

569087-2026 - Kilpailu

Romania – Siivous- ja puhdistuspalvelut – Servicii de curatenie

OJ S 157/2026 17/08/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Sähköposti: andreea.dumitrache@arte-bucuresti.ro

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Virkistys, kulttuuri ja uskonto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Servicii de curatenie

Kuvaus: Servicii de curățenie și igienizare pentru spațiile interioare și exterioare (inclusiv curțile interioare) ale imobilelor aflate în administrarea AEUB – Arte și Evenimente Urbane București, în vederea desfășurării activității curente a instituției, a activităților culturale, artistice, educaționale și a evenimentelor publice organizate de aceasta. Achiziția este structurată în 3 (trei) loturi, corespunzătoare imobilelor/grupurilor de imobile administrate: LOT 1 – imobilele din str. Lipscani nr. 84-90 (sediul AEUB, Han Gabroveni) și b-dul Mircea Vodă nr. 5 (Casa Eliad), sector 3, București; LOT 2 – imobilul din Piața Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, București; LOT 3 – imobilul din Bd. Decebal nr. 11, bl. S14, sector 3, București. Durata fiecărui contract: 3 luni (01.10.2026 – 31.12.2026), cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu 4 luni (01.01.2027 – 30.04.2027), în temeiul art. 165 din Anexa la H.G. nr. 395 /2016, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație. Termen de răspuns la solicitările de clarificări: autoritatea contractantă va răspunde în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18. Necesarul de servicii de curățenie, durata prestării serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, aferente fiecăruia dintre cele 3 loturi ale prezentei proceduri (Lot 1 – Lipscani/Mircea Vodă, Lot 2 – Lahovari, Lot 3 – Decebal), vor putea varia pe perioada derulării contractului/contractelor în funcție de necesitățile identificate la nivelul Achizitorului, pentru fiecare lot în parte. Pe parcursul derulării contractului /contractelor există posibilitatea variației duratei de prestare și a personalului, constând în diminuarea și/sau suplimentarea numărului de personal, diminuarea și/sau suplimentarea numărului de zile, aplicabile separat, pentru fiecare dintre cele 3 loturi, cu respectarea prețurilor oferite de Prestator la nivelul propunerii financiare aferente lotului respectiv, modificări care vor fi tratate punctual și cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98 /2016. Achizitorul își rezervă dreptul, în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016, de a modifica cantitățile de servicii pe perioada de derulare a contractului/contractelor cu până la maximum 20%, procent aplicabil distinct pentru fiecare dintre cele 3 loturi (Lot 1, Lot 2 și Lot 3), calculat prin raportare la valoarea/cantitatea aferentă lotului respectiv, în funcție de modificările legislative, de modificarea structurii organizatorice a autorității contractante, de proiectele culturale care se pot organiza de către autoritatea contractantă în spațiile descrise în Caietul de sarcini, aferente fiecărui imobil/lot în parte, fapte care nu au putut fi luate în vedere la

inițierea procedurii de atribuire. Astfel, pe baza clauzei de revizuire, necesitatea ce a stat la baza atribuirii se poate modifica, pe perioada de derulare a contractului/contractelor, în sensul creșterii sau scăderii cantității de servicii achiziționate pentru unul, mai multe sau toate cele 3 loturi, independent unele de altele, valoarea modificării urmând a fi raportată, pentru fiecare lot, la prețurile ofertate la nivelul propunerii financiare înaintate pentru lotul respectiv. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și se calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, aplicându-se separat pentru fiecare dintre cele 3 loturi.

Menettelyn tunniste: e030cc69-dd2a-4f3f-beb1-283470044998

Sisäinen tunniste: 2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeatuttua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Lisätiedot: imobilul din Piața Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, București

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 993 096,00 RON

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: 1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare /executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 2 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 18 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificări cel târziu în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. 3. Departajarea ofertelor cu punctaje /prețuri egale clasate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile prezintă același preț, clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, prin intermediul SEAP, o nouă propunere financiară, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul cel mai scăzut. 4. Evaluarea propunerilor financiare se va face prin raportare la valoarea estimată a contractului, cu respectarea prevederilor legale privind ofertele cu preț aparent neobișnuit de scăzut (art. 210 din Legea nr. 98/2016 și art. 132-133 din HG nr. 395/2016). 5. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau celor depuse după data-limită de solicitare clarificări. Solicitățile de clarificări ale comisiei de evaluare, precum și răspunsurile și eventualele documente ale ofertanților se vor adresa /posta în mod exclusiv prin SEAP, toate semnate cu semnătură electronică. Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei. 6. DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către

