

196318-2026 - Kilpailu

Puola – Jätteisiin liittyvät palvelut – „Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mstów.

OJ S 57/2026 23/03/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gmina Mstów

Sähköposti: zamowienia@mstow.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomaisen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: „Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mstów.

Kuvas: Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Mstów Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności: a) odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie Gminy Mstów, tj.: z nieruchomości zamieszkałych, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji, tekstyliów i odzieżybz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę opisany jest Opisie (OPZ), który stanowi (Załącznik nr 1 do SWZObowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób zajmujących się załadunkiem pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów) - nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.Minimalna szacunkowa ilość odpadów: 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: w okresie trwania umowy[Mg] - 1800, 2. Odpady segregowane: - 2100, Menettelyn tunniste: eab37ba2-b39a-47b4-be41-45613dde9d40

Sisäinen tunniste: IZP.271.1.1.2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeatettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90500000 Jätteisiin liittyvät palvelut

Lisäluokitus (cpv): 90511000 Jätteiden keruupalvelut, 90512000 Jätteiden kuljetuspalvelut, 90513100 Kotitalouksien jätehuolto, 90533000 Avokaatopaikan hoitopalvelut, 90514000 Jätteenkierrätyspalvelut, 34928480 Jäte- ja roska-säiliöt ja -astiat

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Mstów ul. Gminna 14 42-244

Postitoimipaikka: Mstów

Postinumero: 42-244

Maaryhmittely (NUTS): Częstochowski (PL224)

Maa: Puola

Lisätiedot: Informacje dodatkowe: 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 13.3. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale 14 SWZ. 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ 2) Oświadczenie JEDZ, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ; 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ, 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy), 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy). 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). 13.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 6) lit c) i pkt 8) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. 13.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. 13.7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. 13.8. Wszelkie

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. 13.9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.14 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2.1.4. Yleistä tietoa

Tämä menettely käynnistetään uudelleen

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Mstów Kuvaus: Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności: a) odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie Gminy Mstów, tj.: z nieruchomości zamieszkałych, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji, tekstylia i odzież z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę opisany jest w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi (Załącznik nr 1 do SWZ) integralną część SWZ. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) wszystkich osób, które będą wykonywać poniższe czynności: kierowcy oraz osoby zajmujące się załadunkiem pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów) - nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1.

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej.

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. III.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Szczegóły w SWZ. IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO - Szczegóły w ROZDZIALE 22

Sisäinen tunnistus: IZP.271.1.1.2026

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90500000 Jätteisiin liittyvät palvelut

Lisäluokitus (cpv): 90511000 Jätteiden keruupalvelut, 90512000 Jätteiden kuljetuspalvelut, 90533000 Avokaatopaikan hoitopalvelut, 34928480 Jäte- ja roskaäiliöt ja -astiat, 90514000 Jätteenkierrätyspalvelut, 90513100 Kotitalouksien jätehuolto

Optiot:

Optioiden kuvaus: W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb. Zakres opcji obejmuje 10 % wolumenu minimalnej ilości odpadów.

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Mstów ul. Gminna 14 42-244

Postitoimipaikka: Mstów

Postinumero: 42-244

Maaryhmittely (NUTS): Częstochowski (PL224)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/06/2026

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: 1 Wraz z ofertą należy złożyć: 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). (...) 1.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba /osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. 31.3. Zobowiązanie podmiotu

udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Dowód wniesienia wadium: 1.4.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium; W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 1.4.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zmianami). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie stanowi załącznik do SWZ.

1.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zmianami). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie stanowi załącznik do SWZ (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

5.1.7. Strategiset hankinnat

Hankinta kuuluu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2009/33/EY (puhtaita ajoneuvoja koskeva direktiivi) soveltamisalaan
Puhtaita ajoneuvoja koskevan direktiivin mukainen sopimustyyppi: Muu palveluhankintasopimus

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Waga: 60 %. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia , obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kuvas: Waga: 60 %. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia , obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Termin podstawienia pojemnika” – waga 20 %

