

486471-2026 - Kilpailu

Puola – Siivous- ja puhdistuspalvelut – Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibach wyszczególnionych urzędów górniczych.

OJ S 133/2026 14/07/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Wyższy Urząd Górniczy

Sähköposti: zakupy@wug.gov.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Ympäristönsuojelu

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibach wyszczególnionych urzędów górniczych.

Kuvas: Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części, ze względu na lokalizację, w której świadczona będzie ww. usługa. I część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego zlokalizowanego przy ul. Poniatowskiego 29, 29a, 31 w Katowicach. II część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach zlokalizowanego przy ul. Obroki 87 w Katowicach. III część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Gdańsku, zlokalizowanego przy ul. Białej 1 w Gdańsku. IV część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Kielcach, zlokalizowanego przy ul. Zagnańskiej 61 w Kielcach. V część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Wilczej 46 w Warszawie. VI część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu, zlokalizowanego przy ul. Kotlarskiej 41 we Wrocławiu. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednej lub wszystkich części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części obejmuje: a) zamówienie podstawowe (część gwarantowana), w ramach którego wykonawca będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługę kompleksowego utrzymania czystości w ramach danej części przez okres 12 miesięcy, b) zamówienie objęte prawem opcji, w ramach którego wykonawca będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługę kompleksowego utrzymania czystości w ramach danej części przez okres kolejnych 24 miesięcy, następujących bezpośrednio po części gwarantowanej. Warunkiem uruchomienia prawa opcji będzie złożenie przez zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w zakresie określonym przez zamawiającego w terminie 60 dni przed końcem aktualnego obowiązywania umowy. Oświadczenie, to może być składane przez

zamawiającego maksymalnie dwa razy na okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy, z zachowaniem końcowego terminu realizacji zamówienia. Zamawiający nie ma obowiązku skorzystania z prawa opcji. W przypadku nieskorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zamówienie objęte prawem opcji realizowane ma być na tych samych warunkach, co zamówienie realizowane w ramach zamówienia podstawowego. Tym samym, postanowienia niniejszej dokumentacji mają zastosowanie do części gwarantowanej, jak i opcjonalnej. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, 40055 Katowice, ul. Poniatowskiego 3. Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowe warunki, na których zawarte zostaną umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 3 a-f (w zależności od części) do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Poprzez SWZ - zamawiający rozumie Specyfikację Warunków Zamówienia. Poprzez ustawę Pzp - zamawiający rozumie ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Menettelyn tunniste: 041e2687-f82d-4923-a98e-0292ee21626f

Sisäinen tunniste: BAG/15/2026/PN

Menettelyn tyypit: Avoin

Käytetään nopeatettua menettelyä: ei

Menettelyn tärkeimmät piirteet: Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przewiduje jednocześnie zastosowanie art. 139 ust 2 ustawy Pzp, tj. zastrzega sobie możliwość żądania dokumentu JEDZ wraz z oświadczeniami uzupełniającym JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w rozumieniu art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. OŚWIADCZENIE Z ART. 125 USTAWY PZP: :Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt VIII SWZ, zobowiązany będzie złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”). Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833 /2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. należy złożyć w języku polskim, sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym). Formularz JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SWZ lub pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie umożliwiające jego sporządzenie. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833 /2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 stanowi załącznik nr 4a do SWZ. 2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: 1) Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: – art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, e) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ. 2) Podmiotowe środki dowodowe należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych.

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Katowice, Gdańsk, Kielce, Warszawa, Wrocław

Postinumero: 40-055

Maaryhmittely (NUTS): Katowicki (PL22A)

Maa: Puola

Lisätiedot: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://wug.ezamawiajacy.pl>, zwanej dalej „platformą”. Poprzez platformę należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem platformy. Tym samym z uwagi, iż zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie precyzuje informacji, o której mowa w art. 134 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. Ogólne zasady korzystania z platformy: a) zamawiający poprzez platformę zapewnia pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do dokumentów postępowania, b) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie, ani logowania do platformy, c) do udziału w postępowaniu wymagane jest zalogowanie się wykonawcy do platformy, które odbywa się na subdomenie Wyższego Urzędu Górniczego; <https://wug.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>, d) wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”; e) rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: • kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub • jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych, f) zarejestrowanie i utrzymywanie konta na platformie oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne, g) wykonawca w celu wyjaśnienia treści SWZ zwraca się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ do zamawiającego za pomocą platformy poprzez: • akcję „zadaj pytanie (przed przystąpieniem do postępowania)” - odbywa się klikając lewym przyciskiem myszy w ikonę „ZADAJ PYTANIE”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz „POTWIERDŹ”, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”, lub • kafel „wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) - w celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”. i) treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający udostępnia za pośrednictwem platformy, j) korespondencja oraz przekazywanie dokumentów odbywać się będzie za pośrednictwem platformy, k) niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.: - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; - komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf, l) dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB wtxt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,csv,jpg,jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,avi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,

