

544290-2026 - Kilpailu

Saksa – Valokopiokoneet ja offsetpainokoneet ja -laitteet – Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

OJ S 150/2026 06/08/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stadt Greven

Sähköposti: vergabe@stadt-greven.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomaisen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Kuvas: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Menettelyn tunniste: 20906992-e559-4fef-9624-58cc81514fd9

Sisäinen tunniste: 2026-43

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30120000 Valokopiokoneet ja offsetpainokoneet ja -laitteet

Lisäluokitus (cpv): 30232100 Kirjoittimet ja piirturit

2.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Greven

Postinumero: 48268

Maaryhmittely (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Maa: Saksa

Lisätiedot: Rathaus der Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven, Technische Betriebe Greven, Up'n Nien Esch 2a, 48268 Greven, Martini Grundschule, Barkenstraße 12, 48268 Greven, Marien Grundschule, Am Fiskediek 7, 48268 Greven, Josef Grundschule, Im Deipen Brook 18, 48268 Greven, Erich Käster Grunschule, Greven Landstraße 99, 48268 Greven, Martin-Luther-Grundschule, Am Wilhelmplatz 8, 48268 Greven, Anne-Frank Realschule, Im Deipen Brook 20, 48268 Greven, Gymnasium Augustinianum, Lindenstraße 68, 48268 Greven, Nelson-Mandela-Gesamtschule, Teichstraße 29, 48268 Greven, Feuer- und Rettungswache Greven, Hansaring 25, 48268 Greven, GFW Greven GmbH, Marktstraße 30, 48268 Greven, H4 Greven, Bismarckstraße 36, 48268 Greven, GBS Greven, Friedrich-Ebert-Str. 3-5, 48268 Greven, Stadtbibliothek Greven, Kirchstr. 3, 48268 Greven, Stadt Jugendamt

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: #Bekanntmachungs-ID: CXPWYR4LNUA#

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Hankinta-asiakirja

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen:

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen:

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset:

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus:

Petos:

Korruptio:

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot:

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen:

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen:

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen:

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen:

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen:

Maksukyvyttömyys:

Varat selvitysmiehen hallinnassa:

Liiketoiminta on keskeytetty:

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne:

Ammatin harjoittamiseen liittyvä vakava virhe:

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset:

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat:

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun:

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset:

Väärien tietojen antaminen, tietojen salaaminen, vaadittujen asiakirjojen toimittamatta jättäminen tai tätä menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen saaminen:

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Ausschreibung der Druck- und Kopierlösungen für die Verwaltung und die Schulen der Stadt Greven

Kuvaus: Sowohl die Stadtverwaltung als auch die Schulen der Stadt Greven sollen mit leistungsfähigen Multifunktionssystemen und Druckern sowie der für den Betrieb notwendigen Software für die Bearbeitung von S/W- und farbigen Aufträgen ausgestattet werden. Eine Anbindung fast aller Geräte an die jeweiligen Netze ist vorgesehen. Alle Systeme sollen im Rahmen eines Gesamtvertrags einschließlich Service und der erforderlichen Materialversorgung betrieben werden.

Sisäinen tunniste: 2026-43

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 30120000 Valokopiokoneet ja offsetpainokoneet ja -laitteet

Lisäluokitus (cpv): 30232100 Kirjoittimet ja piirturit

Optiot:

Optioiden kuvaus: Optional (ohne Abnahmeverpflichtung, ohne Berücksichtigung bei der Preisbewertung) wird ein Angebot für eine Lösung erbeten, die zusätzlich OCR-Scannen im Word-Format ermöglicht. Optional (ohne Abnahmeverpflichtung, ohne Berücksichtigung bei der Preisbewertung) wird ein Angebot für eine Software erbeten, die über Möglichkeiten der automatischen Trennung verschiedener Scann-Aufträge in einem Stapel verfügt. Bitte tragen Sie den Preis dafür im Preisblatt ein.

