

507384-2026 - Hange

Saksamaa – Kontorimööbel – Abschluss einer Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Nicht-Medizinischem Mobiliar (LOS 1 Bürodrehstuhl; LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl); LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container)

OJ S 139/2026 22/07/2026

Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Asjad

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR

E-posti aadress: vergabe@uk-halle.de

Hankija õiguslik vorm: Piirkondliku omavalitsuse kontrollitav avalik-õiguslik isik

Hankija tegevus: Tervishoid

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Abschluss einer Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Nicht-Medizinischem Mobiliar (LOS 1 Bürodrehstuhl; LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl); LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container)

Kirjeldus: Die Universitätsmedizin Halle (Saale) strebt die Sicherstellung der adäquaten Ausstattung ihrer Räumlichkeiten an, um ihren Mitarbeitern ein bedarfsgerechtes und ergonomisches Arbeitsumfeld zu ermöglichen. Die Zimmerausstattung soll unter Beachtung von Umweltverträglichkeit, sicherheitstechnischer, ergonomischer und arbeitsmedizinischer Anforderung sowie des Gesamterscheinungsbildes der Universitätsmedizin Halle (Saale) erfolgen. Der Umfang der Leistung entspricht dem Kauf von nicht medizinischem Mobiliar, welches sowohl in Büroräumen als auch in Arzt-, Patienten- und Wartezimmern zum Einsatz kommt. Außerdem ist die Anlieferung frei Verwendungsstelle, Aufbau und Montage inkl. ggf. erforderlicher Planungs- und Beratungsleistungen vorab, die Bereitstellung von Ersatzteilen und Reparaturservice sowie ein halbjährliches Reporting Bestandteil des Vertrages. Hierfür wird eine Rahmenvereinbarung über eine Laufzeit von 4 Jahren je Los geschlossen. Die Vergabe erfolgt über mehrere Los > LOS 1 Bürodrehstuhl > LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl) > LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container)

Menetluse tunnus: d7a7fc73-4d99-43a9-9f7b-2a23f2913800

Sisemine tunnus: HAL_UK_2026_21

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad

Peamine liigitus (cpv): 39130000 Kontorimööbel

Täiendav liigitus (cpv): 39112000 Toolid, 39120000 Lauad, kapid, kirjutuslauad ja raamatukapid, 30193700 Karbid kaustade hoidmiseks

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Linn: Halle (Saale)
Sihtnumber: 06126
Riik – jaotus (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)
Riik: Saksamaa
Lisateave: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang Weststraße 44 06126
Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort (innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

2.1.3. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 1 187 000,00 EUR

2.1.4. Üldine teave

Lisateave: > Teststellung im Rahmen der Angebotswertung: Nach der Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument „Produkte_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle „A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 1 und LOS 2: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 21.09.2026 bis 05.10.2026 vorgesehen. LOS 3: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 30.09.2026 bis 12.10.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7 Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit 10% (LOS 1 und LOS 2) bzw. mit 20% (LOS 3) in die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich mitgeteilt. > Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] das Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0] ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für das betreffende LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) für das betreffende LOS 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag

erforderlichen Mittel/Kapazitäten/Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) für das betreffende LOS 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; für das betreffende LOS 9. [X] vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt für das betreffende LOS 10. [X] vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag für das betreffende LOS: 11. [X] Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer für das betreffende LOS 12. [X] vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen aller angebotenen Positionen in Wort und Bild für das betreffende LOS: 13. [X] vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen_VgV (Formular UKH) (Textform) 14. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz_VgV (Formular UKH) (Textform) 15. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16. [X] unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17. [X] vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18. [X] ausgefülltes Formular „Produkte_Teststellung“ für das betreffende LOS [0] Weitere für LOS 1 Bürodrehstuhl einzureichende Unterlagen: 19. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 20. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 21. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 22. [X] Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 23. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 24. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B2 sind 25. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 1335 Teil 1 - 3 oder gleichwertig [0] Weitere für LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl) einzureichende Unterlagen: 26. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 27. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 28. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 29. [X] Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 30. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 31. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B2 sind 32. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN16139 oder gleichwertig [0] Weitere für LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container) einzureichende Unterlagen: 33. [X] Eigenerklärung zur Bestätigung der fachlichen Qualifikation und Planungskompetenz der für die Planungsleistungen vorgesehenen Mitarbeiter:innen 34. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig für die folgenden Produkte: [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer 35. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig für die folgenden Produkte: [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 36.

[X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 37. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Materialien entflammbar nach DIN 4102/B2 oder gleichwertig sind für folgende Produkte: [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe 38. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 527-1, DIN EN 527-2 und DIN EN 527-3 oder gleichwertig für folgende Produkte: [X] Tische 39. [X] Nachweis Akustik Wirksamkeit nach DIN EN ISO 354 und 11654 getestet oder gleichwertig für folgende Produkte: [X] Auftischwand 40. [X] Nachweis Zertifizierung eingesetzter Holzprodukte mit FSC, PEFC oder gleichwertig oder Einzelnachweise der Legalität der Holzquellen gemäß EU-Vorordnung 995/2010²⁰ für folgende Produkte: [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe 41. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-38 oder gleichwertig [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe 42. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 14073-2, 14073-3 und 14074 oder gleichwertig [X] Modulcontainer

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

vgv -

2.1.5. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Hanke osade maksimaalne arv, mille kohta üks pakkuja võib pakkumusi esitada: 3

Lepingutingimused:

Nende osade maksimaalne arv, mille kohta võib sõlmida lepingu ühe pakkujaga: 3

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Teade

Kuritegelikus ühenduses osalemine: Bildung krimineller und terroristischer Vereinigungen (§123 Abs. 1 Nr. 1 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach §§ 129, 129a, 129b Strafgesetzbuch?

