

644291-2026 - Hange

Belgia – Müügikoha tarkvara arendusteenused – Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

OJ S 181/2026 18/09/2026

Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teenused

1. Hankija

1.1. Hankija

Ametlik nimi: Stadsbestuur Lier

E-posti aadress: an.lammens@lier.be

Hankija õiguslik vorm: Kohalik omavalitsus

Hankija tegevus: Üldised avalikud teenused

2. Menetlus

2.1. Menetlus

Pealkiri: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Kirjeldus: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Menetluse tunnus: 55e84c1d-163c-4388-9a19-98c488e36bf4

Sisemine tunnus: PPP0J0-964/6141/2026/862

Menetluse liik: Avatud

Kiirendatud menetlus: ei

2.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72212110 Müügikoha tarkvara arendusteenused

2.1.2. Lepingu täitmise koht

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Riik: Belgia

2.1.4. Üldine teave

Õiguslik alus:

Direktiiv 2014/24/EL

2.1.6. Kõrvaldamise alused

Väljajätmise aluste allikad: Hankedokument

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Pealkiri: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Kirjeldus: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Sisemine tunnus: 2026/862_1

5.1.1. Eesmärk

Lepingu olemus: Teenused

Peamine liigitus (cpv): 72212110 Müügikoha tarkvara arendusteenused

Täiendavad hankevõimalused:

Täiendavate hankevõimaluste kirjeldus: Vereiste opties (O1 Extra fysiek verkooppunt Eenmalige inrichting en alle bijkomende recurrente kosten per verkooppunt. O2 Verkoopautomaat Aanpassing van de bestaande behuizing of levering van een nieuwe automaat, alle noodzakelijke hard- en software, betaalterminal, transactiekosten, licenties, monitoring en interventies gedurende vier jaar. Eventuele herstellingen of vervanging van defecte onderdelen die niet onder garantie of de overeengekomen dienstverlening vallen, worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een afzonderlijke prijsopgave door Stad Lier. O3 Alternatieve drager Alternatieve fysieke of digitale drager met een andere ontwaardingsmogelijkheid, bijvoorbeeld een duurzame kaart, herlaadbare drager of andere gangbare technologie, naast het minimaal vereiste systeem met QR-code en/of unieke alfanumerieke code. O4 Verzending door opdrachtnemer Veilige verwerking, aanmaak, verpakking en fysieke verzending van via de webshop bestelde bonnen, met duidelijke vermelding van de totale kost voor de koper en eventuele afzonderlijke dienstverleningskosten voor Stad Lier.)

5.1.2. Lepingu täitmise koht

Linn: Lier

Sihtnumber: 2500

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Riik: Belgia

Lisateave: grondgebied Lier

5.1.3. Eeldatav kestus

Alguskuupäev: 01/04/2027

Kestuse lõppkuupäev: 01/04/2031

5.1.6. Üldine teave**Reserveeritud osalemine:**

Osalemine ei ole reserveeritud.

Tuleb esitada lepingu täitmiseks määratud töötajate nimed ja nende kutsekvalifikatsioonid: Ei ole nõutud

Hankeprojekt, mida ei rahastata ELi vahenditest

Hanke suhtes kohaldatakse riigihankelepingut (GPA): jah

5.1.9. Kvalifitseerimistingimused

Valikukriteeriumide allikad: Teade

Kriteerium: Viited määratud teenustele

Valikukriteeriumi kirjeldus: Referenties Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van minimaal twee en maximaal vijf relevante referenties met betrekking tot de ontwikkeling, implementatie en/of het beheer van een geschenkbonsysteem voor steden of gemeenten. De opgegeven referenties moeten voldoen aan de volgende minimale voorwaarden: de referentie heeft betrekking op een geschenkbonsysteem dat werd uitgewerkt voor een stad of gemeente met een omvang die vergelijkbaar is met die van Stad Lier; minstens honderd handelaars zijn of waren aangesloten bij het geschenkbonsysteem; de dienstverlening waarop de referentie betrekking heeft, werd uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de offertes, of is op die datum nog in uitvoering. De inschrijver bezorgt per referentie een bondige beschrijving van maximaal 500 woorden. Deze beschrijving bevat minstens de volgende gegevens: de naam van de stad of gemeente; een omschrijving van de aard en de omvang van de opdracht; een beschrijving van het opgezette

geschenkbonsysteem en de voornaamste functionaliteiten ervan; de periode van uitvoering en, in voorkomend geval, de duur van de samenwerking; het aantal aangesloten handelaars; de rol en de concrete verantwoordelijkheden van de inschrijver binnen de opdracht; de actuele stand van de opdracht: beëindigd of nog in uitvoering; de naam, functie, het telefoonnummer en het e-mailadres van een contactpersoon bij de betrokken stad of gemeente. Enkel referenties die voldoende duidelijk en controleerbaar zijn beschreven en die aantonen dat aan alle voormelde minimumvoorwaarden is voldaan, worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren bij de vermelde contactpersonen. Door het indienen van de referenties verleent de inschrijver toestemming om deze contactpersonen te benaderen. Wanneer minder dan twee geldige referenties worden voorgelegd of wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat aan de minimumvoorwaarden is voldaan, wordt de inschrijver niet geselecteerd. Wanneer meer dan vijf referenties worden ingediend, houdt de aanbestedende overheid uitsluitend rekening met de eerste vijf referenties in de volgorde waarin zij in de offerte zijn opgenomen.

