

## 385535-2026 - Kilpailu

Kroatia – Siivous- ja puhdistuspalvelut – USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

OJ S 107/2026 05/06/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Palvelut

### 1. Ostaja

---

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Sähköposti: [pisarnica@nabava.gov.hr](mailto:pisarnica@nabava.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: URED PREDSJEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Sähköposti: [nabava@predsjednik.hr](mailto:nabava@predsjednik.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: HRVATSKI SABOR

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Sähköposti: [nadmetanja@mvep.hr](mailto:nadmetanja@mvep.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Sähköposti: [mbezer@mup.hr](mailto:mbezer@mup.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen järjestys ja turvallisuus

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE

Sähköposti: [sspjn@morh.hr](mailto:sspjn@morh.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Puolustus

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Ministarstvo financija

Sähköposti: [opci.poslovi@mfin.hr](mailto:opci.poslovi@mfin.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Sähköposti: [julija.bilic@mingo.hr](mailto:julija.bilic@mingo.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Sähköposti: [nabava@mpudt.hr](mailto:nabava@mpudt.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

Sähköposti: [goran.kolaric@mzo.hr](mailto:goran.kolaric@mzo.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Sähköposti: [pisarnica@min-kulture.hr](mailto:pisarnica@min-kulture.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Virkistys, kulttuuri ja uskonto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA

Sähköposti: [nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Sähköposti: [nabava@mrrfeu.hr](mailto:nabava@mrrfeu.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Sähköposti: [nabava@mrosp.hr](mailto:nabava@mrosp.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Sosiaaliturva

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA  
Sähköposti: [javna.nabava@mps.hr](mailto:javna.nabava@mps.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture  
Sähköposti: [javna.nabava@mmpi.hr](mailto:javna.nabava@mmpi.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE  
Sähköposti: [javna.nabava@mpgi.hr](mailto:javna.nabava@mpgi.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA  
Sähköposti: [javna.nabava@branitelj.hr](mailto:javna.nabava@branitelj.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO ZDRAVSTVA  
Sähköposti: [pisarnica@miz.hr](mailto:pisarnica@miz.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Terveys

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske  
Sähköposti: [tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr](mailto:tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA  
Sähköposti: [vatrogastvo@hvz.hr](mailto:vatrogastvo@hvz.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: DRŽAVNI INSPEKTORAT  
Sähköposti: [nabava@dirh.hr](mailto:nabava@dirh.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
Sähköposti: [nabava@dgu.hr](mailto:nabava@dgu.hr)  
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD

Sähköposti: [nabava@dhz.hr](mailto:nabava@dhz.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Sähköposti: [nabava@dziv.hr](mailto:nabava@dziv.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

Sähköposti: [pisarnica@dzm.hr](mailto:pisarnica@dzm.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

Sähköposti: [javna.nabava@dzs.hr](mailto:javna.nabava@dzs.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

Sähköposti: [vatroslav.curic@mzozt.hr](mailto:vatroslav.curic@mzozt.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Ympäristönsuojelu

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA

Sähköposti: [nabava@mdu.hr](mailto:nabava@mdu.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED PREDSEDNIKA VLADE RH

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED ZA UDRUGE

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROPSKIM SUDOM  
ZA LJUDSKA PRAVA

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: REPUBLIKA HRVATSKA VLADA REPUBLIKE HRVATSKE STRUČNA  
SLUŽBA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED ZA ZAKONODAVSTVO

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED ZA PROTOKOL

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen  
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Ured za odnose s javnošću

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

## 2. Menettely

---

### 2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

Kuvaus: Predmet nabave obuhvaća usluge redovnog i periodičnog čišćenja poslovnih prostorija te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovnicima. Predmet nabave podijeljen je na način da svaka grupa čini jednu teritorijalnu cjelinu: županija, dio županije, gradovi Rijeka, Pula i Split, te gradske četvrti Grada Zagreba i Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Grupe na području Grada Zagreba formirane su na način da obuhvaćaju sljedeće gradske četvrti: Zagreb I: Stenjevec, Podsused-Vrapče, Črnomerec, Trešnjevka - sjever i Trešnjevka – jug; Zagreb II: Gornji grad – Medveščak; Zagreb III: Donji grad; Zagreb IV: Trnje (ne uključuje adresu: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb); Zagreb V: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb; Zagreb VI: Novi Zagreb - zapad, Novi Zagreb - istok i Brezovica; Zagreb VII: Maksimir, Peščenica-Žitnjak, Podsljeme, Gornja Dubrava, Donja Dubrava i Sesvete. Struktura podjele grupa razvidna je i u Prilogu - Adrese lokacija korisnika, u kojem su sve adrese korisnika raspoređene unutar grupa predmeta nabave.