Rahapesu või terrorismi rahastamine: (1) Terrorismusfinanzierung (§ 123 Abs. 1 Nr. 2 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach § 89c Strafgesetzbuch? / (2) Geldwäsche sowie Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte (§ 123 Abs. 1 Nr. 3 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach § 261 Strafgesetzbuch?

Pettus: (1) Betrug (§ 123 Abs. 1 Nr. 4 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach § 263 Strafgesetzbuch? /

(2) Subventionsbetrug (§ 123 Abs. 1 Nr. 5 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach § 264 Strafgesetzbuch?

Korruptsioon: (1) Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr (§ 123 Abs. 1 Nr. 6 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach § 299 Strafgesetzbuch? / (2) Bestechlichkeit und

Bestechung von Mandatsträgern (§123 Abs. 1 Nr. 7 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach § 108e Strafgesetzbuch? / (3) Vorteilsgewährung und Bestechung (§ 123 Abs. 1 Nr. 8 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach §§ 333 und 334, 335a Strafgesetzbuch? / (4) Bestechung ausländischer Abgeordneter (§ 123 Abs. 1 Nr. 9 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung?

Laste tööjõu kasutamine ja muud inimkaubanduse vormid: (1) Menschenhandel oder Förderung des Menschenhandels (§ 123 Abs. 1 Nr. 10 GWB): Wurde eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt bzw. wurde gegen das Unternehmen eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt wegen einer Straftat nach §§ 232 und 233, 233a Strafgesetzbuch? / (2) Verstoß gegen das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) (§ 124 Abs. 2 GWB): Ist das Unternehmen wegen eines rechtskräftig festgestellten Verstoßes nach § 24 Abs. 1 LkSG mit einer Geldbuße nach Maßgabe der nachfolgenden Angaben belegt worden? in den Fällen des § 24 Abs. 2 Satz 2 LkSG i. V. m. § 24 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 LkSG ein rechtskräftig festgestellter Verstoß mit einer Geldbuße von wenigstens 1,5 Mio. (eine Million fünfhunderttausend) Euro, in den Fällen des § 24 Abs. 2 Satz 2 LkSG i. V. m. § 24 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 LkSG ein rechtskräftig festgestellter Verstoß mit einer Geldbuße von wenigstens 2 Mio. (zwei Millionen) Euro und in den Fällen des § 24 Abs. 3 LkSG ein rechtskräftig festgestellter Verstoß mit einer Geldbuße von wenigstens 0,35 % des durchschnittlichen Jahresumsatzes vorausgesetzt.

Sotsiaalkindlustusmaksete tasumise kohustuse rikkumine: Verpflichtung zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung (§ 123 Abs. 4 GWB): Ist das Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nicht nachgekommen und wurde dies durch eine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt? Bzw. konnten die öffentlichen Auftraggeber dem Unternehmen auf sonstige geeignete Weise die Verletzung einer Verpflichtung nachweisen?

Tööõiguse valdkonnas kohaldatavate kohustuste täitmata jätmise: (1) Verstoß gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen (§124 Abs. 1 Nr. 1 GWB): Hat das Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen? / (2) Verstoß gegen das Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) (§ 124 Abs. 2 GWB): Ist das Unternehmen wegen eines Verstoßes nach § 23 AEntG mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500,00 (zweitausendfünfhundert) Euro belegt worden? Hinweis: Gemäß § 21 Abs. 1 Satz 2 AEntG gilt das Gleiche auch schon vor Durchführung eines Bußgeld- verfahrens, wenn im Einzelfall angesichts der Beweislage kein vernünftiger Zweifel an einer schwerwiegenden Verfehlung im Sinne des § 21 Abs. 1 Satz 1 besteht. / (3) Verstoß gegen das Aufenthaltsgesetz (AufenthG) (§ 124 Abs. 2 GWB): Ist das Unternehmen oder dessen nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigter nach § 404 Abs. 2 Nr. 3 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500,00 (zweitausendfünfhundert) Euro belegt oder nach §§ 10, 10a oder 11 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes zu einer Freiheitsstrafe von mehr als 3 (drei) Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 (neunzig) Tagessätzen rechtskräftig verurteilt worden? Hinweis: Ausschlüsse nach § 98 c Abs. 1 Satz 1 AufenthG können bis zur nachgewiesenen Wiederherstellung der Zuverlässigkeit, je nach Schwere des der Geldbuße, der Freiheits- oder der Geldstrafe zugrundeliegenden Verstoßes in einem

Zeitraum von bis zu fünf Jahren ab Rechtskraft der Geldbuße, der Freiheits- oder der Geldstrafe erfolgen. § 98 c Abs. 1 AufenthG gilt nicht, wenn der Verstoß nach Absatz 1 Satz 1 darin bestand, dass ein Unionsbürger rechtswidrig beschäftigt wurde. / (4) Verstoß gegen das Mindestlohngesetz (MiLoG) (§ 124 Abs. 2 GWB): Ist das Unternehmen wegen eines Verstoßes nach § 21 MiLoG mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500,00 (zweitausendfünfhundert) Euro belegt worden?

