

500382-2026 - Kilpailu

Puola – Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät – Dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

OJ S 137/2026 20/07/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Tavarahankinnat - Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Sähköposti: przetargi-kzgw@wody.gov.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Ympäristönsuojelu

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Kuvas: Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, a następnie wdrożenie Systemu kadrowo-płacowego w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie wraz z Migracją Danych i Asystą Powdrożeniową oraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego oraz Usługi Modyfikacji realizowanej w ramach prawa opcji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku Nr 1 do SWZ) i Umowie (Załącznik nr 10 do SWZ). Zamawiający przewiduje następujące etapy realizacji zamówienia: Etap 0 – Przygotowanie Projektu, Etap 1 – Analiza, Etap 2 – Budowa Systemu, Etap 3 – Szkolenia, Etap 4 – Start Produkcyjny, Etap 5 – Asysta Powdrożeniowa, Etap 6 - Serwis Utrzymaniowy. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia nie obejmował: a) produktów ICT*, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie, o którym mowa w pkt 1) lub 2) powyżej, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17) lub pkt 19) ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty "Wykazu elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia", którego wzór stanowi Załącznik Nr 2c do SWZ. *ICT (z ang.: Information and Communication Technologies) – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne

Menettelyn tunniste: ffd1a7c6-fcb6-4d8e-a69b-29e9e992f270

Sisäinen tunniste: KAP.270.2.10.2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeatettua menettelyä: ei

Menettelyn tärkeimmät piirteet: Przetarg nieograniczony - podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej "ustawa Pzp")

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Täydentävä hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 48000000 Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät

Lisäluokitus (cpv): 48900000 Erilaiset ohjelmatuotteet ja tietokonejärjestelmät, 72250000

Järjestelmä- ja tukipalvelut, 72254000 Ohjelmistojen testaus, 72263000 Ohjelmiston

toteutuspalvelut, 72265000 Ohjelmiston kokoonpanopalvelut, 80533000 Tietokonekäyttäjien perehdyttämiskoulutus ja muu atk-koulutus

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. Tytusa Chałubińskiego 8

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 00-613

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Lisätiedot: Wartość zamówienia określona w ogłoszeniu obejmuje: zamówienie podstawowe z opcją i 4 wznowienia z opcjami.

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 25 990 239,01 PLN

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Varat selvitysmiehen hallinnassa: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Liiketoiminta on keskeytetty: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korruptio: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Petos: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Työlainsäädännön mukaisten veloitteiden rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Maksukyvyttömyys: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät perusteet: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Verojen maksamiseen liittyvän veloitteen rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Järjestelyt velkojien kanssa: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Konkurssi: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w zw. z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229).

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Kuvaus: Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, a następnie wdrożenie Systemu kadrowo-płacowego w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie wraz z Migracją Danych i Asystą Powdrożeniową oraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego oraz Usługi Modyfikacji realizowanej w ramach prawa opcji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku Nr 1 do SWZ) i Umowie (Załącznik nr 10 do SWZ). Zamawiający przewiduje następujące etapy realizacji zamówienia: Etap 0 – Przygotowanie Projektu, Etap 1 – Analiza, Etap 2 – Budowa Systemu, Etap 3 – Szkolenia, Etap 4 – Start Produkcyjny, Etap 5 – Asysta Powdrożeniowa, Etap 6 - Serwis Utrzymaniowy. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia nie obejmował: a) produktów ICT*, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie, o którym mowa w pkt 1) lub 2) powyżej, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17) lub pkt 19) ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty "Wykazu elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia", którego wzór stanowi Załącznik Nr 2c do SWZ. *ICT (z ang.: Information and Communication Technologies) – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne
Sisäinen tunniste: KAP.270.2.10.2026

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Täydentävä hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 48000000 Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät

Lisäluokitus (cpv): 48900000 Erilaiset ohjelmatuotteet ja tietokonejärjestelmät, 72250000

