

## 389151-2026 - Kilpailu

Saksa – Paneelitietokone – Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

OJ S 108/2026 08/06/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Tavarahankinnat

### 1. Ostaja

---

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis Saarlouis

Sähköposti: [zvs@kreis-saarlouis.de](mailto:zvs@kreis-saarlouis.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Saarpfalzkreis

Sähköposti: [info@saarpfalz-kreis.de](mailto:info@saarpfalz-kreis.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Mandelbachtal

Sähköposti: [gemeinde@mandelbachtal.de](mailto:gemeinde@mandelbachtal.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Kirkel

Sähköposti: [gemeinde@kirkel.de](mailto:gemeinde@kirkel.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Blieskastel

Sähköposti: [info@blieskastel.de](mailto:info@blieskastel.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Bexbach

Sähköposti: [info@bexbach.de](mailto:info@bexbach.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis Neunkirchen

Sähköposti: [info@landkreis-neunkirchen.de](mailto:info@landkreis-neunkirchen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis Merzig-Wadern

Sähköposti: [info@merzig-wadern.de](mailto:info@merzig-wadern.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Weiskirchen

Sähköposti: [gemeinde@weiskirchen.de](mailto:gemeinde@weiskirchen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Perl

Sähköposti: [info@perl-mosel.de](mailto:info@perl-mosel.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Losheim am See

Sähköposti: [gemeinde@losheim.de](mailto:gemeinde@losheim.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Landkreis St. Wendel

Sähköposti: [info@lkwnd.de](mailto:info@lkwnd.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Regionalverband Saarbrücken

Sähköposti: [regionalverband@rvsbr.de](mailto:regionalverband@rvsbr.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Gersheim

Sähköposti: [vorzimmer@gersheim.de](mailto:vorzimmer@gersheim.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Stadt St. Ingbert

Sähköposti: [info@st-ingbert.de](mailto:info@st-ingbert.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Ens Dorf

Sähköposti: [info@gemeinde-ensdorf.de](mailto:info@gemeinde-ensdorf.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Stadt Lebach

Sähköposti: [stadt@lebach.de](mailto:stadt@lebach.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Rehlingen-Siersburg

Sähköposti: [info@rehlingen-siersburg.de](mailto:info@rehlingen-siersburg.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Kreisstadt Saarlouis

Sähköposti: [europastadt@saarlouis.de](mailto:europastadt@saarlouis.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Saarwellingen

Sähköposti: [presse@saarwellingen.de](mailto:presse@saarwellingen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Schmelz

Sähköposti: [gemeinde@schmelz.de](mailto:gemeinde@schmelz.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Schwalbach

Sähköposti: [gemeinde@schwalbach-saar.de](mailto:gemeinde@schwalbach-saar.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Wadgassen

Sähköposti: [info@wadgassen.de](mailto:info@wadgassen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinnützige St. Dominikus Schulen GmbH

Sähköposti: [info@st-dominikus-schulen.de](mailto:info@st-dominikus-schulen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Hankintaviranomaisen subventoiman sopimuksen tekevä organisaatio

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Bistum Trier

Sähköposti: [bistum-trier@bistum-trier.de](mailto:bistum-trier@bistum-trier.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gymnasium Johanneum gGmbH

Sähköposti: [gymnasium@johanneum-homburg.de](mailto:gymnasium@johanneum-homburg.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Hankintaviranomaisen subventoiman sopimuksen tekevä organisaatio

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeinde Kleinblittersdorf

Sähköposti: [info@kleinblittersdorf.de](mailto:info@kleinblittersdorf.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Friedrichsthal

Sähköposti: [rathaus@friedrichsthal.de](mailto:rathaus@friedrichsthal.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Sulzbach

Sähköposti: [information@stadt-sulzbach.de](mailto:information@stadt-sulzbach.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Stadt Püttlingen

Sähköposti: [stadtverwaltung@puettlingen.de](mailto:stadtverwaltung@puettlingen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Stadt Saarbrücken

Sähköposti: [stadt@saarbruecken.de](mailto:stadt@saarbruecken.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Ministerium für Bildung und Kultur

Sähköposti: [poststelle@bildung.saarland.de](mailto:poststelle@bildung.saarland.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on alueviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Kreisstadt Homburg

Sähköposti: [stadt@homburg.de](mailto:stadt@homburg.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Illingen

Sähköposti: [gemeinde@illingen.de](mailto:gemeinde@illingen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Schiffweiler

Sähköposti: [gemeinde@schiffweiler.de](mailto:gemeinde@schiffweiler.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Spiesen-Elversberg

Sähköposti: [poststelle@spiesen-elversberg.de](mailto:poststelle@spiesen-elversberg.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Merchweiler

Sähköposti: [gemeinde@merchweiler.de](mailto:gemeinde@merchweiler.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Stadt Ottweiler

Sähköposti: [info@ottweiler.de](mailto:info@ottweiler.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Stadt Wadern

Sähköposti: [stadt@wadern.de](mailto:stadt@wadern.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Nohfelden

Sähköposti: [info@nohfelden.de](mailto:info@nohfelden.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Namborn

Sähköposti: [rathaus@namborn.de](mailto:rathaus@namborn.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Marpingen

Sähköposti: [gemeindeverwaltung@marpingen.de](mailto:gemeindeverwaltung@marpingen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Freisen

Sähköposti: [rathaus@freisen.de](mailto:rathaus@freisen.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

**1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Tholey

Sähköposti: [gemeinde@tholey.de](mailto:gemeinde@tholey.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Nonnweiler

Sähköposti: [rathaus@nonnweiler.de](mailto:rathaus@nonnweiler.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Oberthal

Sähköposti: [rathaus@oberthal.de](mailto:rathaus@oberthal.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Kreisstadt St. Wendel

Sähköposti: [stadt@sankt-wendel.de](mailto:stadt@sankt-wendel.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Riegelsberg

Sähköposti: [gemeinde@riegelsberg.de](mailto:gemeinde@riegelsberg.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Heusweiler

Sähköposti: [info@heusweiler.de](mailto:info@heusweiler.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Grossrosseln

Sähköposti: [gemeinde@grossrosseln.de](mailto:gemeinde@grossrosseln.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

#### **1.1. Ostaja**

Virallinen nimi: Gemeinde Bous

Sähköposti: [buergermeister@bous.de](mailto:buergermeister@bous.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Lebenshilfewerk im Kreis Neunkirchen gGmbH

Sähköposti: [info@lebenshilfe-nk.de](mailto:info@lebenshilfe-nk.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Hankintaviranomaisen subventoiman sopimuksen tekävä organisaatio

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Marienhaus Jugendhilfe u. Bildungswerk GmbH (als Rechtsträger der Palotti-Schule NK)

Sähköposti: [info@palotti-haus-nk.de](mailto:info@palotti-haus-nk.de)

Ostajan oikeudellinen muoto: Hankintaviranomaisen subventoiman sopimuksen tekävä organisaatio

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

## 2. Menettely

---

### 2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Kuvas: Abschluss von Kauf- und Leasing-Rahmenvereinbarungen zur landesweiten Bereitstellung einer einheitlichen iPad-Systemlösung für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte im Saarland, einschließlich Zubehör und Services Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung.

