

172320-2026 - Kilpailu

Romania – Jätteisiin liittyvät palvelut – Concesiune a serviciului de operare a CMID Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

OJ S 50/2026 12/03/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Sähköposti: ecomagementsalubris@yahoo.com

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Concesiune a serviciului de operare a CMID Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Kuvaus: Principalele activități ce vor fi derulate în baza contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică constau în: a) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013/POIM; b) administrarea CMID; c) sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID; d) compostarea deșeurilor și valorificarea compostului; e) operarea/administrarea Stațiilor de transfer Călărași, Lehliu Gara si Oltenița; f) transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești; g) tratarea deșeurilor din construcții si desființări. Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite un răspuns consolidat tuturor clarificărilor, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut de lege, cu cel puțin 16 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Menettelyn tunniste: a6b7bc33-0290-4e3b-85f5-8d10c7b2b26e

Sisäinen tunniste: 25179913/2025/1

Menettelyn tyyppi: Avoin

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90500000 Jätteisiin liittyvät palvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Călărași (RO312)

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 27 781 897,20 RON

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare /executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Valorile de la pag. 63 /caiet de sarcini si de la sectiunea II.2.4 sunt orientative si nu limiteaza ofertarea! AC recomanda vizitarea amplasamentelor: Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari; Persoana de contact: Creanga Mariana; telefon: 0787807103; fax: 0242313304; email: ecomanagementsalubris@yahoo.com Locul: Calarasi, Judetul Calarasi Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un document de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului. Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare și nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire. Orice solicitare de clarificare care poate rezulta în urma vizitării amplasamentului se face în scris. Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclarități și întrebări cu privire la documentația de atribuire, sunt rugați să solicite clarificări, la adresele de contact menționate în cadrul documentației. Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Ecomanagement Salubris Calarasi, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului. Garanția de bună execuție este irevocabilă. Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI Ecomanagement salubris Calarasi, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ADI Ecomanagement salubris Calarasi va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Ecomanagement Salubris Calarasi nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Oikeusperusta:

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korruptio: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Petos: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Talouden toimijan tilanteeseen liittyvät perusteet: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința nr. 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 6 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 7 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 5. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere

de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius-Eugen Fulga – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Default lot

Kuvaus: Atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași. Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire. Valoarea anuala estimata fara TVA (numai in cifre): 13,890,948.60 lei fără TVA Moneda: RON Valoare anuala estimata fara TVA pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare – 1,046,399.79 lei; Valoare anuala estimata fara TVA pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare – 225,349.50 lei; Valoare anuala estimata fara TVA pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare – 8,081,663.49 lei; Valoare anuala estimata fara TVA pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Calarasi – 1,337,955.81 lei; Valoare anuala estimata fara TVA pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Lehliu-Gara – 1,259,306.08 lei; Valoare anuala estimata fara TVA pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Oltenita - 1,940,273.94 lei. Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini. Redevența este de 2,285,442.00 lei/an, stabilita prin HCJ. Suplimentar se adauga redeventa platita UAT Lehliu Gara (proprietar al Stației de Transfer realizată prin fonduri PHARE) se referă la plata redevenței aferentă acestei infrastructuri integrată în proiect și pusă la dispoziția Operatorului 41 562 (lei/an). Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite un răspuns consolidat tuturor clarificărilor, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut de lege, cu cel puțin 16 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Sisäinen tunniste: 1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90500000 Jätteen kierrätyksen palvelut

Lisäluokitus (cpv): 77120000 Kompostointipalvelut, 90510000 Jätteiden poiskuljetus ja käsittely , 90512000 Jätteiden kuljetuspalvelut, 90513000 Vaarattomien jätteiden käsittely ja poiskuljetus, 90514000 Jätteenkierrätyspalvelut, 90531000 Kaatopaikan hoitopalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Călărași (RO312)