gzip,7z,html,xhtml,css,xml,xsd,gml,rng,xsl,xslt,tsl,xmldsig,xades,pades,cades,asic,asics,sig,xmldenc,dxf,ath,prd, m) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miary, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa powyżej w pkt a. b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej w pkt d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Jednocześnie zamawiający informuje, że ww. dokumenty powinny być wystawione odpowiednio: • nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem – w przypadku dokumentu zastępującego dokument, o którym mowa w pkt a, • nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem – w przypadku dokumentu zastępującego dokument, o którym mowa w pkt d. **WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą występować jako: spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860875 k.c., albo wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów k.c., np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi w ramach zamówienia wykonują poszczególni wykonawców, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w

postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Zamawiający informuje, że jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Zamawiający informuje, że może, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. **PODWYKONAWCA:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. 2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Tym samym zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są mu wiadome na tym etapie. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał podwykonawców przy jego realizacji. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że

inny proponowany podwykonawca bądź sam wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 132 ustawy Pzp - przetarg nieograniczony

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 6

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 6

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Varat selvitysmiehen hallinnassa: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 4648 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 14 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1, 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, 4) wobec którego

prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki; a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Jednocześnie zamawiający informuje, że podstawy wykluczeń zostały opisane w pkt VIII SWZ, natomiast informacja o dokumentach jakie należy złożyć w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia znajdują się w pkt IX SWZ.

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Opis jak wyżej w pkt. 1

Liiketoiminta on keskeytetty: Opis jak wyżej w pkt. 1

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne: Opis jak wyżej w pkt. 1

Korruptio: Opis jak wyżej w pkt. 1

Petos: Opis jak wyżej w pkt. 1

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Opis jak wyżej w pkt. 1

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Opis jak wyżej w pkt. 1

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Opis jak wyżej w pkt. 1

Maksukyvyttömyys: Opis jak wyżej w pkt. 1

Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet: Opis jak wyżej w pkt. 1 plus: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w: 1) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą z dnia 13 kwietnia

2022 r.”, tj.: a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.; b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.; c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej w niniejszym punkcie. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie niniejszego punktu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. 2) art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 833/2014”, tj. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)d), art. 8, art. 10 lit. b)f) i lit. h)) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)e) i lit. g)i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)d), lit. f)h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt a niniejszego ustępu; lub; c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt a lub w pkt b niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: Opis jak wyżej w pkt. 1.

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Opis jak wyżej w pkt. 1.

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Opis jak wyżej w pkt. 1.

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Opis jak wyżej w pkt. 1.

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Opis jak wyżej w pkt. 1.

Järjestelyt velkojien kanssa: Opis jak wyżej w pkt. 1.

Konkurssi: Opis jak wyżej w pkt. 1.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0006

Ilmoituksen nimi: CZĘŚĆ I: Przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego zlokalizowanego przy ul. Poniatowskiego 29, 29a, 31 w Katowicach.

Kuvaus: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2a do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3a do SWZ. Termin realizacji: 1) usługa utrzymania czystości we wnętrzach urzędu, w tym utrzymania czystości nieruchomości wspólnych (ciągów komunikacyjnych) w budynkach mieszkalno – użytkowych, będzie realizowana w ramach: a) zamówienia podstawowego: od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r. b) zamówienia objętego prawem opcji: od 1 października 2027 r. do 30 września 2029 r. 2) usługa utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym, będzie realizowana w ramach: a) zamówienia podstawowego: od 1 grudnia 2026 r. do 28 lutego 2027 r., b) zamówienia objętego prawem opcji: od 1 grudnia 2027 r. do 29 lutego 2028 r. oraz od 1 grudnia 2028 r. do 28 lutego 2029 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1 000 000,00 zł, W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części, na które wykonawca złożył ofertę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, zatrudniał na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności w zakresie: a) utrzymania czystości we wnętrzach obiektów, w tym utrzymanie czystości nieruchomości wspólnych (ciągów komunikacyjnych) w budynkach mieszkalno – użytkowych, b) utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym, c) serwisu dziennego, Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Udział w wizji lokalnej jest decyzją wykonawcy.

