

405812-2026 - Kilpailu

Alankomaat – Luonnonvarojen hallinta- tai suojelustrategian suunnittelupalvelut – Openbare Europese aanbesteding Huisadviseur Ecologie
OJ S 112/2026 12/06/2026
Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Nationaal Coördinator Groningen
Sähköposti: h.hazenberg@nationaalcoördinatorgroningen.nl
Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Openbare Europese aanbesteding Huisadviseur Ecologie
Kuvaus: Nationaal Coördinator Groningen (NCG) is op zoek naar één (1) Opdrachtnemer om daarmee een Raamovereenkomst af te sluiten voor de werkzaamheden als Huisadviseur Ecologie. Hiervoor wordt de Openbare Europese aanbesteding voor Diensten volgens de AW 2012 gevolgd.
Menettelyn tunniste: 0a098251-ccde-4cb2-b022-c0ea2024578d
Sisäinen tunniste: e826d8a7-a0a0-465c-9d01-caa436d29c70
Menettelyn tyyppi: Avoin
Käytetään nopeutettua menettelyä: ei
Menettelyn tärkeimmät piirteet: Zie Aanbestedingsleidraad.

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut
Pääasiallinen luokitus (cpv): 90712400 Luonnonvarojen hallinta- tai suojelustrategian suunnittelupalvelut
Lisäluokitus (cpv): 90721700 Uhanalaisten lajien suojelupalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat
Missä tahansa tietyn maan alueella
Lisätiedot: Zie documentatie

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 8 000 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:
Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Openbare Europese aanbesteding Huisadviseur Ecologie
Kuvaus: Nationaal Coördinator Groningen (NCG) is op zoek naar één (1) Opdrachtnemer om daarmee een Raamovereenkomst af te sluiten voor de werkzaamheden als Huisadviseur Ecologie. Hiervoor wordt de Openbare Europese aanbesteding voor Diensten volgens de AW 2012 gevolgd.

Sisäinen tunniste: 54ae0c3f-5227-48d8-8f24-131134a213b4

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90712400 Luonnonvarojen hallinta- tai suojelustrategian suunnittelupalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90721700 Uhanalaisten lajien suojelupalvelut

Määrä: 55 640 tuntia

Optiot:

Optioiden kuvaus: Zie Aanbestedingsleidraad.

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Zie documentatie

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 08/10/2026

Päätymispäivä: 08/10/2030

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 8 000 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Subgunningscriterium 1 – GC1 - Werken als huisadviseur

Kuvaus: Geef een beschrijving van uw werkwijze als huisadviseur. U levert een Plan van Aanpak op dat SMART is geformuleerd. Dit PvA zal als basis worden gehanteerd voor de gehele looptijd van de overeenkomst. U levert in uw PvA minimaal drie tot maximaal vijf KPI's aan welke goed meetbaar zijn en toezien op de rol als Huisadviseur. U dient in te gaan op: 1) Uw visie op het zijn van een strategische samenwerkingspartner voor NCG en hoe u deze rol vormgeeft; 2) Uw visie op de uit te voeren werkzaamheden; a) Welke taken verricht opdrachtnemer en welke de opdrachtgever; b) Wat verwacht opdrachtnemer van NCG; c) Visie op samenwerking met Provincie Groningen, belangengroepen, aanhakers en andere

belanghebbenden; d) Op welke wijze worden zaken vastgelegd en gerapporteerd; e) Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de generieke ontheffing; f) Optimalisatie proces binnen NCG; a. Op welke wijze kan het proces geoptimaliseerd worden, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft; g) Automatiseringsproces: in het verlengde van het punt over optimalisatie kan ook gedacht worden aan verdere automatisering van het systeem om in de nabije toekomst kosten efficiënt te blijven werken en de workflow voor alle betrokkenen te vereenvoudigen. Indien hier sprake van is: Hoe verloopt in uw ogen de optimale overdracht van de zittende dienstverlener naar de nieuwe contractant? 1) Welke zaken dienen in de overdracht geregeld c.q. aanwezig te zijn? 2) Wat zijn voor u de belangrijkste randvoorwaarden? 3) Welke risico's onderkent u, geef daarbij ook uw maatregelen? 4) Wat is in uw optiek belangrijk en belangrijk voor de opdrachtgever? Opdrachtgever gaat ervan uit dat wanneer er bij een eventuele ontbinding van de Raamovereenkomst of heraanbesteding van het Huisadviseurschap Ecologie, overdracht moet plaatsvinden aan de nieuw te contracteren dienstverlener u de door u aangegeven werkwijze dan ook zult volgen.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Subgunningscriterium 2 – GC2 – In te zetten team

