

## 631594-2026 - Hange

**Madalmaad – Masinate ülevaatuse teenused – Onderhoud zuurkasten**

**OJ S 177/2026 14/09/2026**

**Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord**

**Teenused**

### 1. Hankija

---

#### 1.1. Hankija

Ametlik nimi: Universiteit Utrecht

E-posti aadress: [iac@uu.nl](mailto:iac@uu.nl)

Hankija õiguslik vorm: Avalik-õiguslik isik

Hankija tegevus: Haridus

### 2. Menetlus

---

#### 2.1. Menetlus

Pealkiri: Onderhoud zuurkasten

Kirjeldus: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Menetluse tunnus: 3bb8fbb7-c3cb-4a9e-8acd-a1779f88d54e

Sisemine tunnus: 26/700.701/001

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

##### 2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 71631100 Masinate ülevaatuse teenused

##### 2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik: Madalmaad

Kõikjal asjaomases riigis

Lisateave: Utrecht

##### 2.1.4. Üldine teave

**Õiguslik alus:**

Direktiiv 2014/24/EL

##### 2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Euroopa ühtne hankedokument (ESPD)

### 5. Osa

---

## **5.1. Osa: LOT-0000**

Pealkiri: Onderhoud zuurkasten

Kirjeldus: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Sisemine tunnus: 1

### **5.1.1. Eesmärk**

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 71631100 Masinate ülevaatuse teenused

#### **Täiendavad hankevõimalused:**

Täiendavate hankevõimaluste kirjeldus: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

### **5.1.2. Lepingu täitmise koht**

Riik: Madalmaad

Kõikjal asjaomases riigis

Lisateave: Utrecht

### **5.1.3. Eeldatav kestus**

Alguskuupäev: 01/01/2027

Kestuse lõppkuupäev: 31/12/2029

### **5.1.4. Uuendamine**

Maksimaalne lepingu uuendamiste arv: 7

Muu informatsioon uuendamise kohta: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

### **5.1.6. Üldine teave**

#### **Reserveeritud osalemine:**

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

### **5.1.7. Strateegilised hanked**

Strateegilise hanke eesmärk: Ei kohaldata strateegilist hanget

### **5.1.9. Kvalifitseerimistingimused**

Valikukriteeriumide allikad: Euroopa ühtne hankedokument (ESPD)

### **5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid**

#### **Kriteerium:**

Liik: Hind

Nimi: G1.1: Prijs

Kirjeldus: U vult uw tarieven exclusief btw in op het prijzenblad (formulier A). Wij hanteren een minimale en maximale prijs per jaar exclusief btw. Deze vindt u in de onderstaande tabel. Uw

totaalprijs wordt beoordeeld met de volgende formule:  $250 - (((250 - 0) / (\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs})) * (\text{de inschrijfsom} - \text{minimale prijs}))$ . Minimale prijs Maximale prijs €66.100 €102.600 Let op: Er kunnen niet meer punten op prijs gescoord worden dan 250 punten. Wanneer er een offerte aangeleverd wordt beneden de minimale totaalprijs, worden er 250 punten toegekend. Wanneer de offerte boven de maximale totaalprijs ligt, zijn wij genoodzaakt uw inschrijving terzijde te leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

Hindamiskriteeriumi kategoria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 25

**Kriteerium:**

Liik: Hind

Nimi: G1.2: Opslag materiaalkosten

Kirjeldus: U vult in Formulier B Prijzenblad het percentage in wat u als opslag rekent bovenop de materiaalkosten die u maakt. Wij hanteren een minimaalpercentage van 7% en een maximaal percentage van 15%. Het ingediende opslagpercentage wordt beoordeeld met de volgende formule:  $100 - (((100 - 0) / (\text{maximaal tarief} - \text{minimaal tarief})) * (\text{opgegeven opslagpercentage} - \text{minimale percentage}))$ .

Hindamiskriteeriumi kategoria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 10

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Nimi: G2.1: Werk- en veiligheidsplan reinigen zuurkasten

Kirjeldus: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU.