Kuvas: „Termin podstawienia pojemnika” – waga 20 % będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącym terminu w jakim Wykonawca zobowiązuje się podstawić pod dany adres pojemnik na odpady komunalne w przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowych deklaracji lub korekt deklaracji w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający wymaga, aby pojemniki były ustawione nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego. Zawiadomienie jest przekazywane w formie elektronicznej. Punkty w kryterium Termin podstawienia pojemnika będą przyznawane w następujący sposób: a) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 2 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 20 punktów b) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 3 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 15 punktów c) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 4 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 10 punktów d) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemnika na odpady w terminie 5 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 0 punktów Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Termin podstawienia pojemnika” wynosi 20 punktów. Brak wskazania w ofercie terminu dostarczenia pojemników oraz wskazanie dłuższego czasu niż 5 dni roboczych skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. W powyższych przypadkach Wykonawca w czasie realizacji zamówienia obowiązany będzie dochować terminu do 5 dni roboczych. Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Godzina zakończenia usługi Waga 20%. Kryterium III – „Godzina zakończenia usługi” – waga 20 %

Kuvas: Godzina zakończenia usługi Waga 20%. Kryterium III – „Godzina zakończenia usługi” – waga 20 % będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącym terminu w jakim Wykonawca zobowiązuje się zakończyć usługę odbioru odpadów danego dnia zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Przez godzinę zakończenia usługi rozumie się odbiór odpadów z nieruchomości w granicach pory dnia uregulowanych godzinowo poniżej, od ostatniego mieszkańca z rejonu przypadającego na dzień wyznaczony w harmonogramie. Wykonawcom, którzy w swoich ofertach, w których zadeklarują maksymalną porę zakończenia usługi, przyznane zostaną pkt wg poniższego schematu: 1) zakończenie odbioru odpadów do godziny 18:00 – 20,00 pkt 2) zakończenie odbioru odpadów do godziny 20:00 – 10,00 pkt 3) zakończenie odbioru odpadów po godzinie 20:00 (nie później niż do godziny 22:00) – 0,00 pkt Dla oferty bez podania godziny zakończenia usługi Zamawiający przyjmie 0 pkt. Dla oferty z podaniem godziny zakończenia usługi wcześniej niż przed godziną 18:00 Zamawiający przyjmie 20 pkt. Za kryterium godziny

zakończenia usługi Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (maksymalnie 100). Obliczanie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://e-zp.mstow.pl/procurements>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://e-zp.mstow.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 70.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł i 00/100), Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Częstochowski Bank Spółdzielczy JURA BANK oddział we Mstowie konto nr 91 8256 0007 2001 0000 0039 0004 z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IZP.271.1.1.2025” Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 21/04/2026 08:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 21/04/2026 08:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT. Zamawiający przewiduje kary umowne które określone są w projekcie umowy załącznik nr 2 do SW

Salassapitosopimus (NDA) vaaditaan: ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Płatności faktur będą dokonywane w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążania rachunku z którego dokonywana była płatność.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2)

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Gmina Mstów

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Gmina Mstów

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Gmina Mstów

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Gmina Mstów

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gmina Mstów

Rekisterinumero: NIP: 9492195102

Rekisterinumero: REGON: 151398095

Postiosoite: ul. Gminna 14

Postitoimipaikka: Mstów
Postinumero: 42-244
Maaryhmittely (NUTS): Częstochowski (PL224)
Maa: Puola
Yhteyspiste: Gmina Mstów, ul. Gminna 14, 42-244 Mstów
Sähköposti: zamowienia@mstow.pl
Puhelin: +48 343284005
Faksi: +48 343785558
Internetosoite: www.mstow.pl

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza
Rekisterinumero: PL5262239325
Postiosoite: ul. Postępu 17A
Postitoimipaikka: Warszawa
Postinumero: 02-676
Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Maa: Puola
Yhteyspiste: ul. Postępu 17 A
Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl
Puhelin: 22 458 77 01
Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Tämän organisaation roolit:

Hankintapalvelujen tarjoaja
Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio
Välityselin

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union
Rekisterinumero: PUBL
Postiosoite: Luxemburg
Postitoimipaikka: Luxemburg
Postinumero: 2417
Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)
Maa: Luxemburg
Sähköposti: ted@publications.europa.eu
Puhelin: +352 29291

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversionumero: bcf13fc2-46ce-45ba-9f4a-0bd142aeef6d - 02

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 19/03/2026 16:51:21 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 196318-2026

EUVL S -lehden numero: 57/2026

Julkaisupäivä: 23/03/2026