

130982-2026 - Kilpailu

Puola – Siivouspalvelut – Usługa kompleksowego sprzątania, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

OJ S 39/2026 25/02/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Sähköposti: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomaisen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Usługa kompleksowego sprzątania, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

Kuvas: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Usługę kompleksowego sprzątania, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy. 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy. 4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. 5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy. 7. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy. 8. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy. 9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części wynika z faktu, iż taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz trudnościami skoordynowania działań przez różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie stanowi ograniczenia konkurencji i nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. 10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy jako wymogu złożenia oferty, natomiast Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, po uprzednim umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego. Osoba do kontaktu w zakresie wizji lokalnej ze strony Zamawiającego: Pani Magdalena Zima, tel. 22 44 37 843.

Menettelyn tunniste: a78ae23f-3323-455e-a228-6589b0373cff

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300 Ikkunanpesupalvelut, 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90914000 Pysäköintialueiden siivouspalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. 1.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu systemu udostępnionego na stronie [https:// zamowienia.um.warszawa.pl](https://zamowienia.um.warszawa.pl) (zwanym dalej Systemem). 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie. 3. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami. 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej. Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą kolejnością. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony [https:// oneplace.marketplanet.pl](https://oneplace.marketplanet.pl), gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta.

Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu email podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych Wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej. 2) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące Systemu: Przekazywanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy: Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; Włączona obsługa JavaScript; Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący

pliki w formacie .pdf.; Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB; Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. ; Kodowanie i czas odbioru danych; Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miary, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. Wymagania sprzętowoaplikacyjne w zakresie podpisywania ofert Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze. Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu). Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotujstanowiskopcwkonujacponizszekroki> Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”. Informacje dodatkowe: Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy przesyłać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej Zamawiającego, na której zamieścił SWZ. 7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż wskazany w SWZ. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.** 1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 5% wartości oferty Wykonawcy. 2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przesyłać pocztą elektroniczną treść zabezpieczenia do akceptacji Zamawiającego. 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub

nie należy tego wykonania umowy. 4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Nr 03 1030 1508 0000 0005 5000 2043 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 ustawy Pzp oraz Projektowanych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ W SYSTEMIE – NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ: 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. 2) Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ; 3) Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ; w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do Oferty w systemie: Oświadczenia, dotyczące każdego Podmiotu; 4) Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące potwierdzenie, że nie istnieją okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ; w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do Oferty w systemie: Oświadczenia, dotyczące każdego Podmiotu. 5) dokument wadium, w przypadku wniesienia w formie innej niż pieniądz (w przypadku, gdy było wymagane) 6) dokument lub dokumenty, z którego (ych) będzie wynikać zakres umocowania w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje (ą) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych; 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; c.d. w Rozdziale VIII SWZ

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

Podstawa prawna: Dyrektywa 2014/24/UE - Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 129 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy.

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispäikkä: Ilmoitus

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ

Korruptio: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Petos: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit g i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ.

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b i f i art. 108 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen: 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy. W celu potwierdzenia braku w/w podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ. 3. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka. 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, co do których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej. W celu potwierdzenia braku w/w podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ. 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. 7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. 8. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy. 9. W dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ustanawia ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. 10. Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022 /576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k o zakazie udzielania zamówień publicznych rosyjskim wykonawcom w zakresie określonym w powołanym rozporządzeniu. Na potwierdzenie/ lub braku ww. okoliczności Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty stosowne Oświadczenie według załącznika nr 7 do SWZ.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Usługa kompleksowego sprzątania, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

