

Puola-Zgorzelec: Antiseptit ja desinfektioaineet

OJ S 4/2016 07/01/2016

Hankintailmoitus**Tavarat****Direktiivi 2004/18/EY****I kohta: Hankintaviranomainen**

I.1. Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi: Wielospecjalistyczny Szpital – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki
Zdrowotnej w Zgorzelcu

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus: 231161448

Postiosoite: ul. Lubańska 11–12

Postitoimipaikka: Zgorzelec

Postinumero: 59-900

Maa: Puola

Yhteyshenkilö: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Vastaanottaja: Agnieszka Horodecka

Sähköpostiosoite: zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl

Puhelin: +48 571334686

Faksi: +48 757750173

Internetosoite (-osoitteet):

Hankintaviranomaisen yleisoite: www.spzoz.zgorzelec.pl

Lisätietoja saa:

edellä mainittu osoite

Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):

edellä mainittu osoite

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä: edellä mainittu osoite

I.2. Hankintaviranomaisen tyyppi

Julkisoikeudellinen laitos

I.3. Pääasiallinen toimiala

Terveystenhoito

I.4. Hankintasopimus tehdään muiden hankintaviranomaisten puolesta

Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden hankintaviranomaisten puolesta: ei

II kohta: Hankintasopimuksen kohde

II.1. Kuvaus**II.1.1. Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi**

Dostawy środków dezynfekcyjnych i kosmetyków do Apteki Szpitalnej.

II.1.2. Sopimuksen tyyppi ja suoritus- tai toimituspaikka

Tavarahankinnat

Pääasiallinen suorituspaikka: Apteka Szpitalna WS-SPZOZ w Zgorzelcu, 59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11–12.

II.1.3. Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän ilmoitukseen liittyy julkisia hankintoja koskeva sopimus

II.1.4. Tietoa puitejärjestelystä

II.1.5. Lyhyt kuvaus sopimuksesta tai hankinnasta (hankinnoista)

Dostawy środków dezynfekcyjnych i kosmetyków do Apteki Szpitalnej – 67 pozycji asortymentowych.

II.1.6. CPV-koodi(t)

33631600 Antiseptit ja desinfektioaineet, 33711500 Ihonhoitotuotteet

II.1.7. Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta: kyllä

II.1.8. Osat

Tämä sopimus on jaettu osiin: ei

II.1.9. Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään: ei

II.2. Hankinnan laajuus

II.2.1. Kokonaismäärä tai laajuus

67 pozycji asortymentowych – postępowanie powyżej 209 000 EUR.

II.2.2. Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet: ei

II.2.3. Tietoa sopimusten jatkamisesta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa: kyllä

Kuinka monta kertaa sopimusta voidaan jatkaa: 1

Myöhempien sopimusten arvioitu ajankohta, kun kyse on uusittavista tavarahankinta- tai palvelusopimuksista:

kuukautta: 21 (sopimuksen tekemisestä)

II.3. Hankintasopimuksen kesto tai loppuun saattamisen määräaika

Kesto (kuukausina): 24 (sopimuksen tekemisestä)

III kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

III.1. Sopimukseen liittyvät ehdot

III.1.1. Vaaditut takuut ja vakuudet

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 23 000 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące zł 00/100) w terminie do 16.2.2016 r. do godz. 12:00 (w przypadku zabezpieczenia w formie pieniądza – decyduje wpływ wadium na rachunek Zamawiającego).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego umiejscowiony w Banku MILLENNIUM S.A. nr konta 55 1160 2202 0000 0001 9259 2053.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
5. Warunkiem uznania wniesienia wadium będzie załączony do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium do zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w osobnej kopercie, załączonej do oferty. W przypadku trwałego załączenia w/wym. dokumentu do oferty – Zamawiający nie zwróci dokumentu Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do składanej oferty – na zasadach określonych w punkcie jak wyżej.
7. Wadium musi obejmować, co najmniej okres związania ofertą oraz winno być oznaczone tytułem bezwzględnej wymagalności, w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności.
8. Wadium musi zawierać bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych przepisami Prawa zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie Art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego
15. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

III.1.2. Tärkeimmät rahoitus- ja maksuehdot ja/tai viittaus niitä koskeviin määräyksiin

Środki własne Zamawiającego.

Termin płatności 60 dni od daty otrzymania dostawy i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3. Sopimuspuoleksi valittavalta taloudellisten toimijoiden ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto

III.1.4. Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

III.2. Osallistumisvaatimukset

III.2.1. Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus: 1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – następujące warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ważnej koncesji Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej lub zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, wydanych na podstawie Ustawy z dnia 6.9.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. nr 45, poz. 271 z późn. zm.).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy przedłożą wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych głównych dostaw, których przedmiotem były lub są dostawy środków dezynfekcyjnych na kwotę nie mniejszą niż: 200 000 PLN brutto.

