

516933-2026 - Kilpailu

Puola – Sähkö-, lämpö-, aurinko- ja ydinenergia – Dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy

OJ S 142/2026 27/07/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy

Sähköposti: biuro@dbfowilanow.waw.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy

Kuvas: Przedmiotem Zamówienia jest dostawa energii cieplnej na potrzeby placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy. Zamówienie jest podzielone na 4 Części.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ

Menettelyn tunniste: c38eef09-9c9c-4c7a-a344-d2adaae883a6

Sisäinen tunniste: DBFO-XV/PZP/04/2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 09300000 Sähkö-, lämpö-, aurinko- ja ydinenergia

Lisäluokitus (cpv): 09323000 Aluelämmitys

2.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Warszawa

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy PZP. 2. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP. 3. Wartość Zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy PZP. 4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym Postępowaniu. 5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania na podstawie art. 257 Ustawy, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Wykonawca składa wraz z ofertą: aktualne oświadczenie w formie JEDZ, wypełnione w

zakresie części II, III, IV – sekcja alfa oraz VI, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik; pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – jeżeli dotyczy; oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia wynikających z przepisów sankcyjnych. formularz cenowy Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 139 Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, w zakresie, w jakim potwierdza on brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunku dotyczącego wymaganych uprawnień. Certyfikat nie zastępuje JEDZ ani oświadczeń dotyczących art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, przepisów sankcyjnych oraz grupy kapitałowej. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganej koncesji oraz brak podstaw wykluczenia, w szczególności informacji z KRK, dokumentu z KRS lub CEIDG oraz wymaganych oświadczeń. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VIII SWZ. PODSTAWY WYKLUCZENIA ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VII SWZ. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZOSTAŁY SZCZEGÓŁOWO OPISANE W ROZDZIALE VI SWZ.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 4

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 4

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja, Ilmoitus

Varat selvitysmiehen hallinnassa: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Liiketoiminta on keskeytetty: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne:

Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korruptio: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Petos: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Työlainsäädännön mukaisten veloitteiden rikkominen: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt2 ustawy Pzp

Maksukyvyttömyys: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän veloitteen rikkominen: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Verojen maksamiseen liittyvän veloitteen rikkominen: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
Järjestelyt velkojen kanssa: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
Konkurssi: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Część nr 1

Kuvas: Dostawa energii cieplnej do Przedszkola nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8, 02-972 Warszawa

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 09300000 Sähkö-, lämpö-, aurinko- ja ydinenergia

Lisäluokitus (cpv): 09323000 Aluelämmitys

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-972

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 1. Kommunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja
Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Lisätiedot: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Część nr 2

Kuvaus: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Gubinowskiej 28/30, 02-956 Warszawa.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 09300000 Sähkö-, lämpö-, aurinko- ja ydinenergia

Lisäluokitus (cpv): 09323000 Aluelämmitys

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. Gubinowska 28/30

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-956

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 1. Kommunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien

wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawę, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvaus: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu

pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego

czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00

pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Lisätiedot: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: Część nr 3

Kuvaus: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana

Zamoyskiego w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 09300000 Sähkö-, lämpö-, aurinko- ja ydinenergia

Lisäluokitus (cpv): 09323000 Aluelämmitys

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 10

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-972

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 1. Kommunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ

mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvaus: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie

prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittyntä tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Lisätiedot: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0004

Ilmoituksen nimi: Część nr 4

Kuvaus: Dostawa energii cieplnej do Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Oś Królewska 25, 02-972 Warszawa.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 09300000 Sähkö-, lämpö-, aurinko- ja ydinenergia

Lisäluokitus (cpv): 09323000 Aluelämmitys

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. Oś Królewska 25

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-972

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 1. Kommunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.). 2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną na adres email: biuro@dbfowilanow.waw.pl lub 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 4. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl z zastrzeżeniem, że oferta i oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a) SWZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 5. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marzena Pracz, email: biuro@dbfowilanow.waw.pl 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: biuro@dbfowilanow.waw.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”). 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem że wniosek wpłynął w terminie. 14. Przedmiotowe Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”).

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvaus: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% Sposób wyliczenia punktów oferty: $P = C + CR + TP + KS$ gdzie: P - ilość punktów oferty badanej C - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto” CR - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” TP – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Termin płatności” KS - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne” Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z niniejszym Rozdziałem SWZ. Kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowane wobec podanej w ofercie ceny dla każdej z Części Zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C – Cena brutto, C_n – Najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – Cena oferty badanej. 1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia odrębnie dla każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę, w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia. 2. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dla każdej Części Zamówienia musi wynikać z obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz cenowy wypełniony w zakresie każdej Części Zamówienia, na którą składa ofertę. 4. W Formularzu cenowym Wykonawca wskaże symbol grupy taryfowej właściwej dla danego obiektu, ceny jednostkowe i stawki opłat netto wynikające z właściwej taryfy, wartość całkowitą netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. 5. Wartość całkowitą netto dla każdej Części Zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: $CZ = PLZ \times (C-DOST + EFEN + C-PRZES) + MZO \times (CMZ + CMP) \times LM$ gdzie: CZ – cena netto zamówienia za dostarczane ciepło do budynku PLZ – planowane zużycie energii cieplnej C-DOST – cena netto za ciepło dostarczane – (zł / GJ) EFEN – stawka netto opłaty z tytułu pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej – (zł / GJ) C-PRZES – cena jednostkowa netto za usługę przesyłu ciepła – (zł / GJ) MZO – moc cieplna