Maa: Romania

Lisätiedot: Aria administrativa a județului Călărași

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteiden kuvaus: Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor. În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: a) Persoane juridice /fizice română - Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»; b) Persoane juridice /fizice străine - Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Cerința nr. 2 Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri a) Persoane juridice/fizice române Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice b) Pentru persoane juridice /fizice străine: Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența

necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a costurilor de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare minim 3,472,737.15 lei fara TVA. În situația în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, Autoritatea contractantă va lua în considerare resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului a oricărui membru al asocierii individual/proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de minim 3,472,737.15 lei fara TVA. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul. Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză. Angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au operat o stație de sortare cu o capacitate de cel puțin 2.000 tone/an (intrări deșeuri reciclabile în stația de sortare), o stație de compostare cu o capacitate de cel puțin 500 tone/an (intrări deșeuri biodegradabile în stația de compostare) și un depozit ecologic de deșeuri în care au fost depozitate de cel puțin 40.000 tone/an. În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) vor prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii, însoțită de documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței privind experiența similară: - copii ale unor părți

relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului. Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: - prestatorul serviciilor, - beneficiarul serviciilor, - obiectul serviciilor, - perioada de realizare a serviciilor. Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocieră, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant. Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și /sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului. Se va prezenta Formularul de Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:: • Director /Manager depozit/Manager Contract CMID: - prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect (ex: Cod COR 242101) sau echivalent, eliberat(a) de un organism de formare, sau prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educational cursuri de “management de proiect” - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii •Șef stație sortare CMID •Șef stație compostare CMID •Șef stație de Transfer Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însoțit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică. Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa: - CV-urile acestora semnate - în original; - copii după actele de studii /atestare /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesională a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitată . Documentele vor putea fi depuse în oricare din

formele: original, copie legalizata, copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul” - orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Se va completa Formularul 17

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: P1 - Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. -Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: P2 - Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: P3 - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 55

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: P4 - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Calarasi [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim

aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 5

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: P5 - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Lehliu-Gara [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 5

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: P6 - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Oltenita [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: x = nr. factor de evaluare, n = nr. oferta

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 5

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100026060>

Tilapäinen viestintäkanava:

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Ei sallittu

Perustelu sähköisen toimittamismahdollisuuden puuttumiselle: Fyysisen mallin lisääminen

Kuvaus: Anunt de concesiune - procedura offline

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: romania

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 27/04/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Hankintasopimuksen saaneelta tarjoajien ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto: Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100 /2016.

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: A.D.I."

ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Rekisterinnumero: 25179913

Postiosoite: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1

Postitoimipaikka: Calarasi

Postinnumero: 910019

Maaryhmittely (NUTS): Călărași (RO312)

Maa: Romania

Yhteyspiste: MARIUS FULGA

Sähköposti: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Puhelin: +40 242313304

Faksi: +40 242313304

Internetosoite: <https://www.calarasi.ro>

Hankkijaprofiili: <https://www.e-licitatie.ro>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Rekisterinnumero: 20329980

Postiosoite: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Postitoimipaikka: București

Postinnumero: 030084

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Sähköposti: office@cnsr.ro

Puhelin: +40 213104641

Faksi: +40 213104642

Internetosoite: <http://www.cnsr.ro>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Rekisterinumero: 25179913_3

Postiosoite: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1

Postitoimipaikka: Calarasi

Postinumero: 910019

Maaryhmittely (NUTS): Călărași (RO312)

Maa: Romania

Yhteyspiste: MARIUS FULGA

Sähköposti: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Puhelin: +40 242313304

Faksi: +40 242313304

Internetosoite: <https://www.calarasi.ro>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Operator SEAP

Rekisterinumero: RO42283735

Postiosoite: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Postitoimipaikka: Bucuresti

Postinumero: 020976

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Yhteyspiste: Roxana Popescu

Sähköposti: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Puhelin: +40 213032997

Internetosoite: <https://www.adr.gov.ro/>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio

:

ec3ef92d-501d-4bb8-b960-140ac7a2ad78-01

Muutoksen pääasiallinen syy

:

Ajantasaiset tiedot

Kuvaus

:

Dupa revenirea din suspendare, avand in vedere republicarea caietului de sarcini, termenul de depunere a fost stabilit astfel incat sa se permita operatorilor sa solicite clarificari.

10.1. Muutos

Osion tunniste: LOT-0000

Muutosten kuvaus: IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor - data

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 53ac61ec-e2a7-471e-abd1-65624038a0e5 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 19

Ilmoituksen lähetyspäivä: 09/03/2026 18:45:15 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 11/03/2026 14:01:29 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: romania

Ilmoituksen julkaisunumero: 172320-2026

EUVL S -lehden numero: 50/2026

Julkaisupäivä: 12/03/2026