

378904-2026 - Kilpailu

Saksa – Paneelitietokone – Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

OJ S 105/2026 03/06/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis Saarlouis

Sähköposti: zvs@kreis-saarlouis.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Saarpfalzkreis

Sähköposti: info@saarpfalz-kreis.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Mandelbachtal

Sähköposti: gemeinde@mandelbachtal.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Kirkel

Sähköposti: gemeinde@kirkel.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Blieskastel

Sähköposti: info@blieskastel.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Bexbach

Sähköposti: info@bexbach.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis Neunkirchen

Sähköposti: info@landkreis-neunkirchen.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis Merzig-Wadern

Sähköposti: info@merzig-wadern.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Weiskirchen

Sähköposti: gemeinde@weiskirchen.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Perl

Sähköposti: info@perl-mosel.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Losheim am See

Sähköposti: gemeinde@losheim.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis St. Wendel

Sähköposti: info@lkwnd.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Regionalverband Saarbrücken

Sähköposti: regionalverband@rvsbr.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Gersheim

Sähköposti: vorzimmer@gersheim.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt St. Ingbert

Sähköposti: info@st-ingbert.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Ens Dorf

Sähköposti: info@gemeinde-ensdorf.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Lebach

Sähköposti: stadt@lebach.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Rehlingen-Siersburg

Sähköposti: info@rehlingen-siersburg.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Kreisstadt Saarlouis

Sähköposti: europastadt@saarlouis.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Saarwellingen

Sähköposti: presse@saarwellingen.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Schmelz

Sähköposti: gemeinde@schmelz.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Schwalbach

Sähköposti: gemeinde@schwalbach-saar.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Wadgassen

Sähköposti: info@wadgassen.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinnützige St. Dominikus Schulen GmbH

Sähköposti: info@st-dominikus-schulen.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Hankintaviranomaisen subventoiman sopimuksen tekevä organisaatio

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Bistum Trier

Sähköposti: bistum-trier@bistum-trier.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gymnasium Johanneum gGmbH

Sähköposti: gymnasium@johanneum-homburg.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Hankintaviranomaisen subventoiman sopimuksen tekevä organisaatio

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Kleinblittersdorf

Sähköposti: info@kleinblittersdorf.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Friedrichsthal

Sähköposti: rathaus@friedrichsthal.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Sulzbach

Sähköposti: information@stadt-sulzbach.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Püttlingen

Sähköposti: stadtverwaltung@puettlingen.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Saarbrücken

Sähköposti: stadt@saarbruecken.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Ministerium für Bildung und Kultur

Sähköposti: poststelle@bildung.saarland.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on alueviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Kuvaus: Abschluss von Kauf- und Leasing-Rahmenvereinbarungen zur landesweiten Bereitstellung einer einheitlichen iPad-Systemlösung für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte im Saarland, einschließlich Zubehör und Services Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung.

Menettelyn tunniste: c0dcf405-e8d6-40d1-982b-0f3ba60e91de

Sisäinen tunniste: 26-00-006

Menettelyn tyyppi: Tarjouskilpailukutsun julkaisemisen jälkeinen neuvottelumenettely / tarjousperusteinen neuvottelumenettely

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30213200 Paneelitietokone

Lisäluokitus (cpv): 30200000 Atk-laitteet ja -tarvikkeet, 30213100 Kannettavat tietokoneet, 31730000 Sähkötekniset laitteet, 39162200 Harjoitteluvälineet ja -laitteet

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Landkreis Saarlouis

Postitoimipaikka: Saarlouis

Postinumero: 66740

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Lisätiedot: Die Erfüllungsorte verteilen sich über das gesamte Bundesland Saarland. Informationen können der "Anlage 16-VgV-ANG-ListederAbrufberechtigten" entnommen werden.

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: #Bekanntmachungs-ID: CXVHYRRYTV6C53QG#

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen: Erklärung entsprechend dem BMWK-Rundschreiben vom 14.04.2022 über die Einhaltung der Sanktionen gegen die russische Föderation (sog. Russland-Erklärung) Rein nationale Ausschlussgründe sind ein zwingender bzw. fakultativer Ausschlussgrund gem. §§123 bis 126GWB

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: § 123 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: § 123 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: § 123 Abs. 1 Nr. 2+3 GWB

Petos: § 123 Abs. 1 Nr. 4+5 GWB

Korruptio: § 123 Abs. 1 Nr. 6-9 GWB

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: § 123 Abs. 1 Nr. 10 GWB

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: § 123 Abs. 4 Nr. 1 GWB

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: § 123 Abs. 4 Nr. 1 GWB

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Maksukyvyttömyys: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Varat selvitysmiehen hallinnassa: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Liiketoiminta on keskeytetty: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Ammatin harjoittamiseen liittyvä vakava virhe: § 124 Abs. 1 Nr. 3 GWB

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: § 124 Abs. 1 Nr. 4 GWB

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat: § 124 Abs. 1 Nr. 5 GWB

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: § 124 Abs. 1 Nr. 6 GWB

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset: § 124 Abs. 1 Nr. 7 GWB

Väärien tietojen antaminen, tietojen salaaminen, vaadittujen asiakirjojen toimittamatta jättäminen tai tätä menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen saaminen: § 124 Abs. 1 Nr. 8+9 GWB

