

Romania-Iași: Tekninen apu  
OJ S 80/2022 25/04/2022  
Hankintailmoitus – erityisalat  
Palvelut

Oikeusperusta:  
Direktiivi 2014/25/EU

## I kohta: Hankintayksikkö

---

### I.1. Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi: Apavital SA Iasi  
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus: 1959768  
Postiosoite: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6  
Postitoimipaikka: Iasi  
NUTS-koodi: RO213 Iași  
Postinumero: 700495  
Maa: Romania  
Yhteyshenkilö: Andrei Diaconu  
Sähköpostiosoite: [andrei.diaconu@apavital.ro](mailto:andrei.diaconu@apavital.ro)  
Puhelin: +40 372329202  
Faksi: +40 232205230  
**Internetosoite (-osoitteet):**  
Pääasiallinen osoite: [www.apavital.ro](http://www.apavital.ro)  
Hankkijaprofiilin osoite: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### I.3. Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta:  
<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100141551>

Lisätietoja saa edellä mainittu osoite

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä edellä mainittuun osoitteeseen

### I.6. Pääasiallinen toimiala

Vesihuolto

## II kohta: Kohde

---

### II.1. Hankinnan laajuus

#### II.1.1. Nimi

IS-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”  
Viitenumero: RO1959768/2022/1959768\_2022\_PAAPD1351693

#### II.1.2. Pääasiallinen CPV-koodi

71356200 Tekninen apu

#### II.1.3. Sopimuksen tyyppi

Palvelut

#### **II.1.4. Lyhyt kuvaus**

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de servicii

Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul

„Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”.

Contractul cuprinde servicii de Asistența tehnică pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare

a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a

lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derulării contractelor de lucrări tip execuție

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional și a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activități de publicitate

Activitatea B – Supervizarea execuției investițiilor prevăzute prin proiect

B.1 – Activități de supervizare a fazei de pre-construcție

B.2 – Activități de supervizare a fazei de construcție

B.3 – Activități de supervizare post-construcție

Valoarea estimată a contractului nu include “cheltuieli diverse și neprevăzute”. Suma aferentă procentului

de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în Devizul General al proiectului este de

2.530.454 Lei (8,1% din valoarea estimată) lei și nu este cuprinsă în valoarea estimată a contractului

sectorial, fiind menționată în Fișa de date a achiziției doar în scop informativ.

Numărul de zile până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limită de

depunere a ofertelor este de 24 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va

raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum

urmează:

- în a 31-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de

operatorii economici cu 41 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

- în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de

operatorii economici cu 24 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

#### **II.1.5. Arvioitu kokonaisarvo**

Arvo ilman alv:tä: 31 263 545,00 RON

#### **II.1.6. Osia koskevat tiedot**

Tämä sopimus on jaettu osiin: ei

#### **II.2. Kuvaus**

### **II.2.2. CPV-lisäkoodi(t)**

71313000 Ympäristötekniset konsulttipalvelut, 71520000 Rakennustöiden valvonta, 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut, 79411000 Yleiset johdon konsulttipalvelut, 79421100 Projektin valvontapalvelut, muut kuin rakennusurakoita koskevat

### **II.2.3. Suorituspaikka**

NUTS-koodi: RO213 Iași

Pääasiallinen suorituspaikka: - sediul APAVITAL SA - teritoriul judetului Iasi;

### **II.2.4. Kuvaus hankinnasta**

Contractul cuprinde servicii de Asistenta tehnica pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare a

infrastructurii de apă și apă uzată in judetul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a

lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derularii contractelor de lucrari tip executie

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional si a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activitati de publicitate

Activitatea B – Supervizarea executiei investitiilor prevazute prin proiect

B.1 – Activitati de supervizare a fazei de pre-constructie

B.2 – Activitati de supervizare a fazei de constructie

B.3 – Activitati de supervizare post-constructie

### **II.2.5. Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Jäljempänä mainitut perusteet

Laatuperuste - Nimi: 3. Metodologia de prestare a serviciilor - demonstrarea unei abordari adecvate de implementare a contractului, precum si a planificarii adecvate a resurselor umane si a activitatilor / Painotus: 40

Laatuperuste - Nimi: 2. Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului / Painotus: 40

Hinta - Painotus: 20

### **II.2.6. Arvioitu arvo**

### **II.2.7. Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

Kesto (kuukausina): 90

Tätä sopimusta voidaan jatkaa: ei

### **II.2.10. Tietoa eri vaihtoehtoista**

Eri vaihtoehdot hyväksytään: ei

### **II.2.11. Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**

Lisähankintamahdollisuudet: ei

### **II.2.13. Tietoa Euroopan unionin rahastoista**

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan: kyllä

Hankkeen nimi tai viite: Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020, Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

## **II.2.14. Lisätiedot**

A se citi Clauza suspensivă- ANEXA la DA

POIM 2014-2020, Axa prioritară 3. Tipul de finanțare: Fondul de Coeziune în cadrul Programului Operațional

Infrastructura Mare, bugetul de Stat, bugetele locale, contribuție proprie

## **III kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**

---

### **III.1. Osallistumisvaatimukset**

#### **III.1.1. Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset**

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se

regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările

ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUA de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertanții, asociații, terții sustinatori și

subcontractanții), cu informațiile aferente situației lor.

