

223000-2026 - Kilpailu

Tanska – Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki – Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

OJ S 64/2026 01/04/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Sähköposti: abh@ufm.dk

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Kuvaus: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database:

PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser:

Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse:

Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:

Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.

Menettelyn tunniste: cad69371-32a2-47d3-a7d5-82540f47ca49

Sisäinen tunniste: f2c1c223-5463-4394-a6a7-e1ebb0767b15

Menettelyn tyyppi: Rajoitettu

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

Menettelyn tärkeimmät piirteet: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter to faser, herunder en ansøgningsfase og en tilbudsphase. Udbudsbetingelserne beskriver processen for udbuddet og fastsætter retningslinjerne for afgivelse af ansøgninger og tilbud, kommunikation mellem ansøger /tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbudsprocessen i øvrigt.

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 72000000 Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki

Lisäluokitus (cpv): 72200000 Ohjelmointi ja siihen liittyvät neuvontapalvelut, 72230000

Asiakaskohtaisten ohjelmistojen kehittämispalvelut, 72250000 Järjestelmä- ja tukipalvelut,

72262000 Ohjelmiston kehittämispalvelut, 72263000 Ohjelmiston toteutuspalvelut, 72267100

ATK-ohjelmiston ylläpito, 72600000 Tietotekniset tuki- ja neuvontapalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Tanska

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet.

Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5.

Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver.

Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger

henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af

samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin

ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af

udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne,

jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der

indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis

ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver

af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre

enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De

enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med

udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra

deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske

udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i §

137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i

overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente

dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes

nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Kuvas: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og

videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk

applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående

uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000

ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den

Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og

bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en

ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret

rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne

kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst

mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en

modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det

samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier,

herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database:

PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk,

identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelse:

Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse:

Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre

ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og

kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante

test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering

af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige

releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være

tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind: Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.
Sisäinen tunniste: dc111f99-9b75-4773-853e-3cbd73ec081c

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 72000000 Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki

Lisäluokitus (cpv): 72200000 Ohjelmointi ja siihen liittyvät neuvontapalvelut, 72230000 Asiakaskohtaisten ohjelmistojen kehittämispalvelut, 72250000 Järjestelmä- ja tukipalvelut, 72262000 Ohjelmiston kehittämispalvelut, 72263000 Ohjelmiston toteutuspalvelut, 72267100 ATK-ohjelmiston ylläpito, 72600000 Tietotekniset tuki- ja neuvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Tanska

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 4 Vuodet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 2

Lisätietoja uusimisesta: Kontrakten kan forlænges op til 2 gange med hver 12 måneder. Den maksimale kontraktvarighed er således 6 år fra Transitionsdagen.

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Lisätiedot: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet.

Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5.

Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver.

Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger

henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af

samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin

ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af

udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne,

jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der

indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis

ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver

af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre

enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De

enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med

udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikaa: Ilmoitus, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Ordregiver forventer at udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer. Krav til referencer En ansøger (ansøgerne, hvis der er tale om konsortium, og ansøger inkl. støttende enheder, såfremt der anvendes sådanne) må samlet set angive maksimalt 3 referencer. Opgaverne i referencerne skal være leveret i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun opgaver, som er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af opgaven, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Referencerne skal indeholde: • Modtager af ydelserne i referencen (herunder branche /kundetype samt kontaktoplysninger på kontaktperson hos modtager), • Tidspunkt for opgavens udførelse, • Beskrivelse af opgavens art og omfang, • Ansøgers rolle og andel i udførelsen af opgaven, samt • Samlet kontraktsum. Ordregiver henstiller til, at ansøger begrænser beskrivelsen af den enkelte reference til maksimalt at fylde 3 normalsider/7200 tegn inkl. mellemrum. Indgår der flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen, vil ordregiver alene vurdere de førstnævnte referencer, jf. nedenfor. Tilsvarende gælder, at hvis en referencebeskrivelse overstiger det maksimalt tilladte antal tegn inkl. mellemrum, vil ordregiver i vurdering se bort fra den sidste del af beskrivelsen (dvs. den del, som overstiger det maksimalt tilladte antal tegn). Er ansøger et konsortium/ sammenslutning af virksomheder eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) og anføres der samlet set flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen på tværs af de deltagende virksomheder, vil ordregiver udvælge den først placerede reference fra deltagende virksomheders ESPD'er i alfabetisk rækkefølge indtil det maksimalt tilladte antal referencer er udvalgt. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte ansøger eller den i en reference angivne kontaktperson med henblik på at få verificeret oplysninger om referencen. Vurdering I vurderingen lægges der vægt på, at ansøgeren, på tværs af de angivne referencer, viser de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen lægges der vægt på: • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende kunder og brancher • I hvilket omfang referencerne dækker engagementer af et lignende omfang • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med