Maksejõuetus: Zahlungsunfähigkeit, Insolvenzverfahren, Liquidation (§ 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB): Ist das Unternehmen zahlungsunfähig bzw. wurde über das Vermögen des Unternehmens ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet oder die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt? Befindet sich das Unternehmen im Verfahren der Liquidation oder hat es seine Tätigkeit eingestellt?

Tõsine ametialane rikkumine: Schwere Verfehlung (§ 124 Abs. 1 Nr. 3 GWB): Hat das Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird?

Konkurentsi moonutamise eesmärgil teiste ettevõtjatega sõlmitud kokkulepped: Vereinbarungen mit anderen Unternehmen (§ 124 Abs. 1 Nr. 4 GWB): Verfügt der öffentliche Auftraggeber über hinreichende Anhaltspunkte dafür, dass das Unternehmen Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken?

Hankemenetluses osalemisega kaasnev huvide konflikt: Interessenkonflikt (§ 124 Abs. 1 Nr. 5 GWB): Besteht ein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den öffentlichen Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte und der durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen nicht wirksam beseitigt werden kann?

Otsene või kaude osalemine käesoleva hankemenetluse ettevalmistamisel: Wettbewerbsverzerrung (§ 124 Abs. 1 Nr. 6 GWB): Resultiert eine Wettbewerbsverzerrung daraus, dass das Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war, und diese Wettbewerbsverzerrung nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen beseitigt werden kann?

Ennetähtaegne lõpetamine, kahjutasu või võrreldavad sanktsioonid: Mangelhafte Erfüllung (§ 124 Abs. 1 Nr. 7 GWB): Hat das Unternehmen eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt und hat dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt?

Valeandmete esitamine, teabe esitamata jätmine, suutmatud nõutud dokumente esitada või selle menetluse kohta konfidentsiaalse teabe saamine: Schwerwiegende Täuschung, Zurückhaltung von Auskünften, Nichtübermittlung erforderlicher Nachweise (§ 124 Abs. 1 Nr. 8 GWB): Hat das Unternehmen in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten oder ist das Unternehmen nicht in der Lage, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln? Beeinflussung Entscheidungsfindung, vertrauliche sowie irreführende Informationen (§ 124 Abs. 1 Nr. 9 GWB): Hat das Unternehmen versucht die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen? Bzw. hat das Unternehmen versucht vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte? Bzw. hat das Unternehmen fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder hat es versucht, solche Informationen zu übermitteln?

Sotsiaalõiguse valdkonnas kohaldatavate kohustuste täitmata jätmine: Verstoß gegen das Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz (SchwarzArbG) (§ 124 Abs. 2 GWB): Ist das

Unternehmen oder dessen nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigter nach § 8 Abs. 1 Nr. 2, §§ 10 bis 11 SchwarzArbG, § 404 Abs. 1 oder 2 Nr. 3 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch, §§ 15, 15a, 16 Abs. 1 Nr. 1, 1c, 1d, 1f oder 2 des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes oder § 266a Abs. 1 bis 4 des Strafgesetzbuches zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als neunzig Tagessätzen verurteilt oder mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500,00 (zweitausendfünfhundert) Euro belegt worden? Hinweis: Gemäß § 21 Abs. 1 Satz 2 SchwarzArbG gilt das Gleiche auch schon vor Durchführung eines Straf- oder Bußgeldverfahrens, wenn im Einzelfall angesichts der Beweislage kein vernünftiger Zweifel an einer schwerwiegenden Verfehlung nach § 21 Abs. 1 Satz 1 SchwarzArbG besteht.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Abschluss einer Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Nicht-Medizinischem Mobiliar - LOS 1 Bürodrehstuhl
Kirjeldus: Beschreibung: Es ist ein Bürodrehstuhl anzubieten, welcher durch Ergonomie und Dynamik besticht. Dabei ist von einer täglichen Nutzungsdauer von mind. 8 Stunden auszugehen. Der Stuhl muss sich optimal und leicht an den Körper und die individuellen Sitzgewohnheiten seines Nutzers einstellen und anpassen lassen, auf Abwechslung ausgelegte Sitzhaltungen unterstützen und langfristige Bewegungsfreiheit ermöglichen. Weitere Anforderungen sind im jeweiligen Leistungsverzeichnis beschrieben. Die Mindestanforderungen ergeben sich aus den A-Kriterien gemäß Leistungsverzeichnis. Bei der Preiskalkulation ist zu berücksichtigen, dass Beratungsleistungen vor Ort, wie nachfolgend beschrieben, in die Preise einzukalkulieren sind. Es erfolgt für diese Leistungen keine gesonderte Vergütung. Aufgrund unterschiedlicher Bedarfe und gesundheitlicher Gegebenheiten (z.B. Bandscheiben-probleme) besteht im Vertragszeitraum in unterschiedlichen Situationen der Bedarf an kompetenter Beratungsleistung. Diese Leistung umfasst die individuelle Beratung der einzelnen Bedarfspersonen vor Ort wie folgt: - Hinterfragen relevanter gesundheitlicher Probleme/ Gegebenheiten - Prüfen der Einstellungen der Rückenlehne - Berücksichtigung der Sitzdauer - Prüfung der Armlehnen - Prüfung der Einstellmechanik - Ggf. Probesitzen Diese vorgenannten Leistungen stellen das Maximum an Leistungen dar, sie werden jedoch nicht in jedem Fall im kompletten Umfang zu erbringen sein. Es ist davon auszugehen, dass im Rahmen der Vertragszeit detaillierte Beratungsleistungen nur punktuell und bei besonderen Bedarfen in Anspruch genommen werden. Ein genaues Volumen dieser Leistung kann daher im Vorfeld nicht beziffert werden. Bei der Auswahl des Verpackungsmaterials ist den Erfordernissen des Umweltschutzes Rechnung zu tragen. Das Verpackungsmaterial muss grundsätzlich recyclebar sein.
Sisemine tunnus: HAL_UK_2026_21_LOS1

