

506593-2026 - Kilpailu

Saksa – Siivouspalvelut – Unterhaltsreinigung Bereich Los 3 ab 01.01.2027

OJ S 139/2026 22/07/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: WISTA.Service GmbH

Sähköposti: einkauf@wista-service.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Unterhaltsreinigung Bereich Los 3 ab 01.01.2027

Kuvas: Unterhaltsreinigung Gebiet-Los 3 auf dem Gelände in Berlin-Adlershof ab dem 01.01.2027

Menettelyn tunniste: 680dcb7e-346f-49b8-a412-1be0598fc2a6

Sisäinen tunniste: WS-2026-0016

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Kekuléstr. 2-4

Postitoimipaikka: Berlin

Postinumero: 12489

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: 1. Wir bitten die Unterlagen frühestmöglich durchzuarbeiten, so dass Bieterfragen fristgerecht gestellt werden können. Bieterfragen sind bis zum 13. August 2026 möglich. Die Fragen werden gesammelt und zeitnah in Form eines Fragen- und Antwortkatalogs auf der Vergabepattform zur Verfügung gestellt. Diese Fragen und Antworten werden Bestandteil der Auftragsunterlagen und konkretisieren diese gegebenenfalls. 2. Angebote und deren Anlagen sowie Anfragen sind in deutscher Sprache zu verfassen und vorzulegen. Verfahrenssprache ist deutsch. 3. Es gelten die Vorgaben des BerlAVG (Tariftreue und Mindestentlohnung, Frauenförderung etc.) 4. Geforderte Nachweise sind von allen Mitgliedern einer BG einzureichen.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: Unterhaltsreinigung Bereich Los 3 ab 01.01.2027

Kuvaus: Unterhaltsreinigung für das Gebiet-Los 3 ab dem 01.01.2027 Das Gebiet-Los 3 beinhaltet neun Gebäude auf dem Wissenschaftscampus Berlin-Adlerhof. Hauptsächlich ist die Unterhaltsreinigung in den Allgemeinflächen wie z.B. Flure, Teeküchen, WC-Anlagen und Treppenhäuser auszuführen. In ausgewählten Gebäuden ist die Büroreinigung erforderlich. Sisäinen tunniste: LOT-0000

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90911200 Siivouspalvelut, 90919200 Toimistotilojen siivous

Optiot:

Optioiden kuvaus: Die geplante Vertragsdauer beträgt 24 Monate plus Verlängerungsoptionen um viermal 12 Monate. Die Gesamtlaufzeit des Vertrages beträgt max. 72 Monate, Ende der gesamten Laufzeit 31.12.2032.

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Kekuléstr. 2-4

Postitoimipaikka: Berlin

Postinumero: 12489

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Kekuléstr. 2-4

Postitoimipaikka: Berlin

Postinumero: 12489

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/01/2027

Päätymispäivä: 31/12/2032

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 4

Lisätietoja uusimisesta: Es können weitere Aufträge nach Angebotslegung für Sonder- oder Grundreinigungen erteilt werden.

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Vaaditaan tarjouksessa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: #Besonders auch geeignet für:other-sme#Es erfolgt die Wertung von Preis und Qualität gemäß den aufgeschlüsselten Zuschlagskriterien.

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ympäristövaikutusten vähentäminen

Kuvaus: Es dürfen nur Reinigungsmittel gem. umweltverträglicher Beschaffung des Landes Berlin, Leistungsblatt Nr. 21.21_reinigungsdienstleistungen-gebaeude (7).pdf verwendet werden. Geräte und Maschine die zur Auftragserfüllung eingesetzt werden, ist der Nachweis "Blauer Engel" oder "EU-Umweltzeichen" oder gleichwertig für Staubsauger (Ökodesign-Verordnung (EU) Nr. 666/2013 (Staubsauger) zu erbringen.

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen, Ilmastomuutoksen hillintä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Työkalut, laitokset tai tekniset laitteet

Valintaperusteen kuvaus: Dies ist eine Mindestanforderung und muss erfüllt werden!

Nachweise für Reinigungsmittel Bitte geben Sie an, mit welchem der in der Anlage zu den BVB über Umweltschutzanforderungen genannten Nachweise die Erfüllung der dort aufgeführten Anforderungen an die Reinigungsmittel belegt wird: - Nachweis der Verwendung umweltverträglicher Putzmittel gem. umweltverträglicher Beschaffung des Landes Berlin, Leistungsblatt Nr. 21. 21_reinigungsdienstleistungen-gebaeude (7).pdf Jedes zu verwendende Reinigungsmittel erfüllt die Anforderungen gem. dem Leistungsblatt NR. 21. Benennen Sie, welche Reinigungsmittel (Hersteller/ Reinigungsmittel) werden wo eingesetzt? Fügen Sie hierzu ein Anlagenblatt bei. Es sind die technischen Datenblätter der jeweiligen Produkte beizufügen. Es sind hierbei die aktuellen Ausgaben der Umweltzeichen zubeachten.