Kuvas: 14.1 Do codziennych oraz w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego czynności sprzątania należy: 14.1.1 Odkurzanie wykładziny końcówką przeznaczoną do danego rodzaju powierzchni (np.: do wykładziny dywanowej) 14.1.2 Odkurzanie i umycie podłogi, w tym również podłogi w przedsionkach, przy wejściach do budynku. 14.1.3 Na bieżąco utrzymywanie w czystości podłogi w godzinach pracy Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem holu głównego na parterze i I piętrze oraz wiatrołapów, a także w czasie opadów atmosferycznych (na czas schnięcia podłóg obowiązkiem Wykonawcy jest ustawienie znaków zabezpieczających „Śliska podłoga”). 14.1.4 Czyszczenie maszynowo podłogi na wszystkich 5 poziomach budynku Zamawiającego. 14.1.5 Wycieranie kurzy z mebli, biurek, parapetów, gablot, stojaków, lampek oświetleniowych, półek, grzejników, szafek, żaluzji, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, osłon instalacji elektrycznych. 14.1.6 Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe. Opróżnienie pojemników umieszczonych w niszczarkach, poprzez wymianę każdorazowo umieszczonych tam worków na nowe. Opróżnianie pojemników na odpady surowcowe i uzupełnianie w nich worków każdorazowo na nowe. Opróżnianie koszy w garażach wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe oraz ich umyciem jeżeli zachodzi taka potrzeba. 14.1.7 Wynoszenie worków z odpadami do kontenera na zewnątrz budynku, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. 14.1.8 Czyszczenie luster, ram, umieszczonych na ścianach reprodukcji, tablic informacyjnych panelowych i tabliczek imiennych przy pokojach. 14.1.9 Mycie drzwi wejściowych do budynku i utrzymywanie ich na bieżąco w czystości. 14.1.10 Sprzątanie sali sesji wraz z odkurzeniem, umyciem podłogi wyłożonej panelami podłogowymi- preparatem stosowanym do tego rodzaju podłogi. 14.1.11 Sprzątanie sal posiedzeń Zarządu i innych sal konferencyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkań. Na czas trwania sesji Rady wyznaczona zostanie osoba monitorująca stan czystości toalet i ilości środków higienicznych na poziomie 0 (korytarz prowadzący do Sali sesji). 14.1.12 Utrzymywanie w czystości windy, ze szczególnym uwzględnieniem elementów szklanych i ze stali. 14.1.13 Utrzymywanie w czystości klatek schodowych (3 klatki) , poręcze przy schodach, balustrad oraz cokołów. 14.1.14 Dezynfekowanie klamek w drzwiach prowadzących do pokoi biurowych, toalet i bezpośrednio do kabin WC. 14.1.15 Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego w pojemnikach, czyszczenie muszli klozetowych i pisuarów (w Urzędzie znajduje się 58 szt. muszli klozetowych i 24 szt. pisuarów). Czyszczenie podajników na mydło, papier toaletowy i ręczniki. Bieżące zapewnianie odświeżacza powietrza w WC. 14.1.16 Utrzymywanie w czystości

armatury łazienkowej oraz glazury i terakoty podłogowej. Przegląd łazienek ogólnodostępnych na parterze i na I piętrze minimum co 30 min, pozostałe łazienki co 120 min. 14.1.17 Mycie i dezynfekowanie poręczy dla niepełnosprawnych w toaletach oraz przewijaków dla dzieci w toalecie na parterze i I piętrze. 14.1.18 Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z bateriami, zlewozmywakami, suszarkami na naczynia. W Urzędzie znajduje się pięć pomieszczeń socjalno-kuchennych. 14.1.19 Mycie i zalewanie wodą z dodatkiem środka biologicznego kratek ściekowych (odpływowych) w toaletach. 14.1.20 Usuwanie w razie konieczności śladów plasteliny, gumy do żucia itp. ze wszystkich rodzajów powierzchni. 14.1.21 Sprzątanie maszynowo, odkurzaczem ze stosowną końcówką przeznaczoną do wykładzin dywanowych i porządkowanie kącika zabaw dla najmłodszych. 14.2 1 raz w tygodniu (tj. w każdy poniedziałek bądź pierwszy roboczy dzień tygodnia) lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 14.2.1 Umycie drzwi i ścianek działowych. 14.2.2 Umycie drzwi pożarowych i drzwi prowadzących na klatki schodowe. 14.2.3 Utrzymywanie w czystości okładziny marmurowej na parterze. 14.2.4 Dezynfekowanie klamek we wszystkich drzwiach znajdujących się w obiekcie. 14.2.5 Wycieranie gaśnic. 14.2.6 Odkurzanie mebli tapicerowanych i doczyszczanie obić skórzanych z użyciem preparatów stosowanych do tego rodzaju mebli. 14.2.7 Wyczyszczenie maszynowo podłogi w garażach. 14.3 1 raz w miesiącu (tj. w każdy pierwszy piątek miesiąca) lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu: 14.3.1 Umycie glazury w toaletach i pomieszczeniach socjalnych. 14.3.2 Wyczyszczenie i doczyszczanie fugi na podłogach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych. 14.3.3 Umycie kloszy oświetleniowych nad lustrami w toaletach. 14.3.4 Wyczyszczenie obustronnie wszystkich drzwi, sztyldów, wizytówek oraz napisów. 14.3.5 Umycie koszy na śmieci płynami z dodatkiem środka dezynfekującego. 14.3.6 Wytarcie kurzu z mebli wysokich, tj.: szaf, regałów wysokich. 14.3.7 Sprzątnięcie odkurzaczem archiwum zakładowego Zamawiającego, dostępnego tylko w godzinach pracy Zamawiającego. 14.4 Czynności wykonywane w trakcie obowiązywania umowy, na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego, w terminach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego: 14.4.1a Umycie obustronne (wykonywane równocześnie tzn. jedno okno całkowicie umyte) okien wraz z ościeżnicami i żaluzjami – w miesiącu kwietniu i listopadzie. W sytuacji gdy wystąpią zdarzenia zewnętrzne /np. niesprzyjające warunki atmosferyczne /niskie temperatury poniżej 5 st. C, silne wiatry itp. / niewywołane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, za zgodą obu stron, termin wykonania usługi może zostać zmieniony. 14.4.1b Umycie szklanej elewacji wraz z aluminiową ślusarką oraz półkolumn z tworzywa sztucznego a także ścian wyłożonych marmurem przy wejściu (mycie szklanej elewacji c.d., w w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Sisäinen tunniste: UD-I-WZP.271.3.2026.AKA