Järjestelmä- ja tukipalvelut, 72254000 Ohjelmistojen testaus, 72263000 Ohjelmiston

toteutuspalvelut, 72265000 Ohjelmiston kokoonpanopalvelut, 80533000 Tietokonekäyttäjien perehdyttämiskoulutus ja muu atk-koulutus

Optiot:

Optoiden kuvaus: Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp: 1. Prawem opcji jest zlecenie Usług Modyfikacji polegających na zmianach funkcjonalnych lub użytkowych lub innych pracach rozwojowych Systemu na etapie Serwisu Utrzymaniowego, w maksymalnym wymiarze 6000 godzin. 2. Prawo opcji jest

uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. 3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. 4. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji więcej niż jeden raz w okresie obowiązywania Umowy. 5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji złożone będzie w formie pisemnej. 6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w Umowie.

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. Tytusa Chałubińskiego 8

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 00-613

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 139 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausion enimmäismäärä: 4

Lisätietoja uusimisesta: Zamawiający przewiduje możliwość maksymalnie czterokrotnego (4) wznowienia realizacji Etapu 6 wraz z opcją w maksymalnym wymiarze 6000 godzin do każdego wznowienia. 1. Wykonawca ma obowiązek realizacji wznowionego zamówienia, zgodnie zgodnie z postanowieniami § 7 Wzoru umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ. 2. Prawo wznowienia Umowy jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia Umowy, w całości lub części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. 3. Warunkiem uruchomienia wznowienia jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania ze wznowienia Umowy oraz uzyskanie zgody Wykonawcy na wznowienie Umowy.

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 25 990 239,01 PLN

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Vaaditaan tarjouksessa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: I.1. Zamawiający informuje, że wartość szacunkowa zamówienia określona ogłoszeniu obejmuje: zamówienie podstawowe z opcją i 4 wznowienia z opcjami. I.2. Okres obowiązywania 139 miesięcy, wskazany w sekcji 5.1.3. obejmuje: 43 miesiące zamówienia podstawowego z opcją wymiarze 6000 godzin rozwojowych oraz 4 wznowienia realizacji Etapu 6 (po 24 miesiące każde wznowienie) wraz z opcją w maksymalnym wymiarze 6000 godzin do każdego wznowienia. Termin realizacji zamówienia podstawowego z opcją wynosi 43 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem terminów dotyczących poszczególnych etapów: Etap 0 – Przygotowanie Projektu - Zakończenie w ciągu 1 miesiąca

od zawarcia Umowy. Etap 1 – Analiza - Zakończenie w ciągu 5 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 2 – Budowa Systemu - Zakończenie w ciągu 13 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 3 – Szkolenia- Zakończenie w ciągu 15 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 4 – Start Produkcyjny- Zakończenie w ciągu 16 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 5 – Asysta Powdrożeniowa - Zakończenie w ciągu 19 miesięcy od zawarcia Umowy. Etap 6 - Serwis Utrzymaniowy - Realizowany w terminie 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu 5.

I.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229) i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

I.4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

I.5. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.7 SWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na potwierdzenie warunków określonych w pkt 7.7 SWZ należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.

II. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

II.1. Na ofertę składają się:

II.1.1. Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do SWZ;

II.1.2. Wykaz osób do kryteriów oceny ofert, zgodny z treścią Załącznika Nr 2a do SWZ.

Uwaga! • Niezłożenie wskazanego wykazu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku niezłożenia Wykazu osób do kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „doświadczenie personelu”.

• Załącznik Nr 2a do SWZ – Wykaz osób do kryteriów oceny ofert nie będzie podlegał uzupełnieniu.

• Zamawiający w toku badania i oceny ofert może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonego Wykazu osób do kryteriów oceny ofert, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

II. 1.3. Przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnianie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań funkcjonalnych, w postaci Załącznika Nr 2b do SWZ, wypełniony zgodnie z opisem zawartym w pkt 10.4a SWZ.

Uwaga! • Załącznik Nr 2b do SWZ – Potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych nie będzie podlegał uzupełnieniu.