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów* (np. referencji) potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartość powyższa może być sumą wykonanych dostaw dla jednego kontrahenta w okresie jak wyżej.

Wykaz zrealizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego zał. nr 4B do SIWZ.

*Dowodem jest:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniejszej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej – w oświadczeniu należy wskazać przyczyny z powodu których wykonawca nie może uzyskać poświadczenia,

— w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Ocena spełnienia powyższych wymogów będzie dokonywana poprzez ocenę złożonych dokumentów, potwierdzających powyższe – w myśl zasady: spełnia – nie spełnia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności pomiędzy deklaracją Wykonawcy, a stanem faktycznym – skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy.

VIII Dokumenty, jakie muszą być załączone do oferty:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz art. 44 ustawy – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 44 ustawy) – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) ważna koncesja Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, wydane na podstawie Ustawy z 6.9.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. nr 45, poz. 271 z późn. zm.) – jeżeli w ofercie znajdują się produkty lecznicze,
- 3) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych głównych dostaw, których przedmiotem były lub są dostawy środków dezynfekcyjnych na kwotę nie mniejszą niż: 200 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów* (np. referencji) potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartość powyższa może być sumą wykonanych dostaw dla jednego kontrahenta w okresie jak wyżej. Wykaz zrealizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego zał. nr 4B do SIWZ.
*Dowodem jest:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniejszej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej – w oświadczeniu należy wskazać przyczyny z powodu których wykonawca nie może uzyskać poświadczenia,
 - w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- Uwaga:

Na podst. art. 26 ust. 2b ustawy pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. W powyższym przypadku do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (rozd. VII ust.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ ust. 2.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale VIII SIWZ ust. 1 pkt 3, dotyczącej tych podmiotów – jeżeli zamawiający postawił ten warunek

wykonawcom do spełnienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

A) dot. Wykonawców mających siedzibę/miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4A do SIWZ).

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B) dot. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy składają:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4A do SIWZ).

2) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – lit. A) pkt 2–7) – składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania – potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie;

d) odnośnie wymogu określonego w ust. 2 lit. A) pkt 5 i 7) – składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

1) Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt A, C, D niniejszego ustępu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument, o którym mowa w ppkt B – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt A–D – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt VIII.2.B.1 stosuje się odpowiednio.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ustępie j/w.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2. Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

III.2.3. Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

III.2.4. Tietoa varatuista hankintasopimuksista

III.3. Palveluhankintasopimukseen liittyvät ehdot

III.3.1. Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta

III.3.2. Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

IV kohta: Menettely

IV.1. Menettelyn luonne

IV.1.1. Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.2. Tiedot kutsuttavien toimijoiden lukumäärää koskevista rajoituksista

IV.1.3. Tiedot ratkaisujen tai tarjousten määrän rajoittamisesta neuvottelujen aikana

IV.2. Hankintasopimuksen tekoperusteet

IV.2.1. Hankintasopimuksen tekoperusteet

Taloudellisesti edullisin tarjous, kun otetaan huomioon Jäljempänä mainitut perusteet

1. Cena. Painotus 98
2. Termin realizacji zamówień. Painotus 2

IV.2.2. Tietoa sähköisestä huutokaupasta

Sähköistä huutokauppaa käytetään: ei

IV.3. Hallinnolliset tiedot

IV.3.1. Hankintaviranomaisen asiakirja-aineistolle antama viitenumero

1/ZP/2016

IV.3.2. Samaa menettelyä koskeva aiempi julkaisu

ei

IV.3.3. Eritelmien ja täydentävien asiakirjojen tai hankekuvauksen saantia koskevat ehdot

Asiakirjat ovat maksullisia: ei

IV.3.4. Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

16.2.2016 - 12:00

IV.3.5. Arvioitu päivä, jona tarjouspyynnöt tai osallistumishakemukset lähetetään valituille ehdokkaille

IV.3.6. Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

puola.

IV.3.7. Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Kesto päivinä: 60 (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

IV.3.8. Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä: 16.2.2016 - 12:30

Paikka:

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia WS-SPZOZ w Zgorzelcu ul. Lubańska 11–12, 59-900.

Tarjousten avaustilaisuudessa saa olla läsnä ulkopuolisia henkilöitä: ei

VI kohta: Täydentävät tiedot

VI.1. Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta: kyllä

Myöhempien ilmoitusten arvioitu julkaisuajankohta: 12.2017.