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Kuvaus: siehe Ziffer 2.1 der Bekanntmachung Beschaffung von iPads inkl. Zubehör
Sisäinen tunniste: 26-00-006

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30213200 Paneelitietokone

Lisäluokitus (cpv): 30200000 Atk-laitteet ja -tarvikkeet, 30213100 Kannettavat tietokoneet, 31730000 Sähkötekniset laitteet, 39162200 Harjoitteluvälineet ja -laitteet

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Landkreis Saarlouis

Postitoimipaikka: Saarlouis

Postinumero: 66740

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Lisätiedot: Die Erfüllungsorte verteilen sich über das gesamte Bundesland Saarland.

Informationen können der "Anlage 16-VgV-ANG-ListederAbrufberechtigten" entnommen werden.

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 3

Lisätietoja uusimisesta: Es besteht eine einseitige Option der Verlängerung durch den Auftraggeber. Der Vertrag verlängert sich optional dreimal um jeweils 12 Monate. Die Vertragslaufzeit beträgt maximal 48 Monate.

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: #Besonders auch geeignet für:other-sme# Der Landkreis Saarlouis beabsichtigt, die benannte Leistung gemäß § 4 VgV im Wege der gelegentlichen gemeinsamen

Auftragsvergabe zu beschaffen. Die abrufberechtigten Auftraggeber sind in den

Vergabeunterlagen ausgewiesen (Anlage 16). Maximale Abrufmengen: Der Höchstwert der

Rahmenvereinbarung ergibt sich aus den nachfolgenden maximalen Abrufmengen: 1.1 Apple

iPad Wi-Fi - 11. Generation (Kauf): 13.045 1.2 iPad Tastaturschutzhülle (Schüler iPad) (Kauf):

13.245 1.3 Aktiver Eingabestift für iPad (Kauf): 167.895 1.4 Netzteil für iPad (Kauf): 170.695

1.5 Ladekabel (Kauf): 182.135 1.6 Schüler-Bundle (Leasing): Je Bestandteil 153.850 1.8

Logistik Dienstleistung (Leasing): 165.290 1.10 Apple iPad Air 13 (Kauf): 4.175 1.11 iPad

Tastaturschutzhülle (Kauf): 4.375 1.12 Lehrkräfte-Bundle (Leasing): je Bestandteil 20.435

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Einhaltung von Mindestarbeitsbedingungen gem. STFLG

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: vergleichbarer Umsatz (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über eine ausreichende wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auftrags verfügen.

Mindestanforderung Der vergleichbare Jahresumsatz des Bewerbers/Bewerbergemeinschaft muss in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jährlich im Bereich Lieferung /Leasing von IT-Hardware (z.B. Tablets, Laptops, Desktop-PCs) muss mindestens 40 Mio. Euro betragen. Zum Nachweis sind neben der Eigenerklärung auf Verlangen durch den AG testierte Jahresabschlüsse beziehungsweise Bilanzen vorzulegen (vgl. § 45 Abs. 4 Nr. 4 VgV).

Kriteeri: Ammatillinen riskivakuutus

Valintaperusteen kuvaus: Betriebshaftpflichtversicherung (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der AG fordert von den Bietern den Nachweis über das Bestehen oder eine Verpflichtungserklärung zum Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung. Diese Versicherung muss folgende Anforderungen erfüllen: - mindestens 5 Mio. EUR je Verstoß für Personenschäden sowie - mindestens 3 Mio. EUR je Verstoß für Sachschäden Die Gesamtleistung des Versicherers innerhalb eines Versicherungsjahres muss mindestens das Doppelte dieser Deckungssummen betragen. Sofern ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne (noch) nicht besteht, ist eine Eigenerklärung ausreichend, wonach im Auftragsfall ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne erfolgen kann und unverzüglich zu erfolgen hat. Der AG behält sich vor, vor Abschluss des Teilnahmewettbewerbs von den Bewerbern, die für die Angebotsaufforderung vorgesehen sind, die Eigenerklärung durch eine entsprechende Erklärung des Versicherers bestätigen zu lassen. Achtung: Wir bitten, keine Versicherungsbestätigung oder Police unaufgefordert einzureichen.