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300 Ikkunanpesupalvelut, 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90914000 Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. Powstańców Śląskich 70

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 01-381

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/07/2026

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Tämä on toistuva hankinta

Kuvaus: Planowany termin wszczęcia kolejnej procedury - marzec 2027 r.

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Vaaditaan tarjouksessa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: 1. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ. 2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SWZ. 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (dokumenty składane w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie): a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3 oraz 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy; c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 4. Wszelkie dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). 6. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 lit. c). 8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w oświadczeniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. 11. Zamawiający stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: 1) Osoby wykonujące czynności wskazane w § 3 pkt 2 Projektowanych postanowień umowy muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy został określony w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z Formularzem cenowym musi być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. 2. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego jest dostępna pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. 3. Wykonawca ponosi

wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” (typ dokumentu tajemnica przedsiębiorstwa), dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacyjną zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dowody powinny zostać załączone do oferty w systemie jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. 5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII ust. 4. Informacje dotyczące RODO znajdują się w Rozdziale XXIII SWZ

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.06.2026 r. 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispakka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltäihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: 1) wykonał w sposób należyty, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - co najmniej 2 usługi (każda w ramach odrębnej umowy) świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu w czystości budynku użyteczności publicznej z dostępem dla osób z zewnątrz, o powierzchni obiektu nie mniejszej niż 4 400 m²; 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda: a) Wykazu usług, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 4.1) SWZ wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wskazaniem w m² powierzchni obiektów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dowodów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, warunek dotyczący doświadczenia w wykonaniu usług musi zostać spełniony przez jednego z Wykonawców.

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteen kuvaus: Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: 2) dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia: a) serwis popołudniowy – min. 3 osoby – posiadające min. roczne doświadczenie w sprzątaniu powierzchni budynku użyteczności publicznej z dostępem dla osób z zewnątrz; b) sprzątanie wnętrza – min. 5 osób - posiadających min. roczne doświadczenie w sprzątaniu powierzchni budynku użyteczności publicznej z dostępem dla osób z zewnątrz; c) sprzątanie na zewnątrz – min. 1 osoba – posiadająca min. roczne doświadczenie w sprzątaniu terenów zewnętrznych (chodniki, parkingi, tereny zieleni). 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda: a) Wykaz osób, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4.2) SWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją dotyczącą zakresu wykonywanych przez nie czynności, liczbą lat doświadczenia oraz podstawie dysponowania tymi osobami. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący dysponowania osobami może zostać spełniony łącznie.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvaus: 1) KRYTERIUM P(C) nr I - cena oferty brutto - waga 60 %. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P(C) = (CN:CB) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ gdzie: P(C) – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto; CN - cena najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w złotych brutto; CB - cena badana wyrażona w złotych brutto. Oferta w Kryterium nr I może uzyskać maksymalnie – 60 punktów. Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvaus: KRYTERIUM nr II - doświadczenie zawodowe kierownika obiektu w kierowaniu personelem sprzątającym liczącym minimum 15 osób P(D) – waga 20%. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P(D) = (\text{liczba lat doświadczenia kierownika w badanej ofercie} : \text{największa zaoferowana liczba lat doświadczenia kierownika w złożonych ofertach}) \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$. Oferta w Kryterium nr II może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Minimalne wymagane doświadczenie zawodowe kierownika obiektu: 2 lata. Wpisanie w formularzu oferty 2 lat doświadczenia spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 punktów w przedmiotowym kryterium. Przez „doświadczenie zawodowe kierownika obiektu” Zamawiający rozumie doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika obiektu w kierowaniu personelem sprzątającym liczącym minimum 15 osób. UWAGA! Okres doświadczenia zawodowego należy wskazać w pełnych latach. W przypadku podania okresu w niepełnych latach Zamawiający na potrzeby oceny oferty zaokrągli podany okres w dół do pełnych lat, np. okres 2 lat i 7 miesięcy zostanie zaokrąglony do 2 lat. Niewpisanie w Formularzu oferty okresu doświadczenia zawodowego lub wpisanie okresu krótszego niż 2 lata spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego dłuższego niż 10 lat, Zamawiający przyzna w tym kryterium 20 pkt. Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: KRYTERIUM nr III - czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu P(R) – waga 20 % W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P(R) = [180 - \text{oferowany czas podjęcia prac w ofercie badanej (w minutach)} : 180 - \text{najkrótszy zaoferowany czas podjęcia prac (w minutach)}] \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$, gdzie: P(R) – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu. Oferta w Kryterium nr III może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego - 180 minut. Przez „czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu” Zamawiający rozumie czas jaki ma Wykonawca na podjęcie prac związanych z odśnieżaniem terenu od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego potrzeby wykonania usługi. UWAGA! Czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego potrzeby wykonania usługi należy podać z dokładnością do pełnych minut. W przypadku podania czasu w niepełnych minutach Zamawiający na potrzeby oceny oferty zaokrągli podany czas w dół do pełnych minut, np. okres 80 minut i 30 sekund zostanie zaokrąglony do 80 minut. Niewpisanie w formularzu oferty czasu podjęcia prac lub wpisanie czasu dłuższego niż 180 minut spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podjęcia prac krótszego niż 60 minut – oferta w tym kryterium otrzyma 20 punktów. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty. Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: platforma zakupowa Marketplanet

