

526225-2026 - Kilpailu

Puola – WWW-sivustojen suunnittelupalvelut – Wykonanie i utrzymanie serwisu Ninateka.pl wraz z aplikacjami mobilnymi i Smart TV

OJ S 144/2026 29/07/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: FILMOTEKA NARODOWA - INSTYTUT AUDIOWIZUALNY

Sähköposti: przetargi@fina.gov.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Virkistys, kulttuuri ja uskonto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Wykonanie i utrzymanie serwisu Ninateka.pl wraz z aplikacjami mobilnymi i Smart TV

Kuvaus: Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie wieloplatformowego systemu VOD „Ninateka”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 12 do SWZ.

Menettelyn tunniste: 03ade2e5-2418-4117-b962-e19d8dcb2dd9

Sisäinen tunniste: 8/2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 72413000 WWW-sivustojen suunnittelupalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Missä tahansa Euroopan talousalueella

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Wykonanie i utrzymanie serwisu Ninateka.pl wraz z aplikacjami mobilnymi i Smart TV

Kuvaus: Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie wieloplatformowego systemu VOD „Ninateka”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 12 do SWZ.

Sisäinen tunniste: 8/2026

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 72413000 WWW-sivustojen suunnittelupalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Missä tahansa Euroopan talousalueella

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 31 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Kuvaus: • Cena (C) – 60% Ocena będzie dokonywana według wzoru: najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu / cena brutto badanej oferty × 60 pkt

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: • Konsepcja realizacji zamówienia (K) – 20% Ocena będzie dokonywana na podstawie opisu koncepcji realizacji zamówieni przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą. W ramach kryterium Zamawiający oceni sposób, w jaki Wykonawca opisał realizację kluczowych obszarów zamówienia wynikających z OPZ. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt, zgodnie z poniższym podziałem: a) Architektura systemu – maks. 5 pkt W ramach tego podkryterium Zamawiający przyzna po 1 pkt za opisanie każdego z poniższych elementów: – podziału systemu na główne komponenty, w szczególności frontend, backend, CMS, API, player i infrastrukturę, – sposobu współdziałania pomiędzy głównymi komponentami systemu, – sposobu zapewnienia skalowalności systemu, – sposobu zapewnienia dalszego rozwoju systemu bez konieczności przebudowy całości rozwiązania, – sposobu ograniczenia ryzyka uzależnienia Zamawiającego od jednego wykonawcy lub niedokumentowanych mechanizmów technicznych. b) Integracje systemowe – maks. 5 pkt W ramach tego podkryterium Zamawiający przyzna po 1 pkt za opisanie każdego z poniższych elementów: – sposobu realizacji API, – sposobu integracji z CDN, – sposobu integracji z DRM lub rozwiązaniami równoważnymi, – sposobu integracji z narzędziami analitycznymi, – sposobu wymiany danych pomiędzy CMS, backendem i warstwami frontendowymi systemu. c) Migracja danych – maks. 5 pkt W ramach tego podkryterium Zamawiający przyzna po 1 pkt za opisanie każdego z poniższych elementów: – zakresu danych przewidzianych do migracji, w szczególności metadanych, treści, assetów i relacji, – sposobu zachowania spójności

danych i relacji pomiędzy obiektami, – sposobu ograniczenia ryzyka utraty danych, – sposobu testowania i weryfikacji poprawności migracji, – sposobu zachowania adresów URL, przekierowań oraz ciągłości SEO. d) Organizacja prac i etapowanie wdrożenia – maks. 5 pkt W ramach tego podkryterium Zamawiający przyzna po 1 pkt za opisanie każdego z poniższych elementów: – podziału prac na etapy, – sposobu prowadzenia uzgodnień z Zamawiającym, – sposobu przygotowania i wykorzystania środowisk DEV, UAT i PROD, – sposobu prowadzenia testów przed uruchomieniem produkcyjnym, – sposobu przygotowania uruchomienia produkcyjnego oraz okresu stabilizacji