Kriteeri: Tietoturva

Valintaperusteen kuvaus: Informationssicherheitsmanagement (ISO27001 oder gleichwertig) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über ein wirksames Informationssicherheitsmanagementsystem für die im Rahmen dieses Auftrags relevanten Leistungen verfügen. Dieses Informationssicherheitsmanagementsystem muss nach DIN EN ISO/IEC 27001 oder gleichwertig zertifiziert sein. -Gegenstand der Zertifizierung Die Zertifizierung muss sich mindestens auf denjenigen Unternehmensteil / Standort / die IT-Infrastruktur beziehen, der die folgenden Leistungen erbringt: oKonfiguration und Verwaltung der Schul-iPads (einschließlich Mobile-Device-Management), oBereitstellung von ggf. vorgesehenen cloud- oder backend-Diensten im Zusammenhang mit den Schul-iPads, oProzesse zur Rücknahme der Geräte und zur sicheren Datenlöschung nach Rückgabe. - Nachweis mit Teilnahmeantrag oEigenerklärung, dass ein gültiges Zertifikat nach DIN EN ISO /IEC 27001, aus dem der zertifizierte Geltungsbereich (Scope) hervorgeht, besteht oder ein gleichwertiges Zertifikat oder eine gleichwertige Bescheinigung einer akkreditierten Zertifizierungsstelle, die belegt, dass das Informationssicherheitsmanagementsystem des Bieters ein Sicherheitsniveau bietet, das dem Standard der DIN EN ISO/IEC 27001 im Wesentlichen entspricht. oDer Auftraggeber behält sich vor, vor Zuschlagserteilung die Vorlage des entsprechenden Zertifikats im Original oder in Kopie zu verlangen. Das Zertifikat muss von einer nach einschlägigen Normen (z.B. ISO/IEC 17021) akkreditierten Zertifizierungsstelle ausgestellt sein. Gleichwertige Zertifikate akkreditierter Stellen aus anderen EU-/EWR-Staaten werden anerkannt. Gleichwertige Nachweise Erklärt der Bewerber, dass er nicht ausdrücklich nach DIN EN ISO/IEC 27001 zertifiziert ist, hat er die Gleichwertigkeit des Sicherheitsniveaus zur DIN EN ISO/IEC 27001 in geeigneter Weise zu

erläutern, z.B. durch: -Vorlage des gleichwertigen Zertifikats, -Darstellung der zugrunde liegenden Norm(en) und -eine kurze tabellarische Gegenüberstellung der wesentlichen Anforderungen zur DIN EN ISO/IEC 27001. -Bewerbergemeinschaft / Nachunternehmer Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von dem Unternehmen vorzulegen, das die IT-Infrastruktur bzw. die MDM-Leistungen betreibt. Beauftragter der Bieter hierfür Nachunternehmer, ist das Zertifikat von demjenigen Unternehmen vorzulegen, das die entsprechenden Leistungen erbringt. -Konnte ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der öffentliche Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber nachweist, dass die vorgeschlagenen Sicherheitsmanagementmaßnahmen der zuvor geforderten entsprechen und er darlegt, dass er diese nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen konnte.

Kriteeri: Riippumattomien elinten myöntämät laadunvarmistusstandardien sertifikaatit Valintaperusteen kuvaus: Qualitätsmanagement (ISO9001 oder gleichwertig) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über ein wirksames Qualitätsmanagementsystem für die im Rahmen dieses Auftrags relevanten Leistungen verfügen. Dieses System muss nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig zertifiziert sein. - Nachweis mit Teilnahmeantrag Als Nachweis ist mit dem Teilnahmeantrag eine Eigenerklärung des Bewerbers vorzulegen, aus der sich ergibt, dass ein gültiges DIN EN ISO 9001-Zertifikat einer akkreditierten, unabhängigen Zertifizierungsstelle vorliegt. Der Auftraggeber behält sich vor, vor Zuschlagserteilung die Vorlage des entsprechenden Zertifikats im Original oder in Kopie zu verlangen. -Gleichwertige Nachweise Gleichwertige Zertifikate oder sonstige Nachweise werden grundsätzlich nicht anerkannt. Für Bewerber mit Sitz in einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union werden gleichwertige Bescheinigungen von in diesem Mitgliedstaat ansässigen Stellen anerkannt, sofern deren Gleichwertigkeit mit der DIN EN ISO 9001 nachgewiesen wird. -Bewerbergemeinschaft / Nachunternehmer Bei Bewerbergemeinschaften muss mindestens das Mitglied, das die für den Auftrag maßgeblichen Leistungen erbringt, über ein entsprechendes Qualitätsmanagementsystem verfügen und die Eigenerklärung abgeben. Soweit wesentliche Teilleistungen durch Nachunternehmer erbracht werden, kann der Auftraggeber für diese Nachunternehmer ebenfalls die Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung verlangen. - Konnte ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der öffentliche Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen und er nachweist, dass er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen konnte.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin toimituksiin

Valintaperusteen kuvaus: Unternehmensreferenzen (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der AG bewertet die technische Leistungsfähigkeit der Bewerber anhand derer einschlägiger Erfahrung. Hierzu findet eine Bewertung von Unternehmensreferenzen nach § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV statt. Die Bewertung erfolgt anhand von zwei Referenzunterkriterien: -Unterkriterium 1 - Erfahrung über die Lieferung von iPads für den Schulbedarf -Unterkriterium 2 - Erfahrung über die Lieferung von iPads im Rahmen eines Leasingvertrags 1.Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentlicher Auftraggeber Es müssen mindestens drei Referenzprojekte nachgewiesen werden, die folgenden Anforderungen genügen: - Notwendiger Referenzinhalt