• Niezłożenie powyższego przedmiotowego środka dowodowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

II.1.4 Przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnianie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań w zakresie ICT określonych w pkt 4.1.1 SWZ, w postaci Załącznika Nr 2c do SWZ, wypełniony zgodnie z opisem zawartym w pkt 10.4b SWZ.

Uwaga! • Załącznik nr 2c do SWZ – Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia – będzie podlegał uzupełnieniu wyłącznie w przypadku, gdy z dokumentu złożonego wraz z ofertą nie będzie jednoznacznie wynikało, czy oferowany sprzęt lub rozwiązanie ICT spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia Załącznika nr 2c, jeżeli z jego treści będzie jednoznacznie wynikało, że oferowany sprzęt lub rozwiązanie ICT nie

spełnia wymagań określonych w pkt 4.1.1 SWZ. II.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą: II.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych; II.2.2 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik; II.2.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; II.2.4 JEDZ (zgodny z instrukcją z Załącznika Nr 3 do SWZ), celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; II.2.5 JEDZ (zgodny z instrukcją z Załącznika Nr 3 do SWZ), dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych SWZ, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby; II.2.6 w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: II.2.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; II.2.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; II.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą; II.2.7 oświadczenie Wykonawcy, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; II.2.8 oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ; II.2.9 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy); II.2.10 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.9 SWZ. W takim wypadku Zamawiający oczekuje przedłożenia jawnego streszczenia informacji zastrzeżonych jako tajemnica zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.9 SWZ.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määritelyihin toimituksiin

Valintaperusteen kuvaus: I. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej: Wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, łącznie: 1. wykonali należycie co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na wdrożeniu przez Wykonawcę systemu kadrowo-płacowego w jednostce, w której zatrudnione jest co najmniej 1500 (tysiąc pięćset) osób, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych brutto) każde zamówienie; 2. wykonali należycie, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również wykonują, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu przez Wykonawcę usług utrzymania systemu ERP nieprzerwanie przez co najmniej 24 miesiące. UWAGA: 1) Celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, wykonawca może wskazać tę samą usługę, tj. realizowaną na rzecz tej samej jednostki, na spełnienie obu warunków. 2) W przypadku usług określonych w pkt 2 powyżej, które są nadal wykonywane, Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeśli okres wykonywania usługi przez Wykonawcę wynosił nieprzerwanie min. 24 miesiące liczone do upływu terminu składania ofert. II. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego: 1. Wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień określonych w pkt 7.7.1 SWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane/są wykonywane – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ. 2. Wraz z wykazem, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ należy przedłożyć dowody określające, czy te zamówienia zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Kriteeri: Teknikot tai tekniset elimet työn suorittamiseen

Valintaperusteen kuvaus: I. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia personel, w skład którego wchodzić będą co najmniej osoby o niższej wymienionych kwalifikacjach: 1. KIEROWNIK PROJEKTU - min. 1 osoba, która: 1.1. Posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami potwierdzone dowolnym certyfikatem z ww. obszaru. 1.2. W okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert nabył

doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi polegające na pełnieniu roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w minimum 3 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu ERP, przy czym: a) w każdym z tych projektów pełnił ww. rolę przez co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie, b) przynajmniej jeden projekt był wykonany w technologii chmurowej.

2. ANALITYK BIZNESOWO-SYSTEMOWY - min. 1 osoba, która:

2.1. Posiada umiejętności w zakresie analizy biznesowej potwierdzone minimum jednym z poniższych certyfikatów: • Entry Certificate in Business Analysis (ECBA), • CUI-ZZ.3200.17.2024 • Certification of Competency in Business Analysis (CCBA), • Certified Business Analysis Professional (CBAP), • OCUP 2 (Foundation lub Intermediate lub Advanced), • CEB 2 (Fundamental lub Technical Intermediate lub • Technical Advanced lub Business Intermediate lub • Business Advanced), • Certified Professional for Requirements Engineering – CPRE (Foundation lub Advanced lub Expert) lub równoważnym* lub ukończył studia kierunkowe o specjalizacji analizy systemowo-biznesowej. (*Przez certyfikat równoważny do ww. należy rozumieć certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z certyfikatami wskazanymi z nazwy dla tej roli, tj. analityka biznesowo-systemowego, posiadający łącznie następujące cechy: dziedzina analizy biznesowo-systemowej, której dotyczy certyfikat oraz został potwierdzony niezależnym egzaminem).