Kriteerium: Kwaliteedi tagamise meetmed

Valikukriteeriumi kirjeldus: Deskundig project- en supportteam Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over een voldoende deskundig en multidisciplinair project- en supportteam. Het voorgestelde team moet gezamenlijk beschikken over de deskundigheid die noodzakelijk is voor de implementatie, ingebruikname, ondersteuning en verdere werking van het geschenkbonsysteem. Het team moet minstens expertise omvatten op de volgende domeinen: • projectleiding en coördinatie van de implementatie; • technische implementatie, configuratie en gegevensmigratie; • informatieveiligheid en gegevensbescherming; • operationele ondersteuning en helpdesk; • financiële verwerking, settlements en reconciliatie van transacties. Eén persoon mag meerdere van deze rollen of expertisedomeinen opnemen, voor zover uit de voorgelegde informatie duidelijk blijkt dat hij of zij over de vereiste deskundigheid beschikt. De inschrijver moet minstens kunnen beschikken over: • één projectverantwoordelijke die aantoonbare ervaring heeft met de implementatie of het beheer van digitale systemen met een vergelijkbare functionele en organisatorische complexiteit; • één technisch profiel met aantoonbare ervaring inzake de technische implementatie, configuratie, integratie en/of migratie van digitale platformen; • één profiel met relevante expertise inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming; • voldoende operationele en functionele expertise om tijdens de looptijd van de opdracht ondersteuning te bieden aan Stad Lier, de fysieke verkooppunten, de aangesloten handelaars en de gebruikers van het geschenkbonsysteem; • voldoende expertise inzake de financiële verwerking en opvolging van transacties, waaronder settlements, uitbetalingen en reconciliatie. De inschrijver bezorgt een overzicht van het team dat voor de uitvoering van de opdracht kan worden ingezet. Per voorgesteld teamlid vermeldt de inschrijver minstens: • de naam en functie; • de rol en verantwoordelijkheden binnen deze opdracht; • de relevante opleiding en/of beroepskwalificaties; • de relevante beroepservaring; • de specifieke ervaring die verband houdt met de rol die binnen deze opdracht wordt opgenomen; • de relevante projecten of opdrachten waaruit deze ervaring blijkt; • de wijze waarop de continuïteit wordt verzekerd bij tijdelijke of definitieve afwezigheid. De inschrijver voegt per teamlid een beknopt curriculum vitae of gelijkwaardig document toe waaruit de opgegeven ervaring en deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar blijken. De inschrijver bezorgt daarnaast een eenvoudig organigram of teamschema waarin de onderlinge rolverdeling, verantwoordelijkheden en back-upregeling worden weergegeven. Enkel profielen waarvan de deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar wordt aangetoond, worden in aanmerking genomen voor de beoordeling van deze minimumvereiste. Wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat

het voorgestelde team gezamenlijk beschikt over alle hierboven vereiste expertisedomeinen, voldoet de inschrijver niet aan dit selectiecriterium en wordt hij niet geselecteerd. De tijdens de offerte voorgestelde personeelsbezetting geldt als uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer tijdens de uitvoering een voorgesteld teamlid wordt vervangen, moet de vervanger beschikken over minstens gelijkwaardige relevante deskundigheid en ervaring. De opdrachtnemer deelt een dergelijke vervanging vooraf mee aan Stad Lier en bezorgt op verzoek de nodige bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Kriteerium: Muud majanduslikud või finantsnõuded

Valikukriteeriumi kirjeldus: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Deze bepaling is individueel van toepassing op alle deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen en op alle derde entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver desgevallend beroep doet. De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden. Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, dient de inschrijver spontaan te bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Hij voegt het betreffend bewijs toe aan zijn offerte. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest "juridische situatie". De inschrijver dient wel de volgende documenten toe te voegen aan zijn offerte: • de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Buitenlandse ondernemingen worden verzocht aan de offerte al de documenten toe te voegen die de Aanbestedende Overheid voor Belgische ondernemingen zelf kan raadplegen via de Telemarc-toepassing, m.n.: • het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; • het attest van BTW-plichtigheid en het attest fiscale schulden (FOD Financiën); • de juridische situatie van de ondernemingen (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (of KBO); * De inschrijver voegt een recent uittreksel uit het strafregister toe dat betrekking heeft op de inschrijvende rechtspersoon. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes niet ouder zijn dan zes maanden. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien dit voor de controle van de uitsluitingsgronden noodzakelijk is, bijkomende bewijsstukken op te vragen

