

## 453464-2026 - Hange

**Belgia – Puhastus- ja desinfitseerimisteenused – Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO**

**OJ S 125/2026 02/07/2026**

**Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord**

**Teenused**

### 1. Hankija

---

#### 1.1. Hankija

Ametlik nimi: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

E-posti aadress: [jessica.jacob@so.antwerpen.be](mailto:jessica.jacob@so.antwerpen.be)

Hankija õiguslik vorm: Avalik-õiguslik isik

Hankija tegevus: Haridus

### 2. Menetlus

---

#### 2.1. Menetlus

Pealkiri: Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

Kirjeldus: Het sluiten van een raamovereenkomst voor de schoonmaak van de school-, administratieve en technische gebouwen van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO).

De vermoedelijke datum van de aanvang van de raamovereenkomst is bepaald op 6 juli 2027.

De raamovereenkomst zal een looptijd hebben van 4 jaar. De opdracht omvat het schoonmaken van verschillende typen gebouwen, zoals administratieve, technische en schoolgebouwen. In de schoolgebouwen kunnen ook andere dan onderwijsactiviteiten gehuisvest zijn, zoals (buitenschoolse) kinderopvang, cultureel centrum, administratieve diensten ... De gebouwen bevinden zich op het grondgebied van de stad Antwerpen, met enkele gebouwen te Brasschaat, Borsbeek en Burcht. De opdracht omvat ook het voorzien van een vervangingspool voor kortlopende vervangingen van schoonmaakmedewerkers in beheer van het Stedelijk Onderwijs. Dit onderdeel van de opdracht zal worden opgevat als een apart perceel.

Menetluse tunnus: 69b4cac0-e437-48b0-a249-6943e7d6d9eb

Sisemine tunnus: PPP0OK-2787/6129/SO2026\_2787

Menetluse liik: Väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetlus / konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus

Kiirendatud menetlus: ei

##### 2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90900000 Puhastus- ja desinfitseerimisteenused

##### 2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

##### 2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

#### **2.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

#### **2.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

#### **2.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

#### **2.1.3. Maksumus**

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 33 873 716,99 EUR

#### **2.1.4. Üldine teave**

##### **Õiguslik alus:**

Direktiiv 2014/24/EL

#### **2.1.5. Hanke tingimused**

##### **Esitamise tingimused:**

Hanke osade maksimaalne arv, mille kohta üks pakkuja võib pakkumusi esitada: 4

##### **Lepingutingimused:**

Nende osade maksimaalne arv, mille kohta võib sõlmida lepingu ühe pakkujaga: 2

#### **2.1.6. Kõrvaldamise alused**

Väljajätmise aluste allikad: Hankedokument

## **5. Osa**

---

### **5.1. Osa: LOT-0001**

Pealkiri: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Kirjeldus: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Sisemine tunnus: SO2026\_2787\_P1\_1

#### **5.1.1. Eesmärk**

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90900000 Puhastus- ja desinfitseerimisteenused

#### **5.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

#### **5.1.3. Eeldatav kestus**

Alguskuupäev: 06/07/2027

Kestuse lõppkuupäev: 05/07/2031

#### **5.1.5. Maksumus**

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 10 382 148,09 EUR

#### **5.1.6. Üldine teave**

##### **Reserveeritud osalemine:**

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

Lisateave: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

#### **5.1.9. Kvalifitseerimistingimused**

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Spetsiifiline aastane käive

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Kvaliteedi tagamise meetmed

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert,

mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

**Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:**

Menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 3

Menetlus toimub järjestikuste etappidena. Igas etapis võidakse mõni osaleja kõrvaldada. Hankija jätab endale õiguse sõlmida leping esialgsete pakkumuste alusel ilma edasiste läbirääkimisteta

**5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid**

**Kriteerium:**

Liik: Kulu

Kirjeldus: Prijs

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 1

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Kvaliteet

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 2

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Duurzaamheid en MVO

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 3

**5.1.11. Hankedokumentid**

Hankedokumentide aadress: <https://www.publicprocurement.be/>

**5.1.12. Hanke tingimused**

**Esitamise tingimused:**

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.publicprocurement.be>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Finantstagatise kirjeldus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