2.2. W okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej poprzez udział w minimum 3 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu ERP, w roli analityka (tj. osoby odpowiedzialnej za zbieranie wymagań i opracowywanie dokumentacji analitycznej), przy czym: a) w każdym z tych projektów pełnił tę rolę przez co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie, b) przynajmniej jeden z tych projektów był wykonany w technologii chmurowej.

3. PROGRAMISTA - min. 1 osoba, która: W okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie zawodowe w zakresie programowania poprzez udział w minimum 3 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu ERP, przy czym: a) w każdym z tych projektów pełnił tę rolę przez co najmniej 6 miesięcy nieprzerwanie, b) przynajmniej jeden projekt był wykonany w technologii chmurowej.

UWAGA! Jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję w ramach realizacji zamówienia.

II. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podmiocie, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

Kriteeri: Toimenpiteet laadun varmistamiseksi

Valintaperusteen kuvaus: Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowany System kadrowo-płacowy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania funkcjonalne – składane wraz z ofertą: • Wypełniony zgodnie z poniższą instrukcją dokument potwierdzający spełnienie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań funkcjonalnych sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2b do SWZ – Potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych.

Instrukcja wypełniania – Załącznika nr 2b do SWZ: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Załączniku nr 2b do SWZ –Potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych wszystkich pięciu zakładek w pliku Excel – tj. KADRY, PŁACE, ZFŚS, RCP, PORTAL PRACOWNIKA. We wskazanych zakładkach należy wypełnić w kolumnę "STD" lub "MDF", w następujący sposób: - W przypadku, gdy oferowany System spełnia daną funkcjonalność w standardzie należy w kolumnie "STD" wpisać 1, a w kolumnie "MDF" wartość 0 lub pozostawić puste miejsce. - Jeżeli dana funkcjonalność zostanie dostarczona w wyniku modyfikacji Systemu, w kolumnie "MDF" należy wpisać 1 natomiast w kolumnie "STD" wstawić wartość 0

lub pozostawić puste miejsce. Umieszczenie zapisu 1 w kolumnie "MDF" jest równoznaczne z zapewnieniem Zamawiającemu modyfikacji Systemu o daną funkcjonalność najpóźniej na Etapie 2 – Budowa Systemu. - Jeżeli dana funkcjonalność nie jest możliwa do zrealizowania w proponowanym Systemie, należy wpisać 0 w kolumnach „STD” i „MDF” lub pozostawić puste miejsca. Każdy inny zapis niż wskazany w niniejszej instrukcji będzie traktowany jak wartość 0. - Złożenie oferty, w której Wykonawca oznaczy daną funkcjonalność wartością 0 zarówno w kolumnie „STD”, jak i „MDF” lub pozostawi w obydwu kolumnach puste miejsca, oznacza, iż dana funkcjonalność nie została zaoferowana, co będzie skutkowało niezgodnością oferty z OPZ i prowadziło do jej odrzucenia. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia powyższego przedmiotowego środka dowodowego.