Menettelyn tunniste: 01f79ce8-de0b-4946-ba97-8304ad50f392

Sisäinen tunniste: 5/2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

Menettelyn tärkeimmät piirteet: Otvoreni postupak

#### 2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### 2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Kroatia

Missä tahansa tietyn maan alueella

#### 2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 47 500 000,00 EUR

#### 2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

#### 2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 30

**Sopimusehdot:**

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 30

**2.1.6. Poissulkemisperusteet**

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja, Ilmoitus

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji

Korruptio: Korupcija

Petos: Prijevara

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Pranje novca ili financiranje terorizma

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Plaćanje poreza

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

---

**5. Osa****5.1. Osa: LOT-0001**

Ilmoituksen nimi: Grupa 1. Dubrovačko – neretvanska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-1

**5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

**5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Dubrovačko-neretvanska županija (HR037)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Dubrovačko – neretvanska županija

**5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

**5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

**5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 820 200,00 EUR

**5.1.6. Yleistä tietoa****Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

**5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost

ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei  
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

## 5.1.15. Menetelmät

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelj koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0002**

Ilmoituksen nimi: Grupa 2. Splitsko – dalmatinska županija (osim grada Splita)

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-2

**5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

**5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Splitsko-dalmatinska županija (HR035)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Splitsko - dalmatinska županija

**5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

**5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

**5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 118 900,00 EUR

**5.1.6. Yleistä tietoa****Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

**5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji

obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)  
Vertailuperusteen luku: 10

#### **5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti

jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

## **5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

## **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

### **5.1. Osa: LOT-0003**

Ilmoituksen nimi: Grupa 3. Grad Split

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-3

#### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Splitsko-dalmatinska županija (HR035)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Grad Split

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 325 550,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj koji želi ostvariti dodatne bodove, u ponudi dostavlja "Izjavu o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora" (obrazac iz Priloga Dokumentacije) Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za

cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0004**

Ilmoituksen nimi: Grupa 4. Šibensko – kninska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-4

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Šibensko-kninska županija (HR034)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Šibensko - kninska županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 878 050,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

##### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

##### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

##### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

**Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog

postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0005**

Ilmoituksen nimi: Grupa 5. Zadarska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-5

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Zadarska županija (HR033)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zadarska županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 058 900,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

##### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

##### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

##### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0006**

Ilmoituksen nimi: Grupa 6. Ličko – senjska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-6

#### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Ličko-senjska županija (HR032)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Ličko - senjska županija

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 703 000,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvas: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje

(ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0007**

Ilmoituksen nimi: Grupa 7. Primorsko – goranska županija (osim grada Rijeke)

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-7

#### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Primorsko-goranska županija (HR031)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Primorsko - goranska županija (osim grada Rijeke)

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 957 150,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltuihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

**Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvas: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

## **Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

### **5.1.12. Hankinnan ehdot**

#### **Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

#### **Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba

ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost vođitelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da vođitelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruđitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0008**

Ilmoituksen nimi: Grupa 8. grad Rijeka

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-8

#### 5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### 5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Primorsko-goranska županija (HR031)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Grad Rijeka

#### 5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### 5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### 5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 527 900,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltuihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost vođitelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da vođitelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### 5.1.15. Menetelmät

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruđitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### 5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### 5.1. Osa: LOT-0009

Ilmoituksen nimi: Grupa 9. Istarska županija (osim grada Pule)

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-9

##### 5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Istarska županija (HR036)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Istarska županija (osim grada Pule)

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 601 900,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltäviin palveluihin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteiden luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyypit: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete

izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost vođitelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da vođitelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### 5.1.15. Menetelmät

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruđitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### 5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### 5.1. Osa: LOT-0010

Ilmoituksen nimi: Grupa 10. grad Pula

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunnistite: 5/2026-10

##### 5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### 5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Istarska županija (HR036)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Grad Pula