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad
Peamine liigitus (cpv): 39130000 Kontorimööbel
Täiendav liigitus (cpv): 39112000 Toolid

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Linn: Halle (Saale)
Sihtnumber: 06126
Riik – jaotus (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)
Riik: Saksamaa

Lisateave: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang Weststraße 44 06126 Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort (innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 4 Aastad

5.1.5. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 148 000,00 EUR

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 148 000,00 EUR

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

See hange sobib ka väikestele ja keskmise suurusega ettevõtjatele (VKEd): jah

Lisateave: #Besonders auch geeignet für:other-sm# > Teststellung im Rahmen der Angebotswertung: Nach der Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument „Produkte_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle „A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 1: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 21.09.2026 bis 05.10.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7 Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit 10% (LOS 1) in die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich mitgeteilt. > Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] das Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0] ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für das betreffende LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und

kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) für das betreffende LOS 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten /Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) für das betreffende LOS 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; für das betreffende LOS 9. [X] vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt für das betreffende LOS 10. [X] vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag für das betreffende LOS: 11. [X] Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer für das betreffende LOS 12. [X] vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen aller angebotenen Positionen in Wort und Bild für das betreffende LOS: 13. [X] vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen_VgV (Formular UKH) (Textform) 14. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz_VgV (Formular UKH) (Textform) 15. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16. [X] unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17. [X] vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18. [X] ausgefülltes Formular „Produkte_Teststellung“ für das betreffende LOS [0] Weitere für LOS 1 Bürodrehstuhl einzureichende Unterlagen: 19. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 20. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 21. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 22. [X] Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 23. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 24. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B2 sind 25. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 1335 Teil 1 - 3 oder gleichwertig

5.1.7. **Strateegilised hanked**

Strateegilise hanke eesmärk: Ei kohaldata strateegilist hanget

5.1.9. **Kvalifitseerimistingimused**

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Registreerimine äriregistris

Valikukriteeriumi kirjeldus: Erfüllt, wenn der Bewerber die Eintragungs-/ Registernachweise für die juristische Person - Nachweise entsprechend der zutreffenden Gesellschaftsform (Handelsregister, Gewerbe- oder Bundeszentralregister) mit Angaben zum Geschäftszweck und Auflistung der Gesellschafter und Vertretungsbefugnissen eingereicht hat. (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie)

Kriteerium: Professionaalne riski hüvitis kindlustus

Valikukriteeriumi kirjeldus: Erfüllt, wenn der Bewerber eine Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung mit seinem Angebot eingereicht hat: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: Angebotspreis

Kirjeldus: Der Preis fließt zu 60 % in die Bewertung des Gesamtangebotes ein und ergibt sich aus dem maximalen Gesamtauftragswert gemäß Preisblatt LOS 1. Die Hinweise im Preisblatt gelten entsprechend. Es können maximal 600 Punkte für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Im Preisblatt sind alle im LV geforderten Bestandteile berücksichtigt, welche für den Auftraggeber bewertungsrelevant sind. Zur Ermittlung des Zuschlagskriteriums Preis, wird der maximale Gesamtauftragswert (netto) mit folgender Formel berechnet: $P(\min)/P(\text{Bieter}) \cdot \text{max. Punkte Preis}$.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 600

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Spezifikationen

Kirjeldus: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Spezifikationen" fließt mit 20 % in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten Punkteverteilung. Es können maximal 100 Punkte (max. gewichtete Punkte: 200) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums 'Systemspezifikation' wird folgende Formel angewendet: $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 200 / 100$ ("erreichte Punkte des Bieter" * "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 200

