

415736-2026 - Kilpailu

Puola – Värrikasetit – Sukcesywne dostawy środków barwiących do urządzeń drukujących.

OJ S 115/2026 17/06/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Sähköposti: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen järjestys ja turvallisuus

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Sukcesywne dostawy środków barwiących do urządzeń drukujących.

Kuvas: Przedmiotem zamówienia są: Sukcesywne dostawy środków barwiących do urządzeń drukujących. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. charakterystykę, wymagania i liczbę określonego rodzaju asortymentu zawarto w załącznikach: załącznik nr 1 do formularza ofertowego, w załączniku nr 6 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia - OPZ) oraz w załączniku nr 2 do SWZ (projektowane postanowienia umowy - PPU). Zamawiający deklaruje zamówienie materiałów do urządzeń drukujących objętych umową na minimalną wartość 50 % wartości przedmiotu umowy brutto. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. Klauzula informacyjna RODO została zawarta w Rozdziale II SWZ. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: 27.09.2026 r. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L 94/65 z 28 marca 2014 r.), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Pzp). Czynności związane z realizacją zamówienia nie polegają na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661 i z 2026 r. poz. 25). Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Menettelyn tunniste: 04a2859c-632c-4a76-8677-d1d74e4afadf

Menettelyn tyypit: Avoin

Käytetään nopeatuttua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30125100 Värikasetit

Lisäluokitus (cpv): 30125120 Väriaine kopiokoneisiin, 30192112 Painokoneiden värisäiliöt, 30192113 Värimustekasetit

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. Podwale 31-33

Postitoimipaikka: Wrocław

Postinumero: 50-040

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Maa: Puola

Lisätiedot: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci i formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępniane są na tej platformie. 2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, jak również przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji dotyczących prowadzonego postępowania będzie odbywać się na stronie Platformy pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację (Z WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT) za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl. 3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Zgodnie z §11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 5. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). 6. Oferta powinna być: a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ w języku polskim, b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: I1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2. W celu spełnienia warunku zamówienia, o którym mowa w niniejszym rozdziale SWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku objęcia sankcjami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatrzyć

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Konsekwencją niewykazania spełnienia powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy.

II. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 514 ze zm.).

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

III A. Oświadczenie z art. 125 Pzp – JEDZ: 1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie własne Wykonawcy – JEDZ załącznik nr 3 do SWZ – aktualne na dzień złożenia oświadczenie, stanowiące dowód potwierdzający niepodleganie wykluczeniu. Oświadczenie należy złożyć na formularzu JEDZ w zakresie w nim określonym. Dokument JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1. Dokument JEDZ to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący wzór standardowego formularza, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

1.2. Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 3 do SWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zamawiającego wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>.

1.3. W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w część II, - wskazane niewykreślone pola w część III, - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), - w części VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczeń JEDZ od podwykonawców.

IV A. Podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający będzie wymagać przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia): Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające niepodleganie wykluczeniu: Zamawiający zażąda przedstawienia:

1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi

wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 514 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie Rozdział X ust. 3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ) i oświadczenie o braku objęcia sankcjami (załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, odpowiednio, mają potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje niepodleganie wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ) oraz nieobjęcie sankcjami każdego z Wykonawców (załącznik nr 4 do SWZ). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 5

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Korruptio: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Petos: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp
Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp
Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: 108 ust. 1 pkt 5 Pzp
Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp
Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet: Art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j: Dz. U. z 2025 r. poz. 644., 1669 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j: Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 ze zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Część 1

Kuvas: Część 1: obejmuje dostawę środków barwiących do urządzeń drukujących w ilościach i minimalnych parametrach określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy dla części 1 postępowania. Termin realizacji - 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na jej realizację, tj. wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU, przed upływem tego okresu, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem wyczerpania tych środków. Umowa obowiązuje ponadto w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień jednostkowych (Zleceń dostawy) składanych przez Zamawiającego. 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń. 2) Materiały eksploatacyjne muszą być rozpoznawalne przez urządzenia drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem, do którego zostały zamówione, nie

powodujące ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia. 3) W czasie eksploatacji dostarczonych materiałów równoważnych, w oprogramowaniu monitorująco-zarządzającym urządzenia i/lub na urządzeniu, do którego zainstalowany zostanie dany materiał eksploatacyjny nie może pojawić się żaden inny komunikat, niż taki, który pojawi się w przypadku zainstalowania sprawnego, oryginalnego materiału eksploatacyjnego. 4) Wszystkie zaoferowane materiały przeznaczone do danego modelu urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta materiałów. 5) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów startowych. 6) W przypadku materiałów eksploatacyjnych w których producent zamieścił kod regionu, Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów zgodnych z kodem regionu dedykowanym dla Polski. 7) W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 8) Przez produkt oryginalny Zamawiający rozumie produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących. 9) Pod pojęciem produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt: • kompatybilny z urządzeniem do którego był zamówiony, • o parametrach takich samych lub lepszych (wydajność tonera, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów; • w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Zamawiający uzna produkt za równoważny, gdy Wykonawca udowodni, iż oferowany produkt równoważny posiada pojemność tonera/tuszu oraz wydajność taką samą bądź lepszą w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wraz z ofertą należy złożyć dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia bądź będącego na jego licencji, w celu wykazania ich równoważności. Zaoferowane produkty winny być produktami fabrycznie nowymi. 10) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty: a) wykonane z nowych elementów; b) nie są regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe; c) bez śladów uszkodzenia; d) w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku; e) posiadają na opakowaniu indywidualny kod tonera (typ, model) wraz z nazwą urządzenia, do którego są przeznaczone. Nie dopuszcza się białych opakowań bez logo producenta, oznaczeń w postaci naklejki lub produktów w opakowaniach nie pochodzących od producenta wskazanego w ofercie; f) posiadają na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację oraz wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta np. hologramy czy naklejki identyfikacyjne; g) żaden element produktu nie pochodzi z procesu recyklingu; h) posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem; i) nie były poddawane procesowi ponownego napełniania; j) nie powodują uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane; k) nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia lub utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji serwisowych; l) nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30125100 Värikasetit