Menettelyn tunniste: c0dcf405-e8d6-40d1-982b-0f3ba60e91de

Sisäinen tunniste: 26-00-006

Menettelyn tyyppi: Tarjouskilpailukutsun julkaisemisen jälkeinen neuvottelumenettely / tarjousperusteinen neuvottelumenettely

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

#### 2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30213200 Paneelitietokone

Lisäluokitus (cpv): 30200000 Atk-laitteet ja -tarvikkeet, 30213100 Kannettavat tietokoneet, 31730000 Sähkötekniset laitteet, 39162200 Harjoitteluvälineet ja -laitteet

#### 2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Landkreis Saarlouis

Postitoimipaikka: Saarlouis

Postinumero: 66740

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Lisätiedot: Die Erfüllungsorte verteilen sich über das gesamte Bundesland Saarland.

Informationen können der "Anlage 16-VgV-ANG-ListederAbrufberechtigten" entnommen werden.

#### 2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: #Bekanntmachungs-ID: CXVHYRRYTV6C53QG#

**Oikeusperusta:**

Direktiivi 2014/24/EU

vgv -

## 2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen:

Erklärung entsprechend dem BMWK-Rundschreiben vom 14.04.2022 über die Einhaltung der Sanktionen gegen die russische Föderation (sog. Russland-Erklärung) Rein nationale Ausschlussgründe sind ein zwingender bzw. fakultativer Ausschlussgrund gem. §§123 bis 126GWB

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: § 123 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: § 123 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: § 123 Abs. 1 Nr. 2+3 GWB

Petos: § 123 Abs. 1 Nr. 4+5 GWB

Korruptio: § 123 Abs. 1 Nr. 6-9 GWB

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: § 123 Abs. 1 Nr. 10 GWB

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: § 123 Abs. 4 Nr. 1 GWB

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: § 123 Abs. 4 Nr. 1 GWB

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Maksukyvyttömyys: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Varat selvitysmiehen hallinnassa: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Liiketoiminta on keskeytetty: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB

Ammatin harjoittamiseen liittyvä vakava virhe: § 124 Abs. 1 Nr. 3 GWB

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: § 124 Abs. 1 Nr. 4 GWB

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat: § 124 Abs. 1 Nr. 5 GWB

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: § 124 Abs. 1 Nr. 6 GWB

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset: § 124 Abs. 1 Nr. 7 GWB

Väärien tietojen antaminen, tietojen salaaminen, vaadittujen asiakirjojen toimittamatta jättäminen tai tätä menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen saaminen: § 124 Abs. 1 Nr. 8+9 GWB

## 5. Osa

### 5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Kuvaus: siehe Ziffer 2.1 der Bekanntmachung Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Sisäinen tunniste: 26-00-006

#### 5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30213200 Paneelitietokone

Lisäluokitus (cpv): 30200000 Atk-laitteet ja -tarvikkeet, 30213100 Kannettavat tietokoneet, 31730000 Sähkötekniset laitteet, 39162200 Harjoitteluvälineet ja -laitteet

#### 5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Landkreis Saarlouis

Postitoimipaikka: Saarlouis

Postinumero: 66740

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Lisätiedot: Die Erfüllungsorte verteilen sich über das gesamte Bundesland Saarland.

Informationen können der "Anlage 16-VgV-ANG-ListederAbrufberechtigten" entnommen werden.

#### **5.1.3. Arvioitu kesto**

Kesto: 12 Kuukaudet

#### **5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 3

Lisätietoja uusimisesta: Es besteht eine einseitige Option der Verlängerung durch den Auftraggeber. Der Vertrag verlängert sich optional dreimal um jeweils 12 Monate. Die Vertragslaufzeit beträgt maximal 48 Monate.

#### **5.1.6. Yleistä tietoa**

##### **Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: #Besonders auch geeignet für:other-sme# Der Landkreis Saarlouis beabsichtigt, die benannte Leistung gemäß § 4 VgV im Wege der gelegentlichen gemeinsamen

Auftragsvergabe zu beschaffen. Die abrufberechtigten Auftraggeber sind in den

Vergabeunterlagen ausgewiesen (Anlage 16). Maximale Abrufmengen: Der Höchstwert der

Rahmenvereinbarung ergibt sich aus den nachfolgenden maximalen Abrufmengen: 1.1 Apple

iPad Wi-Fi - 11. Generation (Kauf): 13.045 1.2 iPad Tastaturschutzhülle (Schüler iPad) (Kauf):

13.245 1.3 Aktiver Eingabestift für iPad (Kauf): 167.895 1.4 Netzteil für iPad (Kauf): 170.695

1.5 Ladekabel (Kauf): 182.135 1.6 Schüler-Bundle (Leasing): Je Bestandteil 153.850 1.8

Logistik Dienstleistung (Leasing): 165.290 1.10 Apple iPad Air 13 (Kauf): 4.175 1.11 iPad

Tastaturschutzhülle (Kauf): 4.375 1.12 Lehrkräfte-Bundle (Leasing): je Bestandteil 20.435

#### **5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvas: Einhaltung von Mindestarbeitsbedingungen gem. STFLG

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

#### **5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: vergleichbarer Umsatz (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels

Eigenerklärung): Der Bewerber muss über eine ausreichende wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auftrags verfügen.

Mindestanforderung Der vergleichbare Jahresumsatz des Bewerbers/Bewerbergemeinschaft muss in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jährlich im Bereich Lieferung

/Leasing von IT-Hardware (z.B. Tablets, Laptops, Desktop-PCs) muss mindestens 40 Mio. Euro betragen. Zum Nachweis sind neben der Eigenerklärung auf Verlangen durch den AG testierte Jahresabschlüsse beziehungsweise Bilanzen vorzulegen (vgl. § 45 Abs. 4 Nr. 4 VgV).

Kriteeri: Ammatillinen riskivakuutus

Valintaperusteen kuvaus: Betriebshaftpflichtversicherung (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der AG fordert von den Bietern den Nachweis über das Bestehen oder eine Verpflichtungserklärung zum Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung. Diese Versicherung muss folgende Anforderungen erfüllen: - mindestens 5 Mio. EUR je Verstoß für Personenschäden sowie - mindestens 3 Mio. EUR je Verstoß für Sachschäden Die Gesamtleistung des Versicherers innerhalb eines Versicherungsjahres muss mindestens das Doppelte dieser Deckungssummen betragen. Sofern ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne (noch) nicht besteht, ist eine Eigenerklärung ausreichend, wonach im Auftragsfall ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne erfolgen kann und unverzüglich zu erfolgen hat. Der AG behält sich vor, vor Abschluss des Teilnahmewettbewerbs von den Bewerbern, die für die Angebotsaufforderung vorgesehen sind, die Eigenerklärung durch eine entsprechende Erklärung des Versicherers bestätigen zu lassen. Achtung: Wir bitten, keine Versicherungsbestätigung oder Police unaufgefordert einzureichen.