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Service

Kirjeldus: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Service" fließt mit 10% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten und Punkteverteilung. Es können maximal 25 Punkte (max. gewichtete Punkte: 100) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums 'Systemspezifikation' wird folgende Formel angewendet: $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 100 / 25$ ("erreichte Punkte des Bieter" * "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 100

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Teststellung

Kirjeldus: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Teststellung" fließt mit 10% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten Punkteverteilung. Es können maximal 160 (max. gewichtete Punkte: 100) für dieses

Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriterium 'Teststellung' wird folgende Formel angewendet: erreichte Punkte(Bieter)*100/160 Die einzelnen Bewertungskriterien können unter in der Datei "Wertungsmatrix Teststellung LOS 1_2026_01" eingesehen werden.
Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)
Hindamiskriteerium – arv: 100

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: saksa keel

Hankedokumentide aadress: <https://www.evergabe-online.de/tenderdocuments.html?id=877235>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=877235>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: saksa keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkujad võivad esitada rohkem kui ühe pakkumuse: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 3 Kuud

Teave, mida saab pärast esitamise tähtaega täiendada:

Ostja äranägemisel võib kõik puuduvad pakkujaga seotud dokumendid esitada hiljem.

Lisateave: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen. (§ 56 Abs. 2 VgV) Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. (§ 56 Abs. 3 VgV)

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Raamleping ilmaminikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

Teave dunaamilise hankesüsteemi kohta:

Ei kohaldata dunaamilist hankesüsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Das deutsche Vergaberecht regelt die Frist für die Einlegung von Rechtsbehelfen in § 160 Abs. 3 GWB. Dort heißt es: „Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.“

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistootlused: Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR
Pakkumusi menetlev organisatsioon: Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR

5.1. Osa: LOT-0002

Pealkiri: Abschluss einer Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Nicht-Medizinischem Mobiliar - LOS 2 Bürostühlen (Vierfuß-Stuhl)

Kirjeldus: Die anzubietenden ergonomischen Bürostühle sollen als Vierfuß-Stuhl angeboten werden. Weit-re Anforderungen sind im jeweiligen Leistungsverzeichnis beschrieben. Die Mindestanforderungen ergeben sich aus den A-Kriterien gemäß Leistungsverzeichnis. Für dieses Los sind keine expliziten Beratungsleistungen vorgesehen. Bei der Auswahl des Verpackungsmaterials ist den Erfordernissen des Umweltschutzes Rechnung zu tragen. Das Verpackungsmaterial muss grundsätzlich recyclebar sein.

Sisemine tunnus: HAL_UK_2026_21_LOS2

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad

Peamine liigitus (cpv): 39130000 Kontorimööbel

Täiendav liigitus (cpv): 39112000 Toolid

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Linn: Halle (Saale)

Sihtnumber: 06126

Riik – jaotus (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Riik: Saksamaa

Lisateave: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang Weststraße 44 06126 Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort (innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 4 Aastad

5.1.5. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 48 000,00 EUR

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 48 000,00 EUR

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

See hange sobib ka väikestele ja keskmise suurusga ettevõtjatele (VKEd): jah

Lisateave: #Besonders auch geeignet für:other-sme# > Teststellung im Rahmen der Angebotswertung: Nach der Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument „Produkte_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle „A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 2: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 21.09.2026 bis 05.10.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7 Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit 10% (LOS 2) in die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich mitgeteilt. > Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] das Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0] ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für das betreffende LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) für das betreffende LOS 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten /Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) für das betreffende LOS 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; für das betreffende LOS 9. [X] vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt für das betreffende LOS 10. [X] vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag für das betreffende LOS: 11. [X] Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer für das betreffende LOS 12. [X] vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen

aller angebotenen Positionen in Wort und Bild für das betreffende LOS: 13. [X] vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen_VgV (Formular UKH) (Textform) 14. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz_VgV (Formular UKH) (Textform) 15. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16. [X] unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17. [X] vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18. [X] ausgefülltes Formular „Produkte_Teststellung“ für das betreffende LOS [0] Weitere für LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl) einzureichende Unterlagen: 26. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 27. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 28. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 29. [X] Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 30. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 31. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B2 sind 32. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN16139 oder gleichwertig

5.1.7. **Strateegilised hanked**

Strateegilise hanke eesmärk: Ei kohaldata strateegilist hanget

5.1.9. **Kvalifitseerimistingimused**

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Registreerimine äriregistris

Valikukriteeriumi kirjeldus: Eritäht, kui klient die Eintragungs-/ Registernachweise für die juristische Person - Nachweise entsprechend der zutreffenden Gesellschaftsform (Handelsregister, Gewerbe- oder Bundeszentralregister) mit Angaben zum Geschäftszweck und Auflistung der Gesellschafter und Vertretungsbefugnissen eingereicht hat. (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie)

Kriteerium: Professionaalne riski hüvitis kindlustus

Valikukriteeriumi kirjeldus: Eritäht, kui klient eine Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung mit seinem Angebot eingereicht hat: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00