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va

prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă

neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atât pentru ofertantul

unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț sustinator declarați în ofertă.

Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

- supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau

- de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a

- contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora. După caz, documente prin care

- se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2),

- art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

În conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 99/2016 introdus prin OUG 3/2021 - „Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.”

- Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberat de autorități din țara de origine (certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) prin care să dovedească faptul că nu au obligații restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență .

Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri), și, dacă e cazul, de către subcontractant și de către tertul sustinator.

Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016

Ofertanții, în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016. Alături de DUAE, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Formularul nr. 9 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului entitatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

1. dr. ing. Mihail Doruș – Director General
2. dr. ing Ștefan Andi Dumitraș – Director Tehnic
3. ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional
4. ec. Gabriela Masalagiu – Director Economic
5. ing. Romeo Casian - Director Comercial
6. cons. jur. Simona Claudia Agrici – șef Serviciu Juridic
7. ec. Marinela Miron – șef Serviciu Contabilitate
8. ec. Dorina Slătineanu - șef Serviciu Financiar
9. ing. Andrei Gabriel Diaconu - șef Birou Achiziții
10. ing. Ciprian Savastru – sef Serviciu Investitii Dezvoltare
11. ing. Dan Cojocariu – sef Birou UIP
12. ing. Daniela Nedelcu – sef Birou Investitii Interne
13. ing. Traian Olinici – Sef Serviciu Tehnic
14. ing. Valentin Orest Trofin – șef Serviciu Asigurarea Calitatii
15. ing. Stefania Chirica – Serviciul Investitii Dezvoltare
16. ing. Andrei Tuduran - Serviciul Investitii Dezvoltare
17. ec. Iuliana Enache - Serviciul Investitii Dezvoltare
18. ec. Marinica Grasu - Serviciul Investitii Dezvoltare
19. ing. Cezar Cristian Nechifor - Serviciul Investitii Dezvoltare
20. ing. Dragos Vantu - Serviciul Investitii Dezvoltare
21. ing. Marius-Ionică Moșneguțu – Serviciul Investitii Dezvoltare
22. ing. Costel Adrian Moscalu - Serviciul Investitii Dezvoltare
23. jr. Ina Iolanda Chetreanu – Serviciul Juridic
24. jr. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic
25. exp. ach. Alina Diana Vernica– Biroul Achizitii
26. exp. ach. Alexandra Bichis - Biroul Achizitii
27. exp. ach. Paul Bejenaru – Biroul Achiziții
28. exp. ach. Alexandru Bogdan Caraiman – Biroul Achizitii
29. exp. ach. Irina Teodora Birnoveanu - Biroul Achizitii

In situatia in care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intruna din situatiile prevazute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, actualizata,

acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Cerința minimă:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa

rezulte ca:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii,
- faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul

unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV

"Criteriile de selectie" -

Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, inainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entitatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala /secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice straine:

Documente de confirmare:

Documente echivalente emise in tara de rezidenta a operatorului economic care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic si din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Nota 1: Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora, in urma solicitării entitatii contractante.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Limba stabilita pentru derularea procedurii de atribuire este limba romana. Astfel, documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba română.

### **III.1.2. Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**

Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:

Specificati cifra de afaceri medie anuala Nivel minim al cifrei de afaceri anuale Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari incheiate a ofertantului trebuie sa fie de cel puțin 45.

000.000 Lei (sau echivalent în alta valută-Pentru conversia în LEI se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv) Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant /candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Mahtollisestis vaadittavien standardien vähimmäistaso(t):

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Terț Susținător În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. În conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 actualizată, operatorul economic terț / terții susținător / susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terțul susținător va răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune. Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 actualizată, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (terțul/ terții susținători financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform

Formular nr. 5 –Angajament privind susținerea financiară a ofertantului. Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul în care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

### **III.1.3. Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**

Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:

Proportia de subcontractare Ofertantii trebuie să indice în conformitate cu prevederile art 68 din legea 99/2016: a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 (cinci) ani, impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, a dus la bun sfârșit servicii de asistență tehnică sau similar acestora, în cadrul unuia sau maxim 4 (patru) contracte, având o valoare cumulată de minim 28.000.000,00 lei fără TVA (această valoare cuprinde numai partea prestată de operatorul economic în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractant). Serviciile similare pot fi prestate fie într-un contract, fie în mai multe contracte separate, în domeniul infrastructurii de mediu. Prin servicii de asistență tehnică sau similar acestora, se înțeleg servicii care au avut ca obiect: - Asigurarea asistenței tehnice a proiectantului pe perioada derulării contractelor de lucrări tip execuție; - Elaborare/revizuire / actualizare Master Plan; - Servicii de supervizare pentru contracte de lucrări de tip execuție și proiectare și execuție lucrări - certificarea la plată, testarea și funcționarea lucrărilor la finalizare, recepția lucrărilor conform condițiilor contractuale definite prin HG 1/2018 și/sau FIDIC sau similare acestora. Prin "infrastructura de mediu" se înțelege: -Apa potabilă și/sau apă uzată -Managementul deșeurilor și situri poluate istoric -Termoficare: îmbunătățirea calității aerului -Protecția naturii: administrarea și conservarea ariilor naturale protejate -Inundații și zona costieră: construirea de diguri și alte tipuri de infrastructură destinate prevenirii inundațiilor sau reducerii efectelor acestora, inclusiv stoparea eroziunii costiere Prin "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului / activităților să reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; -servicii recepționate la sfârșitul prestării. Sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC sau similare acestora. Odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, comisia de evaluare va lua în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit. Nota: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut inițial în Anunțul de participare, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Terți susținători Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016, cu

modificari si completari ulterioare. In conformitate cu art.198 din Legea nr.99/2016 operatorul economic si tertul/tertiisustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Tertul / tertii sustinatori nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Deasemenea tertul / tertii sustinatori / sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va raspnde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Entitatea Contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de Ofertant, in baza contractului sectorial si pentru care acesta din urma a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001.

Mahdollisesti vaadittavien standardien vähimmäistaso(t):

Se va completa DUAE direct in SEAP. Se va indica proportia de subcontractare si activitatile subcontractate. Reamintim operatorilor economici ca, in masura in care exista subcontractanti propusi, acestia trebuie sa completeze distinct in SEAP cate un DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Se vor prezenta odata cu DUAE: - Declaratia privind partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, acordul de subcontractare in conformitate cu prevederile art. 68 alin (1) din Legea 99/2016: Formularul nr. 4 – Acord de subcontractare.

Se va completa DUAE de catre operatorii participantii (ofertant unic, ofertant asociat, lider, tert sustinator, subcontractant) la procedura cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc: -extrase relevante ale contractului/ documente/ certificate (ex: recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestarii serviciilor. Vor fi acceptate documente care atesta atat serviciile receptionate partial cat si serviciile receptionate la sfarsitul prestarii si documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, luand in calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă. Cerinta se considera indeplinita inclusiv in situatia in care activitatile care fac obiectul contractului de servicii sau activitati superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului sunt realizate in cadrul a 1 (unul) - maxim 5 contracte, iar contractele sunt distincte intre ele. Astfel, nu este obligatoriu ca activitatile care fac obiectul prezentei achizitii, sa fie continute in doar unul dintre cele maxim 5 contracte prezentate ca experienta similara. Nota: In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori economici, cerinta privind experienta similara se poate indeplini prin cumul iar documentele solicitate care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de cei care indeplinesc aceasta cerinta. Operatorul economic va prezenta odata cu oferta, angajamentul ferm al terțului susținător conform Formular nr. 6 Angajament ferm privind sustinerea tehnica. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexa la

respectivul angajament. În funcție de resursele puse la dispoziție de către tertul sustinator (dacă e cazul) acesta va prezenta formularele și/sau documentele solicitate la cerința respectivă.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant /candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc: - certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de asistență tehnică, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea sau orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

### **III.1.6. Vaaditut takuut ja vakuudet**

Valoare GP: 312.000 lei. Perioada de valabilitate a GP: 6 luni (180 ZILE) de la termenul limită de primire a ofertelor. GP se constituie conf. cu prev. art. 42 din HG nr. 394/2016. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul APAVITAL S.A., CUI 1959768, RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agenția Iași. Se vor respecta toate informațiile secțiunii III. 1.6.a) din fișierul IS\_CS\_\_Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți\_080422.pdf, atașat documentației de atribuire.

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului cu TVA și se constituie conf. art. 45 și 46 alin. 1 din HG 394/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract. GBE se constituie nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art. 45 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial /acordului-cadru, ale Legii nr. 99/2016 actualizată, aprobate prin H. nr. 394/2016). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Pentru constituirea GBE sub forma unui instrument de garantare ofertantul va respecta modelul Formular nr. 2. Perioada de valabilitate: 60 de zile după data estimată de închidere a proiectului. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Se vor respecta toate informațiile secțiunii III.1.6.b) din fișierul IS\_CS\_\_Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți\_080422.pdf, atașat documentației de atribuire.