Sisäinen tunnistus: CZĘŚĆ I

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300

Ikkunanpesupalvelut, 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90611000 Katujen puhtaanapito, 90630000 Jäänpoisto, 90914000 Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Katowice

Maaryhmittely (NUTS): Katowicki (PL22A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 36 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania należycie: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów oraz utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest: - dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku w przypadku sprzątnięcia wnętrza obiektu oraz co najmniej przez okres 3 miesięcy w przypadku sprzątnięcia otoczenia w okresie zimowym, - w obrębie jednej lokalizacji (dotyczy zarówno sprzątnięcia wnętrza obiektu i otoczenia), - w budynkach użyteczności publicznej* i w ich otoczeniu, z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe, o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 2500 m², a w przypadku sprzątnięcia zimowego otoczenia o powierzchni terenów zewnętrznych min. 1000 m². * zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), poprzez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. W przypadku zamówienia trwającego (w trakcie wykonywania), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca świadczył usługę przez okres co najmniej jednego roku. 3. W przypadku składania ofert na kilka części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej z części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części. 4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej, musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. 5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvaus: Kryterium „cena” rozpatrywane będzie według zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto, tj.: ceny za realizację zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Punkty liczone będą wg wzoru: $C = (C1/C2) \times 100\%$ x 100 gdzie: C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę, C1 – cena brutto oferty z

najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu, C2 – cena brutto oferty badanej. Wyliczenie punktów w zakresie danego kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ww. kryterium.. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat (tai niiden osat) ovat epävirallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: platforma zakupowa

URL: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 19/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: 1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy . 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji przez system platformy. 3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. 4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informację z otwarcia ofert.

Lisätiedot: 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w formularzu ofertowym wg załącznika nr 10a do SWZ. 2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do

podpisania oferty. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ. 5. Wykonawca za pomocą platformy wraz ofertą składa: a) /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. Powyższe odnosi się również do podmiotu udostępniającego zasoby. b) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego, c) /jeżeli dotyczy/ dokumenty stwierdzające ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich do udziału w przedmiotowym postępowaniu, d) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. 7. Jednocześnie nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej. 8. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://wug.ezamawiajacy.pl> po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY /WNIOSEK” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”. 9. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt 5, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. • Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”. • Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. • Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. • Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”. • Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. • Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty". W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. 11. Plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräaajoista: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w

terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

5.1. Osa: LOT-0007

Ilmoituksen nimi: CZĘŚĆ II: Przedmiotem jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, zlokalizowanego przy ul. Obroki 87 w Katowicach.

Kuvas: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2b do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3b do SWZ. Termin realizacji zamówienia: 1) usługa utrzymania czystości we wnętrzach Urzędu będzie realizowana w ramach: a) zamówienia podstawowego od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r. b) zamówienia objętego prawem opcji od 1 października 2027 r. do 30 września 2029 r. 2) usługa utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym, będzie realizowana w ramach: a) zamówienia podstawowego 1 grudnia 2026 r. do 28 lutego 2027 r., b) zamówienia objętego prawem opcji od 1 grudnia 2027 r. do 29 lutego 2028 r. oraz od 1 grudnia 2028 r. do 28 lutego 2029 r. 3) usługa utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w pozostałym okresie, będzie realizowana w ramach: a) zamówienia podstawowego od 1 października 2026 r. do 30 listopada 2026 r. oraz od 1 marca 2027 r. do 30 września 2027 r., b) zamówienia objętego prawem opcji od 1 października 2027 r. do 30 listopada 2027 r. oraz od 1 marca 2028 r. do 30 listopada 2028 r. oraz od 1 marca 2029 r. do 30 września 2029 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1 000 000,00 zł, W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części, na które wykonawca złożył ofertę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, zatrudniał na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności w zakresie: a) utrzymania czystości we wnętrzach obiektów, b) utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym oraz w pozostałym okresie, c) serwisu dziennego, Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w

projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Udział w wizji lokalnej jest decyzją wykonawcy.