**Lepingutingimused:**

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

**5.1.15. Vahendid**

**Raamleping:**

Raamleping ilmainikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

**Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:**

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

**5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus**

Vaidlustusorgan: Raad van State

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Raad van State

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

**5.1. Osa: LOT-0002**

Pealkiri: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Kirjeldus: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Sisemine tunnus: SO2026\_2787\_P2\_2

**5.1.1. Eesmärk**

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90900000 Puhastus- ja desinfitseerimisteenused

**5.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

**5.1.3. Eeldatav kestus**

Alguskuupäev: 06/07/2027

Kestuse lõppkuupäev: 05/07/2031

**5.1.5. Maksumus**

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 10 382 148,09 EUR

**5.1.6. Üldine teave**

**Reserveeritud osalemine:**

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

Lisateave: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

#### **5.1.9. Kvalifitseerimistingimused**

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Spetsiifiline aastane käive

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Kvaliteedi tagamise meetmed

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn



betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

**Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:**

Menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 3

Menetlus toimub järjestikuste etappidena. Igas etapis võidakse mõni osaleja kõrvaldada. Hankija jätab endale õiguse sõlmida leping esialgsete pakkumuste alusel ilma edasiste läbirääkimisteta

**5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid**

**Kriteerium:**

Liik: Kulu

Kirjeldus: Prijs

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 1

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Kwaliteit

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 2

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Duurzaamheid en MVO

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 3

**5.1.11. Hankedokumentid**

Hankedokumentide aadress: <https://www.publicprocurement.be/>

**5.1.12. Hanke tingimused**

**Esitamise tingimused:**

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.publicprocurement.be>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Finantstagatise kirjeldus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

**Lepingutingimused:**

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

**5.1.15. Vahendid**

**Raamleping:**

Raamleping ilmaminikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

**Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:**

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

**5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus**

Vaidlustusorgan: Raad van State

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Raad van State

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

**5.1. Osa: LOT-0003**

Pealkiri: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Kirjeldus: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Sisemine tunnus: SO2026\_2787\_P3\_3

**5.1.1. Eesmärk**

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90900000 Puhastus- ja desinfitseerimisteenused

**5.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

**5.1.3. Eeldatav kestus**

Alguskuupäev: 06/07/2027

Kestuse lõppkuupäev: 05/07/2031

**5.1.5. Maksumus**

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 10 382 148,09 EUR

**5.1.6. Üldine teave**

**Reserveeritud osalemine:**

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

Lisateave: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

#### **5.1.9. Kvalifitseerimistingimused**

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Spetsiifiline aastane käive

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Kvaliteedi tagamise meetmed

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn

betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljavalimiseks

**Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:**

Menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 3

Menetlus toimub järjestikuste etappidena. Igas etapis võidakse mõni osaleja kõrvaldada. Hankija jätab endale õiguse sõlmida leping esialgsete pakkumuste alusel ilma edasiste läbirääkimisteta

**5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid**

**Kriteerium:**

Liik: Kulu

Kirjeldus: Prijs

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 1

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Kwaliteit

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 2

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Duurzaamheid en MVO

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 3

**5.1.11. Hankedokumentid**

Hankedokumentide aadress: <https://www.publicprocurement.be/>

**5.1.12. Hanke tingimused**

**Esitamise tingimused:**

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.publicprocurement.be>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Finantstagatise kirjeldus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

**Lepingutingimused:**

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

**5.1.15. Vahendid**

**Raamleping:**

Raamleping ilmaminikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

**Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:**

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

**5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus**

Vaidlustusorgan: Raad van State

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Raad van State

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

**5.1. Osa: LOT-0004**

Pealkiri: Perceel 4: Vervangingspool

Kirjeldus: Perceel 4: Vervangingspool

Sisemine tunnus: SO2026\_2787\_P4\_4

**5.1.1. Eesmärk**

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90900000 Puhastus- ja desinfitseerimisteenused

**5.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

**5.1.3. Eeldatav kestus**

Alguskuupäev: 06/07/2027

Kestuse lõppkuupäev: 05/07/2031

**5.1.5. Maksumus**

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 2 727 272,72 EUR

**5.1.6. Üldine teave**

**Reserveeritud osalemine:**

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

Lisateave: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

#### 5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor



om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljalimiseks

Kriteerium: Spetsiifiline aastane käive

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 1 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 1 miljoen euro met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten).