/Notwendige Angaben o Lieferung von mind. 10.000 iPads oder vergleichbare Endgeräte an mind. 30 verschiedene Standorte o Die Geräte müssen hierbei dem Einsatz in Bildungseinrichtungen oder öffentlicher Auftraggeber (u.a. Schulen, Hochschulen oder vergleichbar) dienen o Neben der reinen Lieferung muss auch das Rollout umfasst sein. o Die Referenz darf nicht älter als 5 Jahre sein. Als Referenzzeitpunkt dient der Abschluss der Teilnahmefrist. - Weitere notwendige Angaben o Angabe des Referenzgebers o Angabe des Leistungszeitraums o Angabe, von wem die Referenz stammt (Bewerber, Bewerbergemeinschaftsmitglied, Nachunternehmer/Eignungsverleiher) o Beifügen einer aussagekräftigen individuellen Referenzbeschreibung, aus der die vorbenannten wesentlichen Referenzinhalte hervorgehen

2. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags Es müssen mindestens drei Referenzprojekte nachgewiesen werden, die folgenden Anforderungen genügen: - Notwendiger Referenzinhalt /Notwendige Angaben o Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags mit mind. 12 Monaten Laufzeit o Die Geräte müssen hierbei dem Einsatz in Bildungseinrichtungen (u.a. Schulen, Hochschulen oder vergleichbare öffentliche Auftraggeber) dienen o Neben der reinen Lieferung muss auch das Rollout umfasst sein sowie auch die Verwaltung sowie der Service/Support (jeweils vergleichbar zur hiesigen Leistungsbeschreibung) umfasst sein o Die Referenz darf nicht älter als 5 Jahre sein. Als Referenzzeitpunkt dient der Abschluss der Teilnahmefrist. - Weitere notwendige Angaben o Angabe des Referenzgebers o Angabe des Leistungszeitraum o Angabe, von wem die Referenz stammt (Bewerber, Bewerbergemeinschaftsmitglied, Nachunternehmer /Eignungsverleiher) o Beifügen einer aussagekräftigen individuellen Referenzbeschreibung, aus der die vorbenannten wesentlichen Referenzinhalte hervorgehen

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Einfache Nachunternehmer (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der öffentliche Auftraggeber fordert Unternehmen auf, mit Abgabe des Teilnahmeantrags die Teile des Auftrags, die sie im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte zu vergeben beabsichtigen, zu benennen. Sofern Unternehmen Nachunternehmer einsetzen wollen, sind folgende Erklärungen mit dem Teilnahmeantrag bzw. spätestens auf gesonderte Anforderung in der Teilnahmephase einzureichen: - Nachunternehmererklärung (Erklärung, welche Teilleistungen durch ein oder mehrere Nachunternehmer zu erbringen sind) - Benennung der Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG) - Verpflichtungserklärung der Nachunternehmer, dass sie die benannte Teilleistung für den Bieter erbringen (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG) - Eignungsnachweise der Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG)

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Qualifizierte Nachunternehmer (Eignungsleihe) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Bieter können sich zum Nachweis der Eignung auch der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen (Eignungsleihe). Diesbezüglich ist mit dem Teilnahmeantrag einzureichen: - Eigenerklärung Kapazitäten anderer Unternehmen (Eignungsleihe) - Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe ((spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG) - Eignungsnachweise der qualifizierten Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG)

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: vergleichbarer Umsatz (Angaben zum Auswahlkriterium) - Konkretisierung der Bewertung als Auswahlkriterium: Hinsichtlich dieses Kriteriums erfolgt keine Aufgliederung in weitere Unterkriterien. Der Auftraggeber bewertet dieses

Auswahlkriterium anhand des Jährlichen vergleichbaren Umsatzes des Bewerbers im Bereich Lieferung von IT-Hardware in den letzten 3 Geschäftsjahren. Sofern für das Jahr 2025 noch keine Zahlen vorliegen sollten, so gibt der Bewerber die Zahlen für 2022-2024 an. Der Umsatzwert 40 Mio. Euro EUR entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einem jährlichen Umsatz (netto) von 100 Mio. EUR und mehr wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei höheren Umsatzzahlen als 100 Mio. EUR nicht vergeben. Umsatzwerte > 40 Mio. Euro EUR und < 100 Mio. EUR werden hinsichtlich des Erfüllungsgrades linear interpoliert. Umsatzzahlen von Bewerbergemeinschaftsmitgliedern werden addiert. Umsatzanteile von beabsichtigten Nachunternehmern sind nicht mitzuerfassen, es sei denn, es liegt eine (entsprechend auszuweisende) Eignungsleihe vor. Es erfolgt eine Bepunktung des Umsatzes je Jahr (der letzten drei Geschäftsjahre). Der Jahreswert wird jeweils anhand des Erfüllungsgrades der Bewertungsmatrix bewertet und jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 7 multipliziert. Die Punkte pro Jahr werden addiert. "Krumme" Punktwerte werden stets auf die zweite Nachkommastelle gerundet. Hier lassen sich maximal 63 von 300 insgesamt möglichen Punkten erreichen.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Painotus (prosentteina, tarkka): 21,00