#### 5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### 5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### 5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 826 000,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteiden luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu

čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvas: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog

bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani

ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0011**

Ilmoituksen nimi: Grupa 11. Karlovačka županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-11

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Karlovačka županija (HR027)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Karlovačka županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### 5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### 5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 178 300,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltuihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje

godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti

iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0012**

Ilmoituksen nimi: Grupa 12. Sisačko – moslavačka županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-12

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Sisačko-moslavačka županija (HR028)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Sisačko – moslavačka županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 038 400,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku

objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave

ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei  
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku

mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručetelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0013**

Ilmoituksen nimi: Grupa 13. Varaždinska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-13

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Varaždinska županija (HR062)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Varaždinska županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 842 200,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä  
Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltäisiin palveluihin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteiden luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos

jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei  
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku

obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruittelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0014**

Ilmoituksen nimi: Grupa 14. Međimurska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-14

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Međimurska županija (HR061)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Međimurska županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 20/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 521 000,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

##### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora  
Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen  
Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriteerij za odabir ponude  
Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen  
Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja  
Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost

ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei  
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

## 5.1.15. Menetelmät

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruittelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0015**

Ilmoituksen nimi: Grupa 15. Krapinsko - zagorska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-15

**5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

**5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Krapinsko-zagorska županija (HR064)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Krapinsko - zagorska županija

**5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 20/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

**5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

**5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 539 050,00 EUR

**5.1.6. Yleistä tietoa****Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

**5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji

obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)  
Vertailuperusteen luku: 10

#### **5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti

jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

## **5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

## **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

### **5.1. Osa: LOT-0016**

Ilmoituksen nimi: Grupa 16. Bjelovarsko – bilogorska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-16

#### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Bjelovarsko-bilogorska županija (HR021)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Bjelovarsko – bilogorska županija

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 840 800,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za

božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu  
Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0017**

Ilmoituksen nimi: Grupa 17. Koprivničko – križevačka županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-17

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Koprivničko-križevačka županija (HR063)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Koprivničko – križevačka županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 903 600,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

##### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

##### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

##### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja  
Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se

iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.  
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)  
Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0018**

Ilmoituksen nimi: Grupa 18. Brodsko-posavska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-18

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Brodsko-posavska županija (HR024)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Brodsko-posavska županija

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 755 600,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

##### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

##### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

##### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0019**

Ilmoituksen nimi: Grupa 19. Virovitičko – podravska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-19

#### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Virovitičko-podravska županija (HR022)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Virovitičko – podravska županija

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 861 000,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltuihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvas: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje

(ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0020**

Ilmoituksen nimi: Grupa 20. Požeško – slavonska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-20

#### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Požeško-slavonska županija (HR023)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Požeško – slavonska županija

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 674 000,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltuihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

**Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvas: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

## **Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

### **5.1.12. Hankinnan ehdot**

#### **Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamata po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

#### **Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba

ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost vođitelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da vođitelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruđitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0021**

Ilmoituksen nimi: Grupa 21. Osječko – baranjska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-21

#### 5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### 5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Osječko-baranjska županija (HR025)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Osječko – baranjska županija

#### 5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 18/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### 5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### 5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 865 000,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost vođitelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da vođitelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruđitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0022**

Ilmoituksen nimi: Grupa 22. Vukovarsko – srijemska županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-22

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Vukovarsko-srijemska županija (HR026)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Vukovarsko – srijemska županija

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 390 000,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltäviin palveluihin

Valintaperusteiden kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteiden luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyypit: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete

izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost vođitelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da vođitelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### 5.1.15. Menetelmät

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruđitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### 5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### 5.1. Osa: LOT-0023

Ilmoituksen nimi: Grupa 23. Zagrebačka županija

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-23

##### 5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### 5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Zagrebačka županija (HR065)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagrebačka županija

#### 5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 11/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### 5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### 5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 800 500,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu

čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvas: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog

bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani

ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0024**

Ilmoituksen nimi: Grupa 24. Zagreb I.

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-24

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagreb I.

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 11/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### 5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### 5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 2 779 000,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje

godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti

iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0025**

Ilmoituksen nimi: Grupa 25. Zagreb II.