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Przedmiotowe środki dowodowe: 1. W przypadku zaoferowania produktów oryginalnych Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (nieoryginalnych) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria: 1) Oferowane wyroby równoważne muszą posiadać raporty z testów wydajności przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, zgodnie z normami: * ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), * ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), * ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). 2) W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobligowany jest do dołączenia do oferty dokumentów w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: a) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711 i 24712, ISO/IEC 19798. Raporty mogą być wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów, b) Każdy raport powinien zostać oznaczony przez wykonawcę odpowiednim numerem pozycji „Formularza cenowego”, którego dotyczy. Raport musi być ważny w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; e) oświadczenie producenta towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu, stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset; ważne w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; UWAGA: Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z normami ujętymi w OPZ jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów – zawierał wszystkie elementy i parametry określone (narzucone) przez ww. normy tj. wskazano w treści Rozdział VI SWZ. 3) Testy wydajności muszą być aktualne na dzień składania oferty, zawierać nazwę modeli drukarek na których przeprowadzono testy wraz z ich numerami seryjnymi, które umożliwiają weryfikację sprzętu u producentów urządzeń. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. Oferta zostanie odrzucona w przypadku złożenia testów wydajności

bez wymaganych numerów seryjnych urządzeń użytych do testów. Dotyczy zarówno materiałów równoważnych oraz równoważnych jakościowo potwierdzonych przez producenta urządzeń drukujących. 4) Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. 5) Pod pojęciem niezależnej jednostki uprawnionej do kontroli jakości należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: a) nie jest producentem oferowanych produktów, b) nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importерem lub dystrybutorem oferowanych materiałów, c) podmiot uprawniony do kontroli jakości, to podmiot zewnętrzny posiadający akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w oparciu o normy ISO /IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798, d) certyfikacja powinna być wykonana przez podmiot akredytowany posiadający akredytację w zakresie certyfikacji wyrobów wg jednego z niżej wymienionych programów: normą PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi; normą PN-EN ISO/IEC 17030 Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej, w tym ich wydawania i używania normą PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów; normą PN-EN ISO/IEC 17020 Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych jednostek przeprowadzających inspekcję. 7) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 8) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA tj. jednostkę akredytującą działającą na terenie danego kraju która jest członkiem organizacji międzynarodowych zrzeszających jednostki akredytujące np. : a) IAF (International Accreditation Forum, Inc.) międzynarodowa organizacja skupiająca jednostki akredytujące, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące na całym świecie; b) ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria badawcze i wzorcujące na całym świecie; c) EA (European co-operation for Accreditation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące w Europie). 3. Forma przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 3 SWZ. 4. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 4 SWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą. 1.1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wykaz asortymentowo – ilościowy) stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). WAŻNE: oferta Wykonawcy, który nie wypełni ani kolumny 5 ani kolumny 6 (w formularzu cenowym) w tej części postępowania, w której Wykonawca składa ofertę, zostanie odrzucona. 1.2. Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ (wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualny na dzień składania ofert i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.3. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o braku objęcia sankcjami, wynikające z rozporządzenia UE dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wypełnione i podpisane) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VI SWZ (składane w przypadku zaoferowania produktów równoważnych). 1.5. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak

składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. c. d. Rozdział XV SWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający wymaga wniesienia ZNWU: Rozdział XXIII SWZ. Zmiany umowy: Rozdział XXIV SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja): zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Cena ofertowa – 60% (cena oferty brutto) - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów Sposób obliczenia (przyznania) punktów: C = kryterium cena wyliczane wg wzoru:

Cena najniższa C = ----- x 60% x 100 Cena badanej oferty

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: termin dostawy w ramach zleceń

Kuvas: Termin dostawy produktów (w ramach zleceń) – waga 40 % - maksymalnie

Wykonawca może otrzymać 40 punktów Sposób obliczania (przyznania) punktów: -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie do 10 dni roboczych – 40 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 11- 15 dni roboczych – 20 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 16 - 20 dni roboczych – 0 pkt W

przypadku zadeklarowania dostaw w terminie dłuższym niż 20 dni roboczych oferta

Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kuvas käytettävästä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä

kriteerikohtaisia valintakenttiä: .