Kriteeri: Tietoturva

Valintaperusteen kuvaus: Informationssicherheitsmanagement (ISO27001 oder gleichwertig) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über ein wirksames Informationssicherheitsmanagementsystem für die im Rahmen dieses Auftrags relevanten Leistungen verfügen. Dieses Informationssicherheitsmanagementsystem muss nach DIN EN ISO/IEC 27001 oder gleichwertig zertifiziert sein. -Gegenstand der Zertifizierung Die Zertifizierung muss sich mindestens auf denjenigen Unternehmensteil / Standort / die IT-Infrastruktur beziehen, der die folgenden Leistungen erbringt: oKonfiguration und Verwaltung der Schul-iPads (einschließlich Mobile-Device-Management), oBereitstellung von ggf. vorgesehenen cloud- oder backend-Diensten im Zusammenhang mit den Schul-iPads, oProzesse zur Rücknahme der Geräte und zur sicheren Datenlöschung nach Rückgabe. - Nachweis mit Teilnahmeantrag oEigenerklärung, dass ein gültiges Zertifikat nach DIN EN ISO /IEC 27001, aus dem der zertifizierte Geltungsbereich (Scope) hervorgeht, besteht oder ein gleichwertiges Zertifikat oder eine gleichwertige Bescheinigung einer akkreditierten Zertifizierungsstelle, die belegt, dass das Informationssicherheitsmanagementsystem des Bieters ein Sicherheitsniveau bietet, das dem Standard der DIN EN ISO/IEC 27001 im Wesentlichen entspricht. oDer Auftraggeber behält sich vor, vor Zuschlagserteilung die Vorlage des entsprechenden Zertifikats im Original oder in Kopie zu verlangen. Das Zertifikat muss von einer nach einschlägigen Normen (z.B. ISO/IEC 17021) akkreditierten Zertifizierungsstelle ausgestellt sein. Gleichwertige Zertifikate akkreditierter Stellen aus anderen EU-/EWR-Staaten werden anerkannt. Gleichwertige Nachweise Erklärt der Bewerber, dass er nicht ausdrücklich nach DIN EN ISO/IEC 27001 zertifiziert ist, hat er die Gleichwertigkeit des Sicherheitsniveaus zur DIN EN ISO/IEC 27001 in geeigneter Weise zu erläutern, z.B. durch: -Vorlage des gleichwertigen Zertifikats, -Darstellung der zugrunde liegenden Norm(en) und -eine kurze tabellarische Gegenüberstellung der wesentlichen Anforderungen zur DIN EN ISO/IEC 27001. -Bewerbergemeinschaft / Nachunternehmer Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von dem Unternehmen vorzulegen, das die IT-Infrastruktur bzw. die MDM-Leistungen betreibt. Beauftragt der Bieter hierfür Nachunternehmer, ist das Zertifikat von demjenigen Unternehmen vorzulegen, das die entsprechenden Leistungen erbringt. -Konnte ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist

einholen, so muss der öffentliche Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber nachweist, dass die vorgeschlagenen Sicherheitsmanagementmaßnahmen der zuvor geforderten entsprechen und er darlegt, dass er diese nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen konnte.

Kriteeri: Riippumattomien elinten myöntämät laadunvarmistusstandardien sertifikaatit  
Valintaperusteen kuvas: Qualitätsmanagement (ISO9001 oder gleichwertig) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über ein wirksames Qualitätsmanagementsystem für die im Rahmen dieses Auftrags relevanten Leistungen verfügen. Dieses System muss nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig zertifiziert sein. - Nachweis mit Teilnahmeantrag Als Nachweis ist mit dem Teilnahmeantrag eine Eigenerklärung des Bewerbers vorzulegen, aus der sich ergibt, dass ein gültiges DIN EN ISO 9001-Zertifikat einer akkreditierten, unabhängigen Zertifizierungsstelle vorliegt. Der Auftraggeber behält sich vor, vor Zuschlagserteilung die Vorlage des entsprechenden Zertifikats im Original oder in Kopie zu verlangen. -Gleichwertige Nachweise Gleichwertige Zertifikate oder sonstige Nachweise werden grundsätzlich nicht anerkannt. Für Bewerber mit Sitz in einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union werden gleichwertige Bescheinigungen von in diesem Mitgliedstaat ansässigen Stellen anerkannt, sofern deren Gleichwertigkeit mit der DIN EN ISO 9001 nachgewiesen wird. -Bewerbergemeinschaft / Nachunternehmer Bei Bewerbergemeinschaften muss mindestens das Mitglied, das die für den Auftrag maßgeblichen Leistungen erbringt, über ein entsprechendes Qualitätsmanagementsystem verfügen und die Eigenerklärung abgeben. Soweit wesentliche Teilleistungen durch Nachunternehmer erbracht werden, kann der Auftraggeber für diese Nachunternehmer ebenfalls die Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung verlangen. - Konnte ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der öffentliche Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen und er nachweist, dass er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen konnte.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin toimituksiin

Valintaperusteen kuvas: Unternehmensreferenzen (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der AG bewertet die technische Leistungsfähigkeit der Bewerber anhand derer einschlägiger Erfahrung. Hierzu findet eine Bewertung von Unternehmensreferenzen nach § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV statt. Die Bewertung erfolgt anhand von zwei Referenzunterkriterien: -Unterkriterium 1 - Erfahrung über die Lieferung von iPads für den Schulbedarf -Unterkriterium 2 - Erfahrung über die Lieferung von iPads im Rahmen eines Leasingvertrags 1.Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentlicher Auftraggeber Es müssen mindestens drei Referenzprojekte nachgewiesen werden, die folgenden Anforderungen genügen: - Notwendiger Referenzinhalt /Notwendige Angaben o Lieferung von mind. 10.000 iPads oder vergleichbare Endgeräte an mind. 30 verschiedene Standorte o Die Geräte müssen hierbei dem Einsatz in Bildungseinrichtungen oder öffentlicher Auftraggeber (u.a. Schulen, Hochschulen oder vergleichbar) dienen o Neben der reinen Lieferung muss auch das Rollout umfasst sein. o Die Referenz darf nicht älter als 5 Jahre sein. Als Referenzzeitpunkt dient der Abschluss der Teilnahmefrist. - Weitere notwendige Angaben o Angabe des Referenzgebers o Angabe des Leistungszeitraums o Angabe, von wem die Referenz stammt (Bewerber, Bewerbergemeinschaftsmitglied, Nachunternehmer/Eignungsverleiher) o Beifügen einer

aussagekräftigen individuellen Referenzbeschreibung, aus der die vorbenannten wesentlichen Referenzinhalte hervorgehen 2. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags Es müssen mindestens drei Referenzprojekte nachgewiesen werden, die folgenden Anforderungen genügen: - Notwendiger Referenzinhalt /Notwendige Angaben o Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags mit mind. 12 Monaten Laufzeit o Die Geräte müssen hierbei dem Einsatz in Bildungseinrichtungen (u.a. Schulen, Hochschulen oder vergleichbare öffentliche Auftraggeber) dienen o Neben der reinen Lieferung muss auch das Rollout umfasst sein sowie auch die Verwaltung sowie der Service/Support (jeweils vergleichbar zur hiesigen Leistungsbeschreibung) umfasst sein o Die Referenz darf nicht älter als 5 Jahre sein. Als Referenzzeitpunkt dient der Abschluss der Teilnahmefrist. - Weitere notwendige Angaben o Angabe des Referenzgebers o Angabe des Leistungszeitraum o Angabe, von wem die Referenz stammt (Bewerber, Bewerbergemeinschaftsmitglied, Nachunternehmer /Eignungsverleiher) o Beifügen einer aussagekräftigen individuellen Referenzbeschreibung, aus der die vorbenannten wesentlichen Referenzinhalte hervorgehen