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Kuvas: • Demonstracja rozwiązania i sposobu realizacji (D) – 20% Demonstracja rozwiązania i sposobu realizacji (D) – 20% Ocena będzie dokonywana na podstawie prezentacji przeprowadzonej przez Wykonawcę zgodnie ze scenariuszem demonstracji stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Celem prezentacji jest przedstawienie sposobu realizacji wybranych funkcjonalności i elementów technicznych Systemu w odniesieniu do wymagań określonych w OPZ. W ramach kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt, zgodnie z poniższym podziałem: 1) Architektura systemu – maks. 5 pkt Zamawiający przyzna po 1 pkt za przedstawienie każdego z poniższych elementów: – ogólnej architektury systemu, – podziału systemu na główne komponenty, w szczególności frontend, backend, CMS, API, player i infrastrukturę, – sposobu komunikacji pomiędzy głównymi komponentami systemu, – sposobu zapewnienia skalowalności systemu, – sposobu dalszego rozwoju systemu bez konieczności przebudowy całego rozwiązania. 2) Zarządzanie treścią (CMS) i praca redakcyjna – maks. 5 pkt Zamawiający przyzna po 1 pkt za przedstawienie każdego z poniższych elementów: – sposobu zarządzania materiałami audiowizualnymi, audio i tekstowymi, – sposobu zarządzania metadanymi, – sposobu organizacji pracy redakcyjnej w CMS, – przykładowego procesu dodania i publikacji materiału, – sposobu harmonogramowania publikacji i zmian w ekspozycji treści. 3) Odtwarzanie treści i obsługa materiałów audiowizualnych – maks. 5 pkt Zamawiający przyzna po 1 pkt za przedstawienie każdego z poniższych elementów: – sposobu odtwarzania materiałów VOD, – sposobu odtwarzania materiałów audio, – sposobu realizacji transmisji na żywo, – sposobu obsługi napisów oraz dodatkowych ścieżek audio, – sposobu działania playera w serwisie internetowym, aplikacjach mobilnych i aplikacjach Smart TV. 4) Integracje systemowe – maks. 5 pkt Zamawiający przyzna po 1 pkt za przedstawienie każdego z poniższych elementów: – sposobu realizacji i udokumentowania API, – sposobu integracji z usługą CDN, – sposobu integracji z mechanizmami zabezpieczenia treści, w tym DRM lub rozwiązaniami równoważnymi, – sposobu integracji z narzędziami analitycznymi, – podejścia do integracji z pozostałymi systemami zewnętrznymi wskazanymi w OPZ. Punkt za dany element zostanie przyznany, jeżeli Wykonawca przedstawi sposób jego realizacji w stopniu umożliwiającym ocenę proponowanego rozwiązania i odniesienie go do wymagań OPZ. Samo potwierdzenie, że dane wymaganie zostanie spełnione, bez przedstawienia sposobu jego realizacji, nie będzie stanowiło podstawy do przyznania punktu. Brak przedstawienia danego elementu, przedstawienie go wyłącznie w formie ogólnej deklaracji albo w sposób niepozwalający na ocenę proponowanego rozwiązania będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt za ten element. Ocena prezentacji będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej indywidualnie, na podstawie jednakowej karty oceny. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Demonstracja rozwiązania i sposobu realizacji” będzie stanowiła średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kiolet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03ade2e5-2418-4117-b962-e19d8dcb2dd9>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Sallittu

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03ade2e5-2418-4117-b962-e19d8dcb2dd9>

Kiolet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wadium 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy). 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, zgodnie z terminem związania ofertą wskazanym w SWZ. 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na numer rachunku 07 1130 1017 0020 1462 0720 0003, - Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego); - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. 5) W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy: - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta /poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być zamawiający, wskazany w Rozdziale I SWZ, - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, - kwotę gwarancji/poręczenia, - termin ważności gwarancji/poręczenia, - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji /poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp. 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach. 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 07 1130 1017 0020 1462 0720 0003, w tytule przelewu wpisując: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - 8/2026”. 5. Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta /poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach: 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu częściowego odbioru; 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji pod warunkiem wcześniejszego podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. 7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania. Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 27/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 27/08/2026 12:15:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski” na platformie e-Zamówienia

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Zgodnie z art. 515 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących przesłankę wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...)

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: FILMOTEKA NARODOWA - INSTYTUT AUDIOWIZUALNY

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: FILMOTEKA NARODOWA - INSTYTUT AUDIOWIZUALNY

Rekisterinumero: NIP: 5213784838

Rekisterinumero: REGON: 367467328

Postiosoite: ul. ul. Wałbrzyska 3/5

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-739

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Sähköposti: przetargi@fina.gov.pl

Puhelin: 22384984

Internetosoite: <https://fina.gov.pl/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Rekisterinumero: 5262239325

Postiosoite: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl

Puhelin: 224587801

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnistetunnus/versio: 63e9b7f2-2527-49d4-8e30-dcaf83f73b85 - 02

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypit: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 27/07/2026 17:42:32 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 526225-2026

EUVL S -lehden numero: 144/2026