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Greven

Postinumero: 48268

Maaryhmittely (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Maa: Saksa

Lisätiedot: Rathaus der Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven, Technische Betriebe Greven, Up'n Nien Esch 2a, 48268 Greven, Martini Grundschule, Barkenstraße 12, 48268 Greven, Marien Grundschule, Am Fiskediek 7, 48268 Greven, Josef Grundschule, Im Deipen Brook 18, 48268 Greven, Erich Käster Grundschule, Greven Landstraße 99, 48268 Greven, Martin-Luther-Grundschule, Am Wilhelmplatz 8, 48268 Greven, Anne-Frank Realschule, Im Deipen Brook 20, 48268 Greven, Gymnasium Augustinianum, Lindenstraße 68, 48268 Greven, Nelson-Mandela-Gesamtschule, Teichstraße 29, 48268 Greven, Feuer- und Rettungswache Greven, Hansaring 25, 48268 Greven, GFW Greven GmbH, Marktstraße 30, 48268 Greven, H4 Greven, Bismarckstraße 36, 48268 Greven, GBS Greven, Friedrich-Ebert-Str. 3-5, 48268 Greven, Stadtbibliothek Greven, Kirchstr. 3, 48268 Greven, Stadt Jugendamt Greven, Kardinal-von-Galen-Str. 5, 48268 Greven, Stadtverwaltung Greven Finanzbuchhaltung, Rathausstr. 11-15, 48268 Greven, TBG Kläranlage, Emsdettener Str. 200, 48268 Greven,

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/04/2027

Päätymispäivä: 30/03/2032

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausion enimmäismäärä: 1

Lisätietoja uusimisesta: Die Stadt Greven kann den Vertrag bis 3 Monate vor Ablauf durch schriftliche Erklärung um maximal 12 Monate verlängern. In diesem Fall ist über die Reduzierung der Miet- und Klickpreise neu zu verhandeln. Nach Ablauf der Verlängerung endet der Vertrag, ohne dass es einer weiteren Kündigung durch die Stadt Greven bedarf.

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): ei

Lisätiedot: Gewertet wird gemäß folgender Berechnungsmethode: Bei den monetären Kriterien wird der Wert zum Wert des preisgünstigsten Angebots ins Verhältnis gesetzt und mit der o. g. Gewichtung multipliziert (günstigster Angebotspreis / Angebotspreis x Preisgewichtung). Bei den nicht-monetären Kriterien erfolgt die Punktevergabe in Anlehnung an das "Kölner Rangfolgeverfahren". Schneidet ein Bieter für ein Kriterium besser ab als

andere, erhält er dafür je schlechterem Anbieter die Anzahl Punkte, die der Wichtigkeit des Kriteriums gem. Anlage entsprechen. Erfüllen alle Bieter das jeweilige Kriterium im gleichen Maße, z. B. alle antworten auf eine Frage mit "ja", dann erhält keiner einen Punkt. Analog der Wertung bei den monetären Kriterien wird die Summe der so erreichten Punkte mit der Summe der maximal erreichten Punkte ins Verhältnis gesetzt und mit der o.g. Gewichtung multipliziert (Leistungspunkte / Max. erreichte Leistungspunkte x Gewichtung). Für die Auftragsvergabe wird der Bieter in Betracht gezogen, der auf Basis der o. g. Zuschlagskriterien und Gewichtung die meisten Punkte (Summe aus den monetären plus Summe aus den nicht monetären Kriterien) erhält. Dieser Bieter muss die Lauffähigkeit und die geforderte Integrationsfähigkeit seiner Systeme und der angebotenen Software in der Netzwerkumgebung der Stadt Greven vor Auftragserteilung nachweisen. Hierfür stellt der Bieter der Stadt Greven vor dem geplanten Installationszeitraum unverzüglich nach schriftlicher Aufforderung jeweils ein System jedes angebotenen Typs in der von der Stadt Greven gewünschten Konfiguration und die anwendungsnahe Software betriebsbereit für 2 Wochen zu Testzwecken zur Verfügung. Der Bieter übernimmt die Installation der Systeme und der Software in Absprache mit der IT-Abteilung der Auftraggeberin und stellt den notwendigen Support für die Dauer der Teststellung sicher. Die Musterung der Systeme und der Software erfolgt durch die Mitarbeiter der Stadt Greven. Es werden die Einhaltung der Mindestkriterien, die vom Bieter zugesicherten Eigenschaften, gattungstypische Gerätemerkmale und in erster Linie die Integration in die Systemumgebung und Abläufe der Stadt Greven geprüft. Erfüllen die Systeme alle Anforderungen, ist dieser Bieter mit dem wirtschaftlichsten Angebot gemäß § 58 VgV, Absatz 1 für den Zuschlag vorgesehen. Werden die Anforderungen nicht erfüllt, wird der Bieter mit der nächstbesten Punktzahl zur Teststellung aufgefordert. Für diese Teststellung gelten die vorstehend beschriebenen Bedingungen.

