

207765-2026 - Kilpailu

Alankomaat – Lääketieteelliset apuvälineet – Wmo Woningaanpassingen

OJ S 60/2026 26/03/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeente Bergen op Zoom

Sähköposti: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Ostajan oikeudellinen muoto: Alueviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Wmo Woningaanpassingen

Kuvaus: Wmo Woningaanpassingen Zie beschrijvend document

Menettelyn tunniste: e9998fb8-558a-4071-8d16-32eb849bee3b

Sisäinen tunniste: dCI-000537

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 33196000 Lääketieteelliset apuvälineet

Lisäluokitus (cpv): 33196100 Vanhuksille tarkoitetut laitteet, 44115800 Rakennusten sisäasennustarvikkeet, 44410000 Kylpyhuone- ja keittiötavarat, 45211200 Palvelutalojen rakennustyöt, 50700000 Rakennuksen laitteiden korjaus ja huolto, 85310000 Sosiaalityö

2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Bergen op Zoom

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 2 500 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Wmo Woningaanpassingen

Kuvaus: De gemeente wenst door middel van deze aanbesteding te borgen dat – in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning – aanpassingen aan woningen op een tijdige, kwalitatieve en doelmatige wijze worden gerealiseerd, zodat inwoners met een beperking zelfstandig en veilig kunnen blijven wonen. Zie beschrijvend document

Sisäinen tunniste: 1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 33196000 Lääketieteelliset apuvälineet

Lisäluokitus (cpv): 33196100 Vanhuksille tarkoitettut laitteet, 44115800 Rakennusten sisäasennustarvikkeet, 44410000 Kylpyhuone- ja keittiötavarat, 45211200 Palvelutalojen rakennustyöt, 50700000 Rakennuksen laitteiden korjaus ja huolto, 85310000 Sosiaalityö

Optiot:

Optioiden kuvaus: -

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Bergen op Zoom

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 4 Vuodet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 2

Lisätietoja uusimisesta: De raamovereenkomst gaat in op 1-10-2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De gemeente is bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schrifteli

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 2 500 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Prestatiemanagement & KPI's

Kuvas: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan dat hij structureel prestaties levert die voldoen aan de gestelde eisen en deze prestaties verbetert op basis van meetbare kritieke prestatie indicatoren (kpi's). Inschrijver verwerkt in zijn uitwerking minimaal de volgende onderdelen: - Concrete KPI's: Inschrijver doet een voorstel voor haalbare, doch uitdagende, prestatie indicatoren. Inschrijver doet hierbij zelf voorstellen voor prestatie indicatoren én neemt minimaal de volgende prestatie indicatoren op: o % tijdige oplevering standaardaanpassingen; o % tijdige oplevering bouwkundige/complexen woningaanpassingen; o % tijdige oplossing voor storingen/repairs voor: Plafondliften (regulier); Plafondliften (spoedrepair); Calamiteiten (eis 4.11). o % 'First time fixed' bij repairs en storingen. - Hoe kritieke prestatie indicatoren gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd worden. Denk hierbij aan een voor opdrachtgever beschikbaar dashboard/portal of het periodiek aanleveren in een rapport. - Hoe inschrijver de kritieke prestatie indicatoren gebruikt voor sturing en bijsturen op de eigen dienstverlening. - Hoe u in de praktijk (bijvoorbeeld bij andere opdrachten) stuurt op basis van KPI's en welke twee concrete verbeteringen u in uw dienstverlening heeft doorgevoerd op basis van deze sturing op KPI's.

Kategorie vertailuperuste kiinteä arvo: Kiinteä arvo (yhteensä)

Vertailuperusteen luku: 40 000

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Innovatie en duurzaam hergebruik van woningaanpassingen

Kuvas: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan hoe hij herverstreking maximaliseert, innovatieve werkwijzen/producten toepast en CO₂- en kostenreductie bereikt via circulaire processen. Inschrijver beschrijft in dit kader minimaal de volgende onderdelen: - Proces structureel hergebruik: Inschrijver geeft aan welk proces/werkwijze gehanteerd wordt bij het structureel hergebruiken van woningaanpassingen. Hierbij gaat inschrijver in op het logistieke proces, de reiniging en renovatie (refurbishing) van woningaanpassingen en de kwaliteitscontrole. Inschrijver geeft hierbij ook aan naar welk percentage (%) hergebruik wordt gestreefd (streefniveau) en welk percentage (%) als minimaal acceptabel wordt beschouwd. - Circulaire ontwerp- en materiaalkeuze: Inschrijver geeft aan welke keuzes qua ontwerp- en materiaalkeuze gemaakt worden om tot een zo circulair mogelijke bedrijfsvoering te komen. Hierbij gaat inschrijver expliciet in op de aanpasbaarheid van woningaanpassing, het gebruik van modulaire onderdelen en de invloed hiervan op de levensduurverlenging. - Duurzaamheidsimpact: Inschrijver gaat in op de maatregelen die hij in zijn dienstverlening neemt om CO₂-reductie en afvalreductie te bewerkstelligen en de samenwerking die hiervoor worden aangegaan met bijvoorbeeld leveranciers en/of recycling partners. Inschrijver geeft daarnaast in percentages (%) aan naar welk reductieniveau hij met zijn maatregelen streeft voor zowel CO₂-reductie als afvalreductie. - Innovatie: Inschrijver beschrijft minimaal één (1) relevante (recente) innovatie die hij in zijn dienstverlening heeft doorgevoerd en die heeft geleid tot een betere dienstverlening.