Sisäinen tunniste: CZEŚĆ II

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300

Ikkunanpesupalvelut, 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90611000 Katujen puhtaanapito,

90630000 Jäänpoisto, 90914000 Pysäköintialueiden siivouspalvelut, 77310000 Viheralueiden istutus- ja hoitopalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Katowice

Maaryhmittely (NUTS): Katowicki (PL22A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 36 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania należycie: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnia wnętrza obiektów oraz utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest: - dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku, - w obrębie jednej lokalizacji (dotyczy zarówno sprzątnia wnętrza obiektu i otoczenia), - w budynkach użyteczności publicznej* z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe, o powierzchni sprzątnia wewnątrz obiektu min. 2500 m², w przypadku sprzątnia otoczenia o powierzchni terenów zewnętrznych min. 1000 m². * zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), poprzez budynku użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. W przypadku zamówienia trwającego (w trakcie

wykonywania), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca świadczył usługę przez okres co najmniej jednego roku. 3. W przypadku składania ofert na kilka części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej z części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części. 4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej, musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. 5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Kryterium „cena” rozpatrywane będzie według zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto, tj.: ceny za realizację zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Punkty liczone będą wg wzoru: $C = (C1/C2) \times 100\%$ x 100 gdzie: C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę, C1 – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu, C2 – cena brutto oferty badanej. Wyliczenie punktów w zakresie danego kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ww. kryterium.. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat (tai niiden osat) ovat epävirallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: platforma zakupwa

URL: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 19/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: 1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy . 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji przez system platformy. 3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. 4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informację z otwarcia ofert.

Lisätiedot: 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w formularzu ofertowym wg załącznika nr 10b do SWZ. 2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ. 5. Wykonawca za pomocą platformy wraz ofertą składa: a) /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. Powyższe odnosi się również do podmiotu udostępniającego zasoby. b) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego, c) /jeżeli dotyczy/ dokumenty stwierdzające ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowaniu ich do udziału w przedmiotowym postępowaniu, d) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. 7. Jednocześnie nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej. 8. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://wug.ezamawiajacy.pl> po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY

/WNIOSKU" lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”. 9. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt 5, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. • Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”. • Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. • Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. • Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”. • Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. • Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty". W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. 11. Plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone niż w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Tarjouksia käsittelyä organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

5.1. Osa: LOT-0008

Ilmoituksen nimi: CZĘŚĆ III: Przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Gdańsku, zlokalizowanego przy ul. Białej 1 w Gdańsku.

Kuvaus: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2c do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3c do SWZ. Termin realizacji: a) zamówienia podstawowego: od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.; b) zamówienia objętego prawem opcji: od 1 października 2027 r. do 30 września 2029 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 250 000,00 zł, W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części, na które wykonawca złożył ofertę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, zatrudniał na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości we wnętrzach obiektów. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Udział w wizji lokalnej jest decyzją wykonawcy.

Sisäinen tunniste: CZEŚĆ III

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300 Ikkunanpesupalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Gdańsk

Maaryhmittely (NUTS): Gdański (PL634)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 36 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania należycie: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów oraz utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest: - dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku, - w obrębie jednej lokalizacji, - w budynkach użyteczności publicznej* z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz

objektu min. 300 m². * zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), poprzez budynku użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. W przypadku zamówienia trwającego (w trakcie wykonywania), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca świadczył usługę przez okres co najmniej jednego roku. 3. W przypadku składania ofert na kilka części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej z części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części. 4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej, musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. 5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Kryterium „cena” rozpatrywane będzie według zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto, tj.: ceny za realizację zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Punkty liczone będą wg wzoru: $C = (C1/C2) \times 100\%$ x 100 gdzie: C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę, C1 – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu, C2 – cena brutto oferty badanej. Wyliczenie punktów w zakresie danego kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ww. kryterium.. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat (tai niiden osat) ovat epävirallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Tilapäinen viestintäkanava:

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 19/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: 1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy . 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji przez system platformy. 3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. 4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informację z otwarcia ofert.

Lisätiedot: 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w formularzu ofertowym wg załącznika nr 10c do SWZ. 2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ. 5. Wykonawca za pomocą platformy wraz ofertą składa: a) /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. Powyższe odnosi się również do podmiotu udostępniającego zasoby. b) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego, c) /jeżeli dotyczy/ dokumenty stwierdzające ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowaniu ich do udziału w przedmiotowym postępowaniu, d) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. 7.

Jednocześnie nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej. 8. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://wug.ezamawiajacy.pl> po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY /WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”. 9. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt 5, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. • Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”. • Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. • Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. • Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”. • Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. • Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty". W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. 11. Plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

5.1. Osa: LOT-0009

Ilmoituksen nimi: CZĘŚĆ IV: Przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Kielcach, zlokalizowanego przy ul. Zagnańskiej 61 w Kielcach.