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaika: Ilmoitus

Kriteeri: Toimenpiteet laadun varmistamiseksi

Valintaperusteen kuvaus: Erfüllung der Anforderungen des Umweltzeichens "Blauer Engel" spätestens bei Vertragsabschluss durch Vorlage eines "Blauer-Engel-Zertifikates" oder eines geeigneten Nachweises (in deutscher Sprache) von unabhängigen Stellen, welches den Anforderungen des "Blauen Engels" mit den neuesten Vergabekriterien entspricht.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: Patronatserklärung des Herstellers zur Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft (dient der Risikoabsicherung bei einem Ausfall des Auftragnehmers).

Kriteeri: Palvelusopimuksia varten tarvitaan lupa tai jäsenyys tiettyssä järkevässä

Valintaperusteen kuvaus: Autorisierungsnachweis des Herstellers für Vertrieb und Wartung (bezieht sich auf die Berechtigung und generelle Eignung als Händler)

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Kustannukset

Nimi: Kosten gemäß Preisblatt

Kuvaus: Kosten gemäß Preisblatt, Anlage 1

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Systemkriterien

Kuvas: Systemkriterien, Anlage 2a Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt
Geschwindigkeit im Simplexdruck in ppm (Schwarz/Weiß) "sehr wichtig (3 Punkte)"
Geschwindigkeit im Duplexdruck in ppm (Schwarz/Weiß) "sehr wichtig (3 Punkte)"
Geschwindigkeit im Simplexdruck in ppm (Farbe) "sehr wichtig (3 Punkte)" Geschwindigkeit im Duplexdruck in ppm (Farbe) "sehr wichtig (3 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite nach Anschalten des Geräts? "wichtig (2 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite aus dem Sleep-Modus? "sehr wichtig (3 Punkte)" Dauer bis zum Druck/Kopie der 1. Seite aus Stand-By-Modus? "sehr wichtig (3 Punkte)" "Anzahl der Papierbehälter (ohne Einzelblatteinzug) in der angebotenen Ausstattung" "wichtig (2 Punkte)" "Papiervorrat insgesamt in Blatt in der angebotenen Ausstattung" "sehr wichtig (3 Punkte)"
Papiergrammaturen aus Kasette (60-160 g/m²) "wichtig (2 Punkte)" Papiergrammaturen aus Einzelblatteinzug (60-220 g/m²,) "wichtig (2 Punkte)" Hauptspeicherkapazität "sehr wichtig (3 Punkte)" Festplattenkapazität (wenn vorhanden) "weniger wichtig (1 Punkt)" SD-Speicherkapazität (wenn vorhanden) "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden die Festplatten regelmäßig gelöscht oder mehrfach überschrieben? "sehr wichtig (3 Punkte)" Werden die Druckdaten verschlüsselt übertragen? "wichtig (2 Punkte)" Technische Gesamtlebensdauer des Geräts (in Seiten) "wichtig (2 Punkte)" Welche Scan-Formate (z.B. jpeg, PDF) bieten Sie an? "sehr wichtig (3 Punkte)" In welchen Formaten kann die OCR-Erkennung speichern? "weniger wichtig (1 Punkt)"

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Software- und Bedienungskriterien