5.1.10. **Pakkumuste hindamise kriteeriumid**

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: Angebotspreis

Kirjeldus: Der Preis fließt zu 60 % in die Bewertung des Gesamtangebotes ein und ergibt sich aus dem maximalen Gesamtauftragswert gemäß Preisblatt LOS 2. Die Hinweise im Preisblatt gelten entsprechend. Es können maximal 600 Punkte für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Im Preisblatt sind alle im LV geforderten Bestandteile berücksichtigt, welche für den

Auftraggeber bewertungsrelevant sind. Zur Ermittlung des Zuschlagskriteriums Preis, wird der maximale Gesamtauftragswert (netto) mit folgender Formel berechnet: $P(\min)/P(\text{Bieter}) \cdot \max.$ Punkte Preis.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 600

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Spezifikationen

Kirjeldus: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Spezifikationen und Service" fließt mit 30% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten Punkteverteilung. Es können maximal 135 Punkte (max. gewichtete Punkte: 300) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums 'Spezifikation und Service' wird folgende Formel angewendet: $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 300 / 135$ ("erreichte Punkte des Bieter" * "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 300

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Teststellung

Kirjeldus: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Teststellung" fließt mit 10% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der nachfolgenden Punkteverteilung. Es können maximal 80 (max. gewichtete Punkte: 100) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriterium 'Teststellung' wird folgende Formel angewendet: $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 100 / 80$ Die einzelnen Bewertungskriterien können unter in der Datei "Wertungsmatrix Teststellung LOS 2_2026_02" eingesehen werden.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 100

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: saksa keel

Hankedokumentide aadress: <https://www.evergabe-online.de/tenderdocuments.html?id=877235>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=877235>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: saksa keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkujad võivad esitada rohkem kui ühe pakkumuse: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 3 Kuud

Teave, mida saab pärast esitamise tähtaega täiendada:

Ostja äranägemisel võib kõik puuduvad pakkujaga seotud dokumendid esitada hiljem.

Lisateave: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte

unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen. (§ 56 Abs. 2 VgV) Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. (§ 56 Abs. 3 VgV)

Lepingutingimused:

Lepingu täitmise peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Raamleping ilmaminikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Das deutsche Vergaberecht regelt die Frist für die Einlegung von Rechtsbehelfen in § 160 Abs. 3 GWB. Dort heißt es: „Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.“

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR

Pakkumusi menetlev organisatsioon: Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR

5.1. Osa: LOT-0003

Pealkiri: Abschluss einer Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Nicht-Medizinischem Mobiliar - LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz, Schränke, Container)

Kirjeldus: Es ist ein Büromöbelsystem anzubieten, das als Baukastensystem mit hoher Modularität konzipiert ist. Das beinhaltet entsprechende Tischkonzepte für Einflächen-Arbeitsplätze, Schrankelemente bis zur 5. Ebene sowie reichhaltiges Zubehör. Beim Akustik-Schutz handelt es sich um ein Wandsystem in Leichtbauweise, welches als Schallabsorber dient. Es ist durch ein funktionelles Design, Flexibilität in den Kombinationsmöglichkeiten und seine unkomplizierte Handhabung ausgezeichnet. Weitere Anforderungen sind im jeweiligen Leistungsverzeichnis beschrieben. Die Mindestanforderungen ergeben sich aus den A-Kriterien gemäß Leistungsverzeichnis. Das anzubietende Büromöbelsystem soll mindestens folgende Typen umfassen: - Tischsysteme in verschiedenen Größen - Schreibtische,