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vakuuden kuvaus: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości maksymalnej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie zobowiązania oraz będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 30/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 30/06/2026 09:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Lisätiedot: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze

zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Część 2

Kuvas: Część 2: obejmuje dostawę środków barwiących do urządzeń drukujących w ilościach i minimalnych parametrach określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy dla części 2 postępowania. Termin realizacji - 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na jej realizację, tj. wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU, przed upływem tego okresu, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem wyczerpania tych środków. Umowa obowiązuje ponadto w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień jednostkowych (Zleceń dostawy) składanych przez Zamawiającego. 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń. 2) Materiały eksploatacyjne muszą być rozpoznawalne przez urządzenia drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem, do którego zostały zamówione, nie powodujące ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia. 3) W czasie eksploatacji dostarczonych materiałów równoważnych, w oprogramowaniu monitorująco-zarządzającym urządzenia i/lub na urządzeniu, do którego zainstalowany zostanie dany materiał eksploatacyjny nie może pojawić się żaden inny komunikat, niż taki, który pojawi się w przypadku zainstalowania sprawnego, oryginalnego materiału eksploatacyjnego. 4) Wszystkie zaoferowane materiały przeznaczone do danego modelu urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta materiałów. 5) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów startowych. 6) W przypadku materiałów eksploatacyjnych w których producent zamieścił kod regionu, Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów zgodnych z kodem regionu dedykowanym dla Polski. 7) W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 8) Przez produkt

oryginalny Zamawiający rozumie produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących.

9) Pod pojęciem produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt: • kompatybilny z urządzeniem do którego był zamówiony, • o parametrach takich samych lub lepszych (wydajność tonera, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów; • w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Zamawiający uzna produkt za równoważny, gdy Wykonawca udowodni, iż oferowany produkt równoważny posiada pojemność tonera/tuszu oraz wydajność taką samą bądź lepszą w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wraz z ofertą należy złożyć dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia bądź będącego na jego licencji, w celu wykazania ich równoważności. Zaoferowane produkty winny być produktami fabrycznie nowymi.

10) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty: a) wykonane z nowych elementów; b) nie są regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe; c) bez śladów uszkodzenia; d) w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku; e) posiadają na opakowaniu indywidualny kod tonera (typ, model) wraz z nazwą urządzenia, do którego są przeznaczone. Nie dopuszcza się białych opakowań bez logo producenta, oznaczeń w postaci naklejki lub produktów w opakowaniach nie pochodzących od producenta wskazanego w ofercie; f) posiadają na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację oraz wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta np. hologramy czy naklejki identyfikacyjne; g) żaden element produktu nie pochodzi z procesu recyklingu; h) posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem; i) nie były poddawane procesowi ponownego napełniania; j) nie powodują uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane; k) nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia lub utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji serwisowych; l) nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30125100 Värikasetit

Lisäluokitus (cpv): 30125120 Väriaine kopiokoneisiin, 30192112 Painokoneiden värisäiliöt, 30192113 Värimustekasetit

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Przedmiotowe środki dowodowe: 1. W przypadku zaoferowania produktów oryginalnych Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (nieoryginalnych) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria: 1) Oferowane wyroby równoważne muszą posiadać raporty z testów wydajności przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, zgodnie z normami: * ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), * ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), * ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). 2) W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobligowany jest do dołączenia do oferty dokumentów w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: a) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711 i 24712, ISO/IEC 19798. Raporty mogą być wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów, b) Każdy raport powinien zostać oznaczony przez wykonawcę odpowiednim numerem pozycji „Formularza cenowego”, którego dotyczy. Raport musi być ważny w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; e) oświadczenie producenta towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu, stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset; ważne w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; UWAGA: Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z normami ujętymi w OPZ jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów – zawierał wszystkie elementy i parametry określone (narzucone) przez ww. normy tj. wskazano w treści Rozdział VI SWZ. 3) Testy wydajności muszą być aktualne na dzień składania oferty, zawierać nazwę modeli drukarek na których przeprowadzono testy wraz z ich numerami seryjnymi, które umożliwiają weryfikację sprzętu u producentów urządzeń. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. Oferta zostanie odrzucona w przypadku złożenia testów wydajności bez wymaganych numerów seryjnych urządzeń użytych do testów. Dotyczy zarówno materiałów równoważnych oraz równoważnych jakościowo potwierdzonych przez producenta urządzeń drukujących. 4) Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. 5) Pod pojęciem niezależnej jednostki uprawnionej do kontroli jakości należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: a) nie jest producentem oferowanych produktów, b) nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem oferowanych materiałów, c) podmiot uprawniony do kontroli jakości, to podmiot zewnętrzny posiadający akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w oparciu o normy ISO /IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798, d) certyfikacja powinna być wykonana przez podmiot akredytowany posiadający akredytację w zakresie certyfikacji wyrobów wg jednego z niżej wymienionych programów: normą PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi; normą PN-EN

ISO/IEC 17030 Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej, w tym ich wydawania i używania normą PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów; normą PN-EN ISO/IEC 17020 Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych jednostek przeprowadzających inspekcję. 7) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 8) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA tj. jednostkę akredytującą działającą na terenie danego kraju która jest członkiem organizacji międzynarodowych zrzeszających jednostki akredytujące np. : a) IAF (International Accreditation Forum, Inc.) międzynarodowa organizacja skupiająca jednostki akredytujące, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące na całym świecie; b) ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria badawcze i wzorcujące na całym świecie; c) EA (European co-operation for Accreditation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące w Europie).

