement.be>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: prantsuse keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 14/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Raamleping ilmainikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

Raamlepingu kestuse põhjendus: Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

Teave dünaamilise hankesüsteemi kohta:

Ei kohaldata dünaamilist hankesüsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Conseil d'Etat

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Université de Liège

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Conseil d'Etat

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Université de Liège

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Université de Liège

Registreerimisnumber: ULiège

Postiaadress: Boulevard de Colonster 2 - Quartier Village 3 - Bâtiment B9

Linn: Liège

Sihtnumber: 4000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Riik: Belgia

Kontaktpunkt: Anne-Catherine Colson

E-posti aadress: marches@uliege.be

Telefon: +32 43663257

Faks: +32 43662992

Internetiaadress: <http://www.uliege.be/>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Conseil d'Etat

Registreerimisnumber: BE 0931.814.266

Postiaadress: Rue de la science 33

Linn: BRUXELLES

Sihtnumber: 1040

Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Riik: Belgia

E-posti aadress: info@conseildetat.be

Telefon: +32 22349611

Internetiaadress: <http://conseildetat.be/?page=e-procedure&lang=fr>

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

8.1. ORG-0003

Ametlik nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreerimisnumber: BE 0475.480.736

Linn: Antwerpen / Anvers

Sihtnumber: 2000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

E-posti aadress: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Selle organisatsiooni rollid:

Tugiteenuse osutaja

8.1. ORG-0004

Ametlik nimi: FPS Policy and Support

Registreerimisnumber: BE 0671.516.647

Linn: Brussels

Sihtnumber: 1000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Riik: Belgia

E-posti aadress: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Selle organisatsiooni rollid:

TED eSender

Teave teate kohta

Teate tunnus/versioon: 41e30c1f-c339-4944-80e8-b53ab386cca6 - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Teate saatmise kuupäev (eSender): 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: prantsuse keel

Teate avaldamise number: 410488-2026

ELT S väljaande number: 114/2026

Avaldamise kuupäev: 16/06/2026