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Einfache Nachunternehmer (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der öffentliche Auftraggeber fordert Unternehmen auf, mit Abgabe des Teilnahmeantrags die Teile des Auftrags, die sie im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte zu vergeben beabsichtigen, zu benennen. Sofern Unternehmen Nachunternehmer einsetzen wollen, sind folgende Erklärungen mit dem Teilnahmeantrag bzw. spätestens auf gesonderte Anforderung in der Teilnahmephase einzureichen: - Nachunternehmererklärung (Erklärung, welche Teilleistungen durch ein oder mehrere Nachunternehmer zu erbringen sind) - Benennung der Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG) - Verpflichtungserklärung der Nachunternehmer, dass sie die benannte Teilleistung für den Bieter erbringen (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG - Eignungsnachweise der Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG)

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Qualifizierte Nachunternehmer (Eignungsleihe) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Bieter können sich zum Nachweis der Eignung auch der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen (Eignungsleihe). Diesbezüglich ist mit dem Teilnahmeantrag einzureichen: - Eigenerklärung Kapazitäten anderer Unternehmen (Eignungsleihe) - Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe ((spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG) - Eignungsnachweise der qualifizierten Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG)

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: vergleichbarer Umsatz (Angaben zum Auswahlkriterium) - Konkretisierung der Bewertung als Auswahlkriterium: Hinsichtlich dieses Kriteriums erfolgt keine Aufgliederung in weitere Unterkriterien. Der Auftraggeber bewertet dieses Auswahlkriterium anhand des Jährlichen vergleichbaren Umsatzes des Bewerbers im Bereich Lieferung von IT-Hardware in den letzten 3 Geschäftsjahren. Sofern für das Jahr 2025 noch keine Zahlen vorliegen sollten, so gibt der Bewerber die Zahlen für 2022-2024 an. Der Umsatzwert 40 Mio. Euro EUR entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einem jährlichen Umsatz (netto) von 100 Mio. EUR und mehr wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei höheren Umsatzzahlen als 100 Mio. EUR nicht vergeben. Umsatzwerte > 40 Mio. Euro EUR und < 100 Mio. EUR werden hinsichtlich des Erfüllungsgrades linear interpoliert. Umsatzzahlen von Bewerbergemeinschaftsmitgliedern

werden addiert. Umsatzanteile von beabsichtigten Nachunternehmern sind nicht mitzuerfassen, es sei denn, es liegt eine (entsprechend auszuweisende) Eignungsleihe vor. Es erfolgt eine Bepunktung des Umsatzes je Jahr (der letzten drei Geschäftsjahre). Der Jahreswert wird jeweils anhand des Erfüllungsgrades der Bewertungsmatrix bewertet und jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 7 multipliziert. Die Punkte pro Jahr werden addiert. "Krumme" Punktwerte werden stets auf die zweite Nachkommastelle gerundet. Hier lassen sich maximal 63 von 300 insgesamt möglichen Punkten erreichen.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Painotus (prosentteina, tarkka): 21,00

Kriteeri: Viitteet määritelyihin toimituksiin

Valintaperusteen kuvaus: Referenzen (Angaben zum Auswahlkriterium) - Konkretisierung der Bewertung als Auswahlkriterium: Bei diesem Kriterium werden zur Konkretisierung Unterkriterien gebildet. Die Gewichtung von 237 für das Oberkriterium wird hierbei auf die einzelnen Unterkriterien aufgeteilt. Es gelten folgende Unterkriterien, wobei die Anforderungen an die Wertbarkeit (siehe oben) : - Unterkriterium 1 - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentliche Auftraggeber - Unterkriterium 2 - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags - Kumulierungskriterium - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentliche Auftraggeber im Rahmen eines Leasingvertrags Bei jeder eingereichten Referenz hat der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft auf dem Musterformular für Referenzen anzukreuzen, auf welches Unterkriterium sich die Referenz bezieht. Eine Kumulierung der Unterkriteriumsbezüge (Mehrfachankreuzung) ist möglich. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft ist bezüglich der Anzahl der beigebrachten Referenzen nicht beschränkt. Sind die kriteriumsspezifischen Anforderungen für das Erreichen des EG 3 erbracht (z.B. durch den Nachweis einer entsprechenden Anzahl von Referenzen), erfolgt die Einstufung in den EG 3. Ggf. vorhandene weitere Referenzen führen in diesem Fall nicht zu einem noch höheren Erfüllungsgrad und somit auch nicht zu einer zusätzlichen Bepunktung. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft hat seine/ihre Referenzen durch Angabe einer laufenden Nummer auf dem Referenzdeckblatt zu priorisieren. Hiermit geht keine Beschränkung der Referenzanzahl einher. Es wird dem Auftraggeber lediglich aufgezeigt, mit welchen Referenzen der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft meint, hohe Erfüllungsgrade erreichen zu können. Es werden nur Referenzen berücksichtigt, die nicht mehr als max. 5 Jahre zurückliegen. Ausgangspunkt für die Berechnung des entsprechenden Jahres-Korridors ist der Tag des Ablaufs der Abgabefrist der Teilnahmeanträge. Maßgeblich ist, dass bei der Referenz der Abschluss der beauftragten Beratungsleistung in diesen Zeitkorridor fällt. Ob der Beginn der Leistung in den Zeitkorridor fällt, ist hingegen nicht ausschlaggebend. Taugliche Referenzleistungen sind grds. nur solche Leistungen, die nicht nur beauftragt, sondern auch bereits erbracht wurden. Noch nicht abgeschlossene Leistungen sind daher grds. keine tauglichen Referenzen. Die jeweiligen Referenzunterkriterien werden wie folgt erläutert. 1. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentlicher Auftraggeber Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind 3 Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von 3 Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von 6 Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als 6 Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als 3, aber weniger als

6 Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 25 multipliziert. Hier lassen sich maximal 75 Punkte erreichen. 2. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind drei Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von drei Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von neun Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als neun Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als vier, aber weniger als neun Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 24 multipliziert. Hier lassen sich maximal 72 Punkte erreichen. 3. Kumulierungskriterium Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Bei diesem Unterkriterium wird eine Referenz nur bewertet, soweit sie die Anforderungen der Unterkriterien 15.2.1 und 15.2.2 (Leasingvertrag und Mindestmenge Lieferung iPads oder vergleichbarer Endgeräte für Schulbetrieb oder öffentliche Auftraggeber) erfüllen. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind 3 Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von drei Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von neun Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als neun Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als vier, aber weniger als neun Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 30 multipliziert. Hier lassen sich maximal 90 Punkte erreichen.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Painotus (prosentteina, tarkka): 79,00

**Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:**

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden enimmäismäärä: 4

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia

**5.1.11. Hankinta-asiakirjat**

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: saksa

Lisätietojen pyytämisen määräaika: 01/06/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika,

Keski-Euroopan kesäaika

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG/documents>

**Tilapäinen viestintäkanava:**

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG>

**5.1.12. Hankinnan ehdot**

**Menettelyn ehdot:**

Arvioitu päivä, jona tarjouspyynnöt lähetetään valituille ehdokkaille: 19/06/2026

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: saksa

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 11/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

**Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen :**

Hankkijan harkinnan mukaan kaikki puuttuvat hakuasiakirjat voidaan toimittaa myöhemmin.