Kriteeri: Toimenpiteet laadun varmistamiseksi

Valintaperusteen kuvaus: Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowany System kadrowo-płacowy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania w zakresie ICT – składane wraz z ofertą: • Wypełniony zgodnie z poniższą instrukcją dokument potwierdzający spełnienie przez oferowany System kadrowo-płacowy wymagań w zakresie ICT określonych w pkt 4.1.1 SWZ, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2c do SWZ – Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia. Instrukcja wypełniania – Załącznika Nr 2c do SWZ: Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego zidentyfikowania w Załączniku nr 2c do SWZ – Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia, każdego oferowanego rozwiązania ICT, w szczególności przez wskazanie: - nazwy rozwiązania ICT / produktu ICT / usługi ICT / procesu ICT; - producenta / dostawcy / usługodawcy rozwiązania ICT; - typu / modelu / wersji / wariantu /lub innych oznaczeń pozwalających na identyfikację rozwiązania ICT; - roli / funkcji rozwiązania ICT pełnionej w ramach realizacji zamówienia; - uwag i innych informacji – jeżeli dotyczy. Uwaga: Zamawiający przewiduje uzupełnienia powyższego przedmiotowego środka dowodowego wyłącznie w sytuacji określonej w pkt 10.1.4 SWZ w akapicie “Uwaga!”

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvaus: Kryterium - CENA BRUTTO 60%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "cena brutto" poprzez porównanie ceny brutto (zamówienia podstawowego wraz z opcją) najniższej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu do ceny brutto oferty badanej, wg wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 60$, gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena brutto”, C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvaus: Kryterium - DOŚWIADCZENIE PERSONELU - 25%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium o "doświadczenie personelu" poprzez przyznanie punktów w poszczególnych podkryteriach: 1) Podkryterium 1 (PD1) – KIEROWNIK PROJEKTU: Zamawiający przyzna 2,5 punktu za każdy kolejny, zrealizowany projekt, o jakim mowa w sekcji 5.1.9 ogłoszenia, w Kryterium: Technicy lub organy techniczne do wykonania pracy, w pkt 1.2, ponad minimum wskazane w ww. punkcie ogłoszenia, przez członka personelu wskazanego do pełnienia funkcji Kierownika projektu, z zastrzeżeniem, że punktowane będą jedynie projekty wykonane w technologii chmurowej. Przy czym

maksymalnie w tym podkryterium Zamawiający przyzna 5 punktów. 2) Podkryterium 2 (PD2) – ANALITYK BIZESOWO-SYSTEMOWY: Zamawiający przyzna 2,5 punktu za każdy kolejny, zrealizowany projekt, o jakim mowa w sekcji 5.1.9 ogłoszenia, w Kryterium: Technicy lub organy techniczne do wykonania pracy, w pkt 2.2, ponad minimum wskazane w ww. punkcie ogłoszenia, przez członka personelu wskazanego do pełnienia funkcji Analityka biznesowo-systemowego, z zastrzeżeniem, że punktowane będą jedynie projekty wykonane w technologii chmurowej. Przy czym maksymalnie w tym podkryterium Zamawiający przyzna 10 punktów. 3) Podkryterium 3 (PD3) – PROGRAMISTA: Zamawiający przyzna 2,5 punktu za każdy kolejny, zrealizowany projekt, o jakim mowa w sekcji 5.1.9 ogłoszenia, w Kryterium: Technicy lub organy techniczne do wykonania pracy, w pkt 3, ponad minimum wskazane w ww. punkcie ogłoszenia, przez członka personelu wskazanego do pełnienia funkcji Programisty, z zastrzeżeniem, że punktowane będą jedynie projekty wykonane w technologii chmurowej. Przy czym maksymalnie w tym podkryterium Zamawiający przyzna 10 punktów. W przypadku wskazania doświadczenia dwóch lub więcej osób wskazanych do pełnienia którejs z powyższych funkcji, które podlegałoby punktacji, punkty zostaną przyznane w każdym podkryterium tylko za doświadczenie jednej osoby, posiadającej największe wykazane doświadczenie. Punktację w ramach kryterium (doświadczenie personelu) stanowić będzie suma punktacji uzyskanej w ramach określonych wyżej podkryteriów ($DP=DP1+DP2+DP3$)). Łącznie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 25