Kriteeri: Viitteet määritelyihin toimituksiin

Valintaperusteen kuvaus: Referenzen (Angaben zum Auswahlkriterium) - Konkretisierung der Bewertung als Auswahlkriterium: Bei diesem Kriterium werden zur Konkretisierung Unterkriterien gebildet. Die Gewichtung von 237 für das Oberkriterium wird hierbei auf die einzelnen Unterkriterien aufgeteilt. Es gelten folgende Unterkriterien, wobei die Anforderungen an die Wertbarkeit (siehe oben) : - Unterkriterium 1 - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentliche Auftraggeber - Unterkriterium 2 - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags - Kumulierungskriterium - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentliche Auftraggeber im Rahmen eines Leasingvertrags Bei jeder eingereichten Referenz hat der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft auf dem Musterformular für Referenzen anzukreuzen, auf welches Unterkriterium sich die Referenz bezieht. Eine Kumulierung der Unterkriteriumsbezüge (Mehrfachankreuzung) ist möglich. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft ist bezüglich der Anzahl der beigebrachten Referenzen nicht beschränkt. Sind die kriteriumsspezifischen Anforderungen für das Erreichen des EG 3 erbracht (z.B. durch den Nachweis einer entsprechenden Anzahl von Referenzen), erfolgt die Einstufung in den EG 3. Ggf. vorhandene weitere Referenzen führen in diesem Fall nicht zu einem noch höheren Erfüllungsgrad und somit auch nicht zu einer zusätzlichen Bepunktung. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft hat seine/ihre Referenzen durch Angabe einer laufenden Nummer auf dem Referenzdeckblatt zu priorisieren. Hiermit geht keine Beschränkung der Referenzanzahl einher. Es wird dem Auftraggeber lediglich aufgezeigt, mit welchen Referenzen der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft meint, hohe Erfüllungsgrade erreichen zu können. Es werden nur Referenzen berücksichtigt, die nicht mehr als max. 5 Jahre zurückliegen. Ausgangspunkt für die Berechnung des entsprechenden Jahres-Korridors ist der Tag des Ablaufs der Abgabefrist der Teilnahmeanträge. Maßgeblich ist, dass bei der Referenz der Abschluss der beauftragten Beratungsleistung in diesen Zeitkorridor fällt. Ob der Beginn der Leistung in den Zeitkorridor fällt, ist hingegen nicht ausschlaggebend. Taugliche Referenzleistungen sind grds. nur solche Leistungen, die nicht nur beauftragt, sondern auch bereits erbracht wurden. Noch nicht abgeschlossene Leistungen sind daher grds. keine tauglichen Referenzen. Die jeweiligen Referenzunterkriterien werden wie folgt erläutert. 1. Erfahrung über die Lieferung von iPads

oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentlicher Auftraggeber Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind 3 Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von 3 Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von 6 Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als 6 Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als 3, aber weniger als 6 Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 25 multipliziert. Hier lassen sich maximal 75 Punkte erreichen. 2. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind drei Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von drei Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von neun Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als neun Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als vier, aber weniger als neun Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 24 multipliziert. Hier lassen sich maximal 72 Punkte erreichen. 3. Kumulierungskriterium Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Bei diesem Unterkriterium wird eine Referenz nur bewertet, soweit sie die Anforderungen der Unterkriterien 15.2.1 und 15.2.2 (Leasingvertrag und Mindestmenge Lieferung iPads oder vergleichbarer Endgeräte für Schulbetrieb oder öffentliche Auftraggeber) erfüllen. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind 3 Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von drei Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von neun Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als neun Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als vier, aber weniger als neun Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 30 multipliziert. Hier lassen sich maximal 90 Punkte erreichen.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Painotus (prosentteina, tarkka): 79,00

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden enimmäismäärä: 4

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: saksa

Lisätietojen pyytämisen määräaika: 01/06/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika,

Keski-Euroopan kesäaika

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG/documents>

Tilapäinen viestintäkanava:

5.1.12. Hankinnan ehdot

Menettelyn ehdot:

Arvioitu päivä, jona tarjouspyynnöt lähetetään valituille ehdokkaille: 19/06/2026

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: saksa

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 09/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen :

Hankkijan harkinnan mukaan kaikki puuttuvat hakuasiakirjat voidaan toimittaa myöhemmin.