Kategorie vertailuperuste kiinteä arvo: Kiinteä arvo (yhteensä)

Vertailuperusteen luku: 35 000

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Incident- en storingsmanagement

Kuvas: Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking hoe geborgd wordt dat cliënten – zowel in reguliere als kritieke situaties – snel, zorgvuldig en voorspelbaar geholpen worden. Inschrijver gaat daarbij minimaal in op onderstaande punten: - Incidentenproces: Inschrijver geeft aan welk proces doorlopen wordt op het moment dat een incident en/of kritieke situatie wordt gemeld door een cliënt. Denk hierbij onder andere aan de intake, triage en escalatieprocedure. - Omgang kwetsbare doelgroepen: Inschrijver beschrijft welke

maatregelen genomen worden, zowel bij regulier situaties als incidenten, zodat adequaat wordt omgegaan met kwetsbare doelgroepen. U kunt hierbij denken aan communicatieregels, trainingen van personeel en maatregelen om de continuïteit te waarborgen. - Capaciteit en beschikbaarheid: Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met zijn capaciteitsplanning en beschikbaarheid van personeel om te kunnen voldoen aan de gestelde termijnen in het programma van eisen. - Casuïstiek: Inschrijver beschrijft het proces – van melding tot oplossing – voor een casus waarbij sprake is van een vastgelopen deurautomaat op een galerijdeur van een appartementencomplex.

Kategoria vertailuperuste kiinteä arvo: Kiinteä arvo (yhteensä)

Vertailuperusteen luku: 30 000

Kriteeri:

Tyypin: Laatu

Nimi: Implementatie en overdracht

Kuvaus: Inschrijver beschrijft hoe hij een soepele, risicoarme, overdracht bewerkstelligt tussen de huidige leverancier (bij start van de overeenkomst) en toekomstige leverancier (bij einde overeenkomst). Inschrijver neemt minimaal de volgende onderdelen op in zijn uitwerking: -

Implementatieplan: Een plan waarin duidelijk wordt hoe de overname van het onderhoud van het uitstaande bestand elektrische woningaanpassingen en communicatie met opdrachtgever en de huidige opdrachtnemer gaat plaatsvinden. Hierbij is van belang dat de overgang zo geruisloos mogelijk plaatsvindt. Inschrijver beschrijft onder andere welke informatie nodig is van de zittende leverancier en hoe omgegaan wordt met ontbrekende of onjuiste data.

Daarnaast neemt inschrijver in het implementatieplan tevens een risicoanalyse op met daarin per risico beheersmaatregelen die de impact of kans op het risico (aanzienlijk) verminderen. -

Clientcommunicatie: De manier waarop inschrijver cliënten informeert. Denk hierbij aan een informatiepakket, het plannen van afspraken voor onderhoud en duidelijkheid over de storingsdienst. -

Exit plan: Inschrijver beschrijft hoe hij zorgt voor een soepele overgang naar de toekomstige opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst. Let op: Alle inschrijvers dienen dit plan op te stellen als zijnde een nieuwe leverancier.

Kategoria vertailuperuste kiinteä arvo: Kiinteä arvo (yhteensä)

Vertailuperusteen luku: 15 000

Kriteeri:

Tyypin: Hinta

Nimi: Prijzenblad

Kuvaus: U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform het format (prijzenblad) van bijlage 2. Het format kunt u downloaden uit de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Het format moet zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend, waarna u het kunt uploaden bij het Prijscriterium.

Kategoria vertailuperuste kiinteä arvo: Kiinteä arvo (yhteensä)

Vertailuperusteen luku: 0

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Lisätietojen pyytämisen määräaika: 20/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 3 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/05/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Gemeente Bergen op Zoom - Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Gemeente Bergen op Zoom

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Gemeente Bergen op Zoom

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Gemeente Bergen op Zoom

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gemeente Bergen op Zoom

Rekisterinumero: 511659779

Postiosoite: Jacob Obrechtlaan 4

Postitoimipaikka: Bergen op Zoom

Postinumero: 4611 AR

Maaryhmittely (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Maa: Alankomaat

Yhteyspiste: Tom Heijnen

Sähköposti: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Puhelin: +31 164277000

Faksi: +31 164245356

Internetosoite: <http://www.bergenopzoom.nl>

Muut yhteyspisteet:

Virallinen nimi: Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Postitoimipaikka: Breda

Postinumero: 4815 GW

Maaryhmittely (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Maa: Alankomaat

Sähköposti: info.zwb@rechtspraak.nl

Internetosoite: <http://www.rechtspraak.nl>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 4a259d03-46b0-4681-9225-fdbb1f98f58c - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypit: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 25/03/2026 10:30:32 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 207765-2026

EUVL S -lehden numero: 60/2026

Julkaisupäivä: 26/03/2026