3. Forma przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 3 SWZ. 4. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 4 SWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą. 1.1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wykaz asortymentowo – ilościowy) stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). WAŻNE: oferta Wykonawcy, który nie wypełni ani kolumny 5 ani kolumny 6 (w formularzu cenowym) w tej części postępowania, w której Wykonawca składa ofertę, zostanie odrzucona. 1.2. Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ (wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualny na dzień składania ofert i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.3. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o braku objęcia sankcjami, wynikające z rozporządzenia UE dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wypełnione i podpisane) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VI SWZ (składane w przypadku zaoferowania produktów równoważnych). 1.5. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. c. d. Rozdział XV SWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający wymaga wniesienia ZNWU: Rozdział XXIII SWZ. Zmiany umowy: Rozdział XXIV SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja): zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z

kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvaus: Cena ofertowa – 60% (cena oferty brutto) - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów Sposób obliczenia (przyznania) punktów: C = kryterium cena wyliczane wg wzoru:

Cena najniższa C = ----- x 60% x 100 Cena badanej oferty

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: termin dostawy w ramach zleceń

Kuvaus: Termin dostawy produktów (w ramach zleceń) – waga 40 % - maksymalnie

Wykonawca może otrzymać 40 punktów Sposób obliczania (przyznania) punktów: -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie do 10 dni roboczych – 40 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 11- 15 dni roboczych – 20 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 16 - 20 dni roboczych – 0 pkt W

przypadku zadeklarowania dostaw w terminie dłuższym niż 20 dni roboczych oferta

Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kuvaus käytettävistä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä

kriteerikohtaisia valintakenttiä: .

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vakuuden kuvaus: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości maksymalnej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie zobowiązania oraz będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 30/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 30/06/2026 09:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Lisätiedot: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień

Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: Część 3

Kuvas: Część 3: obejmuje dostawę środków barwiących do urządzeń drukujących w ilościach i minimalnych parametrach określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy dla części 3 postępowania. Termin realizacji - 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na jej realizację, tj. wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU, przed upływem tego okresu, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem wyczerpania tych środków. Umowa obowiązuje ponadto w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień jednostkowych (Zleceń dostawy) składanych przez Zamawiającego. 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń. 2) Materiały eksploatacyjne muszą być rozpoznawalne przez urządzenia drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem, do którego zostały zamówione, nie powodujące ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia. 3) W czasie eksploatacji dostarczonych materiałów równoważnych, w oprogramowaniu monitorująco-zarządzającym urządzenia i/lub na urządzeniu, do którego zainstalowany zostanie dany materiał eksploatacyjny nie może pojawić się żaden inny komunikat, niż taki, który pojawi się w przypadku zainstalowania sprawnego, oryginalnego materiału eksploatacyjnego. 4) Wszystkie zaoferowane materiały przeznaczone do danego modelu urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta materiałów. 5) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów startowych. 6) W przypadku materiałów eksploatacyjnych w których producent zamieścił kod regionu, Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów zgodnych z kodem regionu dedykowanym dla Polski. 7) W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 8) Przez produkt oryginalny Zamawiający rozumie produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących. 9) Pod pojęciem produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt: • kompatybilny z urządzeniem do którego był zamówiony, • o parametrach takich samych lub lepszych (wydajność tonera, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów; • w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Zamawiający uzna produkt za równoważny, gdy Wykonawca udowodni, iż oferowany produkt równoważny posiada pojemność tonera/tuszu oraz wydajność taką samą bądź lepszą w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wraz z ofertą należy złożyć dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia bądź będącego na jego licencji, w celu wykazania ich równoważności. Zaoferowane produkty winny

być produktami fabrycznie nowymi. 10) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty: a) wykonane z nowych elementów; b) nie są regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe; c) bez śladów uszkodzenia; d) w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku; e) posiadają na opakowaniu indywidualny kod tonera (typ, model) wraz z nazwą urządzenia, do którego są przeznaczone. Nie dopuszcza się białych opakowań bez logo producenta, oznaczeń w postaci naklejki lub produktów w opakowaniach nie pochodzących od producenta wskazanego w ofercie; f) posiadają na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację oraz wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta np. hologramy czy naklejki identyfikacyjne; g) żaden element produktu nie pochodzi z procesu recyklingu; h) posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem; i) nie były poddawane procesowi ponownego napełniania; j) nie powodują uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane; k) nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia lub utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji serwisowych; l) nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30125100 Värikasetit

Lisäluokitus (cpv): 30125120 Väriaine kopiokoneisiin, 30192112 Painokoneiden värisäiliöt, 30192113 Värimustekasetit

