

266708-2026 - Kilpailu

Norja – Asuntojen, rakennusten ja ikkunoiden puhdistuspalvelut – Cleaning services for the Courthouse in Ski

OJ S 76/2026 20/04/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Domstoladministrasjonen

Sähköposti: eline.straume.sorheim@inventura.no

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkinen yritys

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Cleaning services for the Courthouse in Ski

Kuvaus: The procurement is for cleaning services for the premises of Follo and Nordre Østfold District Court, the Courthouse in Ski. The contract includes regular cleaning, periodic cleaning and cleaning to order, including procurements and refills of some consumables and hygiene articles.

Menettelyn tunniste: f34c0080-2fce-4a6c-a998-61a77aee907c

Sisäinen tunniste: 26/1258

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

Menettelyn tärkeimmät piirteet: This procurement will be carried out in accordance with the Act from 17 June 2016 no. 73 on public procurements (LOA) and the regulation 12 August 2016 no. 974 on public procurements (FOA). The procurement will be carried out as an open tender contest in accordance with PPR parts I and III. This procedure gives all interested tenderers the possibility to submit tender offers.

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90911000 Asuntojen, rakennusten ja ikkunoiden puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 39800000 Puhdistus- ja kiillotustuotteet, 90900000 Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut, 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut, 90911100 Asuntojen siivouspalvelut, 90911200 Siivouspalvelut, 90918000 Jäteastioiden puhdistaminen, 90919000 Toimistojen, koulujen ja toimistolaitteiden puhdistuspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Tinghusveien 3

Postitoimipaikka: Ski

Postinumero: 1423

Maaryhmittely (NUTS): Akershus (NO084)

Maa: Norja

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 4 000 000,00 NOK

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Cleaning services for the Courthouse in Ski

Kuvaus: The procurement is for cleaning services for the premises of Follo and Nordre Østfold District Court, the Courthouse in Ski. The contract includes regular cleaning, periodic cleaning and cleaning to order, including procurements and refills of some consumables and hygiene articles.

Sisäinen tunniste: 26/1258

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90911000 Asuntojen, rakennusten ja ikkunoiden puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 39800000 Puhdistus- ja kiillotustuotteet, 90900000 Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut, 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut, 90911100 Asuntojen siivouspalvelut, 90911200 Siivouspalvelut, 90918000 Jäteastioiden puhdistaminen, 90919000 Toimistojen, koulujen ja toimistolaitteiden puhdistuspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous

Optiot:

Optioiden kuvaus: The contract period is 4 years. The contracting authority shall have the option to extend the contract for a further 2 years, a total of 6 years (4+2).

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Tinghusveien 3

Postitoimipaikka: Ski

Postinumero: 1423

Maaryhmittely (NUTS): Akershus (NO084)

Maa: Norja

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 72 Kuukaudet

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 4 000 000,00 NOK

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Price

Kuvaus: Requirements: The award criteria will be evaluated based on the evaluation sum stated in the price form, calculated over the entire contract period including the option years.

Documentation requirement: The tenderer shall deliver: Completed Annex 3 - Price Form. All prices shall be stated in NOK excluding VAT.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Quality

Kuvaus: Requirements: The contracting authority will evaluate the following points under the award criteria (not given in prioritised order): 1. Organisation and implementation ability The contracting authority will undertake an overall assessment of the tenderer's fulfilment of the contracting authority's cleaning requirements in the contracting authority's requirement specifications (annex 1), including: How the tenderer will ensure and follow-up that the delivery is in accordance with the requirements set in annex 1. Routines for how the tenderer will work with inspections, deviation management and reporting. Methods, equipment and resources intended to be used for the cleaning. Temporary staff plans and training of personnel. Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted. 2. Competence and experience The contracting authority will undertake an overall assessment of the manager's responsible work manager and the offered permanent cleaner's competence and experience. A permanent cleaner means one (1) permanent cleaner who shall carry out work under the contract. The tenderer can staff the assignment with more than one permanent cleaner, but there is only one permanent cleaner who will be evaluated. Documentation requirement: The tenderer shall deliver: 1. Organisation and implementation ability Completed Annex 2 - The tenderer's solution description. The description shall be concrete and sufficiently detailed so that the contracting authority has a good understanding of the tenderer's approach and ability to carry out the assignment in accordance with the requirements. Tenderers shall, as a part of the response, state the minimum number of hours that the responsible work manager shall be obliged to have a physical presence at the contracting authority. 2. Competence and experience Completed CV template in Annex 2 Annex 1. Tenderers shall submit a completed CV for the offered responsible work manager and CVs for the offered permanent cleaner. The CVs shall include information on their educational background, practice, courses and experience from similar assignments (reference project). A minimum of 1 and a maximum of 3 reference project(s) shall be stated per CV. The reference project(s) shall be described and documented sufficiently so that the contracting authority can assess the project's relevance, including the offered canteen manager's role and areas of responsibility in the project. Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall combined to a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the stated page limit will not be evaluated.

Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted. 2.

Competence and experience The contracting authority will undertake an overall assessment of the manager's responsible work manager and the offered permanent cleaner's competence and experience. A permanent cleaner means one (1) permanent cleaner who shall carry out work under the contract. The tenderer can staff the assignment with more than one permanent cleaner, but there is only one permanent cleaner who will be evaluated. Documentation requirement: The tenderer shall deliver: 1. Organisation and implementation ability Completed Annex 2 - The tenderer's solution description. The description shall be concrete and sufficiently detailed so that the contracting authority has a good understanding of the tenderer's approach and ability to carry out the assignment in accordance with the requirements.

Tenderers shall, as a part of the response, state the minimum number of hours that the responsible work manager shall be obliged to have a physical presence at the contracting authority. 2. Competence and experience Completed CV template in Annex 2 Annex 1.

Tenderers shall submit a completed CV for the offered responsible work manager and CVs for the offered permanent cleaner. The CVs shall include information on their educational background, practice, courses and experience from similar assignments (reference project). A minimum of 1 and a maximum of 3 reference project(s) shall be stated per CV. The reference project(s) shall be described and documented sufficiently so that the contracting authority can assess the project's relevance, including the offered canteen manager's role and areas of responsibility in the project. Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall combined to a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the stated page limit will not be evaluated.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Climate and environmental considerations

Kuvaus: Requirements: Under the award criteria, the contracting authority will evaluate how the tenderer will ensure a delivery with low environmental impact, including the tenderer's plan for further reduction of the environmental impact during the execution of the contract. The following shall be accounted for: Methods for transport in connection with the delivery How environmental considerations are taken into account in the company's procurement routines How employees are educated in environmentally friendly cleaning and what the training contains How the company reports progress and achieved results of initiated environmental measures. Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted.

Documentation requirement: The tenderer shall deliver: Completed Annex 2 - The tenderer's solution description. Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall combined to a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the stated page limit will not be evaluated.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453696&TID=200414504&B=

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453696&TID=200414504&B=

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: norja

Sähköinen luettelo: Sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 21/05/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 3 Kuukaudet

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Oslo tingrett

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: In accordance with the procurement regulations and Norwegian legislation.

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Domstoladministrasjonen

Rekisterinumero: 984195796

Postiosoite: Dronningens gate 2

Postitoimipaikka: TRONDHEIM

Postinumero: 7011

Maaryhmittely (NUTS): Trøndelag/Tröndelage (NO060)

Maa: Norja

Yhteyspiste: Eline Straume Sørheim

Sähköposti: eline.straume.sorheim@inventura.no

Puhelin: +47 48270330

Internetosoite: <https://www.domstol.no>

Hankkijaprofiili: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/339555>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Oslo tingrett

Rekisterinumero: 926725939

Postitoimipaikka: Oslo

Postinumero: 0125

Maaryhmittely (NUTS): Oslo (NO081)

Maa: Norja

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: eb0e50e1-ca4a-4c6b-bd7d-197829bada0c - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 17/04/2026 12:43:43 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 17/04/2026 12:56:11 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: englanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 266708-2026

EUVL S -lehden numero: 76/2026

Julkaisupäivä: 20/04/2026