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-25

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagreb II.

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 17/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 958 000,00 EUR

#### 5.1.6. Yleistä tietoa

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### 5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### 5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### 5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### 5.1.10. Vertailuperusteet

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku

objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave

ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei  
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku

mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakoj lokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruittelijä, jotka on mainittu tässä tiedotteessa

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelyistä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0026**

Ilmoituksen nimi: Grupa 26. Zagreb III.

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-26

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagreb III.

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 11/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 3 167 000,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä  
Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltäisiin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

**Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos

jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei  
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku

obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### **5.1.15. Menetelmät**

##### **Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruittelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

##### **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

#### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0027**

Ilmoituksen nimi: Grupa 27. Zagreb IV.

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-27

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagreb IV.

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 11/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 5 075 000,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

##### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora  
Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen  
Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriteerij za odabir ponude  
Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen  
Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja  
Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta  
Nimi: Cijena ponude  
Kuvaus: Cijena ponude  
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)  
Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu  
Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora  
Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)  
Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu  
Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvas: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost

ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei  
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

## 5.1.15. Menetelmät

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naruittelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**5.1. Osa: LOT-0028**

Ilmoituksen nimi: Grupa 28. Zagreb V.

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-28

**5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

**5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagreb V.

**5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 11/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

**5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

**5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 3 513 000,00 EUR

**5.1.6. Yleistä tietoa****Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

**5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji

obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)  
Vertailuperusteen luku: 10

#### **5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### **5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti

jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

#### 5.1.15. Menetelmät

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

## **Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

### **5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

### **5.1. Osa: LOT-0029**

Ilmoituksen nimi: Grupa 29. Zagreb VI.

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-29

#### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

#### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagreb VI.

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 11/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

#### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 764 000,00 EUR

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

#### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za

božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu  
Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

#### **5.1. Osa: LOT-0030**

Ilmoituksen nimi: Grupa 30. Zagreb VII.

Kuvaus: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Sisäinen tunniste: 5/2026-30

##### **5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

##### **5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Lisätiedot: Zagreb VII.

##### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Alkamispäivä: 11/10/2026

Kesto: 36 Kuukaudet

##### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

##### **5.1.5. Arvo**

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 5 217 000,00 EUR

##### **5.1.6. Yleistä tietoa**

###### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

##### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvaus: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työolot

##### **5.1.8. Esteettömyyskriteerit**

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

##### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja  
Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin  
Valintaperusteen kuvaus: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

#### **5.1.10. Vertailuperusteet**

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cijena ponude

Kuvaus: Cijena ponude

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

##### **Kriteeri:**

Tyyppi: Laatu

Nimi: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane

Kuvaus: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se

iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.

Kategorija vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

#### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

Nimi: <https://eojn.hr/>

#### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://eojn.hr/tender-eo/84269>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: kroatia

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvatanje ispravka računске greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

**Tietoa julkisesta avaamisesta:**

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Lisätiedot: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: <strong>1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja</strong> Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 999

Muut ostajakategoriat: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

## 8. Organisaatiot

---

### 8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Rekisterinumero: 17683204722

Postiosoite: Ivana Lučića 8

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Klaudija Kralj

Sähköposti: [pisarnica@nabava.gov.hr](mailto:pisarnica@nabava.gov.hr)

Puhelin: +385 14599831

Internetosoite: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>

Hankkijaprofiili: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>

#### **Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö

Hankintamenettelyistä lisätietoja antava organisaatio

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

### 8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: URED PREDSJEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Rekisterinumero: 10162055275

Postiosoite: Pantovčak 241

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Goran Šugh

Sähköposti: [nabava@predsjednik.hr](mailto:nabava@predsjednik.hr)

Puhelin: +385 14565111

Internetosoite: <https://www.predsjudnik.hr/>

#### **Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: HRVATSKI SABOR

Rekisterinumero: 38597506234

Postiosoite: TRG SV. MARKA 6

Postitoimipaikka: GRAD ZAGREB

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Domagoj Horvat

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Puhelin: +385 14569577

Internetosoite: <https://www.sabor.hr/hr/pocetna>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Rekisterinumero: 64434885131

Postiosoite: TRG SV. MARKA 2

Postitoimipaikka: GRAD ZAGREB

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Domagoj Horvat

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Puhelin: +385 14569577

Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Rekisterinumero: 43541122224