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljalimiseks

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen waaruit zijn ervaring blijkt met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties. Minimumeisen: Ervaring met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties moet blijken uit de voorgelegde referenties. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Kriteeriume kasutatakse menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate väljalimiseks

**Teave kaheetapilise menetluse teise etapi kohta:**

Menetluse teise etappi kutsutavate taotlejate miinimumarv: 3



Menetlus toimub järjestikuste etappidena. Igas etapis võidakse mõni osaleja kõrvaldada. Hankija jätab endale õiguse sõlmida leping esialgsete pakkumuste alusel ilma edasiste läbirääkimisteta.

#### **5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid**

##### **Kriteerium:**

Liik: Kulu

Kirjeldus: Prijs

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 1

##### **Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Kwaliteit

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 2

##### **Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Duurzaamheid en MVO

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Tähtsuse järjekord

Hindamiskriteerium – arv: 3

#### **5.1.11. Hankedokumendid**

Hankedokumentide aadress: <https://www.publicprocurement.be/>

#### **5.1.12. Hanke tingimused**

##### **Esitamise tingimused:**

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.publicprocurement.be>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Finantstagatise kirjeldus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 8.680,00))

Osalemistaotluste esitamise tähtaeg: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

##### **Lepingutingimused:**

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

#### **5.1.15. Vahendid**

##### **Raamleping:**

Raamleping ilmainikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

##### **Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:**

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

#### **5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus**

Vaidlustusorgan: Raad van State

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: AG Stedelijk Onderwijs

Antwerpen (AG SO)

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Raad van State

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

## 8. Organisatsioonid

---

### 8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Registreerimisnumber: BE0824037071

Postiaadress: Frankrijklei 71-73

Linn: Antwerpen

Sihtnumber: 2000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

Kontaktpunkt: Jessica Jacob

E-posti aadress: [jessica.jacob@so.antwerpen.be](mailto:jessica.jacob@so.antwerpen.be)

Telefon: +32 30499770194

Internetiaadress: <https://so.antwerpen.be/>

**Selle organisatsiooni rollid:**

Hankija

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

### 8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Raad van State

Registreerimisnumber: BE 0931.814.266

Postiaadress: Wetenschapsstraat 33

Linn: Brussel

Sihtnumber: 1040

Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Riik: Belgia

E-posti aadress: [info@raadvanstate.be](mailto:info@raadvanstate.be)

Telefon: +32 22349611

Internetiaadress: <http://www.raadvst-consetat.be/>

**Selle organisatsiooni rollid:**

Vaidlustusorgan

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

### 8.1. ORG-0003

Ametlik nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreerimisnumber: BE 0475.480.736

Linn: Antwerpen / Anvers

Sihtnumber: 2000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

E-posti aadress: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

**Selle organisatsiooni rollid:**

Tugiteenuse osutaja

#### 8.1. ORG-0004

Ametlik nimi: FPS Policy and Support

Registreerimisnumber: BE 0671.516.647

Linn: Brussels

Sihtnumber: 1000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Riik: Belgia

E-posti aadress: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

**Selle organisatsiooni rollid:**

TED eSender

### Teave teate kohta

---

Teate tunnus/versioon: b5ba3537-55c4-40f8-bbeb-7366bb4c7fc5 - 02

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Teate saatmise kuupäev (eSender): 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: hollandi keel

Teate avaldamise number: 453464-2026

ELT S väljaande number: 125/2026

Avaldamise kuupäev: 02/07/2026