Kuvas: Software- und Bedienungskriterien, Anlage 2b Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt Verwenden Sie einen Universaltreiber (gewünscht) in Ihrem Angebot, der alle A4-MFP und A3-MFP bedienen kann? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann auf allen Farbgeräten die Voreinstellung des S/W-Drucks zentral vom Administrator eingestellt werden? "sehr wichtig (3 Punkte)" "Welche Administrationssoftware enthält Ihr Angebot? Löst diese auch die Tonerbestellung aus?" - "Welche Follow-Me-Print-Lösung enthält Ihr Angebot? Löst diese auch die Tonerbestellung aus?" - "Verwenden Sie ein Kundenportal? In den Schulen? In der Verwaltung? " "sehr wichtig (3 Punkte)" Erfolgt das Hosting des Kundenportals in der EU (DSGVO)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist der Host der Kundenportals nach ISO 27001 zertifiziert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die Administrationssoftware und die automatische Tonerbestellung hersteller- und geräteunabhängig? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die Follow-Me-Print-Lösung hersteller- und geräteunabhängig? "sehr wichtig (3 Punkte)" Können Anwender ihre Transponder über die allgemeine Nutzererkennung selber an den Systemen registrieren? "sehr wichtig (3 Punkte)" Werden Systempasswörter zentral in der Administrationslösung verwaltet? "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden die Konfigurations-Einstellungen der Geräte als Backup gespeichert, um diese im Falle eines Gerätetauschs direkt aufspielen zu können? "wichtig (2 Punkte)" Wie kann der AG auf die Bestandsdaten der eingesetzten Geräte zugreifen: Geräte-ID; Standort; Typ; Zählerstände (getrennt nach S/W u. Farbe); IP-Adresse? "wichtig (2 Punkte)" Wie kann der AG die abgerechneten Zählerstände überprüfen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie werden die regelmäßigen Berichte über die Auslastung der Systeme

zur Verfügung gestellt? "wichtig (2 Punkte)" "Wie viele Kostenstellen kann Ihre Lösung verwalten? " "weniger wichtig (1 Punkt)" Wie kann die Bezeichnung der Kostenstellen erfolgen (möglichst Freitext)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie erfolgt die Zuordnung der Druckaufträge auf die Kostenstellen in der Verwaltung? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie erfolgt die Zuordnung der Druckaufträge auf die Kostenstellen in den Schulen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Was für ein Bedienpanel verwenden die Geräte? (Tasten, Touchscreen, Graustufen, farbig ...)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann das Panel auf den AG angepasst werden, z.B. mit Logoeinbindung? "weniger wichtig (1 Punkt)" Können unterschiedlichen Anwendern unterschiedliche Funktionen zugewiesen werden? "weniger wichtig (1 Punkt)" Wie wird das Adressenverzeichnis in der Verwaltung aktualisiert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie wird das Adressenverzeichnis in den Schulen aktualisiert? "wichtig (2 Punkte)" Kann gescannt werden während das System druckt? "wichtig (2 Punkte)" Können Druckaufträge am System gelöscht werden? "sehr wichtig (3 Punkte)" Können Druckaufträge am System unterbrochen werden? "sehr wichtig (3 Punkte)"
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Typpi: Laatu

Nimi: Servicekriterien

Kuvas: Servicekriterien, Anlage 2c Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt Ist das Vertriebs-Unternehmen nach ISO 27001 (Informationssicherheits-Management) zertifiziert? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wo ist Ihr Servicestützpunkt für die Stadt Greven (Nähe?) "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie viele auf die angebotenen Systeme geschulte Servicetechniker beschäftigt der Stützpunkt? "sehr wichtig (3 Punkte)" Ist die persönliche Serviceannahme mit einem definierten Ansprechpartner für den AN verbunden? "sehr wichtig (3 Punkte)" Gibt es eine einzige Hotline-Nummer für unterschiedliche Anfragen (z.B. Störungen, Tonerbestellungen, Wartungsfragen, Abrechnungsfragen)? "sehr wichtig (3 Punkte)" Kann der Auftraggeber die Dokumentation der Servicecalls und die Wartungsprotokolle einsehen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Wie kann der AG die Tonerbestellungen und Tonerlieferungen nachvollziehen? "sehr wichtig (3 Punkte)" Werden Schulungsunterlagen online zur Verfügung gestellt? "weniger wichtig (1 Punkt)" Gibt es Video-Tutorials? "weniger wichtig (1 Punkt)"
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 10

Kriteeri:

Typpi: Laatu

Nimi: Umweltkriterien

Kuvas: Umweltkriterien, Anlage 2d Die Wichtigkeit der Kriterien für die Bewertung ergeben sich aus: sehr wichtig = 3 Punkte, wichtig = 2 Punkte, weniger wichtig = 1 Punkt Ist das Hersteller-Unternehmen nach ISO 14001 - Umweltmanagementsystemnorm zertifiziert? "weniger wichtig (1 Punkt)" Werden Toner-Kartuschen/Tinten-Behälter wieder verwendet? "wichtig (2 Punkte)" "Werden die Geräte in Europa produziert? Erfolgt die Endmontage in Europa?" "wichtig (2 Punkte)" Werden die Tonerkartuschen/Tintenbehälter in Europa produziert? "wichtig (2 Punkte)" Verfügt der Hersteller der Geräte über eine Wiederaufbereitungseinrichtung für die Geräte in Europa? "wichtig (2 Punkte)" Stromverbrauch im Stand-by (Bereitschaft) in Watt "sehr wichtig (3 Punkte)" Stromverbrauch im Betrieb in Watt "wichtig (2 Punkte)" "Geräuscentwicklung im Stand-by (Schallleistungspegel LWA in dB(A))" "sehr wichtig (3 Punkte)" "Geräuscentwicklung im Betrieb (Schallleistungspegel LWA in dB(A))" "wichtig (2 Punkte)" Wie hoch ist der Anteil an recycelten Materialien (z.B. Kunststoffen) in den Geräten? "wichtig (2 Punkte)" Wie hoch ist der Anteil an recycelten Materialien (z.B. Kunststoffen) in den Tonerkartuschen? "wichtig (2

Punkte)" Werden die Geräte nach Vertragsende wieder aufbereitet und neu vermarktet?
"wichtig (2 Punkte)"
Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)
Vertailuperusteen luku: 10

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: saksa
Lisätietojen pyytämisen määräaika: 31/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika
Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA/documents>
Tilapäinen viestintäkanava:
URL: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen
Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXPWYR4LNUA>
Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: saksa
Sähköinen luettelo: Ei sallittu
Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu
Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu
Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 07/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika
Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 4 Kuukaudet

Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen :

Hankkijan harkinnan mukaan kaikki puuttuvat hakuasiakirjat voidaan toimittaa myöhemmin.
Lisätiedot: Die Vergabestelle behält sich das Recht vor, fehlende Unterlagen bei Angebotsabgabe, die nachgefordert werden dürfen, mit einer Frist von 6 Kalendertagen nach Eingang der Aufforderung, nachzufordern. Der öffentliche Auftraggeber kann unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 07/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika
Paikka: Rathaus Stadt Greven, Rathausstraße 6, 48268 Greven Raum B 122
Lisätiedot: Bieter oder deren Bevollmächtigte sind zur Angebotsöffnung nicht zugelassen.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Eigenerklärung zur Eignung (Formular 124 LD)
Eigenerklärung zu Ausschlussgründen, (Formular 521 EU) Eigenerklärung Mindestlohngesetz (522 EU) Eigenerklärung Sanktionspaket (523 EU)
Sähköinen laskutus: Ei sallittu
Tilaukset tehdään sähköisesti: ei
Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Sofern ein Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt wurde, ist der Verstoß gegenüber dem Auftraggeber innerhalb von 10 Kalendertagen zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Ein Antrag auf Nachprüfung ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, zu stellen.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Stadt Greven

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Stadt Greven

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Stadt Greven

Rekisterinumero: DE 125502568

Postiosoite: Rathausstr. 6

Postitoimipaikka: Greven

Postinumero: 48268

Maaryhmittely (NUTS): Steinfurt (DEA37)

Maa: Saksa

Sähköposti: vergabe@stadt-greven.de

Puhelin: +49 2571920-0

Faksi: +49 2571920-6320

Internetosoite: <https://www.greven.net>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Rekisterinumero: Leitweg-ID 05515-03004-07

Postiosoite: Albrecht-Thaer-Str. 9

Postitoimipaikka: Münster

Postinumero: 48128

Maaryhmittely (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Maa: Saksa

Yhteyspiste: Geschäftsstelle der Vergabekammer

Sähköposti: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Puhelin: +49 251-411-1691

Faksi: +49 251-411-2165

Internetosoite: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/i

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. **ORG-0003**

Virallinen nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Rekisterinnumero: 0204:994-DOEVD-83

Postitoimipaikka: Bonn

Postinnumero: 53119

Maaryhmittely (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Maa: Saksa

Sähköposti: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Puhelin: +49228996100

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: e4678295-2464-478a-bdff-590e6bc310c1 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 05/08/2026 10:32:51 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: saksa

Ilmoituksen julkaisunumero: 544290-2026

EUVL S -lehden numero: 150/2026

Julkaisupäivä: 06/08/2026