Lisätiedot: Fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen, deren Vorlage mit dem Teilnahmeantrag und/oder dem Angebot gefordert war, werden im Ermessen des Auftraggebers nachgefordert, soweit zulässig. Ebenso werden fehlende Preisangaben nachgefordert, soweit zulässig.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Einzureichende Unterlagen: * Mit dem Angebot

** Mittels Eigenerklärung: - Verpflichtungserklärung Tariftreue Saarland allgemein

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Vergabekammer

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und

Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Landkreis Saarlouis
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Landkreis Saarlouis
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Landkreis Saarlouis

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Landkreis Saarlouis
Rekisterinumero: 10044000-9030000001-85
Postiosoite: Kaiser-Wilhelm-Str. 4-6
Postitoimipaikka: Saarlouis
Postinumero: 66740
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Maa: Saksa
Sähköposti: zvs@kreis-saarlouis.de
Puhelin: +49 6831444910310
Faksi: +49 6831 444910309
Internetosoite: <https://www.kreis-saarlouis.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Ryhmänvetäjä
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Saarpfalzkreis
Rekisterinumero: 10045000-9060000001-35
Postiosoite: Am Forum 1
Postitoimipaikka: Homburg
Postinumero: 66424
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@saarpfalz-kreis.de
Puhelin: +49 6841 1040
Faksi: +49 6841 104200
Internetosoite: <https://www.saarpfalz-kreis.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Gemeinde Mandelbachtal

Rekisterinumero: 0068938090
Postiosoite: Theo-Carlen-Platz 2
Postitoimipaikka: Mandelbachtal
Postinumero: 66399
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Maa: Saksa
Sähköposti: gemeinde@mandelbachtal.de
Puhelin: +49 6893 809-0
Faksi: +49 6893 809200
Internetosoite: <https://www.mandelbachtal.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: Gemeinde Kirkel
Rekisterinumero: 00684180980
Postiosoite: Hauptstraße 10
Postitoimipaikka: Kirkel
Postinumero: 66459
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Maa: Saksa
Sähköposti: gemeinde@kirkel.de
Puhelin: +49 6841 80980
Faksi: +49 6841 809810
Internetosoite: <https://www.kirkel.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: Stadt Blieskastel
Rekisterinumero: 0068429260
Postiosoite: Paradeplatz 5
Postitoimipaikka: Blieskastel
Postinumero: 66440
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@blieskastel.de
Puhelin: +49 6842 9260
Faksi: +49 6842 926 2001
Internetosoite: <https://www.blieskastel.de/kontakt>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0006

Virallinen nimi: Stadt Bexbach
Rekisterinumero: 0068265290
Postiosoite: Rathausstraße 68
Postitoimipaikka: Bexbach
Postinumero: 66450
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Maa: Saksa

Sähköposti: info@bexbach.de
Puhelin: +49 8626 5290
Faksi: +49 8626 529166
Internetosoite: <https://www.bexbach.de/kontakt>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0007

Virallinen nimi: Landkreis Neunkirchen
Rekisterinumero: 0068249060
Postiosoite: Wilhelm-Heinrich-Str. 36
Postitoimipaikka: Ottweiler
Postinumero: 66564
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@landkreis-neunkirchen.de
Puhelin: +49 6824 9060
Faksi: +49 6824 9061288
Internetosoite: <https://www.landkreis-neunkirchen.de>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0008

Virallinen nimi: Landkreis Merzig-Wadern
Rekisterinumero: 006861880
Postiosoite: Bahnhofstraße 44
Postitoimipaikka: Merzig
Postinumero: 66663
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@merzig-wadern.de
Puhelin: +49 6861 800
Faksi: +49 6861 801019
Internetosoite: <https://www.merzig-wadern.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0009

Virallinen nimi: Gemeinde Weiskirchen
Rekisterinumero: 0068767090
Postiosoite: Kirchweg 2
Postitoimipaikka: Weiskirchen
Postinumero: 66709
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Maa: Saksa
Sähköposti: gemeinde@weiskirchen.de
Puhelin: +49 6876 7090
Faksi: +49 6876 70918
Internetosoite: <https://www.weiskirchen.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0010

Virallinen nimi: Gemeinde Perl
Rekisterinumero: 06867660
Postiosoite: Trierer Straße 28
Postitoimipaikka: Perl
Postinumero: 66706
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@perl-mosel.de
Puhelin: +49 6867 660
Faksi: +49 6867 66100
Internetosoite: <https://perl.saarland/herzlich-willkommen.html>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0011

Virallinen nimi: Gemeinde Losheim am See
Rekisterinumero: 068726090
Postiosoite: Merziger Straße 3
Postitoimipaikka: Losheim am See
Postinumero: 66679
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Maa: Saksa
Sähköposti: gemeinde@losheim.de
Puhelin: +49 6872 6090
Faksi: +49 6872 609157
Internetosoite: <https://www.losheim.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0012

Virallinen nimi: Landkreis St. Wendel
Rekisterinumero: 068518010
Postiosoite: Mommstraße 21-31
Postitoimipaikka: St. Wendel
Postinumero: 66606
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@lkwnd.de
Puhelin: +49 6851 8010
Faksi: +49 6851 8012290
Internetosoite: <https://www.landkreis-st-wendel.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0013

Virallinen nimi: Regionalverband Saarbrücken
Rekisterinumero: 06815060
Postiosoite: Schlossplatz 12
Postitoimipaikka: Saarbrücken

Postinumero: 66119
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Maa: Saksa
Sähköposti: regionalverband@rvsbr.de
Puhelin: +49 681 5060
Faksi: +49 681 5061390
Internetosoite: <https://www.regionalverband-saarbruecken.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0014