Lisätiedot: Fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen, deren Vorlage mit dem Teilnahmeantrag und/oder dem Angebot gefordert war, werden im Ermessen des Auftraggebers nachgefordert, soweit zulässig. Ebenso werden fehlende Preisangaben nachgefordert, soweit zulässig.

**Sopimusehdot:**

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Einzureichende Unterlagen: \* Mit dem Angebot

\*\* Mittels Eigenerklärung: - Verpflichtungserklärung Tariftreue Saarland allgemein

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

**5.1.15. Menetelmät**

**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

**5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Vergabekammer

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat

der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).  
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Landkreis Saarlouis  
Muutoksenhakumenettelyjen määraajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Landkreis Saarlouis  
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Landkreis Saarlouis

## 8. Organisaatiot

---

### 8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Landkreis Saarlouis  
Rekisterinumero: 10044000-9030000001-85  
Postiosoite: Kaiser-Wilhelm-Str. 4-6  
Postitoimipaikka: Saarlouis  
Postinumero: 66740  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [zvs@kreis-saarlouis.de](mailto:zvs@kreis-saarlouis.de)  
Puhelin: +49 6831444910310  
Faksi: +49 6831 444910309  
Internetosoite: <https://www.kreis-saarlouis.de/>

#### Tämän organisaation roolit:

Ostaja  
Ryhmänvetäjä  
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio  
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

### 8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Saarpfalzkreis  
Rekisterinumero: 10045000-9060000001-35  
Postiosoite: Am Forum 1  
Postitoimipaikka: Homburg  
Postinumero: 66424  
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@saarpfalz-kreis.de](mailto:info@saarpfalz-kreis.de)  
Puhelin: +49 6841 1040  
Faksi: +49 6841 104200  
Internetosoite: <https://www.saarpfalz-kreis.de/>

#### Tämän organisaation roolit:

Ostaja

### 8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Gemeinde Mandelbachtal  
Rekisterinumero: 0068938090  
Postiosoite: Theo-Carlen-Platz 2  
Postitoimipaikka: Mandelbachtal  
Postinumero: 66399  
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)  
Maa: Saksa

Sähköposti: [gemeinde@mandelbachtal.de](mailto:gemeinde@mandelbachtal.de)  
Puhelin: +49 6893 809-0  
Faksi: +49 6893 809200  
Internetosoite: <https://www.mandelbachtal.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: Gemeinde Kinkel  
Rekisterinumero: 00684180980  
Postiosoite: Hauptstraße 10  
Postitoimipaikka: Kinkel  
Postinumero: 66459  
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@kinkel.de](mailto:gemeinde@kinkel.de)  
Puhelin: +49 6841 80980  
Faksi: +49 6841 809810  
Internetosoite: <https://www.kinkel.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: Stadt Blieskastel  
Rekisterinumero: 0068429260  
Postiosoite: Paradeplatz 5  
Postitoimipaikka: Blieskastel  
Postinumero: 66440  
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@blieskastel.de](mailto:info@blieskastel.de)  
Puhelin: +49 6842 9260  
Faksi: +496842 926 2001  
Internetosoite: <https://www.blieskastel.de/kontakt>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0006

Virallinen nimi: Stadt Bexbach  
Rekisterinumero: 0068265290  
Postiosoite: Rathausstraße 68  
Postitoimipaikka: Bexbach  
Postinumero: 66450  
Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@bexbach.de](mailto:info@bexbach.de)  
Puhelin: +49 8626 5290  
Faksi: +49 8626 529166  
Internetosoite: <https://www.bexbach.de/kontakt>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

### 8.1. ORG-0007

Virallinen nimi: Landkreis Neunkirchen  
Rekisterinumero: 0068249060  
Postiosoite: Wilhelm-Heinrich-Str. 36  
Postitoimipaikka: Ottweiler  
Postinumero: 66564  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@landkreis-neunkirchen.de](mailto:info@landkreis-neunkirchen.de)  
Puhelin: +49 6824 9060  
Faksi: +49 6824 9061288  
Internetosoite: <https://www.landkreis-neunkirchen.de>

#### Tämän organisaation roolit:

Ostaja

### 8.1. ORG-0008

Virallinen nimi: Landkreis Merzig-Wadern  
Rekisterinumero: 006861880  
Postiosoite: Bahnhofstraße 44  
Postitoimipaikka: Merzig  
Postinumero: 66663  
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@merzig-wadern.de](mailto:info@merzig-wadern.de)  
Puhelin: +49 6861 800  
Faksi: +49 6861 801019  
Internetosoite: <https://www.merzig-wadern.de/>

#### Tämän organisaation roolit:

Ostaja

### 8.1. ORG-0009

Virallinen nimi: Gemeinde Weiskirchen  
Rekisterinumero: 0068767090  
Postiosoite: Kirchweg 2  
Postitoimipaikka: Weiskirchen  
Postinumero: 66709  
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@weiskirchen.de](mailto:gemeinde@weiskirchen.de)  
Puhelin: +49 6876 7090  
Faksi: +49 6876 70918  
Internetosoite: <https://www.weiskirchen.de/>

#### Tämän organisaation roolit:

Ostaja

### 8.1. ORG-0010

Virallinen nimi: Gemeinde Perl  
Rekisterinumero: 06867660  
Postiosoite: Trierer Straße 28  
Postitoimipaikka: Perl

Postinumero: 66706  
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@perl-mosel.de](mailto:info@perl-mosel.de)  
Puhelin: +49 6867 660  
Faksi: +49 6867 66100  
Internetosoite: <https://perl.saarland/herzlich-willkommen.html>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0011**

Virallinen nimi: Gemeinde Losheim am See  
Rekisterinumero: 068726090  
Postiosoite: Merziger Straße 3  
Postitoimipaikka: Losheim am See  
Postinumero: 66679  
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@losheim.de](mailto:gemeinde@losheim.de)  
Puhelin: +49 6872 6090  
Faksi: +49 6872 609157  
Internetosoite: <https://www.losheim.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0012**

Virallinen nimi: Landkreis St. Wendel  
Rekisterinumero: 068518010  
Postiosoite: Mommstraße 21-31  
Postitoimipaikka: St. Wendel  
Postinumero: 66606  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@lkwnd.de](mailto:info@lkwnd.de)  
Puhelin: +49 6851 8010  
Faksi: +49 6851 8012290  
Internetosoite: <https://www.landkreis-st-wendel.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0013**