höhenverstellbar - Sitz-Steh-Schreibtisch, elektrisch höhenverstellbar - Besprechungstisch, rechteckig o Besprechungstisch, rund - Schrankanlagen in Korpus-Bauweise in den im Leistungsverzeichnis zu LOS 3 aufgeführten verschiedenen Größen und Ausführungen - Roll- und Standcontainer - Auftischwand (Akkustikschutz) Alle angebotenen Elemente sollen technisch, organisatorisch, ergonomisch und optisch eine Einheit darstellen und so gestaltet sein, dass sie frei im Raum aufstellbar sind. Ebenfalls müssen die Elemente aus einem Serienprogramm stammen, so dass im Rahmen der garantierten Nachlieferungsfrist spätere Aufträge aus diesem Programm jederzeit erfüllt werden können. Das Programm hat in Konstruktion und Gestaltung eine Einheit zu bilden, in Form und Farbgebung abgestimmt, sachlich klar und ästhetisch ansprechend zu sein. Bei der Preiskalkulation ist zu berücksichtigen, dass Planungsleistungen, wie nachfolgend beschrieben, in die Preise einzukalkulieren sind. Es erfolgt für diese Leistungen keine gesonderte Vergütung. Aufgrund unterschiedlicher Raumnutzungskonzepte besteht im Vertragszeitraum in unterschiedlichen Situationen der Bedarf an kompetenter Planungs- und Beratungsleistung. Hierbei sind u.a. folgende Leistungen zu erbringen: 1. Übernahme von Grundrissplänen in Form von Skizzen im PDF-Format oder dwg-Format zur Vorbereitung 2. Feinaufmaß vor Ort 3. Bestandsaufnahme Material (Technik, Ablagen, Mobiliar) 4. Bestandsaufnahme Funktionen (wer arbeitet wie, Kommunikationswege) 5. Erarbeitung von Gestaltungsvorschlägen (PDF) und anschließende Übermittlung an den Auftraggeber 6. Fachliche Beratung über vorgesehene Einrichtungen in den auszustattenden Räumlichkeiten 7. Qualifizierte und spezifizierte Einrichtungsvorschläge mit Grundrisszeichnungen, 3D-Ansicht, Farbansicht und spezifizierten schriftlichen Preisangeboten gem. Rahmenvereinbarung 8. Zurverfügungstellung von entsprechenden Planungsmaterialien, wie Prospekten, Katalogen, Holzmuster, Plänen, Farbkarten, etc. 9. Für jedes Einzelbeschaffungsvorhaben wird ein Angebot übermittelt Diese vorgenannten Leistungen stellen das Maximum an Leistungen dar, sie werden jedoch nicht in jedem Fall im kompletten Umfang zu erbringen sein. Es ist davon auszugehen, dass im Rahmen der Vertragszeit detaillierte Planungsleistungen nur punktuell und bei schwierig zu möblierenden Räumen und Bereichen in Anspruch genommen werden. Ein genaues Volumen dieser Leistung kann daher im Vorfeld nicht beziffert werden. Der Auftraggeber bemüht sich, zu standardisieren und möglichst Arbeitsplatztypen zu bestellen, für die ein eigener Planungsaufwand nicht notwendig ist. Bei der Auswahl des Verpackungsmaterials ist den Erfordernissen des Umweltschutzes Rechnung zu tragen. Das Verpackungsmaterial muss grundsätzlich recyclebar sein. Der Bieter ist verpflichtet die mitgelieferten Verpackungsmaterialien auf eigene Kosten zu übernehmen, abzutransportieren und vorschriftsmäßig zu entsorgen bzw. zu verwerten.

Sisemine tunnus: HAL_UK_2026_21_LOS3

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad

Peamine liigitus (cpv): 39130000 Kontorimööbel

Täiendav liigitus (cpv): 39120000 Lauad,apid, kirjutuslauad ja raamatukapid, 39121000

Kirjutuslauad ja lauad, 30193700 Karbid kaustade hoidmiseks

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Linn: Halle (Saale)

Sihtnumber: 06126

Riik – jaotus (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Riik: Saksamaa

Lisateave: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang Weststraße 44 06126 Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort (innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 4 Aastad

5.1.5. Maksumus

Eeldatav maksumus käibemaksuta: 991 000,00 EUR

Raamlepingu maksimaalne maksumus: 991 000,00 EUR

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

See hange sobib ka väikestele ja keskmise suurusega ettevõtjatele (VKEd): jah

Lisateave: #Besonders auch geeignet für:other-sm# > Teststellung im Rahmen der Angebotswertung: Nach der Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument „Produkte_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle „A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 3: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 30.09.2026 bis 12.10.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7 Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit mit 20% (LOS 3) in die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich mitgeteilt. > Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] das Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0] ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für das betreffende LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und

kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) für das betreffende LOS 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten /Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) für das betreffende LOS 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; für das betreffende LOS 9. [X] vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt für das betreffende LOS 10. [X] vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag für das betreffende LOS: 11. [X] Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer für das betreffende LOS 12. [X] vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen aller angebotenen Positionen in Wort und Bild für das betreffende LOS: 13. [X] vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen_VgV (Formular UKH) (Textform) 14. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz_VgV (Formular UKH) (Textform) 15. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16. [X] unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17. [X] vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18. [X] ausgefülltes Formular „Produkte_Teststellung“ für das betreffende LOS [0] Weitere für LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container) einzureichende Unterlagen: 33. [X] Eigenerklärung zur Bestätigung der fachlichen Qualifikation und Planungskompetenz der für die Planungsleistungen vorgesehenen Mitarbeiter:innen 34. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig für die folgenden Produkte: [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer 35. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig für die folgenden Produkte: [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 36. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 37. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Materialien entflammbar nach DIN 4102/B2 oder gleichwertig sind für folgende Produkte: [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe 38. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 527-1, DIN EN 527-2 und DIN EN 527-3 oder gleichwertig für folgende Produkte: [X] Tische 39. [X] Nachweis Akustik Wirksamkeit nach DIN EN ISO 354 und 11654 getestet oder gleichwertig für folgende Produkte: [X] Aufschwand 40. [X] Nachweis Zertifizierung eingesetzter Holzprodukte mit FSC, PEFC oder gleichwertig oder Einzelnachweise der Legalität der Holzquellen gemäß EU-Vorordnung 995/2010²⁰ für folgende Produkte: [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe 41. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-38 oder gleichwertig [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe

42. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 14073-2, 14073-3 und 14074 oder gleichwertig [X]
Modulcontainer

5.1.7. **Strateegilised hanked**

Strateegilise hanke eesmärk: Ei kohaldata strateegilist hanget

5.1.9. **Kvalifitseerimistingimused**

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Registreerimine äriregistris