lignende leverancemodeller • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med levering af lignende primære ydelser i forhold til forretningskritiske systemer: o Overtagelse fra anden leverandør o Løbende applikationsvedligehold og support o Videreudvikling • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende teknologier Antallet af referencer vil ikke selvstændigt være afgørende, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte, der er afgørende. Udvælgelsen vil ske på tværs af de op til tre indleverede referencer. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at der lægges vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven beskrevet i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger – og der ikke er vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende opgave. Dette gælder, selvom referencen er ansøgers eget koncernforbundne selskab. I sådanne tilfælde skal ansøger således følge de vedlagte udbudsbetingelser om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Til brug for udvælgelsen skal ansøger alene udfylde ESPD'ets del V med reference til del IV. Som dokumentation for teknisk og faglig formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge: • Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers referencer.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Ordregiver har fastsat minimumskrav til ansøgers egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen. Ansøger angiver i ESPD, hvorledes ansøger opfylder minimumskravene. Krav til økonomisk og finansiell formåen Ordregiver har fastsat følgende krav til økonomisk og finansiell formåen: • Ansøgers EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation/ resultat af primær drift før afskrivninger og nedskrivninger/ resultat før renter, skat, afskrivninger og amortisering) skal samlet set for de seneste 2 afsluttede regnskabsår være positiv. Som dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal ansøger fremlægge: • Årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger er etableret

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 5

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden enimmäismäärä: 5

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppe: Laatu

Nimi: Kvalitet

Kuvaus: Se udbudsbetingelserne punkt 8.1. Delkriterier: - Tidsplan - Transition - Organisation og Samarbejdsmodel.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 70

Kriteeri:

Tyyppe: Hint

Nimi: Pris

Kuvaus: Se udbudsbetingelserne punkt 8.2.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: tanska

Lisätietojen pyytämisen määräaika: 21/04/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/publicMaterial>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Menettelyn ehdot:

Arvioitu päivä, jona tarjouspyynnöt lähetetään valituille ehdokkaille: 13/05/2026

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/homepage>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: tanska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 30/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00)

Länsi-Euroopan aika, GMT

Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen :

Asiakirjoja ei voida toimittaa myöhemmin.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Salassapitosopimus (NDA) vaaditaan: kyllä

Lisätietoja salassapitosopimuksesta: Adgang til datarum forudsætter, at tilbudsgiver underskriver en tavshedserklæring, jf. udbudsbetingelsernes Bilag D.

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Klagenævnet for Udbud

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en

kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. - 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbud, Nævnens Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>
Muutoksenhakumenettelyjen määraajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Rekisterinumero: 34042012
Postiosoite: Haraldsgade 53
Postitoimipaikka: København Ø
Postinumero: 2100
Maaryhmittely (NUTS): Byen København (DK011)
Maa: Tanska
Yhteyspiste: Anders Bøgebjerg Hansen
Sähköposti: abh@ufm.dk
Puhelin: 72319571

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Klagenævnet for Udbud
Rekisterinumero: 37795526
Postiosoite: Toldboden 2
Postitoimipaikka: Viborg
Postinumero: 8800
Maaryhmittely (NUTS): Vestjylland (DK041)
Maa: Tanska
Yhteyspiste: Klagenævnet for Udbud
Sähköposti: kifu@naevneneshus.dk
Puhelin: +45 72405600
Internetosoite: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Rekisterinumero: 10294819

Postiosoite: Carl Jacobsens Vej 35
Postitoimipaikka: Valby
Postinumero: 2500
Maaryhmittely (NUTS): Byen København (DK011)
Maa: Tanska
Yhteyspiste: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Sähköposti: kfst@kfst.dk
Puhelin: +45 41715000
Internetosoite: <https://www.kfst.dk>
Tämän organisaation roolit:
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: Merzell Holding ASA
Rekisterinumero: 980921565
Postiosoite: Askekroken 11
Postitoimipaikka: Oslo
Postinumero: 0277
Maaryhmittely (NUTS): Oslo (NO081)
Maa: Norja
Yhteyspiste: eSender
Sähköposti: publication@merzell.com
Puhelin: +47 21018800
Faksi: +47 21018801
Internetosoite: <http://merzell.com/>
Tämän organisaation roolit:
TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 74988a02-587b-441a-9335-fee2df61b366 - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyypinumero: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 30/03/2026 16:18:35 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT
Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 30/03/2026 16:19:04 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: tanska
Ilmoituksen julkaisunumero: 223000-2026
EUVL S -lehden numero: 64/2026
Julkaisupäivä: 01/04/2026