

418373-2026 - Kilpailu

Alankomaat – Juomien jakelulaitteet – EA - Warme dranken automaten - gemeente Hellendoorn
OJ S 116/2026 18/06/2026
Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeente Hellendoorn
Sähköposti: l.eimers@nl.epsa.com
Ostajan oikeudellinen muoto: Alueviranomainen
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: EA - Warme dranken automaten - gemeente Hellendoorn
Kuvaus: Aanbesteding voor het leveren en onderhouden van warme dranken automaten.
Menettelyn tunniste: 9fd79895-35eb-4059-b849-481b9c74412e
Sisäinen tunniste: fd0bc94f-bba0-4ce0-a935-b6627df0f9cb
Menettelyn tyyppi: Avoin
Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat
Pääasiallinen luokitus (cpv): 42968100 Juomien jakelulaitteet

2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat
Missä tahansa tietyn maan alueella
Lisätiedot: Zie documentatie

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 504 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:
Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: EA - Warme dranken automaten - gemeente Hellendoorn
Kuvaus: Aanbesteding voor het leveren en onderhouden van warme dranken automaten.
Sisäinen tunniste: 48545257-002a-4976-9b6a-42cab965a79b

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 42968100 Juomien jakelulaitteet

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Zie documentatie

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 02/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2030

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 504 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Bestelproces & storingen

Kuvas: De gemeente Hellendoorn wenst een eenvoudig, efficiënt en gebruiksvriendelijk bestelproces voor ingrediënten, condimenten en onderhouds- en schoonmaakmiddelen, dat door meerdere gebruikers per locatie kan worden toegepast. Tevens is het voor opdrachtgever van belang dat de warme dranken automaten weinig storingen hebben en zoveel mogelijk beschikbaar zijn. Opdrachtgever wil daarom graag inzichtelijk hebben hoe opdrachtnemer met onderhoud en storingen omgaat. Beschrijf hoe u het proces omtrent bestellen en storingen inricht en faciliteert. Ga hierbij in ieder geval in op: De inrichting en functionaliteiten van de webshop of bestelomgeving; De mate waarin het bestelproces gebruiksvriendelijk en toegankelijk is voor meerdere gebruikers; Hoe u omgaat met autorisaties, rollen en bestelrechten; Hoe u zorgt voor tijdige levering en beschikbaarheid van producten (incl. leverfrequentie en levertijden); De mate waarin het bestelproces bijdraagt aan efficiënt voorraadbeheer op locaties. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de warme drankenautomaten zoveel mogelijk/continu beschikbaar zijn? Hoe zorgt inschrijver ervoor dat storingen zo snel en efficiënt mogelijk opgelost worden? Dit criterium wordt beoordeeld op: De mate van gebruiksvriendelijkheid en eenvoud van het bestelproces; De mate waarin het proces efficiënt en betrouwbaar is ingericht; De mate waarin het proces aansluit bij een decentrale organisatie (meerdere locaties/gebruikers); De mate waarin de inschrijver inzicht en grip biedt op verbruik en kosten. Bij dit gunningscriterium uploadt u een beschrijving van uw werkwijze. Dit doet u op maximaal drie pagina's op A4 formaat in PDF in lettergrootte Arial 10. In deze beschrijving beschrijft u, hoe u in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling. Indien een uitwerking (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het

toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Duurzaamheid

Kuvaus: De gemeente Hellendoorn hecht groot belang aan duurzaamheid en zoekt een inschrijver die actief bijdraagt aan milieubewust handelen. De opdrachtgever wil samenwerken met een partij die niet alleen zorg toont voor het milieu, maar ook concrete stappen zet richting een duurzamere toekomst. Daarom wordt van de inschrijver verwacht dat zij een gedetailleerd duurzaamheidsplan indient. In dit plan moet duidelijk worden welke bijdrage de inschrijver levert aan duurzaamheid en milieubescherming, en welke toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen zij biedt op dit vlak. De duurzaamheid van ingrediënten en verpakkingen (bijv. keurmerken, herkomst, verpakkingsreductie). Beschrijf uw voorstel voor een duurzame verwerking van de gebruikte bekertjes. De aangeboden bekertjes dienen daarnaast aantoonbaar duurzaam te zijn, waarbij aandacht wordt besteed aan materiaalgebruik, herbruikbaarheid en/of hoogwaardige recycling; Beschrijf uw voorstel voor een duurzame verwerking van de gebruikte bekertjes. De aangeboden bekertjes dienen daarnaast aantoonbaar duurzaam te zijn, waarbij aandacht wordt besteed aan materiaalgebruik, herbruikbaarheid en/of hoogwaardige recycling. De mate waarin de aangeboden warme drankenautomaten aantoonbaar duurzamer presteren dan de gestelde minimumeisen, bijvoorbeeld door een aantoonbaar lager energieverbruik (kWh), toepassing van energiebesparende technologieën, inzet van circulaire materialen en/of een onderbouwde aanpak voor levensduurverlenging en herinzet; Hoe u bijdraagt aan het verminderen van CO₂-uitstoot (bijv. logistiek, bevoorrading); Hoe u duurzaamheid meetbaar maakt en rapporteert gedurende de looptijd, Geef daarbij aan welke KPI's (minimaal 2) Inschrijver met betrekking tot het onderwerp duurzaamheid voorstelt die gedurende de contractperiode gemonitord worden; Hoe levert u een bijdrage aan de invulling van Social return (SROI) binnen de opdracht. Dit criterium wordt beoordeeld op: De mate van volledigheid, duidelijkheid, concreetheid en realisme; De mate waarin de aanpak aansluit op de specifieke situatie en locaties van de gemeente; De mate waarin de KPI's SMART geformuleerd zijn, volgens de onderstaande eisen. Bij dit gunningscriterium uploadt u een Plan van aanpak. Dit doet u op maximaal drie pagina's op A4 formaat in PDF in lettergrootte Arial 10. In dit Plan van Aanpak beschrijft u, hoe u in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling. Indien een uitwerking (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Prijs

Kuvaus: U vult in de Excel bijlage Prijzenblad de geel gearceerde cellen invullen, dit ter onderbouwing van de inschrijfprijs en dit document upload u bij deze vraag. Het totaalbedrag ten behoeve van de gunning in de bijlage, en de opgegeven inschrijfprijs op het platform moeten met elkaar overeenkomen. Inschrijver kan op prijs maximaal 40 punten verdienen. De totale inschrijfsom (cel C20) van het totaaloverzicht uit het prijzenblad) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule: $\text{Score Prijs} = (\text{laagste totale inschrijfsom} / \text{totale inschrijfsom Inschrijver}) \times 100 \times 40\%$ De score van Inschrijver wordt afgerond op één (1)

decimaal. Rekenvoorbeeld: Totale inschrijfsom Inschrijver A: € 100.000,-- Totale inschrijfsom Inschrijver B: € 150.000,-- Inschrijver A heeft de laagste totale inschrijfsom en scoort op Prijs: $(€ 100.000,-- / € 100.000,--) \times 100 \times 40\% = 40$ punten Inschrijver B scoort een afgeleide van de laagste totale inschrijfsom en scoort op Prijs: $(€ 100.000,-- / € 150.000,--) \times 100 \times 40\% = 26,6$ punten

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://s2c.mercell.com/today/204168>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://s2c.mercell.com/today/204168>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 15/09/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei vielä tiedossa

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Rechtbank Overijssel

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 6 oktober tot 27 oktober

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Gemeente Hellendoorn

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gemeente Hellendoorn

Rekisterinumero: 08221859

Postiosoite: Willem-Alexanderstraat 7

Postitoimipaikka: Nijverdal

Postinumero: 7442MA

Maaryhmittely (NUTS): Noord-Overijssel (NL211)

Maa: Alankomaat

Yhteyspiste: Lineke Eimers

Sähköposti: l.eimers@nl.epsa.com

Puhelin: +31638530570

Internetosoite: <https://www.ww/wwhellendoor.nl>

Hankkijaprofiili: <https://s2c.mercell.com/buyer/17287>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Rechtbank Overijssel

Rekisterinumero: nvt

Yksikkö: nvt

Postiosoite: Egbert Gorterstraat 5

Postitoimipaikka: Almelo

Postinumero: 7607 GB

Maaryhmittely (NUTS): Noord-Overijssel (NL211)

Maa: Alankomaat

Yhteyspiste: nvt

Sähköposti: nvt@verlooptviazivver.nl

Puhelin: +31883615555

Faksi: +31883615555

Internetosoite: <https://www.hellendoorn.nl>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://www.hellendoorn.nl>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 41596018-dd76-45b5-88c7-e33cb958009e - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppi: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 16/06/2026 14:10:44 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 16/06/2026 14:10:44 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 418373-2026

EUVL S -lehden numero: 116/2026

Julkaisupäivä: 18/06/2026