Virallinen nimi: Gemeinde Gersheim
Rekisterinumero: 06843801101
Postiosoite: Bliesstraße 19a
Postitoimipaikka: Gersheim
Postinumero: 66453
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Maa: Saksa
Sähköposti: vorzimmer@gersheim.de
Puhelin: +49 6843 801101
Faksi: +49 6843 801899
Internetosoite: <https://gersheim.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0015

Virallinen nimi: Stadt St. Ingbert
Rekisterinumero: 10045117-5430000001-28
Postiosoite: Am Markt 12
Postitoimipaikka: St. Ingbert
Postinumero: 66386
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@st-ingbert.de
Puhelin: +49 6894 130
Faksi: +49 6894 13240
Internetosoite: <https://www.st-ingbert.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0016

Virallinen nimi: Gemeinde Ensdorf
Rekisterinumero: 10044123-5060000001-61
Postiosoite: Provinzialstr. 101a
Postitoimipaikka: Ensdorf
Postinumero: 66806
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@gemeinde-ensdorf.de
Puhelin: +49 6831 5040
Faksi: +49 6831 504167

Internetosoite: <https://www.gemeinde-ensdorf.de>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0017

Virallinen nimi: Stadt Lebach

Rekisterinumero: 06881590

Postiosoite: Am Markt 1

Postitoimipaikka: Lebach

Postinumero: 66822

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Sähköposti: stadt@lebach.de

Puhelin: +49 6881 590

Faksi: +49 6881 59211

Internetosoite: <https://www.lebach.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0018

Virallinen nimi: Gemeinde Rehlingen-Siersburg

Rekisterinumero: 10044114-5340000001-44

Postiosoite: Bouzonviller Platz

Postitoimipaikka: Rehlingen-Siersburg

Postinumero: 66780

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Sähköposti: info@rehlingen-siersburg.de

Puhelin: +49 6835 5080

Faksi: +49 6835 508

Internetosoite: <https://www.rehlingen-siersburg.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0019

Virallinen nimi: Kreisstadt Saarlouis

Rekisterinumero: 068314430

Postiosoite: Großer Markt 1

Postitoimipaikka: Saarlouis

Postinumero: 66740

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Sähköposti: europastadt@saarlouis.de

Puhelin: +49 6831 4430

Faksi: +49 6831 443495

Internetosoite: <https://www.saarlouis.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0020

Virallinen nimi: Gemeinde Saarwellingen

Rekisterinumero: 0683890070
Postiosoite: Am Schlossplatz 1
Postitoimipaikka: Saarwellingen
Postinumero: 66793
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Maa: Saksa
Sähköposti: presse@saarwellingen.de
Puhelin: +49 6838 90070
Faksi: +49 6838 9007112
Internetosoite: <https://www.saarwellingen.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0021

Virallinen nimi: Gemeinde Schmelz
Rekisterinumero: 10044117-5400000001-78
Postiosoite: Rathausplatz 1
Postitoimipaikka: Schmelz
Postinumero: 66839
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Maa: Saksa
Sähköposti: gemeinde@schmelz.de
Puhelin: +49 6887 301-0
Faksi: +49 6887 7834
Internetosoite: <https://www.schmelz.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0022

Virallinen nimi: Gemeinde Schwalbach
Rekisterinumero: 10044118-5410000001-91
Postiosoite: Hauptstr. 92
Postitoimipaikka: Schwalbach
Postinumero: 66773
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Maa: Saksa
Sähköposti: gemeinde@schwalbach-saar.de
Puhelin: +49 6834 5710
Faksi: +49 6834 5711111
Internetosoite: <https://www.schwalbach-saar.de/de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0023

Virallinen nimi: Gemeinde Wadgassen
Rekisterinumero: 10044120-5500000001-73
Postiosoite: Lindenstr. 114
Postitoimipaikka: Wadgassen
Postinumero: 66787
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Maa: Saksa

Sähköposti: info@wadgassen.de

Puhelin: +49 68349440

Faksi: +49 6834 944127

Internetosoite: <https://www.wadgassen.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0024

Virallinen nimi: Gemeinnützige St. Dominikus Schulen GmbH

Rekisterinumero: 068949299970

Postiosoite: Auf der Meß 16

Postitoimipaikka: St. Ingbert

Postinumero: 66386

Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Maa: Saksa

Sähköposti: info@st-dominikus-schulen.de

Puhelin: +49 6894 9299970

Faksi: +49 6894 92999717

Internetosoite: <https://www.st-dominikus-schulen.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0025

Virallinen nimi: Bistum Trier

Rekisterinumero: 065171050

Postiosoite: Postfach 1340

Postitoimipaikka: Trier

Postinumero: 54203

Maaryhmittely (NUTS): Trier-Saarburg (DEB25)

Maa: Saksa

Sähköposti: bistum-trier@bistum-trier.de

Puhelin: +49 651 71050

Faksi: +49 651 71050

Internetosoite: <https://www.bistum-trier.de/start/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0026

