

458260-2026 - Kilpailu

Puola – Lämpöpumput – Zakup i montaż pompy ciepła w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dębnie

OJ S 126/2026 03/07/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Powiat Piliński

Sähköposti: zampub@powiat.pila.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Zakup i montaż pompy ciepła w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dębnie

Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pomp ciepła wraz z niezbędną infrastrukturą dla Domu Pomocy Społecznej w Dębnie. 1.1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót montażowych, hydraulicznych, elektrycznych oraz integracja systemu z istniejącą instalacją fotowoltaiczną i centralnego ogrzewania w tym:: 1) Zakup i montaż pompy ciepła powietrze-woda o mocy 35,7 kW– 2 szt., 2) zakup i montaż automatyki kaskadowej – 1 szt., 3) zakup i montaż zasobnika ciepłej wody użytkowej – 3 szt., 4) zakup i montaż zbiornika buforowego – 1 szt., 5) zakup i montaż grzałki zanurzeniowej – 1 szt., 6) zakup i montaż grzałki do zasobnika c.w.u. – 3 szt., 7) zakup i montaż konsoli montażowej – 2 szt., 8) zakup i montaż zaworu trójdrogowego mosiężnego – 2 szt. 9) zakup i montaż siłownika do zaworu – 2 szt., 10) zakup i montaż pompy obiegowej elektronicznej – 2 szt., 11) zakup i montaż czujnika temperatury – 5 szt. 1.2. Zamówienie obejmuje integrację systemu z istniejącą instalacją centralnego ogrzewania – kotłownią olejową. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne prace przygotowawcze (np. wykonanie fundamentów). 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 2. PRZEDSIĘWZIĘCIE PN. „Zakup i montaż pompy ciepła w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dębnie” DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU W FORMIE DOTACJI W KWOCIE 300 000 ZŁ. 3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej: 1) złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej, 2) miejsce wizji lokalnej: Dom Pomocy Społecznej w Dębnie, Dębno 27, 89-310 Łobżenica, 3) odbycie wizji lokalnej jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu terminu, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00, 4) w celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Filipem Perlińskim, tel. 67 286 18 20 lub poprzez e-mail: dps@dps-debno.pl. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona informacja z odbycia wizji lokalnej – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, 5) złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty. 4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załączniku 3 do SWZ Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego: dokument potwierdzający spełnienie parametrów

pompy ciepła określonych w specyfikacji technicznej np. karta techniczna, etykieta energetyczna, certyfikaty lub deklaracja producenta pompy. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 5. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia: min. 5 lat. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 16 SWZ. 6. Określone w SWZ i Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach. 7. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, musi spełniać wymogi Zamawiającego określone w Załączniku nr 3 do SWZ. Przedmiot zamówienia musi być sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy. Do dostarczonego sprzętu muszą być dołączone stosowne dokumenty/certyfikaty świadczące o spełnieniu wszystkich stosownych norm i wytycznych, których w/w przedmiot zamówienia powinien spełniać przed dopuszczeniem go do użytkowania oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim – jeśli sprzęt je posiada. 8. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy producentów służą one do określenia pożądanego standardu realizacji zamówienia. Wykonawca może zaoferować równoważny przedmiot zamówienia odpowiadający co najmniej parametrom wskazanego sprzętu. 9. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych. 10. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia do chwili odbioru. 11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa i szkody, które mogą zaistnieć w związku z realizacją zamówienia. 12. Wykonawca winien dysponować kierownikiem robót sanitarnych. Dane kierownika wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed zawarciem umowy. 13. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Menettelyn tunniste: 1094ce4a-c8af-4e83-bea6-d8653e4973c1

Sisäinen tunniste: WZP.272.33.2026.II

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 42511110 Lämpöpumput

Lisäluokitus (cpv): 45331000 Lämmitys-, ilmanvaihto- ja ilmastointilaitteiden asennustyöt

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Dębno 27

Postitoimipaikka: Łobżenica

Postinumero: 89-310

Maaryhmittely (NUTS): Pilski (PL411)

