

336920-2026 - Kilpailu

Alankomaat – Tutkimustoiminnan konsulttipalvelut – DAS inzet participatie expertise

OJ S 94/2026 18/05/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeente Den Haag

Sähköposti: wilco.spaans@denhaag.nl

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: DAS inzet participatie expertise

Kuvaus: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Menettelyn tunniste: 7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4

Sisäinen tunniste: 25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89

Menettelyn tyyppi: Muu monivaiheinen menettely

Menettelyn tärkeimmät piirteet: DAS

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 73210000 Tutkimustoiminnan konsulttipalvelut

Lisäluokitus (cpv): 73220000 Kehitystoiminnan konsulttipalvelut, 75130000 Valtionhallinnon tukipalvelut, 79310000 Markkinatutkimuspalvelut, 79400000 Yrityskonsultointi, johdon konsultointi ja niihin liittyvät palvelut, 98000000 Muut yhteisöön liittyvät, yhteiskunnalliset ja henkilökohtaiset palvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Zie documentatie

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 4 000 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: DAS inzet participatie expertise

Kuvaus: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Sisäinen tunniste: 42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 73210000 Tutkimustoiminnan konsulttipalvelut

Lisäluokitus (cpv): 73220000 Kehitystoiminnan konsulttipalvelut, 75130000 Valtionhallinnon tukipalvelut, 79310000 Markkinatutkimuspalvelut, 79400000 Yrityskonsultointi, johdon konsultointi ja niihin liittyvät palvelut, 98000000 Muut yhteisöön liittyvät, yhteiskunnalliset ja henkilökohtaiset palvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Zie documentatie

5.1.3. Arvioitu kesto

Muu kesto: Rajoittamaton

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 4 000 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 1

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

Länsi-Euroopan aika, GMT

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Dynaaminen hankintajärjestelmä, jota voivat käyttää myös muut kuin tässä ilmoituksessa luetellut ostajat

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Rechtbank Den Haag

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 7 kalenderdagen

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Gemeente Den Haag

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gemeente Den Haag

Rekisterinumero: 27370927

Postiosoite: Spui 70

Postitoimipaikka: 's-Gravenhage

Postinumero: 2511BT

Maaryhmittely (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Maa: Alankomaat

Yhteyspiste: Wilco Spaans

Sähköposti: wilco.spaans@denhaag.nl

Puhelin: +31639206424

Internetosoite: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

Hankkijaprofiili: <https://s2c.mercell.com/buyer/19684>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Rechtbank Den Haag

Rekisterinumero: 221909103

Postiosoite: Prins Clauslaan 60

Postitoimipaikka: Den Haag

Postinumero: 2595AJ

Maaryhmittely (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Maa: Alankomaat

Sähköposti: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Puhelin: +31 703813131

Internetosoite: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypit: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 13/05/2026 12:48:51 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT
Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 13/05/2026 14:28:02 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika,
GMT
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti
Ilmoituksen julkaisunumero: 336920-2026
EUVL S -lehden numero: 94/2026
Julkaisupäivä: 18/05/2026