Postiosoite: Trg N. Š. Zrinskog 7

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Služba za nabavu

Sähköposti: [nadmetanja@mvep.hr](mailto:nadmetanja@mvep.hr)

Puhelin: +385 4569911

Internetosoite: <https://mvep.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0006

Virallinen nimi: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Rekisterinumero: 36162371878

Postiosoite: ULICA GRADA VUKOVARA 33

Postitoimipaikka: GRAD ZAGREB

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Marija Bezer

Sähköposti: [mbezer@mup.hr](mailto:mbezer@mup.hr)

Puhelin: +385 1 3788867

Internetosoite: <https://mup.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0007

Virallinen nimi: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE

Rekisterinumero: 66486182714

Postiosoite: TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV 1

Postitoimipaikka: GRAD ZAGREB

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Spomenka Lešnjaković

Sähköposti: [sspjin@morh.hr](mailto:sspjin@morh.hr)

Puhelin: +385 14568019

Internetosoite: <https://www.morh.hr>

Hankkijaprofiili: <https://www.morh.hr>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0008

Virallinen nimi: Ministarstvo financija

Rekisterinumero: 18683136487

Postiosoite: Katančičeva 5

Postitoimipaikka: Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Magdalena Stojčević

Sähköposti: [opci.poslovi@mfin.hr](mailto:opci.poslovi@mfin.hr)

Puhelin: +385 14591333

Internetosoite: <https://mfin.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0009

Virallinen nimi: MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Rekisterinumero: 19370100881

Postiosoite: Ulica grada Vukovara 78

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Julija Bilić

Sähköposti: [julija.bilic@mingo.hr](mailto:julija.bilic@mingo.hr)

Puhelin: +385 16109569

Internetosoite: <https://mingo.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0010

Virallinen nimi: MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Rekisterinumero: 72910430276

Postiosoite: Ulica grada Vukovara 49

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: [nabava@mpudt.hr](mailto:nabava@mpudt.hr)  
Sähköposti: [nabava@mpudt.hr](mailto:nabava@mpudt.hr)  
Puhelin: +385 13714000  
Internetosoite: <https://mpudt.gov.hr/>  
Hankkijaprofiili: <https://mpudt.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0011

Virallinen nimi: MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH  
Rekisterinumero: 49508397045  
Postiosoite: Donje Svetice 38  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Goran Kolarić  
Sähköposti: [goran.kolaric@mzo.hr](mailto:goran.kolaric@mzo.hr)  
Puhelin: +385 14569026  
Internetosoite: <https://mzom.gov.hr>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0012

Virallinen nimi: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA  
Rekisterinumero: 37836302645  
Postiosoite: Runjaninova 2  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Glavno tajništvo  
Sähköposti: [pisarnica@min-kulture.hr](mailto:pisarnica@min-kulture.hr)  
Puhelin: +385 14866200  
Internetosoite: <https://min-kulture.gov.hr/>  
Hankkijaprofiili: <https://min-kulture.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0013

Virallinen nimi: MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA  
Rekisterinumero: 87892589782  
Postiosoite: Prisavlje 14  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Služba za javnu nabavu

Sähköposti: [nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)  
Puhelin: +385 16161111  
Internetosoite: <https://mint.gov.hr/>  
Hankkijaprofiili: <https://mint.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0014

Virallinen nimi: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
Rekisterinnumero: 69608914212  
Postiosoite: Miramarska 22  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinnumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Sektor za nabavu  
Sähköposti: [nabava@mrrfeu.hr](mailto:nabava@mrrfeu.hr)  
Puhelin: +385 16470375  
Internetosoite: <https://razvoj.gov.hr/>  
Hankkijaprofiili: <https://razvoj.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0015

Virallinen nimi: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE  
Rekisterinnumero: 53969486500  
Postiosoite: Ulica Grada Vukovara 78  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinnumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Služba za nabavu  
Sähköposti: [nabava@mrosp.hr](mailto:nabava@mrosp.hr)  
Puhelin: +385 16106520  
Internetosoite: <https://mrosp.gov.hr/>  
Hankkijaprofiili: <https://mrosp.gov.hr/javna-nabava-4164/4164>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0016