### **III.1.8. Sopimuspuoleksi valittavalta taloudellisten toimijoiden ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

## **IV kohta: Menettely**

### **IV.1. Kuvaus**

#### **IV.1.1. Menettelyn luonne**

Avoin menettely

#### **IV.1.3. Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä**

#### **IV.1.8. Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta: kyllä

#### **IV.2. Hallinnolliset tiedot**

#### **IV.2.2. Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

Päivämäärä: 14/06/2022 Paikallinen aika: 15:00

#### **IV.2.3. Arvioitu päivä, jona tarjouspyynnöt tai osallistumishakemukset lähetetään valituille ehdokkaille**

#### **IV.2.4. Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

Romania

#### **IV.2.6. Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka: 14/12/2022

#### **IV.2.7. Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

Päivämäärä: 14/06/2022 Paikallinen aika: 15:00

Paikka:

In SEAP

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä: NU

### **VI kohta: Täydentävät tiedot**

---

#### **VI.1. Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta: ei

#### **VI.3. Lisätiedot**

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice

continute in aceasta Documentatie. Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si

imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuliala si riscul, datele necesare pentru a pregati

oferta. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii

economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind

disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Un operator economic poate participa la

procedura numai daca este inregistrat in SEAP. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii

economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentatia

de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.elicitatie.ro/pub>. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica „Lista clarificări, notificări și decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizata a acestora în limba română.

In vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată prezentei proceduri. In acest sens, în cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici și/sau are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitatea în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, entitatea contractanta va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și de notificarea ANAP la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizareaduae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloaceelectronice>.

Informatii suplimentare privind SUBCONTRACTAREA: Avand in vedere prevederile CAPITOLULUI VI - Executarea contractului sectorial, SECȚIUNEA 1 – Subcontractarea din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile

sectoriale, entitatea contractanta va avea dreptul de a efectua plati directe catre subcontractanti, pentru partea/partile din contract executate de catre acestia, in functie de optiunea exprimata la incheierea contractului si potrivit contractului dintre contractant si subcontractant. In cazul in care, un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, cu respectarea prevederilor legale mentionate, entitatea contractanta va avea obligatia de a efectua plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia /acestora, cu conditia confirmarii indeplinirii obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare si cu respectarea

Proiect : IS-CS-01 DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Volumul I Instrucțiuni pentru ofertanți

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

termenelor de plata prevazute in cadrul contractului de achizitie incheiat intre contractant si subcontractant, de la data confirmarii.

Subcontractantul, in cazul in care isi manifesta optiunea de a fi platit direct, isi va exprima acest lucru, la momentul incheierii contractului de achizitie, printr-o notificare/adresa transmisa atat catre entitatea contractanta, cat si catre contractantul principal. In momentul acceptarii notificarii de catre toate partile implicate, aceasta va deveni anexa atat la contractul incheiat intre entitatea contractanta si contractantul principal, cat si la contractul incheiat intre contractantul principal si subcontractant. Entitatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand lucrarile /prestatiile acestora sunt confirmate prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si subcontractant sau de entitatea contractanta si subcontractant in situatia in care, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant. Entitatea contractanta va solicita, la incheierea contractului sectorial, sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, prezentarea contractelor incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul sectorial.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Experienta personalului desemnat pentru executarea contractului. Dacă și în acest caz se menține egalitatea, entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Metodologia de prestare a serviciilor. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă

are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **VI.4. Muutoksenhakumenettelyt**

##### **VI.4.1. Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Postiosoite: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Postitoimipaikka: Bucuresti

Postinumero: 030084

Maa: Romania

Sähköpostiosoite: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Puhelin: +40 213104641

Faksi: +40 213104642 / +40 218900745

Internetosoite: <http://www.cnscl.ro>

##### **VI.4.3. Muutoksenhakumenettely**

Muutoksenhakumenettelyjen määräaika (-aikoja) koskevat tarkat tiedot:

Persoana care se considera vatamata se poate adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

sau instantei de judecata, in conditiile si termenele prevazute de Legea 101/2016.

##### **VI.4.4. Yksikkö, josta saa tietoa muutoksenhakumenettelystä**

Virallinen nimi: APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Postiosoite: Strada Mihai Costăchescu, nr. 6

Postitoimipaikka: Iasi

Maa: Romania

Sähköpostiosoite: [claudia.agrici@apavital.ro](mailto:claudia.agrici@apavital.ro)

Puhelin: +40 232215410

Internetosoite: [www.apavital.ro](http://www.apavital.ro)

#### **VI.5. Tämän ilmoituksen lähettämispäivä**

20/04/2022