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Przedmiotowe środki dowodowe: 1. W przypadku zaoferowania produktów oryginalnych Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (nieoryginalnych) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria: 1) Oferowane wyroby równoważne muszą posiadać raporty z testów wydajności przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, zgodnie z normami: * ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), * ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), * ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). 2) W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobligowany jest do dołączenia do oferty dokumentów w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: a) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli

jakości, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711 i 24712, ISO/IEC 19798. Raporty mogą być wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów, b) Każdy raport powinien zostać oznaczony przez wykonawcę odpowiednim numerem pozycji „Formularza cenowego”, którego dotyczy. Raport musi być ważny w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; e) oświadczenie producenta towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu, stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset; ważne w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; UWAGA: Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z normami ujętymi w OPZ jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów – zawierał wszystkie elementy i parametry określone (narzucone) przez ww. normy tj. wskazano w treści Rozdział VI SWZ. 3) Testy wydajności muszą być aktualne na dzień składania oferty, zawierać nazwę modeli drukarek na których przeprowadzono testy wraz z ich numerami seryjnymi, które umożliwiają weryfikację sprzętu u producentów urządzeń. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. Oferta zostanie odrzucona w przypadku złożenia testów wydajności bez wymaganych numerów seryjnych urządzeń użytych do testów. Dotyczy zarówno materiałów równoważnych oraz równoważnych jakościowo potwierdzonych przez producenta urządzeń drukujących. 4) Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. 5) Pod pojęciem niezależnej jednostki uprawnionej do kontroli jakości należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: a) nie jest producentem oferowanych produktów, b) nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importерem lub dystrybutorem oferowanych materiałów, c) podmiot uprawniony do kontroli jakości, to podmiot zewnętrzny posiadający akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w oparciu o normy ISO /IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798, d) certyfikacja powinna być wykonana przez podmiot akredytowany posiadający akredytację w zakresie certyfikacji wyrobów wg jednego z niżej wymienionych programów: normą PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi; normą PN-EN ISO/IEC 17030 Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej, w tym ich wydawania i używania normą PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów; normą PN-EN ISO/IEC 17020 Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych jednostek przeprowadzających inspekcję. 7) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 8) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA tj. jednostkę akredytującą działającą na terenie danego kraju która jest członkiem organizacji międzynarodowych zrzeszających jednostki akredytujące np. : a) IAF (International Accreditation Forum, Inc.) międzynarodowa organizacja skupiająca jednostki akredytujące, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące na całym świecie; b) ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria badawcze i wzorcujące na całym świecie; c) EA (European co-operation for Accreditation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące

laboratoria, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące w Europie). 3. Forma przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 3 SWZ. 4. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 4 SWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą. 1.1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wykaz asortymentowo – ilościowy) stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). WAŻNE: oferta Wykonawcy, który nie wypełni ani kolumny 5 ani kolumny 6 (w formularzu cenowym) w tej części postępowania, w której Wykonawca składa ofertę, zostanie odrzucona. 1.2. Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ (wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualny na dzień składania ofert i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.3. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o braku objęcia sankcjami, wynikające z rozporządzenia UE dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wypełnione i podpisane) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VI SWZ (składane w przypadku zaoferowania produktów równoważnych). 1.5. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. c. d. Rozdział XV SWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający wymaga wniesienia ZNWU: Rozdział XXIII SWZ. Zmiany umowy: Rozdział XXIV SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja): zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Cena ofertowa – 60% (cena oferty brutto) - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów Sposób obliczenia (przyznania) punktów: C = kryterium cena wyliczane wg wzoru:

Cena najniższa C = ----- x 60% x 100 Cena badanej oferty

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: termin dostawy w ramach zleceń

Kuvaus: Termin dostawy produktów (w ramach zleceń) – waga 40 % - maksymalnie

Wykonawca może otrzymać 40 punktów Sposób obliczania (przyznania) punktów: -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie do 10 dni roboczych – 40 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 11- 15 dni roboczych – 20 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 16 - 20 dni roboczych – 0 pkt W

przypadku zadeklarowania dostaw w terminie dłuższym niż 20 dni roboczych oferta

Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kuvaus käytettävästä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä

kriteerikohtaisia valintakenttiä: .

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määriteltä asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vakuuden kuvaus: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości maksymalnej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie zobowiązania oraz będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 30/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 30/06/2026 09:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Lisätiedot: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1. Osa: LOT-0004

Ilmoituksen nimi: Część 4

Kuvas: Część 4: obejmuje dostawę środków barwiących do urządzeń drukujących w ilościach i minimalnych parametrach określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy dla części 4 postępowania. Termin realizacji - 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na jej realizację, tj. wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU, przed upływem tego okresu, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem wyczerpania tych środków. Umowa obowiązuje ponadto w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień jednostkowych (Zleceń