Virallinen nimi: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA  
Rekisterinnumero: 76767369197  
Postiosoite: Ulica grada Vukovara 78  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinnumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Adrijan Humaan  
Sähköposti: [javna.nabava@mps.hr](mailto:javna.nabava@mps.hr)

Puhelin: +385 16106860

Internetosoite: <https://poljoprivreda.gov.hr/>

Hankkijaprofiili: <https://poljoprivreda.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0017

Virallinen nimi: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

Rekisterinumero: 22874515170

Postiosoite: Prisavlje 14

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Maja Belošić

Sähköposti: [javna.nabava@mmpi.hr](mailto:javna.nabava@mmpi.hr)

Puhelin: +385 16169111

Internetosoite: <https://mmpi.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0018

Virallinen nimi: MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Rekisterinumero: 95093210687

Postiosoite: Ulica Republike Austrije 14

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Marijana Šperanda

Sähköposti: [javna.nabava@mpgi.hr](mailto:javna.nabava@mpgi.hr)

Puhelin: +385 13782444

Internetosoite: <https://mpgi.gov.hr/>

Hankkijaprofiili: <https://mpgi.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0019

Virallinen nimi: MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

Rekisterinumero: 95131524528

Postiosoite: Trg Nevenke Topalušić 1

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Nita Roset

Sähköposti: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)

Puhelin: +385 12308844

Internetosoite: <https://www.branitelji.gov.hr>

Hankkijaprofiili: <https://www.branitelji.gov.hr>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0020**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Rekisterinumero: 88362248492

Postiosoite: Ksaver 200a

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Slađana Čižmek

Sähköposti: [pisarnica@miz.hr](mailto:pisarnica@miz.hr)

Puhelin: +385 14607555

Internetosoite: <https://zdravlje.gov.hr>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0022**

Virallinen nimi: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske

Rekisterinumero: 03416985458

Postiosoite: Ulica Pavla Šubića 29

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Anita Domjanović

Sähköposti: [tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr](mailto:tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr)

Puhelin: +385 16444695

Internetosoite: <https://hrvatiizvanrh.gov.hr/>

Hankkijaprofiili: <https://hrvatiizvanrh.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0023**

Virallinen nimi: HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA

Rekisterinumero: 08474627795

Postiosoite: Selska cesta 90a

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Jasna Jugec

Sähköposti: [vatrogastvo@hvz.hr](mailto:vatrogastvo@hvz.hr)

Puhelin: +385 13689160

Internetosoite: <https://hvz.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0024**

Virallinen nimi: DRŽAVNI INSPEKTORAT

Rekisterinnumero: 33706439962  
Postiosoite: Šubićeva 29  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinnumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Maja Vuksanović  
Sähköposti: [nabava@dirh.hr](mailto:nabava@dirh.hr)  
Puhelin: +385 12375198  
Internetosoite: <https://dirh.gov.hr/>  
Hankkijaprofiili: <https://dirh.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0025

Virallinen nimi: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
Rekisterinnumero: 84891127540  
Postiosoite: GRUŠKA 20  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinnumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Ana Cigula  
Sähköposti: [nabava@dgu.hr](mailto:nabava@dgu.hr)  
Puhelin: +385 16165404  
Internetosoite: <https://dgu.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0026

Virallinen nimi: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD  
Rekisterinnumero: 74660437164  
Postiosoite: Ravnice 48  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinnumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Ivan Bujger  
Sähköposti: [nabava@dhz.hr](mailto:nabava@dhz.hr)  
Puhelin: +385 14565666  
Internetosoite: <https://meteo.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0027

Virallinen nimi: DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO  
Rekisterinnumero: 89755384389  
Postiosoite: ULICA GRADA VUKOVARA 78  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinnumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Mirela Erceg Vegar  
Sähköposti: [nabava@dziv.hr](mailto:nabava@dziv.hr)  
Puhelin: +385 01106100  
Internetosoite: <https://www.dziv.hr>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0028

Virallinen nimi: DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO  
Rekisterinumero: 99875008081  
Postiosoite: Capraška 6  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Ana Žnidarić  
Sähköposti: [pisarnica@dzm.hr](mailto:pisarnica@dzm.hr)  
Puhelin: +385 15630000  
Internetosoite: <https://dzm.gov.hr>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0029

