

382986-2026 - Kilpailu

Romania – Virkistys-, kulttuuri- ja urheilupalvelut – Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

OJ S 106/2026 04/06/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Sähköposti: violeta.netea@dgapi.ro

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Kuvaus: Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentației de atribuire. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/informații suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat. *Legendă: - Autoritatea contractantă - AC; - Ofertant - OF; - Operator economic - OE; - Ofertant asociat - OA; - Asociat - AS; - Terț susținător - TS; - Subcontractant - SUBC.; - Subantreprenor - SA; - Persoană juridică - PJ; - Persoană fizică - PF; - Garanție de participare - GP; - Garanție de bună execuție - GBE; - Certificat de atestare fiscală - CAF; - Cazier judiciar - CJ; - Certificat constatator - CC; - Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC; - Agenția Națională pentru Achiziții Publice - ANAP.

Menettelyn tunniste: 08192a33-7ca8-4a96-9d6a-c659a994d534

Sisäinen tunniste: 14783794_2026_PAAPD1614996

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeatettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 92000000 Virkistys-, kulttuuri- ja urheilupalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Lisätiedot: Sector 2 București

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 296 087 752,00 RON

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 296 087 752,00 RON

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. AC nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări. **INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI** Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui /unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAЕ, Formularul nr. 1 și Anexa - „ANGAJAMENT privind susținerea acordată de terțul susținător”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire. **INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA** Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității

contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 5 locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAЕ si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mihaela Nagy Răducanu - Director General, Mihaela Tănase - Inspector, Ștefania-Raluca Andronache - Inspector, Daniela Popa - Director Executiv, Mădălina Hăloiu - Inspector, Grațiele Elena Sbîrnă - Inspector, Florina-Ștefania Tudor - Inspector, Cătălina Maftai - Inspector, Viviana-Florentina Zaharia - Referent, Gheorghita Ilie - Referent, Abu-Daher Rawan - Referent, Henke Annemarie-Gabriela - Inspector, Enache Simona-Monica - Inspector, Aurel Popescu - Inspector, Andrada-Ruxandra Popescu - Inspector, Gheorghe Doina - Inspector, Alexandra-Raluca Pristavu - Inspector, Laura-Cristina Bulumac - Inspector, Marinela Trandafir - Inspector, Manolache Andreea-Marinela - Inspector, Costin Mergiani - Inspector, Laura Aurelia Voinea - Șef Serviciu, Raluca Trică - Consilier Juridic, Andreea Ciobanu - Consilier Juridic, Dana Camelia Badea - Consilier Juridic, Cristina Răducu - Inspector, Carmen-Nicoleta Bălan - Inspector, Georgeta Niculescu - Inspector, Ruxandra Lepădatu - Inspector, Ioana Balomirean - Inspector, Alexandru-Costin Ioan - Inspector, Tanasă Constantin - Inspector, Marioara Gogoșilă - Referent, Maria Drăghici - Șef Serviciu, Ruxandra-Mura-Ana Sava - Consilier Achiziții Publice, Cosmin-Ionel Miu - Consilier Achiziții Publice, Violeta Ancuța Netea - Consilier Achiziții Publice, Ștefania Militaru - Consilier Achiziții Publice, Andrei Vișan Militaru - Inspector, Maria-Silvia Popa-Dobrescu - Inspector, Raluca Ioana Dumitru - Inspector, Angelica Daniela Radu - Inspector, Tănase Dede - Inspector, Paul Ștefan Trandafir - Inspector, Georgeta Ivan - Inspector, Carmen Enache - Inspector, Rodica Popa - Inspector, Elena Tancu - Inspector, Ion Cerbureanu - Inspector, Grația-Consuela Bîra - Inspector, Vichi-Lavinia Caru - Inspector, Ionel Tănase - Inspector, Luminița Zoe - Inspector, Cristinela Țiținiu - Inspector, Mihai-Ovidiu Neagu - Inspector, Elena Ionescu - Inspector, Anamaria Dinu - Inspector, Călinescu Ioana-Maria - Inspector. Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului-cadru se va face cu reluarea competiției. - La reluarea competiției va fi aplicat criteriul de atribuire "Prețul cel mai scăzut". - Acordul cadru se va încheia cu 5 operatori economici, iar modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției între operatorii economici, care sunt parte la acordul-cadru. Elementul care va face obiectul reluării competiției / reofertării va fi prețul ofertei (valoarea fără TVA a contractului subsecvent). Dacă la finalul etapei de reofertare sunt 2 (două) sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu același preț, se va solicita ofertanților respectivi, sub formă de clarificări de documente în SEAP, o nouă propunere financiară. Contractul subsecvent va fi încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul final. Se vor transmite invitații către cei 5 operatori economici pentru depunerea unei noi oferte, iar contractul se va încheia cu ofertantul declarat câștigător. Contractele subsecvente urmează să se atribuiască prin reluarea competiției: doar oferta financiară, specificațiile tehnice vor rămâne neschimbate, ofertanții având posibilitatea de a oferi servicii superioare dar nu inferioare. - Toate serviciile care fac obiectul acordului cadru vor fi achiziționate prin reofertare. - La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Durata contractului subsecvent este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. *Clauză de revizuire: Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă estimată pentru acordul-cadru. Prețul produselor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru (ajustat după caz conform formulei de ajustare), perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent.

Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016. Așa cum rezultă din dispozițiile art. 20 alin. (8) lit. f) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cantitățile minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire, și ulterior în acordul-cadru, reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale, sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale utilizatorilor.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaiikka: Ilmoitus, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korruptio: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Petos: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Väärien tietojen antaminen, tietojen salaaminen, vaadittujen asiakirjojen toimittamatta jättäminen tai tătă menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen saaminen: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Konkurssi: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Maksukyvyttömyys: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Järjestelyt velkojien kanssa: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset:

Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne:

Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Varat selvitysmiehen hallinnassa: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Liiketoiminta on keskeytetty: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Ammatin harjoittamiseen liittyvä vakava virhe: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Default lot

Kuvaus: Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentatiei de atribuire. Valoare estimată cel mai mic contract subsecvent: 40.743.619,93 lei fără TVA; Valoare estimată cel mai mare contract subsecvent: 74.021.938,00 lei fără TVA; Valoare estimată minim acord-cadru: 114.765.557,93 lei fără TVA; Valoare estimată maxim acord-cadru: 296.087.752,00 lei fără TVA. Cantitățile minime și maxime care au stat la baza estimării valorii sunt anexate la prezenta documentație de atribuire.

Sisäinen tunniste: 1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 92000000 Virkistys-, kulttuuri- ja urheilupalvelut

Lisäluokitus (cpv): 55524000 Kouluateriapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Lisätiedot: Sector 2 București

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 48 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 296 087 752,00 RON

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență (vor depune CC emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul acordului-cadru. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv CC emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în CC trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Kriteeri: Keskimmääräinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2023, 2024 și 2025, în valoare de 20.000.000,00 lei.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2023, 2024 și 2025. Ofertanții clasati pe primele 5 locuri, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024 și 2025. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea

În considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte: I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAE; 2. Formulare/ declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar); 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea Acordului-cadru. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri. III. Documente care se vor depune la semnarea acordului-cadru: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea Acordului-cadru, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Experiența similară Operatorul economic, participant cu ofertă la procedura de atribuire, trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de minim 55.000.000,00 lei exclusiv TVA, indiferent de numărul de contracte, structurate astfel: • contracte prin care ofertantul să fi prestat exclusiv cursuri/activități/ programe educaționale/activități de învățare non formală pentru elevi (antepreșcolari, preșcolari, elevi de gimnaziu, elevi de liceu), desfășurate în unități de învățământ, similare celor descrise în prezentul caiet de sarcini, având o valoare de minimum 40.000.000,00 lei exclusiv TVA; • contracte prin care ofertantul să fi prestat servicii de asigurare a unei mese calde, similare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, având o valoare totală de minimum 15.000.000,00 lei exclusiv TVA. • Serviciile pot include: o prepararea și distribuirea de hrană caldă în unități fixe sau mobile; Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și depune DUAE cu următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară; valoarea contractului (exprimată în lei fără TVA); beneficiarul, obiectul detaliat; data și numărul documentului de recepție/ certificatului constatator; calitatea ofertantului în contract; ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței; - Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Contractele depuse spre verificare trebuie să includă în