Maa: Puola

Lisätiedot: Warunek udziału w postępowaniu: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał jedno zamówienie, którego

przedmiot zamówienia obejmował dostawę i montaż pomp ciepła o łącznej mocy min. 45 kW; W przypadku, gdy ww. zakres zamówień, będzie stanowił część zamówień o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, zamówienia niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu; 2) Wykonawca winien dysponować jedną osobą posiadającą kwalifikacje SEP G1E lub G1D lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów. 3. Podmiotowe środki dowodowe jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2.4. SWZ dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: a) wykaz osób (Załącznik nr 5 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; b) wykaz dostaw – Załącznik nr 4 do SWZ – wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: 1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). 2. Oferta powinna zawierać: 1) formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SWZ; 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w Załączniku nr 2 do SWZ: a) osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie; b) przez podwykonawcę wskazanego w JEDZ wykonawcy – w takiej sytuacji każdy podwykonawca składa JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania; c) przez podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby; JEDZ winien być złożony w formie elektronicznej oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby bądź podwykonawcy wskazaną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo osobę przez nich upoważnioną. 3) dowód wniesienia wadium, 4) przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z pkt. 3.4. SWZ, 5) oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ (pkt 8.1. ppkt 2 SWZ), które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, 6) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z

którego będzie wynikał podział i zakres usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to winno być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowanej do reprezentowania konsorcjum lub spółki cywilnej, 7) Pełnomocnictwo – jeżeli zostało udzielone. 3. W związku z realizacją wymogów art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administrator danych: Administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła; 2) Inspektor Ochrony Danych: W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną iod@powiat.pila.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych; 3) cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu prowadzenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.33.2026.II, zawarcia i wykonania umowy; 4) odbiorcy Danych osobowych: Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe; 5) okres przechowywania danych osobowych: Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidywany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 6) prawa osób, których dane dotyczą: posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie; nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie; 8) informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych: Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia; konsekwencje niepodania określonych danych

wynikają z ustawy Pzp; 9) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

Art. 132 ustawy - Prawo zamówień publicznych -

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Zakup i montaż pompy ciepła w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dębnie

Kuvas: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pomp ciepła wraz z niezbędną infrastrukturą dla Domu Pomocy Społecznej w Dębnie. 1.1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót montażowych, hydraulicznych, elektrycznych oraz integracja systemu z istniejącą instalacją fotowoltaiczną i centralnego ogrzewania w tym:: 1) Zakup i montaż pompy ciepła powietrze-woda o mocy 35,7 kW– 2 szt., 2) zakup i montaż automatyki kaskadowej – 1 szt., 3) zakup i montaż zasobnika ciepłej wody użytkowej – 3 szt., 4) zakup i montaż zbiornika buforowego – 1 szt., 5) zakup i montaż grzałki zanurzeniowej – 1 szt., 6) zakup i montaż grzałki do zasobnika c.w.u. – 3 szt., 7) zakup i montaż konsoli montażowej – 2 szt., 8) zakup i montaż zaworu trójdrogowego mosiężnego – 2 szt. 9) zakup i montaż siłownika do zaworu – 2 szt., 10) zakup i montaż pompy obiegowej elektronicznej – 2 szt., 11) zakup i montaż czujnika temperatury – 5 szt. 1.2. Zamówienie obejmuje integrację systemu z istniejącą instalacją centralnego ogrzewania – kotłownią olejową. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne prace przygotowawcze (np. wykonanie fundamentów). 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ. 2. PRZEDSIĘWZIĘCIE PN. „Zakup i montaż pompy ciepła w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dębnie” DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU W FORMIE DOTACJI W KWOCIE 300 000 ZŁ. 3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej: 1) złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej, 2) miejsce wizji lokalnej: Dom Pomocy Społecznej w Dębnie, Dębno 27, 89-310 Łobżenica, 3) odbycie wizji lokalnej jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu terminu, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00, 4) w celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Filipem Perlińskim, tel. 67 286 18 20 lub poprzez e-mail: dps@dps-debno.pl. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona informacja z odbycia wizji lokalnej – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, 5) złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty. 4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załączniku 3 do SWZ Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego: dokument potwierdzający spełnienie parametrów pompy ciepła określonych w specyfikacji technicznej np. karta techniczna, etykieta energetyczna, certyfikaty lub deklaracja producenta pompy. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 5. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia: min. 5 lat. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 16 SWZ. 6. Określone w SWZ i Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach. 7. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, musi spełniać wymogi Zamawiającego określone w Załączniku nr 3 do SWZ. Przedmiot zamówienia musi być sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy. Do dostarczonego sprzętu muszą być dołączone stosowne dokumenty/certyfikaty świadczące o spełnieniu wszystkich stosownych norm i wytycznych, których w/w przedmiot zamówienia powinien spełniać przed dopuszczeniem go do użytkowania oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim – jeśli sprzęt je posiada. 8. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy producentów służą one do określenia pożądanego standardu realizacji zamówienia. Wykonawca może zaoferować równoważny przedmiot zamówienia odpowiadający co najmniej parametrom wskazanego sprzętu. 9. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych. 10. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia do chwili odbioru. 11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa i szkody, które mogą zaistnieć w związku z realizacją zamówienia. 12. Wykonawca winien dysponować kierownikiem robót sanitarnych. Dane kierownika wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed zawarciem umowy. 13. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Sisäinen tunnistus: WZP.272.33.2026.II