Virallinen nimi: Regionalverband Saarbrücken  
Rekisterinumero: 06815060  
Postiosoite: Schlossplatz 12  
Postitoimipaikka: Saarbrücken  
Postinumero: 66119  
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [regionalverband@rvsbr.de](mailto:regionalverband@rvsbr.de)  
Puhelin: +49 681 5060  
Faksi: +49 681 5061390

Internetosoite: <https://www.regionalverband-saarbruecken.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0014

Virallinen nimi: Gemeinde Gersheim

Rekisterinumero: 06843801101

Postiosoite: Bliesstraße 19a

Postitoimipaikka: Gersheim

Postinumero: 66453

Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Maa: Saksa

Sähköposti: [vorzimmer@gersheim.de](mailto:vorzimmer@gersheim.de)

Puhelin: +49 6843 801101

Faksi: +49 6843 801899

Internetosoite: <https://gersheim.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0015

Virallinen nimi: Stadt St. Ingbert

Rekisterinumero: 10045117-5430000001-28

Postiosoite: Am Markt 12

Postitoimipaikka: St. Ingbert

Postinumero: 66386

Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Maa: Saksa

Sähköposti: [info@st-ingbert.de](mailto:info@st-ingbert.de)

Puhelin: +49 6894 130

Faksi: +49 6894 13240

Internetosoite: <https://www.st-ingbert.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0016

Virallinen nimi: Gemeinde Ensdorf

Rekisterinumero: 10044123-5060000001-61

Postiosoite: Provinzialstr. 101a

Postitoimipaikka: Ensdorf

Postinumero: 66806

Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa

Sähköposti: [info@gemeinde-ensdorf.de](mailto:info@gemeinde-ensdorf.de)

Puhelin: +49 6831 5040

Faksi: +49 6831 504167

Internetosoite: <https://www.gemeinde-ensdorf.de>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0017

Virallinen nimi: Stadt Lebach

Rekisterinumero: 06881590  
Postiosoite: Am Markt 1  
Postitoimipaikka: Lebach  
Postinumero: 66822  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [stadt@lebach.de](mailto:stadt@lebach.de)  
Puhelin: +49 6881 590  
Faksi: +49 6881 59211  
Internetosoite: <https://www.lebach.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0018

Virallinen nimi: Gemeinde Rehlingen-Siersburg  
Rekisterinumero: 10044114-5340000001-44  
Postiosoite: Bouzonviller Platz  
Postitoimipaikka: Rehlingen-Siersburg  
Postinumero: 66780  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@rehlingen-siersburg.de](mailto:info@rehlingen-siersburg.de)  
Puhelin: +49 6835 5080  
Faksi: +49 6835 508  
Internetosoite: <https://www.rehlingen-siersburg.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0019

Virallinen nimi: Kreisstadt Saarlouis  
Rekisterinumero: 068314430  
Postiosoite: Großer Markt 1  
Postitoimipaikka: Saarlouis  
Postinumero: 66740  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [europastadt@saarlouis.de](mailto:europastadt@saarlouis.de)  
Puhelin: +49 6831 4430  
Faksi: +49 6831 443495  
Internetosoite: <https://www.saarlouis.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0020

Virallinen nimi: Gemeinde Saarwellingen  
Rekisterinumero: 0683890070  
Postiosoite: Am Schlossplatz 1  
Postitoimipaikka: Saarwellingen  
Postinumero: 66793  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa

Sähköposti: [presse@saarwellingen.de](mailto:presse@saarwellingen.de)  
Puhelin: +49 6838 90070  
Faksi: +49 6838 9007112  
Internetosoite: <https://www.saarwellingen.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0021**

Virallinen nimi: Gemeinde Schmelz  
Rekisterinumero: 10044117-5400000001-78  
Postiosoite: Rathausplatz 1  
Postitoimipaikka: Schmelz  
Postinumero: 66839  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@schmelz.de](mailto:gemeinde@schmelz.de)  
Puhelin: +49 6887 301-0  
Faksi: +49 6887 7834  
Internetosoite: <https://www.schmelz.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0022**

Virallinen nimi: Gemeinde Schwalbach  
Rekisterinumero: 10044118-5410000001-91  
Postiosoite: Hauptstr. 92  
Postitoimipaikka: Schwalbach  
Postinumero: 66773  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@schwalbach-saar.de](mailto:gemeinde@schwalbach-saar.de)  
Puhelin: +49 6834 5710  
Faksi: +49 6834 5711111  
Internetosoite: <https://www.schwalbach-saar.de/de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0023**

Virallinen nimi: Gemeinde Wadgassen  
Rekisterinumero: 10044120-5500000001-73  
Postiosoite: Lindenstr. 114  
Postitoimipaikka: Wadgassen  
Postinumero: 66787  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@wadgassen.de](mailto:info@wadgassen.de)  
Puhelin: +49 68349440  
Faksi: +49 6834 944127  
Internetosoite: <https://www.wadgassen.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0024

Virallinen nimi: Gemeinnützige St. Dominikus Schulen GmbH

Rekisterinumero: 068949299970

Postiosoite: Auf der Meß 16

Postitoimipaikka: St. Ingbert

Postinumero: 66386

Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Maa: Saksa

Sähköposti: [info@st-dominikus-schulen.de](mailto:info@st-dominikus-schulen.de)

Puhelin: +49 6894 9299970

Faksi: +49 6894 92999717

Internetosoite: <https://www.st-dominikus-schulen.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0025

Virallinen nimi: Bistum Trier

Rekisterinumero: 065171050

Postiosoite: Postfach 1340

Postitoimipaikka: Trier

Postinumero: 54203

Maaryhmittely (NUTS): Trier-Saarburg (DEB25)

Maa: Saksa

Sähköposti: [bistum-trier@bistum-trier.de](mailto:bistum-trier@bistum-trier.de)

Puhelin: +49 651 71050

Faksi: +49 651 71050

Internetosoite: <https://www.bistum-trier.de/start/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0026

Virallinen nimi: Gymnasium Johanneum gGmbH

Rekisterinumero: 06841934770

Postiosoite: Kardinal-Wendel-Straße 12

Postitoimipaikka: Homburg

Postinumero: 66424

Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Maa: Saksa

Sähköposti: [gymnasium@johanneum-homburg.de](mailto:gymnasium@johanneum-homburg.de)

Puhelin: +49 6841 934770

Faksi: +49 6841 61523

Internetosoite: <https://www.johanneum-homburg.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0027

Virallinen nimi: Gemeinde Kleinblittersdorf

Rekisterinumero: 0680520080

Postiosoite: Rathausstraße 16-18

Postitoimipaikka: Kleinblittersdorf

Postinumero: 66271  
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@kleinblittersdorf.de](mailto:info@kleinblittersdorf.de)  
Puhelin: +49 6805 20080  
Faksi: +49 6805 2008188  
Internetosoite: <https://www.kleinblittersdorf.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0028