zamówiona ogółem CMZ – cena jednostkowa netto za moc cieplną zamówioną (zł / MW, za miesiąc) CMP – stawka netto opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł / MW, za miesiąc) LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy 6. Cenę ofertową brutto dla danej Części Zamówienia należy obliczyć poprzez doliczenie do wartości całkowitej netto podatku VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. 7. Cena ofertowa brutto wynikająca z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną dla danej Części Zamówienia w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 8. Ceny jednostkowe i stawki opłat wskazane w Formularzu cenowym muszą wynikać z taryfy właściwej dla danego obiektu, obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. 9. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikające z Formularza cenowego, właściwej taryfy oraz Projektowanych Postanowień Umowy. 10. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski. 11. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”. 12. Zasady zmiany cen i stawek opłat w okresie realizacji Zamówienia oraz sposób rozliczenia, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia określają Projektowane Postanowienia Umowy.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego instalacji. Wymagany maksymalny czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania wynosi 120 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie określi wyrażony w pełnych godzinach oferowany czas w jakim dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego. Punktacja w opisywanym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem: $CR = (CR_n : CR_b) \times 20$ gdzie: CR – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania”; CR_n – najkrótszy czas reakcji zadeklarowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w pełnych godzinach; CR_b – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych godzinach. UWAGA: 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w interaktywnym Formularzu ofertowym czas reakcji wyrażony w pełnych godzinach, w przedziale od 1 godziny do 120 godzin od momentu zgłoszenia. 2) Oferta z zaoferowanym czasem reakcji krótszym niż 1 godzina albo dłuższym niż 120 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 3) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji jako 0 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 120 godzin. 5) Im krótszy czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę, tym większa liczba punktów przyznana ofercie w niniejszym kryterium.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Termin płatności” Wykonawca otrzyma punkty uzależnione od zadeklarowanego w Formularzu oferty terminu płatności faktury, zgodnie z poniższą zasadą: - Termin płatności 21 dni – 5,00 pkt - Termin płatności 30 dni – 10,00 pkt Termin płatności liczony będzie zgodnie z postanowieniami Projektowanych Postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty jeden z dwóch terminów płatności: 21 dni albo 30 dni. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności innego niż 21 dni albo 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności 21 dni, a oferta otrzyma w niniejszym kryterium 5 pkt, chyba że treść oferty będzie sprzeczna z wymaganiami SWZ lub Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sposób uniemożliwiający jej przyjęcie. Deklaracja Wykonawcy dotycząca terminu płatności stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniona w umowie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 1) Cena brutto – 60% 2) Skrócenie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania – 20% 3) Termin płatności - 10% 4) Kryterium społeczne - 10% W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zadeklarowanie zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Wykonawca powinien zadeklarować w Formularzu oferty liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał albo skieruje do realizacji przedmiotowego Zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu każda. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod warunkiem że osoby te zostaną faktycznie skierowane albo oddelegowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby niepełnosprawne wskazane w ramach niniejszego kryterium powinny wykonywać czynności związane z realizacją Zamówienia, w szczególności czynności administracyjne, rozliczeniowe, koordynacyjne, obsługowe, organizacyjne, techniczne lub inne czynności pozostające w związku z realizacją umowy. Punkty w kryterium „Kryterium społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób: - 0 osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt - 1 osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji zamówienia – 2,00 pkt - 2 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 4,00 pkt - 3 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 6,00 pkt - 4 osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia – 8,00 pkt - 5 lub więcej osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji Zamówienia – 10,00 pkt Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty. Jeżeli

Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, wskaże ją w sposób niejednoznaczny albo zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 pkt. Deklaracja Wykonawcy złożona w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)
Vertailuperusteen luku: 10

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 26/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 26/08/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Portal e-Zamówienia Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy
ul. Franciszka Klimczaka 4 02-797 Warszawa

Lisätiedot: 1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Rekisterinumero: 010828091

Postiosoite: ul. Postępu 17a

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Yhteyspiste: Sekretariat Biura Odwołań

Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl

Puhelin: (22) 458 78 01

Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/postepowanie-odwolawcze>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy

Rekisterinumero: 9512112770

Postiosoite: ul. Franciszka Klimczaka 4

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-797

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Yhteyspiste: Dyrektor: MARZENA PRACZ

Sähköposti: biuro@dbfowilanow.waw.pl

Puhelin: 22 277-08-06

Internetosoite: <http://www.dbfowilanow.waw.pl/>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4251967-21b5-437b-a87d-e4a640156b16>

Hankkijaprofiili: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxembourg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 69475edd-608d-4a77-9986-afe3bb808323 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 23/07/2026 16:23:48 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 516933-2026

EUVL S -lehden numero: 142/2026

Julkaisupäivä: 27/07/2026