Virallinen nimi: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
Rekisterinumero: 49337502853  
Postiosoite: ILICA 3  
Postitoimipaikka: GRAD ZAGREB  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Služba za nabavu  
Sähköposti: [javna.nabava@dzs.hr](mailto:javna.nabava@dzs.hr)  
Puhelin: +385 14806111  
Internetosoite: <https://dzs.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0030

Virallinen nimi: URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE  
Rekisterinumero: 03055728877  
Postiosoite: Opatička 8  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0033**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

Rekisterinumero: 59951999361

Postiosoite: Radnička cesta 80

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Vatroslav Ćurić

Sähköposti: [vatroslav.curic@mzozt.hr](mailto:vatroslav.curic@mzozt.hr)

Puhelin: +385 14866154

Internetosoite: <https://mzozt.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0034**

Virallinen nimi: MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA

Rekisterinumero: 43609566625

Postiosoite: Ulica grada Vukovara 23

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: [irena.vocanec@mdu.hr](mailto:irena.vocanec@mdu.hr)

Sähköposti: [nabava@mdu.hr](mailto:nabava@mdu.hr)

Puhelin: +385 015557375

Internetosoite: <http://www.mdu.gov.hr>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0035**

Virallinen nimi: URED PREDSEDNIKA VLADE RH

Rekisterinumero: 76193608922

Postiosoite: Trg Svetog Marka 2

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Domagoj Horvat

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Puhelin: +385 14569577

Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0036**

Virallinen nimi: URED ZA UDRUGE

Rekisterinumero: 51456675076

Postiosoite: Opatička ulica br. 4  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://udruga.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0037

Virallinen nimi: URED ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROPSKIM SUDOM  
ZA LJUDSKA PRAVA  
Rekisterinumero: 98898752468  
Postiosoite: Dalmatinska 1  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://uredzastupnika.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0038

Virallinen nimi: REPUBLIKA HRVATSKA VLADA REPUBLIKE HRVATSKE STRUČNA  
SLUŽBA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE  
Rekisterinumero: 35036123402  
Postiosoite: Mesnička 23  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://savjet.nacionalne-manjine.info/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0039

Virallinen nimi: URED ZA ZAKONODAVSTVO  
Rekisterinumero: 62409285700  
Postiosoite: TRG SV. MARKA 2  
Postitoimipaikka: GRAD ZAGREB  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://zakonodavstvo.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0040

Virallinen nimi: URED ZA PROTOKOL  
Rekisterinumero: 71103687780  
Postiosoite: Trg Sv. Marka 2  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0041

Virallinen nimi: URED VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA UNUTARNJU REVIZIJU  
Rekisterinumero: 58889799307  
Postiosoite: Ulica grada Vukovara 72  
Postitoimipaikka: Grad Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0042

Virallinen nimi: DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA  
Rekisterinumero: 34718613532  
Postiosoite: Ulica Rudolfa Fizira 13  
Postitoimipaikka: Velika Gorica  
Postinumero: 10410  
Maaryhmittely (NUTS): Zagrebačka županija (HR065)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 14569577  
Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>  
**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0043**

Virallinen nimi: URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Rekisterinumero: 83342260912

Postiosoite: Mesnička 23

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Domagoj Horvat

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Puhelin: +385 14569577

Internetosoite: <https://ljudskaprava.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0044**

Virallinen nimi: Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama

Rekisterinumero: 49974392262

Postiosoite: Mesnička 23

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Domagoj Horvat

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Puhelin: +385 14569577

Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0045**

Virallinen nimi: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Rekisterinumero: 66558259304

Postiosoite: Mesnička 23

Postitoimipaikka: Grad Zagreb

Postinumero: 10000

Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Maa: Kroatia

Yhteyspiste: Domagoj Horvat

Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)

Puhelin: +385 14569577

Internetosoite: <https://ravnopravnost.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0047**

Virallinen nimi: Ured za odnose s javnošću

Rekisterinumero: 88152459702

Postiosoite: TRG SV. MARKA 2

Postitoimipaikka: GRAD ZAGREB  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Domagoj Horvat  
Sähköposti: [domagoj.horvat@uzop.gov.hr](mailto:domagoj.horvat@uzop.gov.hr)  
Puhelin: +385 4569577  
Internetosoite: <https://vlada.gov.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0048**

