

546240-2026 - Hange

Poola – Puhastusteenused – Świadczenie kompleksowych usług sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacji zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

OJ S 150/2026 06/08/2026

Hanketeade vői kontsessiooniteade – üldkord

Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

E-posti aadress: zampub@ld.policja.gov.pl

Hankija õiguslik vorm: Piirkondlik omavalitsus

Hankija tegevus: Avalik kord ja julgeolek

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Świadczenie kompleksowych usług sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacji zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątanía pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych. 2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 uPzp). 3. W związku z zastosowaniem procedury z art. 139 ust. 1, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. 4. Na podstawie art. 257 pkt. 1 uPzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 214 ust. 1 uPzp. 6. Zamawiający nie przeprowadza wstępnych konsultacji rynkowych.

Menetluse tunnus: 8fdaa3b0-8462-47b9-af37-e43e605afce6

Sisemine tunnus: ZP-2380/29/26/ET

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

Lisateave: Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia określono w dokumentach zamówienia. Podstawy wykluczenia: Udział w organizacji przestępczej: art. 108

ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Korupcja: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Nadużycia: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności składek na ubezpieczenia społeczne: art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności podatków: art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 uPzp Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025/2033),

2.1.4. Üldine teave

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

2.1.5. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Hanke osade maksimaalne arv, mille kohta üks pakkuja võib pakkumusi esitada: 15

Lepingutingimused:

Nende osade maksimaalne arv, mille kohta võib sõlmida lepingu ühe pakkujaga: 15

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Hankedokument

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Część 1

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątnięciu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnięcia obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do

SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów

niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0002

Pealkiri: Część 2

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem

należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0003

Pealkiri: Część 3

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym

także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątanias pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumentid

Keeled, milles hankedokumentid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave d  naamilise hankes  steemi kohta:

Ei kohaldata d  naamilist hankes  steemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise t  htaegade kohta: 1.  rodki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp –  rodki ochrony prawnej. 2.  rodki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub mi ł interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz ponios  lub może ponie  szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepis  ustawy. 3.  rodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokument  zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by  obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0004

Pealkiri: Część 4

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług spr z tania pomieszczeń biurowych, teren  zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w  odzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polega  na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego spr z tu i  rodk  czystości, a także spr z taniu teren  zewnętrznych obiekt  i pielęgnacji teren  zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczeg owy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera za cznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności spr z tania stanowi za cznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczeg owy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do spr z tania obiekt  w poszczególnych obiektach dla poszczególnych częsci zawiera za cznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz za cznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczeg owy opis warunk  realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – za cznik nr 15 do SWZ. 5. Spr z tanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiekt , w których spr z tanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sze  dni w tygodniu zgodnie z za cznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do spr z tania i za cznikiem nr 5 (odpowiednio do częsci) do SWZ – Wykazem powierzchni do spr z tania oraz za cznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (spr z tanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym

uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvartcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0005

Pealkiri: Część 5

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych

pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów

potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało

odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany

na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0006

Pealkiri: Część 6

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub

analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin platności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0007

Pealkiri: Część 7

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnia obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątnie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątnie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątnia i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątnia oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątnie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątnie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątnie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik

nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0008

Pealkiri: Część 8

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy

opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie

Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0009

Pealkiri: Część 9

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy

zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: C = (najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]/cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]) x 60

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesüsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesüsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0010

Pealkiri: Część 10

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym

także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątanias pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumentid

Keeled, milles hankedokumentid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave d  naamilise hankes  steemi kohta:

Ei kohaldata d  naamilist hankes  steemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise t  htaegade kohta: 1.  rodki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp –  rodki ochrony prawnej. 2.  rodki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub mi ł interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz ponios  lub może ponie  szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepis  ustawy. 3.  rodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokument  zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by  obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby m  g  on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0011

Pealkiri: Część 11

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług spr tania pomieszczeń biurowych, teren  zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w  odzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polega  na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego spr tu i  rodk  czystości, a także spr taniu teren  zewnętrznych obiekt  i pielęgnacji teren  zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczeg owy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera za cznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności spr tania stanowi za cznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczeg owy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do spr tania obiekt  w poszczególnych obiektach dla poszczególnych cz ci zawiera za cznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz za cznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczeg owy opis warunk  realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – za cznik nr 15 do SWZ. 5. Spr tanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiekt , w których spr tanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sze  dni w tygodniu zgodnie z za cznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do spr tania i za cznikiem nr 5 (odpowiednio do cz ci) do SWZ – Wykazem powierzchni do spr tania oraz za cznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (spr tanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym

uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0012

Pealkiri: Część 12

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych

pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów

potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało

odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany

na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0013

Pealkiri: Część 13

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub

analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin platności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul paksumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otvarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0014

