

476572-2026 - Hange

Madalmaad – Masinaehitus- ja elektrotehnika teenused – Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

OJ S 131/2026 10/07/2026

Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord - Paranduse teade
Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Gemeente Rucphen

E-posti aadress: s.roelofs@rucphen.nl

Hankija õiguslik vorm: Piirkondlik omavalitsus

Hankija tegevus: Üldised avalikud teenused

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

Kirjeldus: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.

Menetluse tunnus: 76825776-ceba-4919-a5c9-abab7713f148

Sisemine tunnus: K012254

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 71334000 Masinaehitus- ja elektrotehnika teenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Riik: Madalmaad

Lisateave: Rucphen

2.1.4. Üldine teave

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Euroopa ühtne hankedokument (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Pealkiri: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

Kirjeldus: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.

Sisemine tunnus: 1

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 71334000 Masinaehitus- ja elektrotehnika teenused

Täiendavad hankevõimalused:

Täiendavate hankevõimaluste kirjeldus: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Riik: Madalmaad

Lisateave: Rucphen

5.1.3. Eeldatav kestus

Alguskuupäev: 01/01/2027

Kestuse lõppkuupäev: 31/12/2029

5.1.4. Uuendamine

Maksimaalne lepingu uuendamiste arv: 2

Muu informatsioon uuendamise kohta: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.7. Strateegilised hanked

Strateegilise hanke eesmärk: Ei kohaldata strateegilist hanget

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Euroopa ühtne hankedokument (ESPD)

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: Prijs

Kirjeldus: Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De inschrijver dient de totaalprijs aan te geven op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 9). Deze totaalprijs staat voor het uitvoeren van het beheer, het correctief en preventief onderhoud van

de installaties gedurende één contractjaar (12 maanden). Daarnaast dient de inschrijver het prijzenblad, opgenomen in bijlage 8 in te vullen en in te dienen. Deze eenheidsprijzen en toeslagen zullen worden gehanteerd voor het verrekenen van extra werk buiten het onderhoudsbestek. De opgegeven prijzen (bijlage 8+9) dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 1

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: K1 Aanpak van preventief onderhoud

Kirjeldus: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf op welke wijze de inschrijver het uitvoeren van preventief onderhoud inzet om het correctief onderhoud tot een minimum te beperken. Ga hierbij ook in op de planning van de werkzaamheden. b. Omschrijf op welke wijze de inschrijver in het preventief onderhoud een proactieve werkwijze hanteert bij de uitvoering van de opdracht.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 1

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: K2 Aanpak van correctief onderhoud

Kirjeldus: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf het proces van inschrijver van moment van melding tot uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van correctief onderhoud (zowel binnen als buiten kantoor tijd). Ga hierbij ook in op de kwestie wanneer iets tot correctief en wanneer iets tot preventief onderhoud behoort volgens de inschrijver. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat betreffend correctief onderhoud tijdig hersteld wordt, zonder dat dit extra overlast voor opdrachtgever veroorzaakt.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 1

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: K3 Omgang met storingen en klachten

Kirjeldus: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het proces van storingsafhandeling in het kader van deze

opdracht en dient daarbij tenminste in te gaan op de volgende punten: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantoortijden. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat er een tijdige reactie volgt op meldingen en een tijdige herstelactie wordt uitgevoerd.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 1

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: K4 Wijze van beheer en duurzaamheid

Kirjeldus: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever en tegelijkertijd actief en aantoonbaar bijdragen aan duurzaamheid en verduurzaming van installaties, waarbij niet alleen wordt uitgevoerd maar ook proactief meegedacht en vooruitgekeken wordt. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het beheerproces in relatie tot de opdracht en dient hierbij zeker in te gaan op het volgende: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantoortijden; b. Hoe inschrijver opdrachtgever proactief adviseert over verduurzaming; c. Op welke wijze inschrijver onderzoekt welke besparingen te realiseren zijn op het vlak van energieverbruik, onderhoudskosten of levensduurverlenging van installaties; d. Op welke wijze geadviseerd wordt over toekomstbestendige verduurzaming die noodzakelijk is op het vlak van landelijke /Europese regels of wetgeving.

Hindamise fikseeritud väärtusega kriteeriumi kategooria: Fikseeritud väärtus (kokku)

Hindamiskriteerium – arv: 1

5.1.11. Hankedokumendid

Lisateabe taotlemise tähtaeg: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Hankedokumentide aadress: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432588>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432588>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 02/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 3 Kuud

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 02/09/2026 10:01:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dünaamilise hankes  steemi kohta:

Ei kohaldata dünaamilist hankes  steemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Gemeente Rucphen - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Gemeente Rucphen

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Gemeente Rucphen

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Gemeente Rucphen

8. Organisatsioonid**8.1. ORG-0001**

Ametlik nimi: Gemeente Rucphen

Registreerimisnumber: 301705205

Postiaadress: Binnentuin 1

Linn: Rucphen

Sihtnumber: 4715 RW

Riik – jaotus (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Riik: Madalmaad

Kontaktpunkt: Simone Roelofs

E-posti aadress: s.roelofs@rucphen.nl

Telefon: +31 165349500

Internetiaadress: <http://www.rucphen.nl>

Muud kontaktpunktid:

Ametlik nimi: Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Postiaadress: Stationslaan 10

Linn: Breda

Sihtnumber: 4815 GW

Riik – jaotus (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Riik: Madalmaad

E-posti aadress: info.zwb@rechtspraak.nl

Internetiaadress: <http://www.rechtspraak.nl>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

Vaidlustusorgan

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

10. Muudatus

Eelmise teate versioon, mida muudetakse

:

93ac6431-0bac-4096-8075-4013196cb15a-01

Muudatuse peamine põhjus

:

Teave ajakohastatud

Kirjeldus

:

De aanbestedende dienst heeft een extra vragenronde ingelast.

Teave teate kohta

Teate tunnus/versioon: bf270964-59fa-421c-9af2-30008c722fe4 - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 09/07/2026 09:18:18 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: hollandi keel

Teate avaldamise number: 476572-2026

ELT S väljaande number: 131/2026

Avaldamise kuupäev: 10/07/2026