

453464-2026 - Kilpailu

Belgia – Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut – Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

OJ S 125/2026 02/07/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Sähköposti: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

Kuvaus: Het sluiten van een raamovereenkomst voor de schoonmaak van de school-, administratieve en technische gebouwen van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO).

De vermoedelijke datum van de aanvang van de raamovereenkomst is bepaald op 6 juli 2027.

De raamovereenkomst zal een looptijd hebben van 4 jaar. De opdracht omvat het schoonmaken van verschillende typen gebouwen, zoals administratieve, technische en schoolgebouwen. In de schoolgebouwen kunnen ook andere dan onderwijsactiviteiten gehuisvest zijn, zoals (buitenschoolse) kinderopvang, cultureel centrum, administratieve diensten ... De gebouwen bevinden zich op het grondgebied van de stad Antwerpen, met enkele gebouwen te Brasschaat, Borsbeek en Burcht. De opdracht omvat ook het voorzien van een vervangingspool voor kortlopende vervangingen van schoonmaakmedewerkers in beheer van het Stedelijk Onderwijs. Dit onderdeel van de opdracht zal worden opgevat als een apart perceel.

Menettelyn tunniste: 69b4cac0-e437-48b0-a249-6943e7d6d9eb

Sisäinen tunniste: PPP0OK-2787/6129/SO2026_2787

Menettelyn tyyppi: Tarjouskilpailukutsun julkaisemisen jälkeinen neuvottelumenettely / tarjousperusteinen neuvottelumenettely

Käytetään nopeatettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90900000 Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

2.1.3. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 33 873 716,99 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 4

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 2

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Kuvaus: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Sisäinen tunniste: SO2026_2787_P1_1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90900000 Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 06/07/2027

Päätymispäivä: 05/07/2031

5.1.5. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Lisätiedot: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Toimenpiteet laadun varmistamiseksi

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte

omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of

controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia Ostaja varaa oikeuden tehdä sopimus alustavien tarjousten perusteella ilman neuvottelujen toteuttamista

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Kustannukset

Kuvaus: Prijs

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 1

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Kvaliteit

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 2

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Duurzaamheid en MVO

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 3

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Raad van State

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Raad van State

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Kuvaus: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Sisäinen tunniste: SO2026_2787_P2_2

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90900000 Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 06/07/2027

Päätymispäivä: 05/07/2031

5.1.5. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Lisätiedot: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Toimenpiteet laadun varmistamiseksi

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door

de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn

aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia Ostaja varaa oikeuden tehdä sopimus alustavien tarjousten perusteella ilman neuvottelujen toteuttamista

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Kustannukset

Kuvaus: Prijs

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 1

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Kvaliteit

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 2

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Duurzaamheid en MVO

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Raad van State

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Raad van State

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Kuvaus: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Sisäinen tunniste: SO2026_2787_P3_3

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90900000 Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 06/07/2027

Päätymispäivä: 05/07/2031

5.1.5. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Lisätiedot: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Toimenpiteet laadun varmistamiseksi

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver

verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia Ostaja varaa oikeuden tehdä sopimus alustavien tarjousten perusteella ilman neuvottelujen toteuttamista

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Kustannukset

Kuvaus: Prijs

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 1

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvaus: Kwaliteit

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 2

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Duurzaamheid en MVO

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 3

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Raad van State

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Raad van State

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Osa: LOT-0004

Ilmoituksen nimi: Perceel 4: Vervangingspool

Kuvaus: Perceel 4: Vervangingspool

Sisäinen tunniste: SO2026_2787_P4_4

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90900000 Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 06/07/2027

Päätymispäivä: 05/07/2031

5.1.5. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 2 727 272,72 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Lisätiedot: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedings-document voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale)

databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Erityinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 1 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 1 miljoen euro met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten).

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen waaruit zijn ervaring blijkt met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties. Minimumeisen: Ervaring met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties moet blijken uit de voorgelegde referenties. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:

Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 3

Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia Ostaja varaa oikeuden tehdä sopimus alustavien tarjousten perusteella ilman neuvottelujen toteuttamista

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Kustannukset

Kuvaus: Prijs

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 1

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Kwaliteit

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 2

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Duurzaamheid en MVO

Kategoria vertailuperuste paino: Ensisijaisuusjärjestys

Vertailuperusteen luku: 3

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 8.680,00))

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Raad van State

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Raad van State

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Rekisterinumero: BE0824037071

Postiosoite: Frankrijklei 71-73

Postitoimipaikka: Antwerpen

Postinumero: 2000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

Yhteyspiste: Jessica Jacob

Sähköposti: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Puhelin: +32 30499770194

Internetosoite: <https://so.antwerpen.be/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Raad van State

Rekisterinumero: BE 0931.814.266

Postiosoite: Wetenschapsstraat 33

Postitoimipaikka: Brussel

Postinumero: 1040

Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Maa: Belgia

Sähköposti: info@raadvanstate.be

Puhelin: +32 22349611

Internetosoite: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Rekisterinumero: BE 0475.480.736

Postitoimipaikka: Antwerpen / Anvers

Postinumero: 2000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

Sähköposti: info@3p.eu

Puhelin: +32 3 294 30 51

Tämän organisaation roolit:

Hankintapalvelujen tarjoaja

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: FPS Policy and Support

Rekisterinumero: BE 0671.516.647

Postitoimipaikka: Brussels

Postinumero: 1000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Maa: Belgia

Sähköposti: e.proc@publicprocurement.be

Puhelin: +32 2 740 80 00

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: b5ba3537-55c4-40f8-bbeb-7366bb4c7fc5 - 02

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 16

Ilmoituksen lähetysspäivä: 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ilmoituksen lähetysspäivä (eSender): 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 453464-2026

EUVL S -lehden numero: 125/2026

Julkaisupäivä: 02/07/2026