dostawy) składanych przez Zamawiającego. 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń. 2) Materiały eksploatacyjne muszą być rozpoznawalne przez urządzenia drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem, do którego zostały zamówione, nie powodujące ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia. 3) W czasie eksploatacji dostarczonych materiałów równoważnych, w oprogramowaniu monitorująco-zarządzającym urządzenia i/lub na urządzeniu, do którego zainstalowany zostanie dany materiał eksploatacyjny nie może pojawić się żaden inny komunikat, niż taki, który pojawi się w przypadku zainstalowania sprawnego, oryginalnego materiału eksploatacyjnego. 4) Wszystkie zaoferowane materiały przeznaczone do danego modelu urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta materiałów. 5) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów startowych. 6) W przypadku materiałów eksploatacyjnych w których producent zamieścił kod regionu, Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów zgodnych z kodem regionu dedykowanym dla Polski. 7) W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 8) Przez produkt oryginalny Zamawiający rozumie produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących. 9) Pod pojęciem produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt: • kompatybilny z urządzeniem do którego był zamówiony, • o parametrach takich samych lub lepszych (wydajność tonera, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów; • w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Zamawiający uzna produkt za równoważny, gdy Wykonawca udowodni, iż oferowany produkt równoważny posiada pojemność tonera/tuszu oraz wydajność taką samą bądź lepszą w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wraz z ofertą należy złożyć dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia bądź będącego na jego licencji, w celu wykazania ich równoważności. Zaoferowane produkty winny być produktami fabrycznie nowymi. 10) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty: a) wykonane z nowych elementów; b) nie są regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe; c) bez śladów uszkodzenia; d) w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku; e) posiadają na opakowaniu indywidualny kod tonera (typ, model) wraz z nazwą urządzenia, do którego są przeznaczone. Nie dopuszcza się białych opakowań bez logo producenta, oznaczeń w postaci naklejki lub produktów w opakowaniach nie pochodzących od producenta wskazanego w ofercie; f) posiadają na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację oraz wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta np. hologramy czy naklejki identyfikacyjne; g) żaden element produktu nie pochodzi z procesu recyklingu; h) posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem; i) nie były poddawane procesowi ponownego napełniania; j) nie powodują uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane; k) nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia lub utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji serwisowych; l) nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30125100 Värikasetit

Lisäluokitus (cpv): 30125120 Väriaine kopiokoneisiin, 30192112 Painokoneiden värisäiliöt, 30192113 Värimustekasetit

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Przedmiotowe środki dowodowe: 1. W przypadku zaoferowania produktów oryginalnych Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (nieoryginalnych) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria: 1) Oferowane wyroby równoważne muszą posiadać raporty z testów wydajności przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, zgodnie z normami: * ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), * ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), * ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). 2) W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobligowany jest do dołączenia do oferty dokumentów w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: a) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711 i 24712, ISO/IEC 19798. Raporty mogą być wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów, b) Każdy raport powinien zostać oznaczony przez wykonawcę odpowiednim numerem pozycji „Formularza cenowego”, którego dotyczy. Raport musi być ważny w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; e) oświadczenie producenta towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu, stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset; ważne w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; UWAGA: Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z normami ujętymi w OPZ jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów – zawierał wszystkie elementy i parametry określone (narzucone) przez ww. normy tj. wskazano w treści Rozdział VI SWZ. 3) Testy wydajności muszą być aktualne na dzień

składania oferty, zawierać nazwę modeli drukarek na których przeprowadzono testy wraz z ich numerami seryjnymi, które umożliwiają weryfikację sprzętu u producentów urządzeń. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. Oferta zostanie odrzucona w przypadku złożenia testów wydajności bez wymaganych numerów seryjnych urządzeń użytych do testów. Dotyczy zarówno materiałów równoważnych oraz równoważnych jakościowo potwierdzonych przez producenta urządzeń drukujących. 4) Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. 5) Pod pojęciem niezależnej jednostki uprawnionej do kontroli jakości należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: a) nie jest producentem oferowanych produktów, b) nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem oferowanych materiałów, c) podmiot uprawniony do kontroli jakości, to podmiot zewnętrzny posiadający akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w oparciu o normy ISO /IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798, d) certyfikacja powinna być wykonana przez podmiot akredytowany posiadający akredytację w zakresie certyfikacji wyrobów wg jednego z niżej wymienionych programów: normą PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi; normą PN-EN ISO/IEC 17030 Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej, w tym ich wydawania i używania normą PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów; normą PN-EN ISO/IEC 17020 Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych jednostek przeprowadzających inspekcję. 7) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 8) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA tj. jednostkę akredytującą działającą na terenie danego kraju która jest członkiem organizacji międzynarodowych zrzeszających jednostki akredytujące np. : a) IAF (International Accreditation Forum, Inc.) międzynarodowa organizacja skupiająca jednostki akredytujące, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące na całym świecie; b) ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria badawcze i wzorcujące na całym świecie; c) EA (European co-operation for Accreditation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące w Europie). 3. Forma przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 3 SWZ. 4. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 4 SWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą. 1.1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wykaz asortymentowo – ilościowy) stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). WAŻNE: oferta Wykonawcy, który nie wypełni ani kolumny 5 ani kolumny 6 (w formularzu cenowym) w tej części postępowania, w której Wykonawca składa ofertę, zostanie odrzucona. 1.2. Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ (wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualny na dzień składania ofert i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.3. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o braku objęcia sankcjami, wynikające z rozporządzenia UE dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wypełnione i podpisane) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VI SWZ

(składane w przypadku zaoferowania produktów równoważnych). 1.5. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. c. d. Rozdział XV SWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający wymaga wniesienia ZNWU: Rozdział XXIII SWZ. Zmiany umowy: Rozdział XXIV SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja): zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Cena ofertowa – 60% (cena oferty brutto) - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów Sposób obliczenia (przyznania) punktów: C = kryterium cena wyliczane wg wzoru:

Cena najniższa C = ----- x 60% x 100 Cena badanej oferty

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: termin dostawy w ramach zleceń

Kuvas: Termin dostawy produktów (w ramach zleceń) – waga 40 % - maksymalnie

Wykonawca może otrzymać 40 punktów Sposób obliczania (przyznania) punktów: -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie do 10 dni roboczych – 40 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 11- 15 dni roboczych – 20 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 16 - 20 dni roboczych – 0 pkt W

przypadku zadeklarowania dostaw w terminie dłuższym niż 20 dni roboczych oferta

Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kuvas käytettävästä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä

kriteerikohtaisia valintakenttiä: .

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: Platforma Open Nexus

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vakuuden kuvaus: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości maksymalnej podanej w ofercie. Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie zobowiązania oraz będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 30/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 30/06/2026 09:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Lisätiedot: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1. Osa: LOT-0005

Ilmoituksen nimi: Część 5

Kuvas: Część 5: obejmuje dostawę środków barwiących do urządzeń drukujących w ilościach i minimalnych parametrach określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy dla części 5 postępowania. Termin realizacji - 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na jej realizację, tj. wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU, przed upływem tego okresu, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem wyczerpania tych środków. Umowa obowiązuje ponadto w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień jednostkowych (Zleceń dostawy) składanych przez Zamawiającego. 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń. 2) Materiały eksploatacyjne muszą być rozpoznawalne przez urządzenia drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem, do którego zostały zamówione, nie powodujące ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia. 3) W czasie eksploatacji dostarczonych materiałów równoważnych, w oprogramowaniu monitorująco-zarządzającym urządzenia i/lub na urządzeniu, do którego zainstalowany zostanie dany materiał eksploatacyjny nie może pojawić się żaden inny komunikat, niż taki, który pojawi się w przypadku zainstalowania sprawnego, oryginalnego materiału eksploatacyjnego. 4) Wszystkie zaoferowane materiały przeznaczone do danego modelu urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta materiałów. 5) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów startowych. 6) W przypadku materiałów eksploatacyjnych w których producent zamieścił kod regionu, Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów zgodnych z kodem regionu dedykowanym dla Polski. 7) W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i

systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 8) Przez produkt oryginalny Zamawiający rozumie produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących. 9) Pod pojęciem produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt: • kompatybilny z urządzeniem do którego był zamówiony, • o parametrach takich samych lub lepszych (wydajność tonera, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów; • w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Zamawiający uzna produkt za równoważny, gdy Wykonawca udowodni, iż oferowany produkt równoważny posiada pojemność tonera/tuszu oraz wydajność taką samą bądź lepszą w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wraz z ofertą należy złożyć dokumenty zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia bądź będącego na jego licencji, w celu wykazania ich równoważności. Zaoferowane produkty winny być produktami fabrycznie nowymi. 10) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty: a) wykonane z nowych elementów; b) nie są regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe; c) bez śladów uszkodzenia; d) w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku; e) posiadają na opakowaniu indywidualny kod tonera (typ, model) wraz z nazwą urządzenia, do którego są przeznaczone. Nie dopuszcza się białych opakowań bez logo producenta, oznaczeń w postaci naklejki lub produktów w opakowaniach nie pochodzących od producenta wskazanego w ofercie; f) posiadają na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację oraz wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta np. hologramy czy naklejki identyfikacyjne; g) żaden element produktu nie pochodzi z procesu recyklingu; h) posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem; i) nie były poddawane procesowi ponownego napełniania; j) nie powodują uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane; k) nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia lub utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji serwisowych; l) nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30125100 Värikasetit

Lisäluokitus (cpv): 30125120 Väriaine kopiokoneisiin, 30192112 Painokoneiden värisäiliöt, 30192113 Värimustekasetit

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei
Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä
Lisätiedot: Przedmiotowe środki dowodowe: 1. W przypadku zaoferowania produktów oryginalnych Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (nieoryginalnych) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria: 1) Oferowane wyroby równoważne muszą posiadać raporty z testów wydajności przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, zgodnie z normami: * ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), * ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), * ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). 2) W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobligowany jest do dołączenia do oferty dokumentów w celu potwierdzenia, iż oferowane produkty odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: a) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711 i 24712, ISO/IEC 19798. Raporty mogą być wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów, b) Każdy raport powinien zostać oznaczony przez wykonawcę odpowiednim numerem pozycji „Formularza cenowego”, którego dotyczy. Raport musi być ważny w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; e) oświadczenie producenta towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu, stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset; ważne w terminie składania ofert oraz okresie obowiązywania umowy; UWAGA: Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z normami ujętymi w OPZ jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów – zawierał wszystkie elementy i parametry określone (narzucone) przez ww. normy tj. wskazano w treści Rozdział VI SWZ. 3) Testy wydajności muszą być aktualne na dzień składania oferty, zawierać nazwę modeli drukarek na których przeprowadzono testy wraz z ich numerami seryjnymi, które umożliwiają weryfikację sprzętu u producentów urządzeń. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. Oferta zostanie odrzucona w przypadku złożenia testów wydajności bez wymaganych numerów seryjnych urządzeń użytych do testów. Dotyczy zarówno materiałów równoważnych oraz równoważnych jakościowo potwierdzonych przez producenta urządzeń drukujących. 4) Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą. 5) Pod pojęciem niezależnej jednostki uprawnionej do kontroli jakości należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie wszystkie przesłanki: a) nie jest producentem oferowanych produktów, b) nie jest Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem oferowanych materiałów, c) podmiot uprawniony do kontroli jakości, to podmiot zewnętrzny posiadający akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w oparciu o normy ISO /IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798, d) certyfikacja powinna być wykonana przez podmiot akredytowany posiadający akredytację w zakresie certyfikacji

