

199926-2026 - Kilpailu

Belgia – Toimistokalusteet – Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

OJ S 57/2026 23/03/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeente Overijse

Sähköposti: wouter.dormaels@overijse.be

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomaisen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Kuvas: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting: Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antenrepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn

activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Menettelyn tunniste: 1caaf14b-8ddc-4559-9a72-a2098bc2eec4

Sisäinen tunniste: PPP01O-1301/6043/2026112

Menettelyn tyyppi: Tarjouskilpailukutsun julkaisemisen jälkeinen neuvottelumenettely / tarjousperusteinen neuvottelumenettely

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 39130000 Toimistokalusteet

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Maa: Belgia

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Kuvas: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting: Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antenepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de

diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Sisäinen tunniste: 2026112_1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 39130000 Toimistokalusteet

Lisäluokitus (cpv): 39130000 Toimistokalusteet, 39150000 Erilaiset kalusteet ja laitteet

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Begijnhof 17

Postitoimipaikka: Overijse

Postinumero: 3090

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Administratief centrum De Vuurmolen zaal 02.01

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 30 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Ostaja varaa oikeuden tehdä sopimus alustavien tarjousten perusteella ilman neuvottelujen toteuttamista

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu
Kuvaus: Ontwerp/Moodboard
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)
Vertailuperusteen luku: 60
Kriteeri:
Tyyppi: Kustannukset
Kuvaus: De prijs van de opdracht
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)
Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1301/1O/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Menettelyn ehdot:

Arvioitu päivä, jona tarjouspyynnöt lähetetään valituille ehdokkaille: 27/04/2026

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 21/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Raad van State

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Gemeente Overijse

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Raad van State

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Gemeente Overijse

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gemeente Overijse

Rekisterinumero: 207512001

Postiosoite: Begijnhof 17
Postitoimipaikka: Overijse
Postinumero: 3090
Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)
Maa: Belgia
Yhteyspiste: Wouter Dormaels
Sähköposti: wouter.dormaels@overijse.be
Puhelin: +32 27853459
Internetosoite: <http://www.overijse.be/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Raad van State
Rekisterinumero: 0931.814.266
Postiosoite: Wetenschapsstraat 33
Postitoimipaikka: Brussel
Postinumero: 1040
Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Maa: Belgia
Sähköposti: info@raadvanstate.be
Puhelin: +32 22349611
Internetosoite: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Rekisterinumero: BE 0475.480.736
Postitoimipaikka: Antwerpen / Anvers
Postinumero: 2000
Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Maa: Belgia
Sähköposti: info@3p.eu
Puhelin: +32 3 294 30 51

Tämän organisaation roolit:

Hankintapalvelujen tarjoaja

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: FPS Policy and Support
Rekisterinumero: BE 0671.516.647
Postitoimipaikka: Brussels
Postinumero: 1000
Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Maa: Belgia
Sähköposti: e.proc@publicprocurement.be
Puhelin: +32 2 740 80 00

Tämän organisaation roolit:

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 9fa79f08-c401-41aa-8230-5ab1ac193588 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 199926-2026

EUVL S -lehden numero: 57/2026

Julkaisupäivä: 23/03/2026