fiecare participant (detalii cu privire la întocmirea DUAЕ veți găsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ). 7. Autoritatea contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terț/terții susținător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: a) terț/terții susținător/i pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului. 8. În corelare cu secțiunile A, B și C din DUAЕ, autoritatea contractantă impune următoarele cerințe privind situația personală a ofertantului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016: 8.1 Cerința nr. 1 (valabilă pentru toate loturile): Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. După aplicarea criteriului de atribuire, în urma solicitării autorității contractante, ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc pentru fiecare lot va/vor trebui să demonstreze inexistența situațiilor de excludere din procedură prin prezentarea, pentru sine și pentru asociat, terț susținător, subcontractant (unde este cazul), a documentelor justificative ale informațiilor incluse în DUAЕ, printre care: a) certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul prezentării; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau din actul constitutiv al societății; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016; d) alte documente edificatoare, după caz. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente. În cazul în care documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte versiunea tradusă (de către un traducător autorizat) a respectivelor documente, în limba română. Precizări: 1. În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terț/terții susținători, dacă există. 2. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura cazierului judiciar, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei forme privind organizarea profesiilor liberale care are competențe în acest sens. 3. În cazul operatorilor economici persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante, în condițiile legii incidente în țara de reședință. 8.2 Cerința nr. 2 (valabilă pentru toate loturile): Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se identifice cu situațiile prevăzute la art. 5k alin. (1) lit. a), b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 833/2014, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2022/576. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: participanții la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) vor prezenta, împreună cu DUAЕ, declarația pe proprie răspundere din fișierul "Formulare". 9. Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei lor pe care le consideră confidențiale, dezvăluirea acestora către terți

putând prejudicia interesele lor legitime, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Ofertantul care consideră că această situație îi este aplicabilă trebuie să indice informațiile confidențiale și să facă dovada caracterului confidențial, specificând de ce acestea nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți. 10. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în condițiile prevăzute de lege. În cazul anulării procedurii, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natura lor, legate de anularea procedurii, chiar dacă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 3

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 3

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korruptio: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Petos: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Väärien tietojen antaminen, tietojen salaaminen, vaadittujen asiakirjojen toimittamatta jättäminen tai tătă menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen saaminen: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Konkurssi: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Maksukyvyttömyys: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Järjestelyt velkojien kanssa: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne:

Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Varat selvitysmiehen hallinnassa: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Liiketoiminta on keskeytetty: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Ammatin harjoittamiseen liittyvä vakava virhe: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: -Servicii de curatenie pentru imobilele din str. Lipscani nr. 84-90 (sediul AEUB) și b-dul Mircea Vodă nr. 5 (Casa Eliad), sector 3, București

Kuvaus: Servicii de curățenie și igienizare pentru spațiile interioare și exterioare ale imobilelor din str. Lipscani nr. 84-90 (sediul AEUB, 4.336 mp, din care 280 mp exterior) și b-dul Mircea Vodă nr. 5 – Casa Eliad (900 mp), sector 3, București, inclusiv curtea interioară și amfiteatrul exterior aferente Casei Eliad. Serviciile se prestează conform planului de lucru zilnic /săptămânal/lunar/trimestrial detaliat în caietul de sarcini (Cap. III), pentru holuri, birouri, săli de spectacol, săli de expoziție, săli de conferință și grupuri sanitare.

Sisäinen tunniste: 1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni (01.01.2027 – 30.04.2027), conform art. 165 alin. (1) din HG nr. 395/2016, condiționată de existența bugetului necesar

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Lisätiedot: imobilele din str. Lipscani nr. 84-90 (sediul AEUB) și b-dul Mircea Vodă nr. 5 (Casa Eliad), sector 3, București

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 3 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 596 160,00 RON