Valikukriteeriumi kirjeldus: Erfüllt, wenn der Bewerber die Eintragungs-/ Registernachweise für die juristische Person - Nachweise entsprechend der zutreffenden Gesellschaftsform (Handelsregister, Gewerbe- oder Bundeszentralregister) mit Angaben zum Geschäftszweck und Auflistung der Gesellschafter und Vertretungsbefugnissen eingereicht hat. (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie)

Kriteerium: Professionaalne riski hüvitis kindlustus

Valikukriteeriumi kirjeldus: Erfüllt, wenn der Bewerber eine Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung mit seinem Angebot eingereicht hat: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00

Kriteerium: Asjakohased haridus- ja kutse kvalifikatsioonid

Valikukriteeriumi kirjeldus: Erfüllt, wenn der Bewerber eine Eigenerklärung zur Bestätigung der fachlichen Qualifikation und Planungskompetenz der für die Planungsleistungen vorgesehenen Mitarbeiter:innen mit seinem Angebot eingereicht hat

5.1.10. **Pakkumuste hindamise kriteeriumid**

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: Angebotspreis

Kirjeldus: Der Preis fließt zu 60 % in die Bewertung des Gesamtangebotes ein und ergibt sich aus dem maximalen Gesamtauftragswert gemäß Preisblatt LOS 3. Die Hinweise im Preisblatt gelten entsprechend. Es können maximal 600 Punkte für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Im Preisblatt sind alle im LV geforderten Bestandteile berücksichtigt, welche für den Auftraggeber bewertungsrelevant sind. Zur Ermittlung des Zuschlagskriteriums Preis, wird der maximale Gesamtauftragswert (netto) mit folgender Formel berechnet: $P(\min)/P(\text{Bieter}) \cdot \max.$ Punkte Preis.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 600

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Teststellung

Kirjeldus: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Teststellung" fließt mit 20% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix Punkteverteilung. Es können maximal 285 (max. gewichtete Punkte: 200) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriterium 'Teststellung' wird folgende Formel angewendet: $\text{erreichte Punkte (Bieter)} \cdot 200 / 285$ Die einzelnen Bewertungskriterien können unter in der Datei "Wertungsmatrix Teststellung LOS 3_2026_03" eingesehen werden.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 20

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Service

Kirjeldus: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Service" fließt mit 20% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten Punkteverteilung. Es können maximal 50 Punkte (max. gewichtete Punkte: 200) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums "Spezifikation" wird folgende Formel angewendet: $\text{erreichte Punkte(Bieter)} \cdot 200 / 50$ ("erreichte Punkte des Bieter" * "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 200

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: saksa keel

Hankedokumentide aadress: <https://www.evergabe-online.de/tenderdocuments.html?id=877235>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=877235>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: saksa keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkujad võivad esitada rohkem kui ühe pakkumuse: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 3 Kuud

Teave, mida saab pärast esitamise tähtaega täiendada:

Ostja äranägemisel võib kõik puuduvad pakkujaga seotud dokumendid esitada hiljem.

Lisateave: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen. (§ 56 Abs. 2 VgV) Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. (§ 56 Abs. 3 VgV)

Lepingutingimused:

Lepingu täitmise peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Raamleping ilmaminikonkursita

Osalejate maksimaalne arv: 1

Teave d  naamilise hankes  steemi kohta:

Ei kohaldata d  naamilist hankes  steemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Das deutsche Vergaberecht regelt die Frist für die Einlegung von Rechtsbehelfen in § 160 Abs. 3 GWB. Dort heißt es: „Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den ger  tigten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen ger  tigt hat, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber ger  tigt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber ger  tigt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.“

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Universitätsklinikum Halle (Saale) AÖR

Pakkumusi menetlev organisatsioon: Universitätsklinikum Halle (Saale) AÖR

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0000

Ametlik nimi: Universitätsklinikum Halle (Saale) AÖR

Registreerimisnumber: USt-ID.: DE811574983

Osakond: Kaufmännische Direktion

Linn: Halle (Saale)

Sihtnumber: 06120

Riik – jaotus (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Riik: Saksamaa

Kontaktpunkt: Gesch  ftsbereich I - Vergabestelle

E-posti aadress: vergabe@uk-halle.de

Telefon: +49 345 557 1841

Faks: +49 345 557 905020

Internetiaadress: <https://www.umh.de>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

Pakkumusi menetlev organisatsioon

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)

Registreerimisnumber: t:03455141536

Linn: Halle (Saale)

Sihtnumber: 06112

Riik – jaotus (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Riik: Saksamaa

E-posti aadress: vergabekammer@lwa.sachsen-anhalt.de

Telefon: +49 345 5141529

Faks: +49 345 5141115

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreerimisnumber: 0204:994-DOEVD-83

Linn: Bonn

Sihtnumber: 53119

Riik – jaotus (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Riik: Saksamaa

E-posti aadress: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Selle organisatsiooni rollid:

TED eSender

Teave teate kohta

Teate tunnus/version: 2cf9ca8e-916e-476f-ba52-cccc7746e01a - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 20/07/2026 15:21:21 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: saksa keel

Teate avaldamise number: 507384-2026

ELT S väljaande number: 139/2026

Avaldamise kuupäev: 22/07/2026