

425510-2026 - Kilpailu

Belgia – Yleislääkäripalvelut – Désignation de Médecins coordinateurs et conseillers pour les Maisons de Repos et de soins du CPAS de CHARLEROI

OJ S 118/2026 22/06/2026

Hankintailmoitus – kevennetty järjestely

Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: CPAS de Charleroi

Sähköposti: sandrine.efila@cpascharleroi.be

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Sosiaaliturva

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Désignation de Médecins coordinateurs et conseillers pour les Maisons de Repos et de soins du CPAS de CHARLEROI

Kuvaus: Le présent marché a pour objet la désignation des Médecins coordinateurs et conseillers pour l'ensemble des 9 Maisons de Repos et de Soins du CPAS de CHARLEROI dont la mission est définie dans le contrat d'entreprise joint au présent cahier des charges, dans le respect des règles administratives régissant notre CPAS, telles que décrites dans ce document. L'objet de ce marché est classé parmi les services sociaux, sanitaires et connexes visés à l'annexe III de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics. Le marché est divisé en lots comme suit : Vous pouvez remettre offre pour un, plusieurs ou tous les lots : • Lot 1 "Médecin coordinateur et conseiller à la Résidence Brichart (CHARLEROI)" Lieu de prestation des services : Maison de repos Brichart, Rue Casimir Lambert, 27 à 6000 Charleroi • Lot 2 "Médecin coordinateur pour la Résidence "Au R'cwè du vî clotchi" (COUILLET)" Lieu de prestation des services : Maison de repos Au R'cwè du vî Clotchi, Rue de Gilly, 237 à 6010 Couillet • Lot 3 "Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence No P'tit Nid (GILLY)" Lieu de prestation des services : Maison de repos No P'tit Nid, l'Impasse du Major, 1 à 6060 Gilly • Lot 4 "Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Louis Theys (GOSSELIES)" Lieu de prestation des services : Maison de repos Louis Theys, Faubourg de Charleroi, 11 à 6041 Gosselies • Lot 5 "Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Jules Bosses (JUMET)" • Lieu de prestation des services : Maison de repos Jules Bosse, Rue de Gosselies, 56b à 6040 Jumet • Lot 6 "Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Dr. Jules Hustin (MARCHIENNE-AU-PONT)" Lieu de prestation des services : Maison de repos Dr J. Hustin, Rue de l'Hôpital, 9 à 6030 Marchienne-au-Pont • Lot 7 "Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Sart Saint-Nicolas (MARCINELLE)" • Lieu de prestation des services : Maison de repos Sart Saint-Nicolas, Rue de Nalines, 440 à 6001 Marcinelle • Lot 8 "Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Bughin-Durant (MONCEAU-SUR-SAMBRE)" Lieu de prestation des services : Maison de repos Bughin-Durant, Rue de l'Ernelle, 8 à 6031 Monceau-sur-Sambre • Lot 9 "Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Raoul Hicguet (MONTIGNIES-SUR-SAMBRE)" Lieu de prestation des services : Maison de repos Raoul Hicguet, Rue du Poirier, 127 à 6061 Montignies-sur-Sambre

Menettelyn tunnistenumero: 80c302d9-9756-47d8-887a-79ea68dd28e2

Sisäinen tunnistenumero: PPP0G9-4916/6206/2026-ACH0196

Menettelyn tyyppi: Muu yksivaiheinen menettely

Menettelyn tärkeimmät piirteet: procédure négociée directe avec publication préalable

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 9

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 9

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur et conseiller à la Résidence Brichart (CHARLEROI)

Kuvaus: Médecin coordinateur et conseiller à la Résidence Brichart (CHARLEROI)

Sisäinen tunniste: 2026-ACH0196_1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Rue Casimir Lambert, 27

Postitoimipaikka: Charleroi

Postinumero: 6000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos Brichart (Charleroi)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/04/2027

Päätymispäivä: 31/10/2030

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltuihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau (x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir

adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be>, et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi

du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordonnateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur pour la Résidence "Au R'cwè du vî clotchi" (COUILLET)

Kuvaus: Médecin coordinateur pour la Résidence "Au R'cwè du vî clotchi" (COUILLET)

Sisäinen tunnistus: 2026-ACH0196_2

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Rue de Gilly, 237

Postitoimipaikka: Couillet

Postinumero: 6010

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos Au R'cwè du vî Clotchi (Couillet)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Päätymispäivä: 30/11/2030

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltäisiin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau (x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des

Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be> , et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordinateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräaajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence No P'tit Nid (GILLY)

Kuvaus: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence No P'tit Nid (GILLY)

Sisäinen tunniste: 2026-ACH0196_3

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: l'Impasse du Major, 1

Postitoimipaikka: Gilly

Postinumero: 6060

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos No P'tit Nid (Gilly)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/04/2027

Päätymispäivä: 31/10/2030

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau (x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be> , et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordonnateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelyistä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

5.1. Osa: LOT-0004

Ilmoituksen nimi: Médecin coordonnateur et conseiller pour la Résidence Louis Theys (GOSSELIES)

Kuvaus: Médecin coordonnateur et conseiller pour la Résidence Louis Theys (GOSSELIES)

Sisäinen tunnistus: 2026-ACH0196_4

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Faubourg de Charleroi, 11

Postitoimipaikka: Gosselies

Postinumero: 6041

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos Louis Theys (Gosselies)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Päätymispäivä: 30/11/2030

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau

(x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article

67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be>, et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous êtes satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordonnateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

5.1. Osa: LOT-0005

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Jules Bosses (JUMET)

Kuvaus: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Jules Bosses (JUMET)

Sisäinen tunniste: 2026-ACH0196_5

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Rue de Gosselies, 56b

Postitoimipaikka: Jumet

Postinumero: 6040

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2027

Päättymispäivä: 30/11/2030

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau (x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be> , et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer

une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous êtes satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordinateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

5.1. Osa: LOT-0006

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Dr. Jules Hustin (MARCHIENNE-AU-PONT)

Kuvaus: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Dr. Jules Hustin (MARCHIENNE-AU-PONT)

Sisäinen tunnistus: 2026-ACH0196_6

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Rue de l'Hôpital, 9

Postitoimipaikka: Marchienne-au-Pont

Postinumero: 6030

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos Dr J. Hustin (Marchienne-au-Pont)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau (x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be>, et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce

cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordinateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

5.1. Osa: LOT-0007

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Sart Saint-Nicolas (MARCINELLE)

Kuvaus: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Sart Saint-Nicolas (MARCINELLE)

Sisäinen tunniste: 2026-ACH0196_7

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Rue de Nalennes, 440

Postitoimipaikka: Marcinelle

Postinumero: 6001

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos Sart Saint-Nicolas (Marcinelle)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2027

Päätymispäivä: 30/11/2031

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau

(x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be>, et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec

vosre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordonnateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

5.1. Osa: LOT-0008

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Bughin-Durant (MONCEAU-SUR-SAMBRE)

Kuvaus: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Bughin-Durant (MONCEAU-SUR-SAMBRE)

Sisäinen tunniste: 2026-ACH0196_8

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Rue de l'Ernelle, 8

Postitoimipaikka: Monceau-sur-Sambre

Postinumero: 6031

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos Bughin-Durant (Monceau-sur-Sambre)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2027

Päätymispäivä: 30/11/2031

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services.

Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau

(x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be> , et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour

l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordonnateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sähköinen laskutus: Pakollinen
Tilaukset tehdään sähköisesti: ei
Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

5.1. Osa: LOT-0009

Ilmoituksen nimi: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Raoul Hicguet (MONTIGNIES-SUR-SAMBRE)

Kuvaus: Médecin coordinateur et conseiller pour la Résidence Raoul Hicguet (MONTIGNIES-SUR-SAMBRE)

Sisäinen tunniste: 2026-ACH0196_9

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85121100 Yleislääkäripalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Rue du Poirier, 127

Postitoimipaikka: Montignies-sur-Sambre

Postinumero: 6061

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Maison de repos Raoul Hicguet (Montignies-sur-Sambre)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2027