Virallinen nimi: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Rekisterinumero: 95857869241  
Postiosoite: Ulica grada Vukovara 23/V  
Postitoimipaikka: Zagreb  
Postinumero: 10000  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: Kontakt  
Sähköposti: [dkom@dkom.hr](mailto:dkom@dkom.hr)  
Puhelin: +385 14559 930  
Internetosoite: <https://www.dkom.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

Muutoksenhakuelin

**8.1. ORG-0049**

Virallinen nimi: Narodne novine d.d.  
Rekisterinumero: TED94  
Rekisterinumero: HR64546066176  
Postiosoite: Savski gaj XIII. 6  
Postitoimipaikka: Zagreb  
Postinumero: 10020  
Maaryhmittely (NUTS): Grad Zagreb (HR050)  
Maa: Kroatia  
Yhteyspiste: EOJN Helpdesk  
Sähköposti: [ejn@nn.hr](mailto:ejn@nn.hr)  
Puhelin: +385 16652889  
Internetosoite: <https://www.nn.hr/>

**Tämän organisaation roolit:**

TED eSender

## 10. Muutos

---

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio  
:  
9a5fe30f-f5d4-4091-8e76-9a302a0cfc7f-01  
Muutoksen pääasiallinen syy  
:  
Ajantasaiset tiedot

Kuvaus

:

Naručitelj obavještava kako je izvršio dodatnu provjeru objavljenih troškovnika i priloga pod nazivom Adrese lokacija korisnika\_5-2026, te je radi osiguranja točnosti podataka izvršio korekcije kako slijedi: U grupi 1, u dijelu koji se odnosi na redovno čišćenje za stavku "Stubišta ili stepenice, te vezani prolazni prostor između katova ili etaža, uključujući i ograde na stepenicama", izvršene su korekcije u dijelu predviđenih (okvirnih) količina, na način da se za učestalost 104 umjesto prethodno navedenih 10 m<sup>2</sup> ispravlja na 110 m<sup>2</sup>, dok se za učestalost 156 umjesto prethodno navedenih 185 m<sup>2</sup> ispravlja na 85 m<sup>2</sup>. U grupi 24, u dijelu koji se odnosi na redovno čišćenje za stavku " Uredi i uredski prostori", izvršene su korekcije u dijelu predviđenih (okvirnih) količina, na način da se za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 19720 m<sup>2</sup> ispravlja na 19960 m<sup>2</sup>, za stavku " Sanitarni prostori (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama ili kamenom)", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 2849 m<sup>2</sup> ispravlja na 2854 m<sup>2</sup>, za stavku " Hodnici", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 6132 m<sup>2</sup> ispravlja na 6147 m<sup>2</sup>, te za stavku " Čajne kuhinje i restorani (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama, kamenom, panelima i/ili tapetama)", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 311 m<sup>2</sup> ispravlja na 317 m<sup>2</sup>. U grupi 27, u dijelu koji se odnosi na dodatnu prisutnost djelatnika, izvršene su korekcije predviđenih (okvirnih) količina za pojedine stavke, i to na način da se za redni broj 6. (Državna geodetska uprava) količina 8h ispravlja na 4h, dok se za redni broj 7. (Ministarstvo gospodarstva) količina 1h ispravlja na 16h. Također, u svim troškovnicima izvršene su korekcije u dijelu formata ćelija i formula. Slijedom navedenog, naručitelj objavljuje nove verzije troškovnika za grupe 1 do 30 pod oznakom v2\_03062026, koji zamjenjuju prethodno objavljene verzije, te objavljuje novi prilog pod nazivom: Adrese lokacija korisnika\_5-2026\_v2\_03062026.

#### 10.1. Muutos

Osion tunniste: PROCEDURE

Muutosten kuvaus: Opis cjelokupnog predmeta nabave (na razini postupka) - Izvršene korekcije troškovnika u dijelu količina i formata, te priloga pod nazivom "Adrese lokacija korisnika" u dijelu količina.

Hankinta-asiakirjoja on muutettu: 05/06/2026

## Ilmoituksen tiedot

---

Ilmoituksen tunniste/versio: 28ca02dc-a65f-4121-97ca-215ca10fd9f0 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypit: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 03/06/2026 18:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: kroatia

Ilmoituksen julkaisunumero: 385535-2026

EUVL S -lehden numero: 107/2026

Julkaisupäivä: 05/06/2026