

325042-2026 - Kilpailu

Belgia – Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki – Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

OJ S 91/2026 12/05/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: UZ Leuven

Sähköposti: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkinen yritys

Pääasiallinen toimiala: Terveys

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

Kuvaus: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductiename van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSof, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren, verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Menettelyn tunnistenumero: ff4afc82-84b6-45c7-a701-afbaabb2c885

Sisäinen tunnistenumero: PPP0WC-691/6296/P8783

Menettelyn tyyppi: Tarjouskilpailukutsun julkaisemisen jälkeinen neuvottelumenettely / tarjousperusteinen neuvottelumenettely

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 72000000 Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Maa: Belgia

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop
Kuvaus: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductienamen van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSoft, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangsperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en

duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren, verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Sisäinen tunniste: P8783_1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 72000000 Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Herestraat 49

Postitoimipaikka: Leuven

Postinumero: 3000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Maa: Belgia

Lisätiedot: UZ Leuven

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/10/2026

Päätymispäivä: 01/01/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia

Ostaja varaa oikeuden tehdä sopimus alustavien tarjousten perusteella ilman neuvottelujen toteuttamista

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Wordt later bepaald

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 1

Kriteeri:

Tyyppi: Kustannukset

Kuvaus: Wordt later bepaald

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 2

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/691/WC/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 26/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Muutoksenhakuelin: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: UZ Leuven

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio:

Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: UZ Leuven

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: UZ Leuven

Rekisterinumero: 0419.052.173

Postiosoite: Herestraat 49

Postitoimipaikka: Leuven

Postinumero: 3000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Maa: Belgia

Yhteyspiste: Cel Overheidsopdrachten

Sähköposti: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Puhelin: +32 16345253

Internetosoite: <http://www.uzleuven.be/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Rekisterinumero: 0308.357.753

Postiosoite: Ferdinand Smoldersplein 5

Postitoimipaikka: Leuven

Postinumero: 3000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Maa: Belgia

Sähköposti: info@just.fgov.be

Puhelin: +32 25426511

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

Välityselin

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Rekisterinumero: BE 0475.480.736

Postitoimipaikka: Antwerpen / Anvers

Postinumero: 2000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

Sähköposti: info@3p.eu

Puhelin: +32 3 294 30 51

Tämän organisaation roolit:

Hankintapalvelujen tarjoaja

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: FPS Policy and Support

Rekisterinumero: BE 0671.516.647

Postitoimipaikka: Brussels

Postinumero: 1000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Maa: Belgia

Sähköposti: e.proc@publicprocurement.be

Puhelin: +32 2 740 80 00

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio

:

31a30ecf-9cfc-4ce3-9b09-ebac5301b018-01

Muutoksen pääasiallinen syy

:

10.1. Muutos

Osion tunniste: PROCEDURE

Hankinta-asiakirjoja on muutettu: 11/05/2026

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 24dfdd50-5e1a-4268-829a-01674263d55c - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 11/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 11/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 325042-2026

EUVL S -lehden numero: 91/2026

Julkaisupäivä: 12/05/2026