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: CERINȚĂ (valabilă pentru toate loturile): Ofertanții, ofertanții asociați și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că se află în funcțiune și că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat /subcontractant), fiecare cu informațiile aferente situației proprii, la nivelul unui DUAE distinct. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative sunt: a) Pentru operatorul economic român: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau extras din documentele de constituire/cererile de înscriere menționi la Registrul Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului), din care să rezulte: a)obiectul de activitate al ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN înscrise în certificatul constatator; b)starea ofertantului (societate în funcțiune, fără mențiuni privind dizolvarea/lichidarea); c)persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. b) Pentru operatorul economic străin: documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Note: În cazul unei oferte comune (asociere), fiecare membru al asocierii va prezenta documentele justificative de mai sus, din care să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze. Cerința se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, pentru partea din contract pe care o realizează, respectiv pentru susținerea acordată. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Toate documentele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, și vor fi însoțite, după caz, de traducerea autorizată în limba română.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați având ca referință termenul limită de depunere a ofertelor în SEAP prevăzut în anunțul de participare) servicii similare constând în servicii de curătenie, în valoare de: -Pentru Lotul 1 minimum 250.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. -Pentru Lotul 2 minimum 95.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați - Pentru Lotul 3 minimum 78.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați Nota: -ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare (în cazul în care se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare). -in sensul prezentei proceduri, prin servicii similare se înțeleg serviciile de curătenie prestate în clădiri cu destinație de birouri sau în clădiri cu funcțiuni administrative și culturale, inclusiv instituții publice de cultură, muzee, centre culturale, teatre, biblioteci sau alte spații cu acces public frecventat, în care sunt necesare standarde ridicate de curătenie, dezinfecție și întreținere a suprafețelor și echipamentelor. Tipul beneficiarului, public sau privat, nu influențează similitudinea serviciilor, cu condiția ca activitățile prestate și tipologia clădirii să fie comparabile cu cele din obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta inițial DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative, respectiv, certificate/documente constatatoare/recomandări /documente edificatoare emise sau contrasemnate de o autoritate/client privat beneficiar, din care să reiasă experiența similară. Aceste certificate trebuie să indice: a) obiectul serviciilor, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea-în lei fără TVA, d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat contractul, e) locul prestării contractului, f) dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit; Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din documentația de atribuire. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă, fiind însoțite de traducere autorizată în limba română dacă este cazul. Note: - Pentru contractele exprimate în altă monedă decât lei se va folosi pentru

conversie echivalentă leu/altă valută, cursul mediu anual de schimb leu/valută comunicat de BCE pentru fiecare an în parte <http://www.ecb.europa.eu>. Pentru anul 2026 se va utiliza cursul anunțat de B.N.R. din ziua publicării anunțului de participare în SICAP.

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte: I.

Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAЕ; 2. Formulare /declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4.

Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului; 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la

solicitarea autorității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare. III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică: Act

juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din

contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C

"Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. În situația în care

ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAЕ și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de

Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații

referitoare la operatorul economic"-secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". -

partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor"; - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația

în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAЕ și cu oferta,

acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia

/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Nota: "Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract."

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteen kuvaus: Cerință: Operatorul economic va face dovada că personalul propus în vederea derulării contractului dispune de calificările profesionale necesare pentru

îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv: -personalul propus pentru funcția de agent de curățenie (loturile 1, 2, 3) va deține diplomă/certificat de atestare profesională, emis

(ă) de Ministerul Educației sau Ministerul Muncii, din care să reiasă calificarea de agent de curățenie (COR 5149.1.2 sau echivalent); -persoana propusă pentru funcția de șef de obiectiv (lotul 2) va deține certificat de absolvire a cursului de noțiuni de igienă. Modalitatea de

îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile privind calificările personalului nominalizat pentru funcțiile de agenți de curățenie (loturile 1, 2, 3) și șef de obiectiv (lotul 2). Ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele care atestă calificările profesionale solicitate, respectiv: -Diplomă/Certificat de atestare profesională, emis(ă) de Ministerul Educației sau Ministerul Muncii – copie conform cu originalul, pentru absolvirea cursului de noțiuni de igienă, pentru personalul propus pentru funcția de agent de curățenie (COR 5149.1.2 sau echivalent); -Certificat de absolvire a cursului de noțiuni de igienă – copie conform cu originalul, pentru persoana propusă pentru funcția de șef de obiectiv (lotul 2).

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: Pretul cel mai scazut este singurul criteriu

Kuvaus käytettävistä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä kriteerikohtaisia valintakenttiä: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut - clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare în funcție de prețul total al fiecărei oferte, oferta de primul loc fiind cea cu prețul cel mai mic.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211029>

Tilapäinen viestintäkanava:

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.e-licitatie.ro>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: romania

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 18/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 3 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 18/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: In SEAP

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Hankintasopimuksen saaneelta tarjoajien ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Fonduri bugetare, termenul de plată a facturilor este de 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator, în limita fondurilor bugetare aprobate, după finalizarea serviciilor în baza receptiei semnate de ambele parti.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: -Servicii de curatenie pentru imobilul din Piața Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, București

Kuvaus: Servicii de curățenie și igienizare pentru imobilul din Piața Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, București (9 grupuri sanitare, curte interioară cu spațiu verde și pavaj), care găzduiește atât activitatea administrativă (birouri TESA), cât și activitatea didactică de tip cursuri de artă (fotografie, grafică, pictură, canto, coregrafie, design vestimentar, instrumente muzicale) și o sală de spectacole. Serviciile se prestează zilnic, luni-duminică, conform planului de lucru detaliat în caietul de sarcini (Cap. IV), cu operațiuni specifice pe tip de spațiu și disciplină.