mod obligatoriu servicii care acoperă cel puțin categoriile de activități menționate și să demonstreze capacitatea ofertantului de a desfășura activități complexe, într-un cadru organizat, sigur și conform cerințelor legale. Dovedirea îndeplinirii acestor cerințe se realizează prin prezentarea de documente justificative relevante - precum procese-verbale de recepție, recomandări, certificate de bună execuție sau alte documente echivalente - care trebuie să evidențieze în mod clar valoarea contractelor, perioada de derulare, beneficiarii, precum și tipurile de servicii prestate. Aceste documente trebuie să confirme experiența ofertantului și capacitatea acestuia de a executa în mod corespunzător serviciile solicitate prin prezentul acord-cadru. - Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: Certificate sau documente emise de beneficiar / procese verbale de recepție emise în conformitate cu prevederile legale / părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. - Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant; - În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. - În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare; În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională". Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte: I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAE; 2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea Acordului cadru; 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea Acordului cadru. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare. III. Documente care se vor depune la semnarea Acordului cadru: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru anul finalizării serviciilor. Pentru anul 2026 cursul de referință se va raporta la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită pentru depunerea ofertelor.

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Ofertanții trebuie să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități". Subcontractanții pe ale căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Fiecare

subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor"; - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent serviciilor prestate. Se va ține cont de către toți operatorii economici de CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru SECȚIUNEA 1 Subcontractarea - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Kriteeri: Riippumattomien elinten myöntämät laadunvarmistusstandardien sertifikaatit
Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. - Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). - În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasați pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. - Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Kriteeri: Riippumattomien elinten myöntämät ympäristöhallintajärjestelmien tai -standardien sertifikaatit

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note: - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. - Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). - În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98 /2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. - Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: 2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Kuvaus: - Abordarea propusă oferă o descriere clară și detaliată a cerințelor din caietul de sarcini, incluzând structura activităților (educaționale, sportive, culturale, nutriționale și de socializare), calendarul de implementare, indicatorii de evaluare, măsurile de incluziune, procedurile de siguranță alimentară și instrumentele de evaluare a impactului. Metodologia este corelată riguros cu durata programului, asigurând coerența etapelor de planificare și implementare, iar disciplinele propuse sunt aliniate metodologic prin obiective, metode de lucru și rezultate anticipate. Metodologia este fundamentată pe practici validate în proiecte similare¹ și descrise în literatura de specialitate², demonstrând o înțelegere clară a contextului și a particularităților sarcinilor contractuale. Documentul reflectă capacitatea ofertantului de a implementa eficient programul și de a atinge obiectivele stabilite - foarte bine - 25 puncte; - Abordarea propusă acoperă parțial cerințele din caietul de sarcini. Sunt prezentate activitățile principale și etapele de implementare, însă unele componente esențiale, precum mecanismele de monitorizare, măsurile de incluziune sau evaluarea impactului, sunt tratate sumar. Metodologia face referire la practici generale, fără a evidenția clar utilizarea unor metode validate¹ sau recunoscute². Înțelegerea contextului este prezentă, dar nu este susținută de o dezvoltare detaliată - bine - 15 puncte; - Abordarea propusă nu acoperă cerințele esențiale din caietul de sarcini. Documentul este vag, fără structură clară a activităților, fără planificare detaliată sau indicatori de evaluare. Nu sunt menționate metodologii, metode sau instrumente validate¹ ori recunoscute², iar înțelegerea contextului și a sarcinilor contractuale este limitată - acceptabil - 5 puncte; *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Pretul ofertei

