

512856-2026 - Hange

Poola – Fotokoopiamasinad – Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

OJ S 141/2026 24/07/2026

Hanketeade vői kontsessiooniteade – üldkord - Paranduse teade

Asjad

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

E-posti aadress: sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl

Hankija õiguslik vorm: Keskvalitsusasutuse kontrollitav avalik-õiguslik isik

Hankija tegevus: Avalik kord ja julgeolek

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

Kirjeldus: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych. 4.2. Zamówienie polegać będzie na zapewnieniu pełnej, stałej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty o których mowa w § 3 ust. 3 i w § 4 ust. 8 i 13 Załącznika Nr 1 do SWZ, koszt dostarczenia i odbioru kserokopiarek, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca. Uwaga: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydzierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ. 9. Miejsca realizacji: 1)

Prokuratura Okręgowa w Lublinie (ul. Okopowa 1, 20-022 Lublin); 2) Prokuratura Okręgowa w Lublinie (ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin); 3) Prokuratura Okręgowa w Lublinie (ul. Narutowicza 32, 20-950 Lublin); 4) Prokuratura Okręgowa w Lublinie (Krakowskie Przedmieście 64, 20-076 Lublin); 5) Prokuratura Rejonowa w Lublinie (ul. Chmielna 10, 20-938 Lublin); 6) Prokuratura Rejonowa Lublin-Południe w Lublinie (ul. Chmielna 10, 20-938 Lublin); 7) Prokuratura Rejonowa w Łukowie (ul. Piłsudskiego 28, 21-400 Łuków); 8) Prokuratura Rejonowa w Chełmie (ul. Sienkiewicza 20, 22-100 Chełm); 9) Prokuratura Rejonowa w Puławach (ul. Mościckiego 1, 24-100 Puławy); 10) Prokuratura Rejonowa w Lublinie Dział ds. Wojskowych (ul. Żwirki i Wigury 6, 20-029 Lublin); 11) Prokuratura Rejonowa w Białej Podlaskiej (ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska); 12) Prokuratura Rejonowa w Rykach (ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki); 13) Prokuratura Rejonowa w Parczewie (ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew); 14) Prokuratura Rejonowa w Świdniku (ul. Krępiecka 18, 21-040 Świdnik); 15) Prokuratura Rejonowa we Włodawie (Al. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa); 16) Prokuratura Rejonowa w Radzynie Podlaskim (ul. Kard. S. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski); 17) Ośrodek Zamiejscowy w Białej Podlaskiej (ul. Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska); 18) Ośrodek Zamiejscowy w Chemie (ul. Sienkiewicza 20, 22-100 Chełm); 19) Prokuratura Rejonowa w Kraśniku (ul. Lubelska 81, 23-200 Kraśnik); 20) Prokuratura Rejonowa w Lubartowie (Aleje Tyśiąclecia 4, 21-100 Lubartów).

Menetluse tunnus: 6e23d109-49ce-44dc-bd84-615a0b038f07

Sisemine tunnus: 3020-7.261.10.2026

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

Menetluskorra kirjeldus: 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://polublin.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. 3.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. 4. zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 11.8.3 niniejszego Rozdziału; 11.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Prokuratury Okręgowej w Lublinie; <https://polublin.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 11.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 11.4.3 Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych 11.4.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”. 6.

Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 11.8.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 11.8.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 11.8.3 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 11.8.3.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 11.8.3.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 11.8.3.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 11.8.3.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc, rar. Zamawiający wskazuje, że numeracja przywołana w pkt 2.1.4 ogłoszenia o zamówieniu wynika z numeracji przyjętej w SWZ.

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad

Peamine liigitus (cpv): 30121100 Fotokoopiamasinad

Täiendav liigitus (cpv): 30121200 Fotokopeerseadmed, 30121300 Reproduktsiooniseadmed

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Postiaadress: ul. Okopowa 2a

Linn: Lublin

Sihtnumber: 20-950

Riik – jaotus (NUTS): Lubelski (PL814)

Riik: Poola

2.1.4. Üldine teave

Lisateave: 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. 7.2 Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, 8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg Załącznika Nr 4 do SWZ. Informacje dotyczące JEDZ 1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności: pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 4a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym

przez Zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ). wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą; zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD; załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. 3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. 4. Wykonawca, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ. 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 5 do SWZ. 8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 8.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 6 do SWZ, 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: a) w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: – art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem

środka zapobiegawczego, – art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, – art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, – art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022), – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa b) w pkt 8.2 SWZ (w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.10 SWZ – jeśli dotyczy), - wg załącznika Nr 7 do SWZ.

