

481758-2026 - Kilpailu

Alankomaat – Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut – Accountantsdiensten
OJ S 132/2026 13/07/2026
Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeente Rotterdam
Sähköposti: sj.atminah@rotterdam.nl
Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Accountantsdiensten
Kuvaus: Algemene controle opdracht en specifieke (assurance) opdrachten.
Menettelyn tunniste: 4d00eb95-c066-4399-95f2-821881bd0a77
Sisäinen tunniste: 17fd6c61-0b4b-4cb8-9681-291175eb0826
Menettelyn tyyppi: Avoin
Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut
Pääasiallinen luokitus (cpv): 79200000 Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat
Missä tahansa tietyn maan alueella
Lisätiedot: Zie documentatie

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 10 752 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:
Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Accountantsdiensten
Kuvaus: Algemene controle opdracht en specifieke (assurance) opdrachten.
Sisäinen tunniste: 4ef1acca-87dc-47fc-8704-1e3e5a1ec8da

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 79200000 Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Zie documentatie

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/07/2027

Päätymispäivä: 30/06/2031

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 2

Lisätietoja uusimisesta: 2 jaar per verlenging

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 10 752 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Tämä on toistuva hankinta

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): ei

5.1.7. Strategiset hankinnat

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Natuurlijke adviesfunctie

Kuvaus: 1. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol en welke activiteiten en of producten ontplooit de Inschrijver om de informatiepositie en het kennisniveau van de gemeenteraad te versterken?

2. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol met betrekking tot het financieel beheer buiten het jaarrekening proces? 3. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol met betrekking tot het borgen van het budgetrecht van de gemeenteraad in de besluitvorming. 4. Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van advies zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeente (met wie, waarom, hoe vaak etc.)

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Controle

Kuvas: 1. Welke stappen onderneemt de Inschrijver in het controleproces om efficiënt en tijdig de controle te kunnen uitvoeren binnen de gestelde deadline en flexibel te kunnen inspelen op ontwikkelingen? 2. Overleggen van de volgende stukken die Inschrijver voor een opdrachtgever heeft gemaakt: a. een verslag van bevindingen en eventueel (geanonimiseerde) managementletter bij de jaarrekening 2025 van een opdrachtgever; b. het (met betreffende opdrachtgever overeengekomen) (geanonimiseerde) controleplan; c. de (geanonimiseerde) boardletter/managementletter over controlejaar 2025 bij een zo gelijkwaardig mogelijke opdracht (jaarrekeningcontrole bij een gemeente of provincie). d. Facultatief: een toelichtende notitie van maximaal een A4 met eventuele aanvullingen voor de invulling van deze opdracht. 3. Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van controle zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeente (met wie, waarom, hoe vaak etc.)

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Communicatie en Samenwerking

Kuvas: a) Wat is de visie op communicatie (schriftelijk en mondeling) binnen de kaders van de startnotitie met diverse gremia binnen de gemeentelijke context, zowel bij de dagelijkse uitvoering van het werk als bij schriftelijke en mondelinge communicatie ten behoeve van de Raad en/of College? b) Hoe geeft Inschrijver vorm aan escalatie (bijvoorbeeld communicatie over belemmering voor een goedkeurende verklaring of bijvoorbeeld bij verschil van inzicht tussen accountant en college over het toetsingskader)? c) Hoe wordt gerapporteerd over de inhoudelijke voortgang van de controle (te weten issues, geconstateerde fouten, de kwaliteit van dossiers)? d) Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van samenwerking zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeentelijke organisatie (met wie, waarom, hoe vaak etc.)? Voor het onderdeel communicatie wordt één rapportcijfer toegekend op basis van de criteria transparantie relevantie en samenwerking. a) Hoe wordt geborgd dat er voor het uitvoeren van de controleopdracht voldoende capaciteit en kwaliteit beschikbaar is voor het tijdig opleveren van de controleverklaring? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie en haalbaarheid. b) Wat is de wijze van inzet van controleteams op de verschillende processen en balansposten? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie, haalbaarheid en relevantie. c) Hoe gaat Inschrijver om met planningswijzigingen van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van het criterium haalbaarheid. a) Hoe wordt geborgd dat er voor het uitvoeren van de controleopdracht voldoende capaciteit en kwaliteit beschikbaar is voor het tijdig opleveren van de controleverklaring? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie en haalbaarheid. b) Wat is de wijze van inzet van controleteams op de verschillende processen en balansposten? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie, haalbaarheid en relevantie. c) Hoe gaat Inschrijver om met planningswijzigingen van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van het criterium haalbaarheid.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Totaalprijs inschrijving

Kuvas: Onderdelen Bandbreedte Algemene controleopdracht €800.000,- t/m €1.200.000,-
Het verzorgen van een bijzondere verklaring inzake fractiegelden €40.000,- t/m €60.000,-
Partner/director €240,- t/m €360,- Senior accountant, senior manager en senior IT auditor
€192,- t/m €288,- Accountant/controleleider €144,- t/m €216,- Assistant €104,- t/m €156,-
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)
Vertailuperusteen luku: 20

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://s2c.mercell.com/today/222928>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://s2c.mercell.com/today/222928>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 16/11/2026 09:00:15 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 8 Vuodet

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Zie aanbestedingsdocumenten

Salassapitosopimus (NDA) vaaditaan: kyllä

Lisätietoja salassapitosopimuksesta: nvt

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: zie aanbestedingsdocumenten

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Rechtbank Rotterdam

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 20 kalenderdagen na voorlopige gunning

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamipaikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Rechtbank Rotterdam

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamipaikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Rechtbank Rotterdam

Hankintamenettelyistä lisätietoja antava organisaatio: Gemeente Rotterdam

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Gemeente Rotterdam

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Rechtbank Rotterdam

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Gemeente Rotterdam

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gemeente Rotterdam
Rekisterinumero: 24483298
Postiosoite: Coolsingel 40
Postitoimipaikka: Rotterdam
Postinumero: 3011AD
Maaryhmittely (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)
Maa: Alankomaat
Yhteyspiste: Sherida Jolanda Atminah
Sähköposti: sj.atminah@rotterdam.nl
Puhelin: +31610426202
Internetosoite: <https://www.rotterdam.nl>
Hankkijaprofiili: <https://s2c.mercell.com/buyer/1315>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Rechtbank Rotterdam
Rekisterinumero: 82947740
Postiosoite: Wilhelminaplein 125
Postitoimipaikka: Rotterdam
Postinumero: 3072 AK
Maaryhmittely (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)
Maa: Alankomaat
Sähköposti: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Puhelin: +31 883626000
Internetosoite: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Rotterdam>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio
Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio
Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 29b731c9-3dca-45ad-a4ab-a3773ac830d0 - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyyppe: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 09/07/2026 17:16:35 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT
Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 09/07/2026 17:26:49 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 481758-2026

EUVL S -lehden numero: 132/2026

Julkaisupäivä: 13/07/2026