Virallinen nimi: Stadt Friedrichsthal  
Rekisterinumero: 0689785680  
Postiosoite: Schmidtbornstr. 12a  
Postitoimipaikka: Friedrichsthal  
Postinumero: 66299  
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [rathaus@friedrichsthal.de](mailto:rathaus@friedrichsthal.de)  
Puhelin: +49 6897 85680  
Faksi: +49 6897 8568155  
Internetosoite: <https://www.friedrichsthal.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0029

Virallinen nimi: Stadt Sulzbach  
Rekisterinumero: 06897508101  
Postiosoite: Sulzbachtalstraße 81  
Postitoimipaikka: Sulzbach/Saar  
Postinumero: 66280  
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [information@stadt-sulzbach.de](mailto:information@stadt-sulzbach.de)  
Puhelin: +49 6897 508101  
Faksi: +49 6897 508102  
Internetosoite: <https://www.stadt-sulzbach.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0030

Virallinen nimi: Stadt Püttlingen  
Rekisterinumero: 068986910  
Postiosoite: Rathausplatz 1  
Postitoimipaikka: Püttlingen  
Postinumero: 66346  
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [stadtverwaltung@puettlingen.de](mailto:stadtverwaltung@puettlingen.de)  
Puhelin: +49 6898 6910  
Faksi: +496898 691174

Internetosoite: <https://www.puettlingen.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0031

Virallinen nimi: Stadt Saarbrücken

Rekisterinumero: 06819050

Postiosoite: Rathausplatz 1

Postitoimipaikka: Saarbrücken

Postinumero: 66111

Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Maa: Saksa

Sähköposti: [stadt@saarbruecken.de](mailto:stadt@saarbruecken.de)

Puhelin: +49 681 9050

Faksi: +49 681 9051536

Internetosoite: <https://www.saarbruecken.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0032

Virallinen nimi: Ministerium für Bildung und Kultur

Rekisterinumero: 068150100

Postiosoite: Trierer Straße 33

Postitoimipaikka: Saarbrücken

Postinumero: 66119

Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Maa: Saksa

Sähköposti: [poststelle@bildung.saarland.de](mailto:poststelle@bildung.saarland.de)

Puhelin: +49 681 50100

Faksi: +49 681 5017500

Internetosoite: <https://www.saarland.de/mbk/DE/home>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0033

Virallinen nimi: Kreisstadt Homburg

Rekisterinumero: 068411010

Postiosoite: Am Forum 5

Postitoimipaikka: Homburg

Postinumero: 66424

Maaryhmittely (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Maa: Saksa

Sähköposti: [stadt@homburg.de](mailto:stadt@homburg.de)

Puhelin: +49 6841 1010

Faksi: +49 6841 101555

Internetosoite: <https://www.homburg.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

#### 8.1. ORG-0034

Virallinen nimi: Gemeinde Illingen

Rekisterinumero: 068254090  
Postiosoite: Hauptstraße 86  
Postitoimipaikka: Illingen  
Postinumero: 66557  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@illingen.de](mailto:gemeinde@illingen.de)  
Puhelin: +49 6825 4090  
Faksi: +49 6825 409109  
Internetosoite: <https://www.illingen.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0035

Virallinen nimi: Gemeinde Schiffweiler  
Rekisterinumero: 068216780  
Postiosoite: Rathausstraße 7  
Postitoimipaikka: Schiffweiler  
Postinumero: 66578  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@schiffweiler.de](mailto:gemeinde@schiffweiler.de)  
Puhelin: +49 6821 6780  
Faksi: +49 6821 67848  
Internetosoite: <https://www.schiffweiler.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0036

Virallinen nimi: Gemeinde Spiesen-Elversberg  
Rekisterinumero: 068217910  
Postiosoite: Hauptstraße 116  
Postitoimipaikka: Spiesen-Elversberg  
Postinumero: 66583  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [poststelle@spiesen-elversberg.de](mailto:poststelle@spiesen-elversberg.de)  
Puhelin: +49 6821 7910  
Faksi: +49 6821 791160  
Internetosoite: <https://www.spiesen-elversberg.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0037

Virallinen nimi: Gemeinde Merchweiler  
Rekisterinumero: 068259550  
Postiosoite: Hauptstraße 82  
Postitoimipaikka: Merchweiler  
Postinumero: 66589  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa

Sähköposti: [gemeinde@merchweiler.de](mailto:gemeinde@merchweiler.de)  
Puhelin: +49 6825 9550  
Faksi: +49 6825 955143  
Internetosoite: <https://www.merchweiler.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0038

Virallinen nimi: Stadt Ottweiler  
Rekisterinumero: 0682430080  
Postiosoite: Illinger Straße 7  
Postitoimipaikka: Ottweiler  
Postinumero: 66564  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@ottweiler.de](mailto:info@ottweiler.de)  
Puhelin: +49 6824 30080  
Faksi: +49 6824 300866  
Internetosoite: <https://www.ottweiler.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0039

Virallinen nimi: Stadt Wadern  
Rekisterinumero: 068715070  
Postiosoite: Marktplatz 13  
Postitoimipaikka: Wadern  
Postinumero: 66687  
Maaryhmittely (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [stadt@wadern.de](mailto:stadt@wadern.de)  
Puhelin: +49 6871 5070  
Faksi: +49 6871 507130  
Internetosoite: <https://ssl.wadern.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0040

Virallinen nimi: Gemeinde Nohfelden  
Rekisterinumero: 068528850  
Postiosoite: An der Burg  
Postitoimipaikka: Nohfelden  
Postinumero: 66625  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@nohfelden.de](mailto:info@nohfelden.de)  
Puhelin: +49 6852 8850  
Faksi: +49 6852 885125  
Internetosoite: <https://www.nohfelden.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

### 8.1. ORG-0041

Virallinen nimi: Gemeinde Namborn  
Rekisterinumero: 0685790030  
Postiosoite: Schlossstraße 13  
Postitoimipaikka: Namborn  
Postinumero: 66640  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [rathaus@namborn.de](mailto:rathaus@namborn.de)  
Puhelin: +49 6857 90030  
Faksi: +49 6857 900320  
Internetosoite: <https://www.namborn.de/>

#### **Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0042

Virallinen nimi: Gemeinde Marpingen  
Rekisterinumero: 0685391160  
Postiosoite: Urweilerstraße 11  
Postitoimipaikka: Marpingen  
Postinumero: 66646  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeindeverwaltung@marpingen.de](mailto:gemeindeverwaltung@marpingen.de)  
Puhelin: +49 6853 91160  
Faksi: +49 6853 9116620  
Internetosoite: <https://marpingen.de/>

#### **Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0043

Virallinen nimi: Gemeinde Freisen  
Rekisterinumero: 06855970  
Postiosoite: Schulstraße 60  
Postitoimipaikka: Freisen  
Postinumero: 66629  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [rathaus@freisen.de](mailto:rathaus@freisen.de)  
Puhelin: +49 6855 970  
Faksi: +49 6855 9777  
Internetosoite: <https://www.freisen.de/>

#### **Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

### 8.1. ORG-0044

Virallinen nimi: Gemeinde Tholey  
Rekisterinumero: 068535080  
Postiosoite: Im Kloster 1  
Postitoimipaikka: Tholey

