

Puola-Krakova: Ohjelmistojen ylläpito- ja korjauspalvelut

OJ S 189/2015 30/09/2015

Hankintailmoitus

Palvelut

Direktiivi 2004/18/EY

I kohta: Hankintaviranomainen

I.1. Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi: Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa

Postiosoite: pl. Wszystkich Świętych 3–4

Postitoimipaikka: Kraków

Postinumero: 31-004

Maa: Puola

Vastaanottaja: Kinga Słowik

Sähköpostiosoite: info@um.krakow.pl

Puhelin: +48 126161461

Faksi: +48 126161236

Internetiosoite (-osoitteet):Hankintaviranomaisen yleisoite: www.bip.krakow.pl**Lisätietoja saa:**

edellä mainittu osoite

Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):

Virallinen nimi: Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa

Postiosoite: pl. Wszystkich Świętych 3–4

Postitoimipaikka: Kraków

Postinumero: 31-004

Maa: Puola

Vastaanottaja: Dorota Pietrzykowska, pokój 325

Sähköpostiosoite: info@um.krakow.pl

Puhelin: +48 126161757

Faksi: +48 126161236

Internetiosoite: www.bip.krakow.pl**Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä:** Virallinen nimi: Gmina Miejska

Kraków – Urząd Miasta Krakowa

Postiosoite: pl. Wszystkich Świętych 3–4

Postitoimipaikka: Kraków

Postinumero: 31-004

Maa: Puola

Vastaanottaja: Kancelaria Magistratu, Stanowisko nr 1

Sähköpostiosoite: info@um.krakow.plInternetiosoite: www.bip.krakow.pl**I.2. Hankintaviranomaisen tyyppi**

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.3. Pääasiallinen toimialaYleinen julkishallinto

I.4. Hankintasopimus tehdään muiden hankintaviranomaisten puolesta

Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden hankintaviranomaisten puolesta: ei

II kohta: Hankintasopimuksen kohde

II.1. Kuvaus

II.1.1. Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi

Dostawa 16 szt. licencji programów Oracle Database Enterprise Edition oraz zapewnienie asysty technicznej programów Oracle i wsparcia eksperckiego w odniesieniu do baz danych Oracle.

II.1.2. Sopimuksen tyyppi ja suoritus- tai toimituspaikka

Palvelut

Palvelujen pääluokka nro 7: Tietojenkäsittelypalvelut ja niihin liittyvät palvelut

Pääasiallinen suorituspaikka: Kraków.

NUTS-koodi PL213 Miasto Kraków

II.1.3. Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän ilmoitukseen liittyy julkisia hankintoja koskeva sopimus

II.1.4. Tietoa puitejärjestelystä

II.1.5. Lyhyt kuvaus sopimuksesta tai hankinnasta (hankinnoista)

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa 16 szt. licencji programów Oracle Database Enterprise Edition oraz zapewnienie asysty technicznej programów Oracle i wsparcia eksperckiego w odniesieniu do baz danych Oracle.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (wraz z załącznikiem) stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

4. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny.

II.1.6. CPV-koodi(t)

72267000 Ohjelmistojen ylläpito- ja korjauspalvelut, 48610000 Tietokantajärjestelmät

II.1.7. Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta: kyllä

II.1.8. Osat

Tämä sopimus on jaettu osiin: ei

II.1.9. Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään: ei

II.2. Hankinnan laajuus

II.2.1. Kokonaismäärä tai laajuus

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi powyżej 207 000 EUR. Szacunkowa wartość zamówienia została wskazana poniżej.

Arvioitu arvo ilman alv:tä: 4 959 349,59 PLN

II.2.2. Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet: ei

II.2.3. Tietoa sopimusten jatkamisesta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa: ei

II.3. Hankintasopimuksen kesto tai loppuun saattamisen määräaika

Kesto (kuukausina): 48 (sopimuksen tekemisestä)

III kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

III.1. Sopimukseen liittyvät ehdot

III.1.1. Vaaditut takuut ja vakuudet

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 130 000 PLN.

Uwaga:

1. W przypadku wnoszenia wadium przelewem, Wykonawca musi wnieść wadium w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się ono na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.

III.1.2. Tärkeimmät rahoitus- ja maksuehdot ja/tai viittaus niitä koskeviin määräyksiin

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji.

III.1.3. Sopimuspuoleksi valittavalta taloudellisten toimijoiden ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto

III.1.4. Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

III.2. Osallistumisvaatimukset

III.2.1. Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków – o których mowa w pkt III.2.1) ppkt 1 ogłoszenia powyżej – zostanie dokonana w oparciu o dokument wymieniony w punkcie A) lit. a poniżej, a warunku, o którym mowa w pkt III.2.1) ppkt 2 ogłoszenia powyżej – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie A) lit. b-i poniżej.

A) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

— w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [załącznik nr 2A (część I) do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [załącznik nr 2B (część I) do specyfikacji]

— w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o

których mowa w art.24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy:

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [załącznik nr 2A (część II) do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [załącznik nr 2B (część II) do specyfikacji].

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

i) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.

Uwaga! Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu

naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

B) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach III.2.1)A) lit. c-e oraz g powyżej składa – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie III.2.1)A) lit. f i h powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1)B) ppkt 1 i 2 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.2.2. Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

III.2.3. Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

A) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie: tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonywali (rozpoczęli i zakończyli) lub wykonują (rozpoczęli i aktualnie realizują) co najmniej dwie usługi polegające na wsparciu administracyjnym (instalacja i konfiguracja i/lub utrzymanie i/lub asysta) bazy danych Oracle w wersji minimum 11 g zainstalowanej na platformie Linux, których realizacja (każdej z usług) trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość (każdej z usług) wynosiła co najmniej 60 000 PLN brutto rocznie.

B) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: co najmniej 3 osobami, z których każda posiada:

1) minimum 3 lata doświadczenia w administracji bazami danych Oracle w wersji 11 g bądź wyższej, w konfiguracji na platformie Linux;

2) certyfikat Oracle Database 11g Certified Professional lub Oracle Database 11g Certified Master.

Uwaga 1: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania przez Wykonawców warunku – o którym mowa w pkt III.2.3) A) powyżej – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie III.2.3) C) ppkt 1, 2 i 4 poniżej, a warunków, o których mowa w pkt III.2.3) B) ppkt 1–2 ogłoszenia powyżej – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie III.2.3) C) ppkt 3 i 4 poniżej.

C) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

1. Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt III.2.3) A) powyżej.

2. Dowody, że usługi, o których mowa w punkcie III.2.3) C) ppkt 1 zostały wykonane/są wykonywane należycie (Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługa wskazana w wykazie została wykonana / jest wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania/wykonywania):

2.1. Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu usług jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt III.2.3) C) ppkt 2.1. powyżej.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt III.2.3) B) ppkt 1–2 powyżej sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.

4. Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy.

Uwaga 2: W przypadku jeżeli w załączonych do oferty dokumentach, o których mowa w pkt III.2.3) C) ppkt 1 i 2 powyżej potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania usługi.

D) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca winien przedłożyć: dokument wystawiony przez Oracle Polska Sp. z o.o. potwierdzający posiadanie przez podmiot, który będzie wykonywał usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b wzoru umowy, statusu partnera firmy Oracle na poziomie Oracle Platinum Partner.

III.2.4. Tietoa varatuista hankintasopimuksista

III.3. Palveluhankintasopimukseen liittyvät ehdot

III.3.1. Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta

III.3.2. Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus: kyllä

IV kohta: Menettely

IV.1. Menettelyn luonne

IV.1.1. Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.2. Tiedot kutsuttavien toimijoiden lukumäärää koskevista rajoituksista

IV.1.3. Tiedot ratkaisujen tai tarjousten määrän rajoittamisesta neuvottelujen aikana

IV.2. Hankintasopimuksen tekoperusteet

IV.2.1. Hankintasopimuksen tekoperusteet

Taloudellisesti edullisin tarjous, kun otetaan huomioon Jäljempänä mainitut perusteet

1. Najniższa cena. Painotus 80
2. Liczba godzin wsparcia eksperckiego. Painotus 20

IV.2.2. Tietoa sähköisestä huutokaupasta

Sähköistä huutokauppaa käytetään: ei

IV.3. Hallinnolliset tiedot

IV.3.1. Hankintaviranomaisen asiakirja-aineistolle antama viitenumero

OR-10.271.133.2015

IV.3.2. Samaa menettelyä koskeva aiempi julkaisu

ei

IV.3.3. Eritelmien ja täydentävien asiakirjojen tai hankekuvauksen saantia koskevat ehdot

IV.3.4. Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

5.11.2015 - 13:00

IV.3.5. Arvioitu päivä, jona tarjouspyynnöt tai osallistumishakemukset lähetetään valituille ehdokkaille

IV.3.6. Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

puola.

IV.3.7. Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Kesto päivinä: 60 (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

IV.3.8. Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä: 5.11.2015 - 14:00

Paikka:

W budynku Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3–4, w sali 306.

Tarjousten avaustilaisuudessa saa olla läsnä ulkopuolisia henkilöitä: ei

VI kohta: Täydentävät tiedot

VI.1. Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta: ei

VI.2. Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan: ei

VI.3. Lisätiedot

A) Oprócz dokumentów określonych w pkt. III.2) ogłoszenia Wykonawca ma obowiązek złożyć w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji;
2. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

B) W sekcji II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji winno być: przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do 15 stycznia 2020 r., zgodnie ze szczegółowymi terminami określonymi w § 1 ust. 2 wzoru umowy.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt III.2) i VI.3) A) niniejszego ogłoszenia – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt VI.3) C) ppkt 1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3. Wiedzę i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

4.1 każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach III.2.1) A) lit. c – i niniejszego ogłoszenia,

4.2 Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pkt III.2.1)A) lit. a i b niniejszego ogłoszenia – wg załącznika 2 B do specyfikacji.

4.3 dokumenty wskazane w pkt III.2.3) C) ppkt 1–3 niniejszego ogłoszenia składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

4.4 dokument, o których mowa w pkt III.2.3) C) ppkt 4 oraz VI.3)A) ppkt 2 niniejszego ogłoszenia – jeżeli dotyczy.

4.5 dokumenty, o których mowa w pkt VI.3) A) ppkt 1 oraz w pkt III.2.3) D) niniejszego ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

VI.4. Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1. Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Postiosoite: ul. Postępu 17a

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maa: Puola

Sähköpostiosoite: odwolania@uzp.gov.pl

Puhelin: +48 224587840

Faksi: +48 224587800

Internetosoite: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Muutoksenhakumenettely

Muutoksenhakumenettelyjen määräaika (-aikoja) koskevat tarkat tiedot: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie w/w ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub /i specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.3. Yksikkö, josta saa tietoa muutoksenhakumenettelistä

Virallinen nimi: j.w. w sekcji VI.4.1) ogłoszenia

VI.5. Tämän ilmoituksen lähettämispäivä

25.9.2015