Nachweise für eingesetzte Geräte und Maschinen - Benennen Sie, welche Geräte und Maschine zur Auftragserfüllung eingesetzt werden würden. Fügen Sie hierzu je Gerät/ Maschine ein separates Anlagenblatt bei. Hier muss der Nachweis "Blauer Engel" oder "EU-Umweltzeichen" oder gleichwertig für Staubsauger (Ökodesign-Verordnung (EU) Nr. 666/2013 (Staubsauger) und eingesetzte weiterer Maschinen wie z.B. Scheuersaugmaschinen erbracht werden. Die Gleichwertigkeit muss der Bieter nachweisen.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Dies ist eine Mindestanforderung und muss erfüllt werden! Es sind mindestens drei vergleichbare Referenzprojekte mit den unten angegebenen

Jahresreferenzleistungen zu benennen und nachzuweisen. Referenzobjekte/

Jahresreferenzleistungen Bitte geben Sie die Mindestjahresreferenzleistungen als Referenz, wie gefordert ab. Der Leistungsinhalt der jährlichen Unterhaltsreinigung für die Reinigung von überwiegend Allgemeinflächen wie Flure, Treppenhäuser, Eingangsbereiche, WC-Flächen und deren Vorräume, sowie Teeküchen und Büroflächen, muss eine zu reinigende Fläche in Summe von größer/gleich 1.400.000 m² betreffen. Die Jahresreferenzleistung kann pro Referenz aus max. 9 Gebäuden nachgewiesen werden. Die Jahresreferenzleistungen der Referenzprojekte müssen in den letzten drei Jahren über einen Zeitraum von mindestens 12 Monaten erbracht worden sein. Entscheidend ist der Ablauf der Angebotsfrist. Zum Nachweis der Jahresreferenzleistungen sollen die Bieter die nachfolgenden Vorlagen verwenden. Es können Referenzen in beliebiger Anzahl eingereicht werden, ausreichend ist der Nachweis der

Erfüllung der o.g. Mindestanforderungen. Wenn die Jahresreferenzleistungen sich aus verschiedenen Gebäuden und Auftraggebern zusammensetzen, sind diese dem AG als eine Referenz in Summe und unter Nennung der Gebäudeanzahl anzugeben.

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteen kuvaus: Dies sind Mindestanforderungen und müssen erfüllt werden!

Erfahrungen des Objektleiters Es ist ein Objektleiter zu benennen; der Objektleiter muss folgende Anforderungen erfüllen: • Fundierte Ausbildung, mind. Meisterbrief in Gebäudereinigerhandwerk oder höher oder vergleichbar - Geben Sie die Qualifikation, einschließlich Fortbildungen an • Erfahrungen in der Objektleitung, wobei in der Position als Objektleiter mindestens 3 Jahre Berufserfahrung nachzuweisen sind. • Nachweis der persönlichen Erfahrung des eingesetzten Objektleiters anhand von drei Referenzobjekten, die eine vergleichbarer Größenordnung aufweisen wie das Los, auf das sich der Bieter bewirbt. • Beherrschen der deutschen Sprache mind. im Sprachniveau C1. Erfahrung des Vorarbeiters Es ist ein Vorarbeiter zu benennen; der Vorarbeiter muss folgende Anforderungen erfüllen: • Erfahrungen als Vorarbeiter wobei in der Position als Vorarbeiter mindestens 3 Jahre Berufserfahrung nachzuweisen sind. • Nachweis der persönlichen Erfahrung des eingesetzten Vorarbeiters anhand von drei Referenzobjekten, die eine vergleichbarer Größenordnung aufweisen wie das Los, auf das sich der Bieter bewirbt. • Beherrschen der deutschen Sprache mind. im Sprachniveau C1. Objektleiter zugleich Vorarbeiter Der Objektleiter kann zugleich die Funktion des Vorarbeiters übernehmen; hierbei sind dann die Anforderungen des Objektleiters maßgeblich.

Kriteeri: Keskimääräinen vuotuinen työvoima

Valintaperusteen kuvaus: Geben sie die durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten in Reinigung für die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (2023 -2025, aktuell) an.