wyrobów wg jednego z niżej wymienionych programów: normą PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi; normą PN-EN ISO/IEC 17030 Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej, w tym ich wydawania i używania normą PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów; normą PN-EN ISO/IEC 17020 Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych jednostek przeprowadzających inspekcję. 7) Raport z badań (testów) wydajności musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu tj. przedstawiciela instytucji niezależnej, o której mowa powyżej. Z treści dokumentu musi wynikać, że podmiot posiada stosowną akredytację do przeprowadzania takiego badania. 8) Akredytacja może być wystawiona przez zagraniczny odpowiednik PCA tj. jednostkę akredytującą działającą na terenie danego kraju która jest członkiem organizacji międzynarodowych zrzeszających jednostki akredytujące np. : a) IAF (International Accreditation Forum, Inc.) międzynarodowa organizacja skupiająca jednostki akredytujące, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące na całym świecie; b) ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria badawcze i wzorcujące na całym świecie; c) EA (European co-operation for Accreditation) organizacja skupiająca jednostki akredytujące laboratoria, jednostki certyfikujące i jednostki kontrolujące w Europie). 3. Forma przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 3 SWZ. 4. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych: wskazano w treści Rozdział VI ust. 4 SWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą. 1.1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wykaz asortymentowo – ilościowy) stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). WAŻNE: oferta Wykonawcy, który nie wypełni ani kolumny 5 ani kolumny 6 (w formularzu cenowym) w tej części postępowania, w której Wykonawca składa ofertę, zostanie odrzucona. 1.2. Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ (wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualny na dzień składania ofert i podpisany) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.3. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o braku objęcia sankcjami, wynikające z rozporządzenia UE dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wypełnione i podpisane) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VI SWZ (składane w przypadku zaoferowania produktów równoważnych). 1.5. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. c. d. Rozdział XV SWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający wymaga wniesienia ZNWU: Rozdział XXIII SWZ. Zmiany umowy: Rozdział XXIV SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja): zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku współników spółki cywilnej dopuszczalne jest

predloženie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum predloženie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikaa: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Kuvaus: Cena ofertowa – 60% (cena oferty brutto) - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów Sposób obliczenia (przyznania) punktów: C = kryterium cena wyliczane wg wzoru:

Cena najniższa C = ----- x 60% x 100 Cena badanej oferty

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: termin dostawy w ramach zleceń

Kuvaus: Termin dostawy produktów (w ramach zleceń) – waga 40 % - maksymalnie

Wykonawca może otrzymać 40 punktów Sposób obliczania (przyznania) punktów: -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie do 10 dni roboczych – 40 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 11- 15 dni roboczych – 20 pkt -

zadeklarowanie dostawy zamówionych produktów w terminie 16 - 20 dni roboczych – 0 pkt W

przypadku zadeklarowania dostaw w terminie dłuższym niż 20 dni roboczych oferta

Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kuvaus käytettävästä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä kriteerikohtaisia valintakenttiä: .

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vakuuden kuvaus: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości maksymalnej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie zobowiązania oraz będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 30/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 30/06/2026 09:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Lisätiedot: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät**Puitejärjestely:**

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od

dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Rekisterinumero: 896-000-47-80

Yksikkö: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

Postiosoite: ul. Podwale 31-33

Postitoimipaikka: Wrocław

Postinumero: 50-040

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Maa: Puola

Sähköposti: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Puhelin: +48478713978

Internetosoite: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Hankijaprofiili: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Rekisterinumero: 5262239325

Postiosoite: ul. Postępu 17A <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl

Puhelin: +48224587801

Internetosoite: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxemburg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio

:

373257-2026

Muutoksen pääasiallinen syy

:

Ostajan virheen korjaaminen

Kuvaus

:

Zmieniono termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

10.1. Muutos

Osion tunniste: LOT-0001

Osion tunniste: LOT-0002

Osion tunniste: LOT-0003

Osion tunniste: LOT-0004

Osion tunniste: GLO-0001

Muutosten kuvaus: Zmieniono termin składania i otwarcia ofert. Termin składania ofert wyznaczono do dnia 30.06.2026 r., do godz. 9.00. Termin otwarcia ofert: 30.06.2026 r., godz. 9.15.

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 99c0f030-baf8-4442-8629-cf55d8edb238 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 16/06/2026 09:07:30 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 415736-2026

EUVL S -lehden numero: 115/2026

Julkaisupäivä: 17/06/2026