Postinumero: 66636  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [gemeinde@tholey.de](mailto:gemeinde@tholey.de)  
Puhelin: +49 6853 5080  
Faksi: +49 6853 50830  
Internetosoite: <https://www.tholey.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0045

Virallinen nimi: Gemeinde Nonnweiler  
Rekisterinumero: 068736600  
Postiosoite: Trierer Straße 5  
Postitoimipaikka: Nonnweiler  
Postinumero: 66620  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [rathaus@nonnweiler.de](mailto:rathaus@nonnweiler.de)  
Puhelin: +49 6873 6600  
Faksi: +49 6873 66094  
Internetosoite: <https://www.nonnweiler.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0046

Virallinen nimi: Gemeinde Oberthal  
Rekisterinumero: 0685490170  
Postiosoite: Poststraße 20  
Postitoimipaikka: Oberthal  
Postinumero: 66649  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [rathaus@oberthal.de](mailto:rathaus@oberthal.de)  
Puhelin: +49 6854 90170  
Faksi: +49 6854 901717  
Internetosoite: <https://www.oberthal.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0047

Virallinen nimi: Kreisstadt St. Wendel  
Rekisterinumero: 068518090  
Postiosoite: Rathausplatz 1  
Postitoimipaikka: St. Wendel  
Postinumero: 66606  
Maaryhmittely (NUTS): St. Wendel (DEC06)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [stadt@sankt-wendel.de](mailto:stadt@sankt-wendel.de)  
Puhelin: +49 6851 8090  
Faksi: +49 6851 8092899

Internetosoite: <https://www.sankt-wendel.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0048**

Virallinen nimi: Gemeinde Riegelsberg

Rekisterinumero: 068069300

Postiosoite: Saarbrücker Straße 31

Postitoimipaikka: Riegelsberg

Postinumero: 66292

Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Maa: Saksa

Sähköposti: [gemeinde@riegelsberg.de](mailto:gemeinde@riegelsberg.de)

Puhelin: +49 6806 9300

Faksi: +49 6806 930201

Internetosoite: <https://www.riegelsberg.eu/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0049**

Virallinen nimi: Gemeinde Heusweiler

Rekisterinumero: 068069110

Postiosoite: Saarbrücker Straße 35

Postitoimipaikka: Heusweiler

Postinumero: 66265

Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Maa: Saksa

Sähköposti: [info@heusweiler.de](mailto:info@heusweiler.de)

Puhelin: +49 6806 9110

Faksi: +49 6806 911109

Internetosoite: <https://www.heusweiler.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0050**

Virallinen nimi: Gemeinde Grossrosseln

Rekisterinumero: 068984990

Postiosoite: Klosterplatz 2-3

Postitoimipaikka: Grossrosseln

Postinumero: 66352

Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Maa: Saksa

Sähköposti: [gemeinde@grossrosseln.de](mailto:gemeinde@grossrosseln.de)

Puhelin: +49 6898 4990

Faksi: +49 6898 499130

Internetosoite: <https://www.grossrosseln.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Ostaja

**8.1. ORG-0051**

Virallinen nimi: Gemeinde Bous

Rekisterinumero: 0683483140  
Postiosoite: Saarbrücker Str. 120  
Postitoimipaikka: Bous  
Postinumero: 66359  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [buengermeister@bous.de](mailto:buengermeister@bous.de)  
Puhelin: +49 6834 83140  
Faksi: +49 6834 83142  
Internetosoite: <https://www.bous.de/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0052

Virallinen nimi: Lebenshilfewerk im Kreis Neunkirchen gGmbH  
Rekisterinumero: 0682198110  
Postiosoite: Weierwies 11a  
Postitoimipaikka: Neunkirchen  
Postinumero: 66538  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@lebenshilfe-nk.de](mailto:info@lebenshilfe-nk.de)  
Puhelin: +49 6821 98110  
Faksi: +49 6821 981140  
Internetosoite: <https://lebenshilfe-neunkirchen-ev.de>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0053

Virallinen nimi: Marienhaus Jugendhilfe u. Bildungswerk GmbH (als Rechtsträger der Palotti-Schule NK)  
Rekisterinumero: 0682186020  
Postiosoite: Hardenbergstraße 2  
Postitoimipaikka: Neunkirchen  
Postinumero: 66538  
Maaryhmittely (NUTS): Neunkirchen (DEC03)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [info@palotti-haus-nk.de](mailto:info@palotti-haus-nk.de)  
Puhelin: +49 6821 86020  
Faksi: +49 6821 860288  
Internetosoite: <https://www.marienhaus-kiju.de/einrichtung/pallotti-haus/>  
**Tämän organisaation roolit:**  
Ostaja

#### 8.1. ORG-0054

Virallinen nimi: Landkreis Saarlouis  
Rekisterinumero: 10044000-9030000001-85  
Postiosoite: Kaiser-Wilhelm-Str. 4-6  
Postitoimipaikka: Saarlouis  
Postinumero: 66740  
Maaryhmittely (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Maa: Saksa  
Yhteispiste: Zentrale Vergabestelle  
Sähköposti: [zvs@kreis-saarlouis.de](mailto:zvs@kreis-saarlouis.de)  
Puhelin: +49 6831444910310  
Faksi: +49 6831 444910309  
Internetosoite: <https://www.kreis-saarlouis.de/>

**Tämän organisaation roolit:**

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

**8.1. ORG-0055**

Virallinen nimi: Vergabekammer  
Rekisterinumero: 10000000-00108010000001-47  
Postiosoite: Franz-Josef-Röder-Str. 17  
Postitoimipaikka: Saarbrücken  
Postinumero: 66119  
Maaryhmittely (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [vergabekammer@wirtschaft.saarland.de](mailto:vergabekammer@wirtschaft.saarland.de)  
Puhelin: +49 6815014994  
Faksi: +49 681 501-3506  
Internetosoite: [https://www.saarland.de/mwide/DE/themen-aufgaben/weitere\\_aufgaben/vergabekammern/vergabekammern](https://www.saarland.de/mwide/DE/themen-aufgaben/weitere_aufgaben/vergabekammern/vergabekammern)

**Tämän organisaation roolit:**

Muutoksenhakuelin

**8.1. ORG-0056**

Virallinen nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)  
Rekisterinumero: 0204:994-DOEVD-83  
Postitoimipaikka: Bonn  
Postinumero: 53119  
Maaryhmittely (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)  
Maa: Saksa  
Sähköposti: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)  
Puhelin: +49228996100

**Tämän organisaation roolit:**

TED eSender

## 10. Muutos

---

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio  
:  
c9ccb404-7a7b-4b95-a467-10646534ecba-01  
Muutoksen pääasiallinen syy  
:  
Ajantasaiset tiedot

**10.1. Muutos**

Osion tunniste: PROCEDURE  
Muutosten kuvaus: Fristverlängerung bis zum 11.06.2026, 9 Uhr.

## Ilmoituksen tiedot

---

Ilmoituksen tunnisteversio: 70e170da-7fa2-4714-82e2-4d70f32c9c14 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 05/06/2026 06:36:28 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: saksa

Ilmoituksen julkaisunumero: 389151-2026

EUVL S -lehden numero: 108/2026

Julkaisupäivä: 08/06/2026