Kriteeri: Riippumattomien elinten myöntämät ympäristöhallintajärjestelmien tai -standardien sertifikaatit

Valintaperusteen kuvaus: Dies ist eine Mindestanforderung und muss erfüllt werden.

Zertifiziert nach ISO 14001:2015 - Umweltmanagementsystem. Das Zertifikat ist mit den Angebotsunterlagen in Kopie einzureichen und muss zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe noch mindestens 6 Monate Gültigkeit haben. Für den Vertragszeitraum ist die Zertifizierung aufrecht zu halten.

Kriteeri: Riippumattomien elinten myöntämät laadunvarmistusstandardien sertifikaatit

Valintaperusteen kuvaus: Dies ist eine Mindestanforderung und muss erfüllt werden!

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015 - Qualitätsmanagement. Das Zertifikat ist mit den Angebotsunterlagen in Kopie einzureichen und muss zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe noch mindestens 6 Monate Gültigkeit haben. Für den Vertragszeitraum ist die Zertifizierung aufrecht zu halten.

Kriteeri: Ammatillinen riskivakuutus

Valintaperusteen kuvaus: Mindestanforderung Der Bieter / die BG versichert, über eine Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme in Höhe von 2.000.000 EUR für Personen, Sachschäden (Bearbeitungsschäden/Umweltschäden/Allmählichkeitsschäden) und 500.000 EUR Vermögensschäden zu verfügen. oder Der Bieter / die BG versichert, im Auftragsfall eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Meldung des Umsatzes der Geschäftsjahre 2023,2024 und 2025. Es wird ein Mindestjahresumsatz in den letzten drei Geschäftsjahren in Höhe von mind. 200.000 EUR netto p.a. verlangt. Bei BG muss mindestens ein Mitglied der Bewerbungsgemeinschaften einen Mindestjahresumsatz in den letzten drei Geschäftsjahren in Höhe von 100.000 EUR netto p.a. aufweisen.

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Der Bieter / die BG / das Mitglied der BG ist in den einschlägigen Handelsregistern seines Niederlassungsmitgliedstaats verzeichnet; einen Handelsregistrauszug (nicht älter als drei Monate) legen wir anbei.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1.1 Erstellung Musterrevierplan

Kuvaus: Erstellen Sie einen Musterrevierplan, in geeigneter Form, zur Nutzung durch die Reinigungsmitarbeiter. Der Musterrevierplan wird bindender Vertragsbestandteil. Dieser muss folgenden Anforderungen entsprechen: Die Beschreibungen leichter Sprache und/oder Piktogrammen Folgende Raumgruppen sind zu berücksichtigen: BT1; F2 und A2

Reinigungstage : BT1 Montag und Donnerstag F2 gemäß Turnus A2 Dienstag und Freitag

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1.2 Reaktionszeiten Spontanverschmutzung

Kuvaus: Garantierte Reaktionszeit zwischen Meldung der Spontanverschmutzung und Beginn der Beseitigung. Die angegebene Zeit wird bindender Vertragsbestandteil.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 0,5

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1.3 Erstellung Personaleinsatzplan

Kuvaus: Erstellen Sie einen Personaleinsatzplan aus dem hervorgeht: - Wie viel Personal wird in welchen Zeiträumen für die Erfüllung der Leistung der Leistungsbeschreibung pro LOS eingesetzt? Bitte geben Sie die geplante Anzahl der zum Einsatz kommenden Beschäftigten an und stellen Sie dies in einem Einsatzplan dar.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 2,4

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1.4 Verfügbarkeit Vorarbeiter

Kuvaus: Benennen Sie die Anwesenheit und Verfügbarkeit in Stunden pro Woche, einschließlich Tageszeit vom Vorarbeiter. Ihre Angaben werden bindender Vertragsbestandteil.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 0,3

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1.5.1 Systematik Qualitätssicherung

Kuvaus: Beschreiben Sie Ihre Systematik der Qualitätssicherung inkl. der dabei verwendeten Instrumente und Medien (Formulare, Hilfsmittel, Technik). Gehen sie dabei ebenfalls auf

Personalien und Verantwortlichkeiten ein. Nennen Sie innerbetriebliche Auswertung und Informationsmöglichkeiten.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 11

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1.5.2 Durchführung Qualitätskontrollen

Kuvas: Beschreiben Sie die Durchführung Ihrer Qualitätssicherung exemplarisch an einer Büroreinigung. Gehen Sie dabei auf Personalien, Methoden, Nachweisen, Stichproben, Zeitpunkt der Stichproben, Häufigkeit der Qualitätssicherung, Kontrollergebnissen und deren Auswertung ein. Beachten Sie hierbei die Inhalte der Ausschreibung.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10,8