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Hankedokument

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

Kirjeldus: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych. 4.2. Zamówienie polegać będzie na zapewnieniu pełnej, stałej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty o których mowa w § 3 ust. 3 i w § 4 ust. 8 i 13 Załącznika Nr 1 do SWZ, koszt dostarczenia i odbioru kserokopiarek, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca. Uwaga: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydzierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z

prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Asjad

Peamine liigitus (cpv): 30121100 Fotokoopiamasinad

Täiendav liigitus (cpv): 30121200 Fotokopeerseadmed, 30121300 Reproduktsiooniseadmed

Täiendavad hankevõimalused:

Täiendavate hankevõimaluste kirjeldus: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydzierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Postiaadress: ul. Okopowa 2a

Linn: Lublin

Sihtnumber: 20-950

Riik – jaotus (NUTS): Lubelski (PL814)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Alguskuupäev: 01/08/2026

Kestuse lõppkuupäev: 01/08/2030

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): ei

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: Cena

Kirjeldus: 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %) 1 Cena (PC) 60 2 Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1) 40 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. 17.2. Punkty za kryterium „Cena (Pc)” zostaną obliczone według wzoru: $C_n P_c = \frac{C_b}{C_n} \times 60$ pkt Cb gdzie, Pc - ilość punktów za kryterium cena, Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, Cb – cena oferty badanej. W kryterium „Cena (Pc)”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych
Kirjeldus: 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %) 1 Cena (PC) 60 2 Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1) 40 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. 17.3. Punkty za kryterium „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1)” - zostaną przyznane w skali: Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych Liczba punktów do 4 godz. PT1 = 40 pkt powyżej 4 godzin do 8 godz. PT1 = 20 pkt powyżej 8 godz. PT1 = 0 pkt UWAGA: Przez godzinę roboczą należy rozumieć godzinę pracy Zamawiającego (kolejne 60 minut) - od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00

5.1.11. Hankedokumendid

Hankedokumentide aadress: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/pn/POLUBLIN/demand/299885/notice/public/details>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/pn/POLUBLIN/demand/299885/notice/public/details>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 29/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 29/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://polublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.

Lisateave: 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. 13.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w

przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR). 13.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim. 13.4 Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. 13.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. 13.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 13.7 Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 13.8 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 13.9 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); 2) Formularz cenowy – wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); 3) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ; 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ; 5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

Lepingutingimused:

Lepingu täitmise peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

Lepingu täitmisega seotud tingimused: Warunki dotyczące realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ - Projekt umowy

E-areveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

Rahastamiskord: 4. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie netto Wykonawcy za dany miesiąc będzie stanowiło sumę kwot za wszystkie kopie wykonane na poszczególnych typach kserokopiarek oraz miesięczny czynsz dzierżawy we wszystkich jednostkach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**5.1.15. Vahendid
Raamleping:**

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.6 Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

Pakkumusi menetlev organisatsioon: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

Registreerimisnumber: 7122291114

Postiaadress: ul. Okopowa 2a

Linn: Lublin

Sihtnumber: 20-950

Riik – jaotus (NUTS): Lubelski (PL814)

Riik: Poola

E-posti aadress: sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl

Telefon: +48 815282058

Internetiaadress: <https://www.gov.pl/web/po-lublin>

Teavevahetuse lõpp-punkt (URL): <https://polublin.ezamawiajacy.pl/>

Hankija profiil: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

Pakkumusi menetlev organisatsioon

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreerimisnumber: 5262239325

Postiaadress: ul. Postępu 17a

Linn: Warszawa

Sihtnumber: 02-676

Riik – jaotus (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Riik: Poola

E-posti aadress: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Internetiaadress: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

8.1. ORG-0000

Ametlik nimi: Publications Office of the European Union

Registreerimisnumber: PUBL

Linn: Luxembourg

Sihtnumber: 2417

Riik – jaotus (NUTS): Luxembourg (LU000)

Riik: Luksemburg

E-posti aadress: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Internetiaadress: <https://op.europa.eu>

Selle organisatsiooni rollid:

TED eSender

10. Muudatus

Eelmise teate versioon, mida muudetakse

:

496083-2026

Muudatuse peamine põhjus

:

Teave ajakohastatud

Teave teate kohta

Teate tunnus/versioon: 948bd5c2-7781-49a8-8aa7-996ba930cc07 - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 23/07/2026 09:40:57 (UTC+00:00) Lääne-Euroopa aeg, Greenwichi aeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: poola keel

Teate avaldamise number: 512856-2026

ELT S väljaande number: 141/2026

Avaldamise kuupäev: 24/07/2026