Kuvaus: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2d do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3d do SWZ. Termin realizacji: a) zamówienia podstawowego: od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.; b) zamówienia objętego prawem opcji: od 1 października 2027 r. do 30 września 2029 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 250 000,00 zł, W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części, na które wykonawca złożył ofertę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, zatrudniał na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości we wnętrzach obiektów. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Udział w wizji lokalnej jest decyzją wykonawcy.

Sisäinen tunnistus: CZĘŚĆ IV

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300 Ikkunanpesupalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Kielce

Maaryhmittely (NUTS): Kielecki (PL721)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 36 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltäisiin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania należycie: co

najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów oraz utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest: - dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku, - w obrębie jednej lokalizacji, - w budynkach użyteczności publicznej* z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 350 m². * zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), poprzez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. W przypadku zamówienia trwającego (w trakcie wykonywania), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca świadczył usługę przez okres co najmniej jednego roku. 3. W przypadku składania ofert na kilka części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej z części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części. 4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej, musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. 5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Kryterium „cena” rozpatrywane będzie według zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto, tj.: ceny za realizację zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Punkty liczone będą wg wzoru: $C = (C1/C2) \times 100\% \times 100$ gdzie: C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę, C1 – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu, C2 – cena brutto oferty badanej. Wyliczenie punktów w zakresie danego kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ww. kryterium.. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat (tai niiden osat) ovat epävirallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: platforma zakupowa

URL: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 19/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: 1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy. 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji przez system platformy. 3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. 4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informację z otwarcia ofert.

Lisätiedot: 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w formularzu ofertowym wg załącznika nr 10d do SWZ. 2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ. 5. Wykonawca za pomocą platformy wraz ofertą składa: a) /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. Powyższe odnosi się również do podmiotu udostępniającego zasoby. b) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu o oddaniu

wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego, c) /jeżeli dotyczy/ dokumenty stwierdzające ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich do udziału w przedmiotowym postępowaniu, d) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. 7. Jednocześnie nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej. 8. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://wug.ezamawiajacy.pl> po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY /WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”. 9. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt 5, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. • Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”. • Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. • Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. • Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”. • Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. • Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty". W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. 11. Plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest

w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräaajoista: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

5.1. Osa: LOT-0010

Ilmoituksen nimi: CZĘŚĆ V: Przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Wilczej 46 w Warszawie

Kuvas: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2e do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3e do SWZ. Termin realizacji: a) zamówienia podstawowego: od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.; b) zamówienia objętego prawem opcji: od 1 października 2027 r. do 30 września 2029 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 250 000,00 zł, W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części, na które wykonawca złożył ofertę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, zatrudniał na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości we wnętrzach obiektów. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Udział w wizji lokalnej jest decyzją wykonawcy.

Sisäinen tunniste: CZĘŚĆ V

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300 Ikkunanpesupalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Warszawa

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 36 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania należycie: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów oraz utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest: - dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku, - w obrębie jednej lokalizacji, - w budynkach użyteczności publicznej* z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 200 m². * zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), poprzez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. W przypadku zamówienia trwającego (w trakcie wykonywania), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca świadczył usługę przez okres co najmniej jednego roku. 3. W przypadku składania ofert na kilka części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej z części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części. 4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej, musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. 5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Kuvaus: Kryterium „cena” rozpatrywane będzie według zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto, tj.: ceny za realizację zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Punkty liczone będą wg wzoru: $C = (C1/C2) \times 100\%$ x 100 gdzie: C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę, C1 – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu, C2 – cena brutto oferty badanej. Wyliczenie punktów w zakresie danego kryterium zostanie dokonane z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ww. kryterium.. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat (tai niiden osat) ovat epävirallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: platforma zakupowa

URL: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 19/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: 1. Offertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy. 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji przez system platformy. 3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. 4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informację z otwarcia ofert.

Lisätiedot: 1. Offertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w formularzu ofertowym wg załącznika nr 10e do SWZ. 2. Offertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca

może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ. 5. Wykonawca za pomocą platformy wraz ofertą składa: a) /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. Powyższe odnosi się również do podmiotu udostępniającego zasoby. b) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego, c) /jeżeli dotyczy/ dokumenty stwierdzające ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowaniu ich do udziału w przedmiotowym postępowaniu, d) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. 7. Jednocześnie nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej. 8. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://wug.ezamawiajacy.pl> po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY /WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”. 9. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt 5, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. • Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”. • Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. • Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie. • Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”. • Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. • Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez

polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty". W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. 11. Plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräaajoista: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach

innych niż określone niż w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

5.1. Osa: LOT-0011

Ilmoituksen nimi: CZĘŚĆ VI: Przedmiotem jest: usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu, zlokalizowanego przy ul. Kotlarskiej 41 we Wrocławiu.