Pealkiri: Część 14

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątnia stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątnia obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątnie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątnie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątnia i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątnia oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątnie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątnie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątnie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik

nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

Hankedokumentide aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

5.1. Osa: LOT-0015

Pealkiri: Część 15

Kirjeldus: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych 2. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególnionych w postępowaniu (PdOZ – Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 3. Wykaz czynności sprzątania stanowi załącznik nr 4, 4A i 4B do SWZ, natomiast szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem powierzchni do sprzątania obiektów w poszczególnych obiektach dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 5.1 – 5.15 do SWZ oraz załącznik nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy. 4. Szczegółowy

opis warunków realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 5. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A i 4B do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania oraz załącznikiem nr 6 do SWZ – Zestawieniem mebli tapicerowanych i kloszy, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu). 6. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane jeden, dwa, trzy lub sześć dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, 4A, 4B i nr 5 (odpowiednio do części) do SWZ. 7. Zawarte w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 - 2.15 do SWZ, wielkości powierzchni stanowią wielkości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy. 8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym (np. odśnieżanie i usuwanie śniegu) oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności. 9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego. 10. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5.9. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 3 i § 12 wzoru umowy – załącznik nr 15 do SWZ. 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie

Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. 100 000,00 zł

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 90910000 Puhastusteenused

Täiendav liigitus (cpv): 77310000 Haljasalade istutus- ja hooldusteenused

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

5.1.3. Eeldatav kestus

Kestus: 12 Kuud

5.1.6. Üldine teave

Reserveeritud osalemine:

Osalemine ei ole reserveeritud.

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Hankedokument

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Hind

Nimi: cena

Kirjeldus: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru: $C = (\text{najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]} / \text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}) \times 60$

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 60

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Nimi: Termin płatności

Kirjeldus: termin płatności (T) – informacja podana w pkt. 11 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio do numeru części). Termin maksymalnie do 30 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem: - termin płatności do 5 dni włącznie - 0 pkt. - termin płatności od 6 do 10 dni - 10 pkt. - termin płatności od 11 do 15 dni - 20 pkt. - termin płatności od 16 do 25 dni - 30 pkt. - termin płatności od 26 do 30 dni włącznie - 40 pkt. Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie podania w ofercie informacji o terminie płatności zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (protsentides, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 40

5.1.11. Hankedokumendid

Keeled, milles hankedokumendid on ametlikult kättesaadavad: poola keel

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: poola keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 08/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 90 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 08/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Koht: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2026 r. o godz. 10:30 - w Zespole ds. Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1353822>

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud töehõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Lubatud

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: jah

Kasutatakse elektroonilisi makseid: jah

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dūnaamilise hankesūsteemi kohta:

Ei kohaldata dūnaamilist hankesūsteemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Krajowa Izba Odwoławcza

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

8. Organisatsioonid

8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Registreerimisnumber: 7260004458

Postiaadress: ul. Lutomska 108/112

Linn: Łódź

Sihtnumber: 91-048

Riik – jaotus (NUTS): Łódzki (PL712)

Riik: Poola

E-posti aadress: zampub@ld.policja.gov.pl

Telefon: +48 47 841 47 90

Internetiaadress: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

Teavevahetuse lõpp-punkt (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreerimisnumber: 5262239325

Postiaadress: ul. Postępu 17a

Linn: Warszawa

Sihtnumber: 02-676

Riik – jaotus (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Riik: Poola

E-posti aadress: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

8.1. ORG-0000

Ametlik nimi: Publications Office of the European Union

Registreerimisnumber: PUBL

Linn: Luxembourg

Sihtnumber: 2417

Riik – jaotus (NUTS): Luxembourg (LU000)

Riik: Luksemburg

E-posti aadress: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Internetiaadress: <https://op.europa.eu>

Selle organisatsiooni rollid:

TED eSender

Teave teate kohta

Teate tunnus/version: d2eb63c5-843b-422e-99dd-047e746aaf75 - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 05/08/2026 09:33:05 (UTC+00:00) Lääne-Euroopa aeg, Greenwichi aeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: poola keel

Teate avaldamise number: 546240-2026

ELT S väljaande number: 150/2026

Avaldamise kuupäev: 06/08/2026