Kuvas: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1. Ponderea materiei prime

Kuvas: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare pondere a materiei prime din prețul total per porție, dar nu mai mică de 40%, se va acorda punctaj maxim, respectiv - 15 puncte; b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{pondera materia prime}(n)} = P_{\text{pondera materia prime (min)}} / P_{\text{pondera materia prime (max)}} \times 15$, unde: $P_{\text{pondera materia prime}(n)}$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată în evaluare; $P_{\text{pondera materia prime (max)}}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total per porție; Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total per porție este de 40%; Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total per porție mai mic de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, fiind declarată ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile Art. 137 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016 și respinsă; Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini referitor la ponderea materiei prime de minim 40%. *Notă: Pentru factorului privind ponderea materiei prime din prețul total per porție, ofertanții vor depune odată cu propunerea tehnică, o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau asocierii. În declarația pe propria răspundere ofertanții vor preciza fără echivoc care este procentul materiei prime din prețul total per porție. Pentru demonstrarea și corelarea informațiilor menționate în declarația pe propria răspundere ce face parte componentă din propunerea tehnică, ofertanții au obligația de a include în propunerea financiară oferte primite de la furnizorii de materii prime, care să susțină și să justifice ponderea declarată a materiei prime din prețul total per porție.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 15

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100208512>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.e-licitatie.ro>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: romania

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 14/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 4 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 14/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: In SEAP

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg și își asumă în mod nemijlocit că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul în care devine incidentă situația descrisă mai sus, indiferent de natura acesuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu orice fel de prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Niciun fel de pretenții nu vor putea fi considerate ca fiind admisibile în situația de mai sus, prin depunerea ofertei la procedură, toți operatorii economici implicați, indiferent de forma de participare cu ofertă asumându-și prevederile prezentei condiții.

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Hankintasopimuksen saaneelta tarjoajien ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Buget local.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon liittyy osittainen uudelleen kilpailuttaminen

Osallistujien enimmäismäärä: 5

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Rekisterinumero: 14783794

Postiosoite: Strada: Reinvierii, nr. 2D

Postitoimipaikka: Bucuresti

Postinumero: 020362

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania
Yhteyspiste: Violeta Ancuta Netea
Sähköposti: violeta.netea@dgapi.ro
Puhelin: +40212121544
Faksi: +40 212121544
Internetosoite: <https://invatamantsector2.ro>
Hankkijaprofiili: <https://www.e-licitatie.ro>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Rekisterinumero: 20329980
Postiosoite: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Postitoimipaikka: Bucuresti
Postinumero: 030084
Maaryhmittely (NUTS): Bucureşti (RO321)
Maa: Romania
Sähköposti: office@cnsr.ro
Puhelin: +40 213104641
Faksi: +40 218900745
Internetosoite: <http://www.cnsr.ro>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR
Rekisterinumero: 14783794_3
Postiosoite: Strada: Reinvierii, nr. 2D
Postitoimipaikka: Bucuresti
Postinumero: 020362
Maaryhmittely (NUTS): Bucureşti (RO321)
Maa: Romania
Yhteyspiste: Violeta Ancuta Netea
Sähköposti: violeta.netea@dgapi.ro
Puhelin: +40212121544
Faksi: +40 212121544
Internetosoite: <https://invatamantsector2.ro>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Operator SEAP
Rekisterinumero: RO42283735
Postiosoite: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Postitoimipaikka: Bucuresti

Postinumero: 020976
Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)
Maa: Romania
Yhteyspiste: Roxana Popescu
Sähköposti: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Puhelin: +40 213032997
Internetosoite: <https://www.adr.gov.ro/>
Tämän organisaation roolit:
TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: a0e35f4d-0f79-4332-a305-427833c6b21e - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyypinumero: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 03/06/2026 13:16:05 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika
Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 03/06/2026 12:01:02 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: romania
Ilmoituksen julkaisunumero: 382986-2026
EUVL S -lehden numero: 106/2026
Julkaisupäivä: 04/06/2026