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: 1.5.3 Vorgehensweise Reklam. u. Mängeln

Kuvas: Beschreiben Sie die Vorgehensweise bei Reklamationen und Mängelmeldungen und deren zukünftige Vermeidung. Gehen Sie dabei insbesondere auf die Mängelbearbeitung gem. Vertrag, die Einbeziehung und Rückmeldung des Auftraggebers ein. Benennen Sie diesbezügliche Informationsmöglichkeiten an den Auftraggeber.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 5

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Preis

Kuvas: Der Preis wird mit max. 60 Punkten bewertet, davon entfallen max. 55 Punkte auf das Leistungsverzeichnis (Gruppe 1) und 5 Punkte für die Stundenverrechnungssätze des Leistungsverzeichnisses (Gruppe 2).

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: saksa

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://vergabekooperation.berlin/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-19c8ec06aa3-1e42dbf91859acf5

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://vergabekooperation.berlin>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: saksa

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämislle asetetun määräajan jälkeen :

Hankkijan harkinnan mukaan kaikki puuttuvat hakuasiakirjat voidaan toimittaa myöhemmin.
Lisätiedot: Zur Aufklärung des Angebots können Unterlagen nachgefordert werden. Beachten Sie die Eigenerklärung zur Eignung der Vergabeunterlagen.

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Kekuléstr.2-4, 12489 Berlin

Lisätiedot: Bei der Angebotsöffnung sind keine Bieter zugelassen (§55VgV)

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Vergabekammer des Landes Berlin

Muutoksenhakuelin: Vergabekammer des Landes Berlin

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: WISTA.Service GmbH

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Vergabekammer des Landes Berlin

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: WISTA.Service GmbH

8. Organisaatiot

8.1. ORG-7001

Virallinen nimi: WISTA.Service GmbH

Rekisterinumero: 11-2100033000-11

Postiosoite: Kekuléstr. 2-4

Postitoimipaikka: Berlin

Postinumero: 12489

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

Yhteyspiste: Wista Service GmbH Abt. Einkauf

Sähköposti: einkauf@wista-service.de

Puhelin: +49 30-6392-2259

Faksi: +49 30-6392-1931

Internetosoite: <http://www.wista-service.de>

Hankkijaprofiili: <http://www.adlershof.de/adlershof-facility-management-gmbh/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

8.1. ORG-7004

Virallinen nimi: Vergabekammer des Landes Berlin

Rekisterinnumero: 0204:1113000000V00-74

Postiosoite: Martin-Luther-Straße 105

Postitoimipaikka: Berlin

Postinnumero: 10825

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

Sähköposti: vergabekammer@senwtf.berlin.de

Puhelin: +49 30-90138316

Faksi: +49 30-90137613

Internetosoite: <https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft-und-technologie/wirtschaftsrecht/vergabekammer/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-7005

Virallinen nimi: Vergabekammer des Landes Berlin

Rekisterinnumero: 0204:1113000000V00-74

Postiosoite: Martin-Luther-Straße 105

Postitoimipaikka: Berlin

Postinnumero: 10825

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

Sähköposti: vergabekammer@senwtf.berlin.de

Puhelin: +49 30-90138316

Faksi: +49 30-90137613

Internetosoite: <https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft-und-technologie/wirtschaftsrecht/vergabekammer/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-7006

Virallinen nimi: Vergabekammer des Landes Berlin

Rekisterinnumero: 0204:1113000000V00-74

Postiosoite: Martin-Luther-Straße 105

Postitoimipaikka: Berlin

Postinnumero: 10825

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

Sähköposti: vergabekammer@senwtf.berlin.de

Puhelin: +49 30-90138316

Faksi: +49 30-90137613

Internetosoite: <https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft-und-technologie/wirtschaftsrecht/vergabekammer/>

Tämän organisaation roolit:

Välityselin

8.1. ORG-7007

Virallinen nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Rekisterinnumero: 0204:994-DOEVD-83

Postitoimipaikka: Bonn

Postinnumero: 53119

Maaryhmittely (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Maa: Saksa

Sähköposti: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Puhelin: +49228996100

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: b0efad3b-9f27-45f7-b884-459973fe5940 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 21/07/2026 12:08:22 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: saksa

Ilmoituksen julkaisunumero: 506593-2026

EUVL S -lehden numero: 139/2026

Julkaisupäivä: 22/07/2026