VI.2. Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan: ei

VI.3. Lisätiedot

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów:

1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do

grupy kapitałowej.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

Zamawiający żąda:

2.1 Złożenia oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia następujące wymogi:

o w przypadku środków zakwalifikowanych jako kosmetyk – ustawy z 30 marca 2001 r. o kosmetykach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 475 ze zmianami) – należy wskazać których pozycji asortymentowych oświadczenie dotyczy;

o w przypadku środków zakwalifikowanych jako środki antyseptyczne do odkażania skóry i błon śluzowych – ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 45, poz. 271 ze zmianami) – należy wskazać których pozycji asortymentowych oświadczenie dotyczy;

o w przypadku środków zakwalifikowanych jako wyroby medyczne – ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm.) – należy wskazać których pozycji asortymentowych oświadczenie dotyczy;

o w przypadku środków zakwalifikowanych jako produkty biobójcze – ustawy z 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926) – należy wskazać których pozycji asortymentowych oświadczenie dotyczy.

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wskazanych wymogów w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

2.2 Karty charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych – dotyczy środków zakwalifikowanych jako produkty biobójcze – zgodnie z ustawą z 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926) w związku z ustawą z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1203).

2.3 W przypadku pozycji nr 7, 17A, 23, 24, 27, 41, – do oferty należy załączyć pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie lub innej instytucji opiniotwórczej.

2.4 W przypadku pozycji nr 17A, 17B, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 27, 41, 44, 52, – należy złożyć oświadczenie, iż zaproponowane w tych pozycjach środki posiadają znak CE.

2.5 Katalog lub prospekt lub folder w języku polskim każdego zaoferowanego przedmiotu zamówienia zawierający opis składu jakościowego, ilościowego, spektrum działania, pojemność, stężenie roztworu roboczego, miejsce w którym może być stosowane (rodzaj oddziały) potwierdzające wymagania postawione przez Zamawiającego w zał. nr 3B do SIWZ – dotyczy wszystkich pozycji asortymentowych. (W katalogu/prospekcie/folderze – należy wyraźnie zaznaczyć których pozycji Formularza cenowego dotyczą).

2.8 W przypadku gdy przedmiot zamówienia nie ma obowiązku spełniania w/wym ustaw należy to wyraźnie zaznaczyć w ofercie i złożyć stosowne oświadczenie o niepodleganiu w /wym ustawom oraz wskazać których pozycji asortymentowych oświadczenie dotyczy.

2.9 na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w wyznaczonym terminie próbki oferowanych wyrobów – po 1 szt. (Zamawiający wskazuje powyższy obowiązek informacyjnie, nie należy składać oświadczenia w powyższym zakresie)

3. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) Wypełniony formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ.

2) Wypełniony formularz cenowy – zał. nr 3 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z innych ustaw lub dokumentów przywołanych lub załączonych do oferty, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy lub notarialnie potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis pełnomocnictwa,

4) Wykaz usług/dostaw sporządzony zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego: należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi/dostawy, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz jej wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy.

5) Dowód wniesienia wadium – z dopiskiem środka dezynfekcyjnego – 1/ZP/2016.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w osobnej kopercie, załączonej do oferty. W przypadku trwałego załączenia w/wym. dokumentu do oferty – Zamawiający nie zwróci dokumentu Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia wymienionego powyżej lub złożenie go w niewłaściwej formie (przy braku możliwości uzupełnienia dokumentów) spowoduje odrzucenie oferty. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy spowoduje wykluczenie wykonawcy z prowadzonego postępowania.

4. Celem zawarcia przyszłej umowy z potencjalnym Wykonawcą – Zamawiający wymaga przedłożenia (jako załącznika do składanej oferty lub w terminie 24h od dnia rozstrzygnięcia – na podst. art. 36 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp):

1) umowy spółki cywilnej – wraz z wszystkimi aneksami, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

5. Zgodnie z treścią art. 144 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.

VI.4. Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1. Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postiosoite: ul. Postępu 17a

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maa: Puola

Puhelin: +48 224587840

Faksi: +48 224587800

VI.4.2. Muutoksenhakumenettely

VI.4.3. Yksikkö, josta saa tietoa muutoksenhakumenettelystä

Virallinen nimi: Urząd Zamówień Publicznych

Postiosoite: ul. Postępu 17a

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maa: Puola

Puhelin: +48 224587801

Faksi: +48 224587803

Internetosoite: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Tämän ilmoituksen lähettämispäivä

5.1.2016