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Kryterium - CZAS NAPRAWY NIEPRAWIDŁOWOŚCI KRYTYCZNEJ - 5%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "czas naprawy nieprawidłowości krytycznej" poprzez przyznanie punktów, zgodnie z poniższym: Czas naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości krytycznej do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych). - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 8 godzin roboczych lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty - liczba przyznanych punktów 0. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 7 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 1. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 6 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 2. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 5 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 3. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 4 godziny robocze - liczba przyznanych punktów 4. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 3 godziny robocze i poniżej - liczba przyznanych punktów 5. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 5

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Kryterium - CZAS NAPRAWY NIEPRAWIDŁOWOŚCI WYSOKIEJ - 5%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "czas naprawy nieprawidłowości wysokiej" poprzez przyznanie punktów, zgodnie z poniższym: Czas naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości krytycznej do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych). - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 24 godziny robocze lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty - liczba przyznanych punktów 0. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 23 - 21 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 1. - Zadeklarowany w ofercie czas

naprawy nieprawidłowości krytycznej 20 - 17 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 2. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 16 - 13 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 3. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 12 - 9 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 4. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 8 godzin roboczych i poniżej - liczba przyznanych punktów 5. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 5

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Kryterium - CZAS NAPRAWY NIEPRAWIDŁOWOŚCI ŚREDNIEJ - 5%: Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium "czas naprawy nieprawidłowości wysokiej" poprzez przyznanie punktów, zgodnie z poniższym: Czas naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości krytycznej do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych). - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 27 godzin roboczych lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty - liczba przyznanych punktów 0. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 26 - 22 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 1. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 21 - 17 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 2. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 16 - 12 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 3. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 11 - 7 godzin roboczych - liczba przyznanych punktów 4. - Zadeklarowany w ofercie czas naprawy nieprawidłowości krytycznej 6 godzin roboczych i poniżej - liczba przyznanych punktów 5. Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 5

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/285759/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: I. WADIUM: 1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 230 000,00 zł. 2. Wadium może być wnoszone w jednym lub kilku następujących formach: 2.1. Pieniądzu; 2.2. Gwarancjach bankowych; 2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych; 2.4. Poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału w

postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 8.2.2 – 8.2.4 SWZ, może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.2.1 SWZ, może zostać wniesione przez jednego z Wykonawców. 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez NBP Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr KAP.270.2.10.2026” 6. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 7. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp. 9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. II. ZABAEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dwóch częściach, w następujący sposób: 1.1. najpóźniej w dniu wejścia w życie Umowy, ale przed jej zawarciem, Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w wysokości 2% (dwa procent) łącznego wynagrodzenia brutto za realizację Umowy w zakresie podstawowym, określonego w §8 ust. 1 Umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ. 1.2. najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu 5, Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za realizację Etapu 6, określonego w §8 ust. 1 pkt 7) Umowy. 2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu; 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 2.3. gwarancjach bankowych; 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. 4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.2.2-16.2.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w oryginale. 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001. 6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. 7. Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w § 19 Wzoru umowy, stanowiącej adekwatnie do części zamówienia Załączniki Nr 10 do SWZ. Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 28/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 28/07/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sähköinen laskutus: Pakollinen
Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä
Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräaajoista: Informacje o terminie na wniesienie odwołania dostępne są w pkt 19 SWZ (art. 505-590 ustawy Pzp).

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Rekisterinumero: 368302575

Yksikkö: Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

Postiosoite: ul. Tytusa Chałubińskiego 8

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 00-613

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Yhteyspiste: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Sähköposti: przetargi-kzgw@wody.gov.pl

Puhelin: (22) 37 53 774

Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Hankkijaprofiili: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Rekisterinumero: 5262239325

Yksikkö: Krajowa Izba Odwoławcza

Postiosoite: ul. Postępu 17A

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Yhteyspiste: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl

Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

Välityselin

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxemburg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio

:

470171-2026

Muutoksen pääasiallinen syy

:

Ajantasaiset tiedot

Kuvaus

:

Zmiana terminu składania i otwarcia ofert

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 49a6cc16-30f0-476b-9070-b40599162ab7 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 17/07/2026 12:11:19 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 500382-2026

EUVL S -lehden numero: 137/2026

Julkaisupäivä: 20/07/2026