Kuvas: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2f do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3f do SWZ. Termin realizacji: a) zamówienia podstawowego: od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.; b) zamówienia objętego prawem opcji: od 1 października 2027 r. do 30 września 2029 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 250 000,00 zł, W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części, na które wykonawca złożył ofertę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, zatrudniał na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości we wnętrzach obiektów. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Udział w wizji lokalnej jest decyzją wykonawcy.

Sisäinen tunniste: CZĘŚĆ VI

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous, 90911300 Ikkunanpesupalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Wrocław

Maaryhmittely (NUTS): Wrocławski (PL518)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 36 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltäisiin palveluihin

Valintaperusteiden kuvaus: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania należycie: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów oraz utrzymania czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest: - dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku, - w obrębie jednej lokalizacji, - w budynkach użyteczności publicznej* z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 400 m². * zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), poprzez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. W przypadku zamówienia trwającego (w trakcie wykonywania), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca świadczył usługę przez okres co najmniej jednego roku. 3. W przypadku składania ofert na kilka części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej z części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części. 4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej, musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. 5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał przedmiotu zamówienia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Kryterium „cena” rozpatrywane będzie według zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto, tj.: ceny za realizację zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Punkty liczone będą wg wzoru: $C = (C1/C2) \times 100\%$ x 100 gdzie: C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę, C1 – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu, C2 – cena brutto oferty badanej. Wyliczenie punktów w zakresie danego kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów ww. kryterium.. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat (tai niiden osat) ovat epävirallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: platforma zakupowa

URL: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wug.ezamawiajacy.pl/pn/wug/demand/305296/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 19/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 19/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: 1. Offertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy . 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji przez system platformy. 3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. 4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informację z otwarcia ofert.

Lisätiedot: 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w formularzu ofertowym wg załącznika nr 10f do SWZ. 2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ. 5. Wykonawca za pomocą platformy wraz ofertą składa: a) /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. Powyższe odnosi się również do podmiotu udostępniającego zasoby. b) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego, c) /jeżeli dotyczy/ dokumenty stwierdzające ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowaniu ich do udziału w przedmiotowym postępowaniu, d) /jeżeli dotyczy/ oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. 7. Jednocześnie nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej. 8. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://wug.ezamawiajacy.pl> po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY /WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”. 9. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt 5, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. • Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”. • Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. • Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. • Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”. • Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. • Oferta

może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty". W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. 11. Plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määrääjoista: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie

wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy
Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Wyższy Urząd Górniczy

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Wyższy Urząd Górniczy
Rekisterinumero: 6341087040
Yksikkö: Biuro Administracyjno Gospodarcze
Postiosoite: Poniatowskiego 31
Postitoimipaikka: Katowice
Postinumero: 40-055
Maaryhmittely (NUTS): Katowicki (PL22A)
Maa: Puola
Sähköposti: zakupy@wug.gov.pl
Puhelin: +48327361723
Internetosoite: www.wug.gov.pl
Tietojenvaihdon pääteipiste (URL): <https://wug.ezamawiajacy.pl>
Hankkijaprofiili: <https://wug.ezamawiajacy.pl>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza
Rekisterinumero: 5262239325
Yksikkö: Biuro Odwołań
Postiosoite: Postępu 17a
Postitoimipaikka: Warszawa
Postinumero: 02-676
Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Maa: Puola
Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl
Puhelin: +48224587800
Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Tämän organisaation roolit:
Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union
Rekisterinumero: PUBL
Postitoimipaikka: Luxembourg
Postinumero: 2417
Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)
Maa: Luxemburg
Sähköposti: ted@publications.europa.eu
Puhelin: +352 29291
Internetosoite: <https://op.europa.eu>
Tämän organisaation roolit:
TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: c60cd723-7858-4f31-a88a-cb64a76aee5c - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyypinumero: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 10/07/2026 16:40:35 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola
Ilmoituksen julkaisunumero: 486471-2026
EUVL S -lehden numero: 133/2026
Julkaisupäivä: 14/07/2026