

376765-2026 - Kilpailu

Sveitsi – Hallinnolliset palvelut – Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

OJ S 104/2026 02/06/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

Sähköposti: beschaffungen.dij@be.ch

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on alueviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Kuvaus: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

Menettelyn tunniste: 1192633a-74f1-48fd-8ec0-6b6d3b388c46

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 75100000 Hallinnolliset palvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Bern

Postinnumero: 3011
Maaryhmittely (NUTS): Bern / Berne (CH021)
Maa: Sveitsi

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Kuvaus: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 75100000 Hallinnolliset palvelut

Lisäluokitus (cpv): 75130000 Valtionhallinnon tukipalvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: Verlängerungsoption 1 von zwei (2) Jahren vom 01.07.2032 - 30.06.2034.

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Bern

Postinnumero: 3011

Maaryhmittely (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Maa: Sveitsi

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 04/01/2027

Päätymispäivä: 30/06/2032

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 1

Lisätietoja uusimisesta: Die Grundleistung 2 hat eine Vertragsdauer von 5 Jahren (nach Abschluss der Grundleistung 1). Es besteht die Möglichkeit, die Verlängerungsoption 1 von weiteren 2 Jahren abzuschliessen.

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei vielä tiedossa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Zuschlagskriterien

Kuvaus käytettävästä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä kriteerikohtaisia valintakenttiä: Die Zuschlagskriterien sind in den Dokumenten definiert.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Tiettyjen hankinta-asiakirjojen saatavuutta on rajoitettu

Tietoa rajoitetuista asiakirjoista on saatavilla osoitteessa: <https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0lkIjpudWxsLCJwcm9qZWNO5WQ>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: Simap.ch

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0lkIjpudWxsLCJwcm9qZWNO5WQ>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: saksa

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 10/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 183 Päivät

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei vielä tiedossa

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Bundesverwaltungsgericht

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Rechtsmittelbelehrung Diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen seit ihrer Publikation auf www.simap.ch mit Beschwerde bei der Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Rechtsamt, Münsterstrasse 2, Postfach, 3000 Bern 8 angefochten werden. Eine allfällige Beschwerde muss einen Antrag, die Angabe von Tatsachen und Beweismitteln, eine Begründung sowie eine Unterschrift enthalten. Die angefochtene Ausschreibung und greifbare Beweismittel sind beizulegen

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

Rekisterinumero: 41346b9f-89c4-4555-9ce2-988e3a93a67d

Postiosoite: Kramgasse 20

Postitoimipaikka: Bern

Postinumero: 3011

Maaryhmittely (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Maa: Sveitsi

Sähköposti: beschaffungen.dij@be.ch

Puhelin: +416337676

Internetosoite: <https://www.be.ch/dij>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Bundesverwaltungsgericht

Rekisterinumero: BVGER

Postiosoite: Postfach

Postitoimipaikka: St. Gallen

Postinumero: 9023

Maaryhmittely (NUTS): St. Gallen (CH055)

Maa: Sveitsi

Sähköposti: info@bvger.admin.ch

Puhelin: +41584652626

Internetosoite: <https://www.bvger.ch>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Simap.ch

Rekisterinumero: CH001
Postiosoite: Holzikofenweg 36
Postitoimipaikka: Bern
Postinumero: 3003
Maaryhmittely (NUTS): Bern / Berne (CH021)
Maa: Sveitsi
Sähköposti: support@simap.ch
Puhelin: +41584646388
Internetosoite: <https://www.simap.ch>
Tämän organisaation roolit:
TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversionumero: 01905bbc-977d-48d6-9db6-9bdcc30d00d0 - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyypin numero: 16
Ilmoituksen lähetyssopimustiedot: 01/06/2026 02:25:55 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: saksa
Ilmoituksen julkaisunumero: 376765-2026
EUVL S -lehden numero: 104/2026
Julkaisupäivä: 02/06/2026