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 42511110 Lämpöpumput

Lisäluokitus (cpv): 45331000 Lämmitys-, ilmanvaihto- ja ilmastointilaitteiden asennustyöt

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Dębno 27

Maaryhmittely (NUTS): Pilski (PL411)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Päätymispäivä: 30/10/2026

Kesto: 60 Päivät

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cena

Kuvas: cena – waga 60 z zastosowaniem poniższego wzoru: $C = C_n / C_o \times 60$; Gdzie: C – liczba punktów badanej oferty; C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert; C_o – cena brutto oferty badanej. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia

Kuvaus: okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia – waga 40 z zastosowaniem poniższej punktacji: 5 lat - 0 pkt, 6 lat - 20 pkt, 7 lat - 40 pkt. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SWZ) zaznacza oferowany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynoszący 5 lat lub 6 lat lub 7 lat. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu OFERTA żadnego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający do oceny przyjmie okres wynoszący 5 lat. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia niż 5 lat lub 6 lat lub 7 lat oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1336599>

5.1.12. Hankinnan ehdot**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1336599>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Nr konta: 31 1020 3844 0000 1702 0009 9242 W tytule przelewu należy określić postępowanie na jakie jest wnoszone jest wadium. 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 18.2. ppkt 2-4 SWZ, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 18.6. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20 SWZ. 8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 18.2. pkt 2-4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana. Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 05/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/08/2026 14:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Pilski

Muutoksenhakuelin: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt. 20.1. SWZ, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie

ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 20.7 i 20.8. SWZ się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Powiat Pilski

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Pilski

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Powiat Pilski

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Powiat Pilski

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Powiat Pilski

Rekisterinumero: NIP: 764-26-11-565

Yksikkö: Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

Postiosoite: Aleja Niepodległości 33/35

Postitoimipaikka: Piła

Postinumero: 64-920

Maaryhmittely (NUTS): Pilski (PL411)

Maa: Puola

Yhteyspiste: Katarzyna Szwałek

Sähköposti: zampub@powiat.pila.pl

Puhelin: 67 210 94 42

Faksi: 67 210 93 32

Internetosoite: <https://bip.powiat.pila.pl/>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pila

Hankintaprofiili: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_pila

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. **ORG-0002**

Virallinen nimi: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Rekisterinumero: NIP 5262239325

Postiosoite: ul. Postępu 17a

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Yhteyspiste: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl

Puhelin: +48224587801

Faksi: +48224587800

Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. **ORG-0000**

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxemburg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 4dd11763-7059-4638-97af-718214c6a0bc - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypin: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 02/07/2026 13:00:57 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 458260-2026

EUVL S -lehden numero: 126/2026

Julkaisupäivä: 03/07/2026