Sisäinen tunniste: 2

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni (01.01.2027 – 30.04.2027), conform art. 165 alin. (1) din HG nr. 395/2016, condiționată de existența bugetului necesar

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Lisätiedot: imobilul din Piața Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, București

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 3 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 223 992,00 RON

5.1.6. Yleistä tietoa**Varattu osallistuminen:**

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: CERINȚĂ (valabilă pentru toate loturile): Ofertanții, ofertanții asociați și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că se află în funcțiune și că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat /subcontractant), fiecare cu informațiile aferente situației proprii, la nivelul unui DUAЕ distinct. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative sunt: a) Pentru operatorul economic român: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau extras din documentele de constituire/cererile de înscriere menționi la Registrul Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului), din care să rezulte: a)obiectul de activitate al ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN înscrise în certificatul constatator; b)starea ofertantului (societate în funcțiune, fără mențiuni privind dizolvarea/lichidarea); c)persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. b) Pentru operatorul economic străin: documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Note: În cazul unei oferte comune (asociere), fiecare membru al asocierii va prezenta documentele justificative de mai sus, din care să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze. Cerința se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, pentru partea din contract pe care o realizează, respectiv pentru susținerea acordată. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Toate documentele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, și vor fi însoțite, după caz, de traducerea autorizată în limba română.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați având ca referință termenul limită de depunere a ofertelor în SEAP prevăzut în anunțul de participare) servicii similare constând în servicii de curatenie, în valoare de: -Pentru Lotul 1 minimum 250.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. -Pentru Lotul 2 minimum 95.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați - Pentru Lotul 3 minimum 78.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați Nota: -ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare (în cazul în care se

decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare). - în sensul prezentei proceduri, prin servicii similare se înțeleg serviciile de curățenie prestate în clădiri cu destinație de birouri sau în clădiri cu funcțiuni administrative și culturale, inclusiv instituții publice de cultură, muzee, centre culturale, teatre, biblioteci sau alte spații cu acces public frecventat, în care sunt necesare standarde ridicate de curățenie, dezinfecție și întreținere a suprafețelor și echipamentelor. Tipul beneficiarului, public sau privat, nu influențează similitudinea serviciilor, cu condiția ca activitățile prestate și tipologia clădirii să fie comparabile cu cele din obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta inițial DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative, respectiv, certificate/documente constatatoare/recomandări /documente edificatoare emise sau contrasemnate de o autoritate/client privat beneficiar, din care să reiasă experiența similară. Aceste certificate trebuie să indice: a) obiectul serviciilor, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea-în lei fără TVA, d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat contractul, e) locul prestării contractului, f) dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit; Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din documentația de atribuire. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă, fiind însoțite de traducere autorizată în limba română dacă este cazul. Note: - Pentru contractele exprimate în altă monedă decât lei se va folosi pentru conversie echivalentă leu/altă valută, cursul mediu anual de schimb leu/valută comunicat de BCE pentru fiecare an în parte <http://www.ecb.europa.eu>. Pentru anul 2026 se va utiliza cursul anunțat de B.N.R. din ziua publicării anunțului de participare în SICAP.

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte: I.

Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAE; 2. Formulare /declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4.

Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului; 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea

contractului. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare. III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități". Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic"-secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor"; - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia /acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Nota: "Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract."