Onderwijs of onderzoek wordt meestal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.1, in maximaal 4 A4 enkelzijdig, uw werk- en veiligheidsplan voor reinigen van zuurkasten aan. Dit dient gebaseerd te zijn op het bijgevoegde uitvoeringsprotocol. In uw werk- en veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten gaat reinigen. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden aan het reinigen van een zuurkast. Hierbij gaat u in op de genoemde risico's in het uitvoeringsprotocol en benoemt u risico's die u aanvullend op de door ons genoemde risico's ziet. • Welke beheersmaatregelen voor de risico's neemt u, welke beheersmaatregelen u neemt en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u zuurkasten gaat reinigen (welke stappen onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal van de reiniging (hoe u het materiaal afvoert); • De hoeveelheid personeel dat u inzet voor de opdracht, met daarbij aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel;

Hindamiskriteeriumi kategoria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 25

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Nimi: G2.2: werk- en veiligheidsplan keuren en herstel zuurkasten

Kirjeldus: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU.

Onderwijs of onderzoek wordt veelal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.2, in maximaal 2 A4 enkelzijdig, uw werk- en veiligheidsplan voor keuren en herstelwerkzaamheden van zuurkasten aan. In uw werk- en

veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten gaat keuren en hoe u herstelwerkzaamheden uit gaat voeren in en aan zuurkasten. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden aan herstelwerkzaamheden in of aan een zuurkast en het keuren van een zuurkast (in een laboratorium). Denk buiten veiligheidsrisico's voor personen, ook aan risico's zoals levertijd van materialen; • Welke beheersmaatregelen voor de genoemde risico's neemt u en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u herstelwerkzaamheden in en aan zuurkasten gaat uitvoeren (welke stappen onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal (hoe u het materiaal afvoert); • Welk personeel u inzet voor de opdracht, met daarbij aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel.

Hindamiskriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 15

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Nimi: G2.3: Dienstverlening

Kirjeldus: Wij willen van u weten hoe u gedurende de opdracht de kwaliteit van uw dienstverlening laat aansluiten op onze eisen en wensen en borgt. U dient hierbij in te gaan op de vlakken van kennis en kunde van uw in te zetten personeel, de administratie en de communicatie. Wij vragen U om in maximaal 2 A4 enkelzijdig een plan van aanpak op te stellen hoe u de administratie, communicatieprocessen en kennisoverdracht optimaliseert, met als doelstelling een zo hoog mogelijke klanttevredenheid en kwaliteit/prijsverhouding. U dient daarbij minstens in te gaan op de volgende elementen: • Hoe u de vakinhoudelijke kennis en kennis over deze opdracht van uw in te zetten personeel op peil houdt en borgt; • Hoe u bij kunt dragen aan en samen kunt werken bij het opstellen van de detailplanning en hoe u omgaat met onverwachte wijzigingen in de planning; • Hoe u borgt dat de bovenstaande werken veiligheidsplannen (G2.1 en G2.2) in de praktijk toegepast worden door uw personeel; • De wijze waarop u communiceert met betrokken partijen waarmee u in deze opdracht te maken krijgt. Welke stappen onderneemt u daarin? Denk hierbij onder andere aan het informeren van de regioteams en omgang met eventuele verträgen; • Hoe u de administratieve processen rondom de uitvoering van de opdracht vormgeeft zodat u voldoet en blijft voldoen aan onze eisen. Denk hierbij aan de borging van de (digitale) stroom voor de werkbonden, keuringsrapporten en het tijdig en correct factureren; • Op welke wijze u acteert op signalen vanuit de UU dat er bij het uitvoeren van de opdracht niet naar wens wordt gefunctioneerd. Ga hierbij onder andere in op welke maatregelen u in een dergelijke situatie als organisatie treft.

Hindamiskriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 15

**Kriteerium:**

Liik: Kvaliteet

Nimi: G2.4: Duurzaamheid

Kirjeldus: Vanuit de maatschappelijke opdracht die wij als publieke instelling hebben, willen wij bijdragen aan het creëren van een betere wereld. Wij gebruiken de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties als instrument bij het benoemen van uitdagingen, het geven van onderwijs en het vinden van oplossingsrichtingen. Voor meer informatie zie: Duurzaamheidsplan Bedrijfsvoering 2025. De SDG die wij graag zouden hanteren bij de uitvoering van deze overeenkomst is: SDG-12: Verantwoorde consumptie en productie: Geen afval meer verbranden of storten. Het doel van de UU is een volledig circulaire bedrijfsvoering. Wij vragen u in een plan van aanpak uit te werken hoe u hier tijdens de opdracht een bijdrage aan kunt leveren aan SDG-12. Ga daarbij op het volgende in: • Hoe u het verbruik van vervuulende of niet-duurzame reinigingsmiddelen beperkt; • Hoe u borgt dat herstel zo circulair mogelijk, conform de R-ladder, plaatsvindt; • Hoe u zorgt dat u vervangen onderdelen en/of

reinigingsmiddelen zo duurzaam mogelijk afvoert. Belangrijke randvoorwaarde is dat de afvoer van de materialen te allen tijde dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. In het plan van aanpak dient u minimaal in te gaan op: · de maatregelen die u zelf reeds neemt; · de maatregelen die u gedurende de contractperiode gaat nemen; · de voorstellen die u doet die de UU zelf binnen het kader van de opdracht kan nemen, inclusief eventuele kosten /inspanningen voor de UU; Let op: de uitwerking dient te gaan over de uitvoering van deze opdracht. Voor uw onderbouwing geldt een maximum van één enkelzijdig beschreven A4. Hindamiskriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)  
Hindamiskriteerium – arv: 10

#### 5.1.11. Hankedokumendid

Lisateabe taotlemise tähtaeg: 02/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Hankedokumentide aadress: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

#### 5.1.12. Hanke tingimused

##### **Esitamise tingimused:**

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 23/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 3 Kuud

##### **Teave avaliku avamise kohta:**

Avamise kuupäev: 23/10/2026 12:01:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

##### **Lepingutingimused:**

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

Õiguslik vorm, mida eeldatakse pakkuja rühmalt, kellega sõlmitakse leping: KVK-Uittreksel

#### 5.1.15. Vahendid

##### **Raamleping:**

Ei kohaldata raamlepingut

##### **Teave dunaamilise hankesüsteemi kohta:**

Ei kohaldata dunaamilist hankesüsteemi

#### 5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Universiteit Utrecht - Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Universiteit Utrecht

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Universiteit Utrecht

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Universiteit Utrecht

## 8. Organisatsioonid

---

### 8.1. ORG-0001

Ametlik nimi: Universiteit Utrecht

Registreerimisnumber: 271574282  
Postiaadress: Heidelberglaan 8  
Linn: Utrecht  
Sihtnumber: 3584 CS  
Riik – jaotus (NUTS): Utrecht (NL350)  
Riik: Madalmaad  
Kontaktpunkt: Patrick van Gogh  
E-posti aadress: [iac@uu.nl](mailto:iac@uu.nl)  
Telefon: +31 302531230  
Internetiaadress: <http://www.uu.nl>

**Muud kontaktpunktid:**

Ametlik nimi: Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)  
Postiaadress: Vrouwe Justitiaplein 1  
Linn: Utrecht  
Sihtnumber: 3511 EX  
Riik – jaotus (NUTS): Utrecht (NL350)  
Riik: Madalmaad  
Kontaktpunkt: Afdeling Civiel recht  
E-posti aadress: [civiel.RB-MNL.Utrecht@rechtspraak.nl](mailto:civiel.RB-MNL.Utrecht@rechtspraak.nl)  
Telefon: +31 883620000  
Internetiaadress: <http://www.rechtspraak.nl>

**Selle organisatsiooni rollid:**

Hankija  
Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta  
Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused  
Vaidlustusorgan  
Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

## Teave teate kohta

---

Teate tunnus/version: ffc0e4cc-5835-4ffd-b157-e17de903b922 - 01  
Vormi liik: Hange  
Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord  
Teate alaliik: 16  
Teate saatmise kuupäev: 11/09/2026 12:43:28 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg  
Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: hollandi keel  
Teate avaldamise number: 631594-2026  
ELT S väljaande number: 177/2026  
Avaldamise kuupäev: 14/09/2026