Kuvaus: Geef een beschrijving van het in te zetten team en de organisatie als huisadviseur gedurende de looptijd van het strategische partnerschap. Het team dient minimaal te bestaan uit de functionarissen benoemd in bijlage A. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor: 1) De samenstelling van het in te zetten team (in aantal mensen en in te zetten fte) van uw organisatie naar ervaring, opleiding en standplaats met de gevraagde dienstverlening voor deze overeenkomst waarbij de relevantie wordt toegelicht. Voor de Senior projectmanager moet expliciet aangetoond worden dat deze tien of meer jaren aan relevante ervaring heeft (zie ook onderdeel 5.6 uit het PvE); 2) Hoe het in te zetten team gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst beschikbaar is en inzetbaar blijft; 3) Waarom de aangeboden projectleider/projectmanager en zijn vervanger als zodanig geschikt zijn om die functie of rol te vervullen en op welke wijze de overdracht tussen hen is geborgd; 4) Ecologische kennis in dit werkveld van in te zetten team (o.a. kennis van soorten en verblijfplaatsen); 5) Flexibiliteit – hoe kunt u flexibel en adequaat reageren op wijzigingen in aanpak en planning; 6) Maatschappelijke opgave – of uw team en in te zetten personeel beschikt over eigenschappen en vaardigheden om goed om te kunnen gaan met de dynamische omgeving en complexe versterkingsopgave met de nodige maatschappelijke impact; 7) Motiveer waarom uw team geschikt is voor het huisadviseurschap en welke meerwaarde uw organisatie biedt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Subgunningscriterium 3 – GC3 – Inzet externe veldecologen

Kuvaus: NCG werkt momenteel samen met negen (lokale) ecologische adviesbureaus (veldecologen). Deze veldecologen zijn gecontracteerd door middel van een raamovereenkomst. De veldecologen worden ingezet op de versterkingsprojecten en voeren werkzaamheden uit die zijn genoemd in bijlage A. De huisadviseur heeft een overkoepelende rol, die zal bestaan uit regisseren, adviseren en coördineren van deze werkzaamheden. Daarnaast heeft de huisadviseur een toetsende rol (audits) om te bepalen of er gewerkt wordt conform de voorwaarden van de ontheffing. NCG is zich ervan bewust dat er schaarste is binnen het werkveld ecologie. NCG hecht er waarde aan om richting de veldecologen te

handelen als professionele en zeker een interessante opdrachtgever. Objectief handelen is hierbinnen uiteraard een vereiste. Geef een beschrijving van de wijze waarop u vanuit het huisadviseurschap invulling geeft aan de samenwerking met en inzet van veldecologen. U dient in uw Plan van Aanpak in te gaan op: 1) Optimale inzet van externe veldecologen (opdrachtverstrekking en facturatie verloopt via NCG). Op welke wijze worden zoveel mogelijk werkzaamheden verdeeld over en uitgevoerd door de externe veldecologen? 2) Borging van de kwaliteit en gebiedskennis van de veldecologen. 3) Borging van capaciteit van de veldecologen (binnen de kaders van de Raamovereenkomst). 4) Uniformiteit creëren bij werkwijze veldecologen. 5) Gezien de krapte in de markt: op welke wijze wordt de motivatie voor de externe veldecologen versterkt om te werken voor NCG? 6) Op welke wijze wordt het proces om kennis te delen tussen externe veldecologen gefaciliteerd

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Prijs

Kuvaus: Prijs

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: hollanti

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://s2c.mercell.com/today/217710>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://s2c.mercell.com/today/217710>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 60 Päivät

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Rechtbank Noord-Nederland

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Zie Aanbestedingsleidraad

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Nationaal Coördinator Groningen
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Nationaal Coördinator Groningen
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Rechtbank Noord-Nederland
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Nationaal Coördinator Groningen
Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Nationaal Coördinator Groningen

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Nationaal Coördinator Groningen
Rekisterinumero: 52813150
Postiosoite: Cascadeplein 10
Postitoimipaikka: Groningen
Postinumero: 9726AD
Maaryhmittely (NUTS): Overig Groningen (NL115)
Maa: Alankomaat
Yhteyspiste: Harm Jan Hazenberg
Sähköposti: h.hazenberg@nationaalcoördinatorgroningen.nl
Puhelin: +31629690818
Internetosoite: <https://www.nationaalcoördinatorgroningen.nl/>
Hankkijaprofiili: <https://s2c.mercell.com/buyer/2475>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Rechtbank Noord-Nederland
Rekisterinumero: 82950385
Postiosoite: Guyotplein 1
Postitoimipaikka: Groningen
Postinumero: 9712NX
Maaryhmittely (NUTS): Overig Groningen (NL115)
Maa: Alankomaat
Sähköposti: h.hazenberg@nationaalcoördinatorgroningen.nl

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 25c833bd-3479-4af0-b243-951d7ae50dfd - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyyppe: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 10/06/2026 15:51:09 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 10/06/2026 15:52:14 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika,
GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 405812-2026

EUVL S -lehden numero: 112/2026

Julkaisupäivä: 12/06/2026