URL: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy i 00/100). 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina), określonym w Rozdziale XIV ust. 4. 3. Za wadium wniesione w terminie uważa się: 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - uznanie rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina); 2) dla wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - złożenie razem z ofertą na platformie

zakupowej Zamawiającego (data i godzina). 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą. 5. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy): 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Dzielnica Bemowo m.st. Warszawy, nr 03 1030 1508 0000 0005 5000 2043 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 319,836 i 1572), zwanej dalej PARP. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie: 1) obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy; 2) nie zawierały postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela; 3) jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę; 4) jeżeli oferta jest składana przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), w treści gwarancji powinni być wymienieni wszyscy konsorcjanci. Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poręczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy. 7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). 9. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. 10. Przedłużenia ważności wadium w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie oraz z zachowaniem postanowień ust. 6-9 niniejszego Rozdziału, należy wnosić za pośrednictwem platformy <https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet>. 11. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 31/03/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 31/03/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych: 1) 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, przysługującego za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie, za każde stwierdzone uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, przy czym za każde stwierdzenie uchybień uznaje się każde zastrzeżenie przedstawiciela Zamawiającego co do sposobu i jakości wykonania usługi; 2) 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek użycia materiałów niezgodnych z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia, nieakceptowanych przez Zamawiającego; 3) 200 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek braku artykułów higienicznych w dozownikach (...) dalsze informacje w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: 1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur miesięcznych, wystawionych zgodnie z rodzajem faktycznie wykonanej usługi, harmonogramem i Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. 2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w danym miesiącu rozliczeniowym, odpowiadające faktycznie wykonanej części usługi, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, o numerze: w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego i podpisaniu protokołu odbioru prac, który stanowi Załącznik nr 4 (...) pozostałe zasady określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Art. 515 ustawy Pzp: 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie

wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Rekisterinumero: 5252248481

Yksikkö: Wydział Zamówień Publicznych

Postiosoite: ul. Powstańców Śląskich 70

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 01-381

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Sähköposti: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

Puhelin: +48224437611

Faksi: +48224437611

Internetosoite: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Tietojenvaihdon pääteipiste (URL): <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Rekisterinumero: 5262239325
Yksikkö: Odwolań
Postiosoite: ul. Postępu 17a
Postitoimipaikka: Warszawa
Postinumero: 02-676
Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Maa: Puola
Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl
Puhelin: +48224587801
Internetosoite: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>
Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>
Tämän organisaation roolit:
Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union
Rekisterinumero: PUBL
Postitoimipaikka: Luxembourg
Postinumero: 2417
Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)
Maa: Luxemburg
Sähköposti: ted@publications.europa.eu
Puhelin: +352 29291
Internetosoite: <https://op.europa.eu>
Tämän organisaation roolit:
TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 5de5e170-de7c-4ac6-bb1e-d47a2fbfbf3f - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyypinumero: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 23/02/2026 13:21:23 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola
Ilmoituksen julkaisunumero: 130982-2026
EUVL S -lehden numero: 39/2026
Julkaisupäivä: 25/02/2026