5.1.10. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Functionele waarde

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 35

Kriteerium:

Liik: Kulu

Kirjeldus: Prijs

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 30

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Opstart en projectaanpak

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 15

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Service, ondersteuning en operationele ontzorging

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 15

Kriteerium:

Liik: Kvaliteet

Kirjeldus: Duurzaamheid, toekomstgerichtheid en exit

Hindamise kaalukriteeriumi kategooria: Kaal (punktid, täpne)

Hindamiskriteerium – arv: 5

5.1.11. Hankedokumendid

Hankedokumentide aadress: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/964/J0/2026>

5.1.12. Hanke tingimused

Esitamise tingimused:

Elektrooniline esitamine: Nõutav

Esitamise aadress: <https://www.publicprocurement.be>

Keeled, milles võib pakkumusi või osalemistaotlusi esitada: hollandi keel

Elektrooniline kataloog: Ei ole lubatud

Variandid: Ei ole lubatud

Finantstagatise kirjeldus: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Pakkumuste esitamise tähtaeg: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) Kesk-Euroopa aeg, Lääne-Euroopa suveaeg

Periood, mille jooksul pakkumus peab jääma kehtivaks: 120 Päevad

Teave avaliku avamise kohta:

Avamise kuupäev: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) Kesk-Euroopa aeg, Lääne-Euroopa suveaeg

Koht: Stadskantoor Dungenhoff, Paradeplein 2 bus 1 te 2500 Lier

Lepingutingimused:

Lepingu täitmine peab toimuma kaitstud tööhõive programmide raames: Ei

E-arveldamine: Nõutav

Kasutatakse elektroonilisi tellimusi: ei

Kasutatakse elektroonilisi makseid: ei

5.1.15. Vahendid

Raamleping:

Ei kohaldata raamlepingut

Teave dünaamilise hankes steemi kohta:

Ei kohaldata dünaamilist hankes steemi

5.1.16. Lisateave, lepitus ja vaidlustus

Vaidlustusorgan: Raad Van State

Teave vaidlustamise tähtaegade kohta: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta: Raad Van State

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused: Stadsbestuur Lier

8. Organisatsioonid**8.1. ORG-0001**

Ametlik nimi: Stadsbestuur Lier

Registreerimisnumber: BE 0207 502 301

Postiaadress: Paradeplein 2 bus 1

Linn: Lier

Sihtnumber: 2500

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Riik: Belgia

Kontaktpunkt: An Lammens

E-posti aadress: an.lammens@lier.be

Telefon: +32 38000300

Internetiaadress: <http://www.lier.be/>

Selle organisatsiooni rollid:

Hankija

Organisatsioon, millele laekuvad osalemistaotlused

8.1. ORG-0002

Ametlik nimi: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Registreerimisnumber: BE 0207 502 301

Postiaadress: Paradeplein 2 bus 1

Linn: Lier

Sihtnumber: 2500

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Riik: Belgia

Kontaktpunkt: Irina Van den Broeck

E-posti aadress: irina.vandenbroeck@lier.be

Telefon: +32 38000300

Internetiaadress: <http://www.lier.be/>

Selle organisatsiooni rollid:

Organisatsioon, mis annab lisateavet hankemenetluse kohta

8.1. ORG-0003

Ametlik nimi: Raad Van State

Registreerimisnumber: 0931.814.266

Postiaadress: Wetenschapsstraat 33

Linn: Brussel

Sihtnumber: 1040

Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Riik: Belgia

E-posti aadress: info@raadvanstate.be

Telefon: +32 22349611

Internetiaadress: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Selle organisatsiooni rollid:

Vaidlustusorgan

Organisatsioon, mis annab lisateavet vaidlustamise kohta

8.1. ORG-0004

Ametlik nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreerimisnumber: BE 0475.480.736

Linn: Antwerpen / Anvers

Sihtnumber: 2000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Riik: Belgia

E-posti aadress: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Selle organisatsiooni rollid:

Tugiteenuse osutaja

8.1. ORG-0005

Ametlik nimi: FPS Policy and Support

Registreerimisnumber: BE 0671.516.647

Linn: Brussels

Sihtnumber: 1000

Riik – jaotus (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Riik: Belgia

E-posti aadress: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Selle organisatsiooni rollid:

TED eSender

Teave teate kohta

Teate tunnus/version: a5fedd80-b19e-42f3-ac5b-ddce121e7f84 - 01

Vormi liik: Hange

Teate liik: Hanketeade või kontsessiooniteade – üldkord

Teate alaliik: 16

Teate saatmise kuupäev: 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Teate saatmise kuupäev (eSender): 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ida-Euroopa aeg, Kesk-Euroopa suveaeg

Keeled, milles käesolev teade on ametlikult kättesaadav: hollandi keel

Teate avaldamise number: 644291-2026

ELT S väljaande number: 181/2026

Avaldamise kuupäev: 18/09/2026