Virallinen nimi: Gymnasium Johanneum gGmbH

Rekisterinumero: 06841934770

Postiosoite: Kardinal-Wendel-Straße 12

Postitoimipaikka: Homburg

Postinumero: 66424

Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Maa: Saksa

Sähköposti: gymnasium@johanneum-homburg.de

Puhelin: +49 6841 934770

Faksi: +49 6841 61523

Internetosoite: <https://www.johanneum-homburg.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0027

Virallinen nimi: Gemeinde Kleinblittersdorf
Rekisterinumero: 0680520080
Postiosoite: Rathausstraße 16-18
Postitoimipaikka: Kleinblittersdorf
Postinumero: 66271
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@kleinblittersdorf.de
Puhelin: +49 6805 20080
Faksi: +49 6805 2008188
Internetosoite: <https://www.kleinblittersdorf.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0028

Virallinen nimi: Stadt Friedrichsthal
Rekisterinumero: 0689785680
Postiosoite: Schmidtbornstr. 12a
Postitoimipaikka: Friedrichsthal
Postinumero: 66299
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Maa: Saksa
Sähköposti: rathaus@friedrichsthal.de
Puhelin: +49 6897 85680
Faksi: +49 6897 8568155
Internetosoite: <https://www.friedrichsthal.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0029

Virallinen nimi: Stadt Sulzbach
Rekisterinumero: 06897508101
Postiosoite: Sulzbachtalstraße 81
Postitoimipaikka: Sulzbach/Saar
Postinumero: 66280
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Maa: Saksa
Sähköposti: information@stadt-sulzbach.de
Puhelin: +49 6897 508101
Faksi: +49 6897 508102
Internetosoite: <https://www.stadt-sulzbach.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0030

Virallinen nimi: Stadt Püttlingen
Rekisterinumero: 068986910
Postiosoite: Rathausplatz 1
Postitoimipaikka: Püttlingen

Postinumero: 66346
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Maa: Saksa
Sähköposti: stadtverwaltung@puettlingen.de
Puhelin: +49 6898 6910
Faksi: +496898 691174
Internetosoite: <https://www.puettlingen.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0031

Virallinen nimi: Stadt Saarbrücken
Rekisterinumero: 06819050
Postiosoite: Rathausplatz 1
Postitoimipaikka: Saarbrücken
Postinumero: 66111
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Maa: Saksa
Sähköposti: stadt@saarbruecken.de
Puhelin: +49 681 9050
Faksi: +49 681 9051536
Internetosoite: <https://www.saarbruecken.de/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0032

Virallinen nimi: Ministerium für Bildung und Kultur
Rekisterinumero: 068150100
Postiosoite: Trierer Straße 33
Postitoimipaikka: Saarbrücken
Postinumero: 66119
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Maa: Saksa
Sähköposti: poststelle@bildung.saarland.de
Puhelin: +49 681 50100
Faksi: +49 681 5017500
Internetosoite: <https://www.saarland.de/mbk/DE/home>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0033

Virallinen nimi: Landkreis Saarlouis
Rekisterinumero: 10044000-9030000001-85
Postiosoite: Kaiser-Wilhelm-Str. 4-6
Postitoimipaikka: Saarlouis
Postinumero: 66740
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Maa: Saksa
Yhteyspiste: Zentrale Vergabestelle
Sähköposti: zvs@kreis-saarlouis.de
Puhelin: +49 6831444910310

Faksi: +49 6831 444910309

Internetosoite: <https://www.kreis-saarlouis.de/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0034

Virallinen nimi: Vergabekammer

Rekisterinumero: 10000000-00108010000001-47

Postiosoite: Franz-Josef-Röder-Str. 17

Postitoimipaikka: Saarbrücken

Postinumero: 66119

Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Maa: Saksa

Sähköposti: vergabekammer@wirtschaft.saarland.de

Puhelin: +49 6815014994

Faksi: +49 681 501-3506

Internetosoite: https://www.saarland.de/mwide/DE/themen-aufgaben/weitere_aufgaben/vergabekammern/vergabekammern

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0035

Virallinen nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Rekisterinumero: 0204:994-DOEVD-83

Postitoimipaikka: Bonn

Postinumero: 53119

Maaryhmittely (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Maa: Saksa

Sähköposti: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Puhelin: +49228996100

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio

:

3b2fb126-8965-42e4-9983-b34b9dd37f91-01

Muutoksen pääasiallinen syy

:

Ajantasaiset tiedot

10.1. Muutos

Osion tunniste: PROCEDURE

Muutosten kuvaus: Die Eignungskriterien wurden umfassend überarbeitet indem die Anforderungen heruntergesetzt wurden. Außerdem wurden die Vergabeunterlagen (Informationsunterlage, Bewertungsmatrix-Teilnahmewettbewerb, Teilnahmeantrag, Leasing-Rahmenvertrag und AV in aktualisierter Version hinzugefügt)

Hankinta-asiakirjoja on muutettu: 01/06/2026

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: b0620572-9edf-4832-8077-c6c0f5a7ee6a - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 01/06/2026 16:12:52 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: saksa

Ilmoituksen julkaisunumero: 378904-2026

EUVL S -lehden numero: 105/2026

Julkaisupäivä: 03/06/2026