Päätymispäivä: 30/11/2031

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyydet

Valintaperusteen kuvaus: Les titres d'études et professionnels du prestataire de services. Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur une copie de son diplôme de master en Médecine. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans son offre et que celle-ci ne soit pas antérieure à 2020 pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent encore aux exigences requises.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Une expérience récente et utile comme praticien généraliste. Niveau (x) minimal(aux): Minimum 3 ans d'expérience au cours des 5 dernières années comme praticien généraliste. A cet effet, le soumissionnaire remettra à première demande du pouvoir adjudicateur tout document probant attestant de son expérience. En cas de remise d'offre pour plusieurs lots, les documents ne devront être produits qu'une seule fois et vaudront pour tous les lots pour lesquels le soumissionnaire aura remis offre. Le soumissionnaire est dispensé de produire les documents exigés aux conditions suivantes : il a été désigné adjudicataire dans le cadre d'une précédente procédure du CPAS de Charleroi ET il est actuellement en fonction en tant que Médecin coordinateur et conseiller au sein d'une des Maison de Repos et de Soins du CPAS de Charleroi depuis au moins de 3 ans. Cette dispense est octroyée compte tenu du fait que le pouvoir adjudicateur est déjà en pleine connaissance des états de services des Médecins coordinateurs et conseillers œuvrant actuellement dans ses Maisons de Repos et de Soins.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * En remettant le DUME, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67, 68 et 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et aux articles 61, 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. Il est impératif de remettre le DUME avec l'offre. Vous pouvez compléter le DUME en ligne et suivre les étapes ci-dessous : 1. Rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be> , et choisissez votre langue. 2. A la question 'Qui êtes-vous ?', répondez 'Je suis un opérateur économique'. 3. A la question 'Quelle action souhaitez-vous effectuer ?', répondez 'Générer une réponse'. 4. Complétez votre pays et cliquez sur suivant. 5. Parcourez le formulaire et répondez aux questions des parties 'Procédure' et 'Exclusions'. 6. Pour la partie 'Sélection', à la question 'Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D ?', répondez 'non'. Dans ce cas, il vous est demandé une indication globale pour les critères de sélection. 7. Précisez si vous satisfaites à tous les critères de sélection exigés. 8. Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' en bas de page. Vous arrivez sur votre DUME complété que vous pouvez télécharger au format PDF et/ou xml pour être fourni électroniquement avec votre offre. Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables. Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'absence de dettes fiscales et sociales pour tous les soumissionnaires dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres et vérifiera l'exactitude du DUME dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a

pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier. Le soumissionnaire transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur un extrait du casier judiciaire récent. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire. Aptitude à exercer l'activité (critères de sélection) Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit être inscrit à l'Ordre des Médecins. Il transmettra à première demande du pouvoir adjudicateur la preuve de cette inscription en cours de validité au moment de la remise des offres. * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition quant à l'organisation de son activité au sein de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 50

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Note d'intention relative aux politiques de soins et aux missions du médecin coordonnateur

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Proposition de programme annuel de formation du personnel de l'établissement

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4916/G9/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: ranska

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Conseil d'Etat

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Service Achats

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Conseil d'Etat

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Service Achats

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: CPAS de Charleroi

Rekisterinumero: BE 0212.358.536

Postiosoite: Boulevard Joseph II, 13

Postitoimipaikka: Charleroi

Postinumero: 6000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Yhteyspiste: Sandrine EFILA

Sähköposti: sandrine.efila@cpascharleroi.be

Puhelin: +32 71263124

Faksi: +32 71233246

Internetosoite: <http://www.cpascharleroi.be/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Service Achats

Rekisterinumero: ACH

Postiosoite: Boulevard Joseph II, 13

Postitoimipaikka: Charleroi

Postinumero: 6000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Charleroi (BE32B)

Maa: Belgia

Yhteyspiste: Lindsay Obyn

Sähköposti: lindsay.obyn@cpascharleroi.be

Puhelin: +32 71263101

Faksi: +32 71233050

Internetosoite: <http://www.cpascharleroi.be/>

Tämän organisaation roolit:

Hankintamenettelyistä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Conseil d'Etat
Rekisterinumero: BE 0931.814.266
Postiosoite: rue de la Science, 33
Postitoimipaikka: Bruxelles
Postinumero: 1040
Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Maa: Belgia
Sähköposti: info@conseildetat.be
Puhelin: +32 22349611
Internetosoite: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Rekisterinumero: BE 0475.480.736
Postitoimipaikka: Antwerpen / Anvers
Postinumero: 2000
Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Maa: Belgia
Sähköposti: info@3p.eu
Puhelin: +32 3 294 30 51

Tämän organisaation roolit:

Hankintapalvelujen tarjoaja

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: FPS Policy and Support
Rekisterinumero: BE 0671.516.647
Postitoimipaikka: Brussels
Postinumero: 1000
Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Maa: Belgia
Sähköposti: e.proc@publicprocurement.be
Puhelin: +32 2 740 80 00

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 58d98fa9-bc33-41e9-85a0-31615969c870 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus – kevennetty järjestely

Ilmoituksen alatyypit: 20

Ilmoituksen lähetyspäivä: 18/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 18/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: ranska

Ilmoituksen julkaisunumero: 425510-2026