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteiden kuvaus: Cerință: Operatorul economic va face dovada că personalul propus în vederea derulării contractului dispune de calificările profesionale necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv: -personalul propus pentru funcția de agent de curățenie (loturile 1, 2, 3) va deține diplomă/certificat de atestare profesională, emis (ă) de Ministerul Educației sau Ministerul Muncii, din care să reiasă calificarea de agent de curățenie (COR 5149.1.2 sau echivalent); -persoana propusă pentru funcția de șef de obiectiv (lotul 2) va deține certificat de absolvire a cursului de noțiuni de igienă. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile privind calificările personalului nominalizat pentru funcțiile de agenți de curățenie (loturile 1, 2, 3) și șef de obiectiv (lotul 2). Ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele care atestă calificările profesionale solicitate, respectiv: -Diplomă/Certificat de atestare profesională, emis(ă) de Ministerul Educației sau Ministerul Muncii – copie conform cu originalul, pentru absolvirea cursului de noțiuni de igienă, pentru personalul propus pentru funcția de agent de curățenie (COR 5149.1.2 sau echivalent); -Certificat de absolvire a cursului de noțiuni de igienă – copie conform cu originalul, pentru persoana propusă pentru funcția de șef de obiectiv (lotul 2).

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: Pretul cel mai scazut este singurul criteriu

Kuvaus käytettävästä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä kriteerikohtaisia valintakenttiä: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut - clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare în funcție de prețul total al fiecărei oferte, oferta de primul loc fiind cea cu prețul cel mai mic.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211029>

Tilapäinen viestintäkanava:

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.e-licitatie.ro>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: romania

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 18/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 3 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 18/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: In SEAP

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Hankintasopimuksen saaneelta tarjoajien ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Fonduri bugetare, termenul de plată a facturilor este de 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator, in limita fondurilor bugetare aprobate, dupa finalizarea serviciilor in baza receptiei semnate de ambele parti.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: -Servicii de curatenie pentru imobilul din Bulevardul Decebal nr. 11, bl. S14, sector 3, București

Kuvaus: Servicii de curățenie și igienizare pentru imobilul din Bulevardul Decebal nr. 11, bl. S14, sector 3, București (1.850 mp, 15 grupuri sanitare, 22 spații de birouri, spații expoziționale), utilizat atât pentru activitatea curentă a instituției, cât și pentru proiectul expozițional "Muzeul Copiilor" (30.05–23.12.2026) și activitățile conexe acestuia. Serviciile includ curățenie zilnică și 2 operațiuni de curățenie generală (periodică) pe durata contractului, conform Cap. V din caietul de sarcini. Se recomandă vizita de amplasament pentru dimensionarea corectă a propunerii tehnico-financiare (tipurile exacte de pardoseală urmează a fi confirmate pe teren).

Sisäinen tunniste: 3

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni (01.01.2027 – 30.04.2027), conform art. 165 alin. (1) din HG nr. 395/2016, condiționată de existența bugetului necesar

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)

Maa: Romania

Lisätiedot: imobilul din Bulevardul Decebal nr. 11, bl. S14, sector 3, București

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 3 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 172 944,00 RON

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus, Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

Kriteeri: Rekisteröinti kaupparekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: CERINȚĂ (valabilă pentru toate loturile): Ofertanții, ofertanții asociați și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că se află în funcțiune și

că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat /subcontractant), fiecare cu informațiile aferente situației proprii, la nivelul unui DUAЕ distinct. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative sunt: a) Pentru operatorul economic român: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau extras din documentele de constituire/cereri de înscriere menționi la Registrul Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului), din care să rezulte: a)obiectul de activitate al ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN înscrise în certificatul constatator; b)starea ofertantului (societate în funcțiune, fără mențiuni privind dizolvarea/lichidarea); c)persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. b) Pentru operatorul economic străin: documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Note: În cazul unei oferte comune (asociere), fiecare membru al asocierii va prezenta documentele justificative de mai sus, din care să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze. Cerința se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, pentru partea din contract pe care o realizează, respectiv pentru susținerea acordată. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Toate documentele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, și vor fi însoțite, după caz, de traducerea autorizată în limba română.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați având ca referință termenul limită de depunere a ofertelor în SEAP prevăzut în anunțul de participare) servicii similare constând în servicii de curătenie, în valoare de: -Pentru Lotul 1 minimum 250.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. -Pentru Lotul 2 minimum 95.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați - Pentru Lotul 3 minimum 78.000 lei fără TVA, la nivelul unui singur contract, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați Nota: -ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare (în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare). -in sensul prezentei proceduri, prin servicii similare se înțeleg serviciile de curătenie prestate în clădiri cu destinație de birouri sau în clădiri cu funcțiuni administrative și culturale, inclusiv instituții publice de cultură, muzee, centre culturale, teatre, biblioteci sau alte spații cu acces public frecventat, în care sunt necesare standarde ridicate de curătenie, dezinfecție și întreținere a suprafețelor și echipamentelor. Tipul beneficiarului, public sau privat, nu influențează similitudinea serviciilor, cu condiția ca activitățile prestate și tipologia clădirii să fie comparabile cu cele din obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta inițial DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în

DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative, respectiv, certificate/documente constatatoare/recomandări /documente edificatoare emise sau contrasemnate de o autoritate/client privat beneficiar, din care să reiasă experiența similară. Aceste certificate trebuie să indice: a) obiectul serviciilor, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea-în lei fără TVA, d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat contractul, e) locul prestării contractului, f) dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit; Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din documentația de atribuire. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă, fiind însoțite de traducere autorizată în limba română dacă este cazul. Note: - Pentru contractele exprimate în altă monedă decât lei se va folosi pentru conversie echivalentă leu/altă valută, cursul mediu anual de schimb leu/valută comunicat de BCE pentru fiecare an în parte <http://www.ecb.europa.eu>. Pentru anul 2026 se va utiliza cursul anunțat de B.N.R. din ziua publicării anunțului de participare în SICAP.

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte: I.

Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAЕ; 2. Formulare /declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4.

Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului; 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la

solicitarea autorității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare. III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică: Act

juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la

operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică

partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități". Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic"-secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor"; - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia /acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Nota: "Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract."

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteen kuvaus: Cerință: Operatorul economic va face dovada că personalul propus în vederea derulării contractului dispune de calificările profesionale necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv: -personalul propus pentru funcția de agent de curățenie (loturile 1, 2, 3) va deține diplomă/certificat de atestare profesională, emis (ă) de Ministerul Educației sau Ministerul Muncii, din care să reiasă calificarea de agent de curățenie (COR 5149.1.2 sau echivalent); -persoana propusă pentru funcția de șef de obiectiv (lotul 2) va deține certificat de absolvire a cursului de noțiuni de igienă. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile privind calificările personalului nominalizat pentru funcțiile de agenți de curățenie (loturile 1, 2, 3) și șef de obiectiv (lotul 2). Ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele care atestă calificările profesionale solicitate, respectiv: -Diplomă/Certificat de atestare profesională, emis(ă) de Ministerul Educației sau Ministerul Muncii – copie conform cu originalul, pentru absolvirea cursului de noțiuni de igienă, pentru personalul propus pentru funcția de agent de curățenie (COR 5149.1.2 sau echivalent); -Certificat de absolvire a cursului de noțiuni de igienă – copie conform cu originalul, pentru persoana propusă pentru funcția de șef de obiectiv (lotul 2).

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Pretul ofertei

Kuvaus: Pretul cel mai scăzut este singurul criteriu

Kuvaus käytettävistä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä

kriteerikohtaisia valintakenttiä: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut - clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare în funcție de prețul total al fiecărei oferte, oferta de primul loc fiind cea cu prețul cel mai mic.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211029>

Tilapäinen viestintäkanava:

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.e-licitatie.ro>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: romania

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 18/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 3 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 18/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: In SEAP

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Hankintasopimuksen saaneelta tarjoajien ryhmältä vaadittava oikeudellinen muoto: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Fonduri bugetare, termenul de plată a facturilor este de 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator, in limita fondurilor bugetare aprobate, dupa finalizarea serviciilor in baza receptiei semnate de ambele parti.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI

Rekisterinumero: 54533169

Postiosoite: Strada: Lipscani, nr. 84-90

Postitoimipaikka: Bucuresti
Postinumero: 050071
Maaryhmittely (NUTS): Bucureşti (RO321)
Maa: Romania
Yhteyspiste: Andreea Dumitrache
Sähköposti: andreea.dumitrache@arte-bucuresti.ro
Puhelin: 0213073030
Internetosoite: <https://www.arte-bucuresti.ro>
Hankkijaprofiili: <https://www.e-licitatie.ro>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Rekisterinumero: 20329980
Postiosoite: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Postitoimipaikka: Bucuresti
Postinumero: 030084
Maaryhmittely (NUTS): Bucureşti (RO321)
Maa: Romania
Sähköposti: office@cnsr.ro
Puhelin: +40 213104641
Faksi: +40 218900745
Internetosoite: <http://www.cnsr.ro>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI
Rekisterinumero: 54533169_3
Postiosoite: Strada: Lipscani, nr. 84-90
Postitoimipaikka: Bucuresti
Postinumero: 050071
Maaryhmittely (NUTS): Bucureşti (RO321)
Maa: Romania
Yhteyspiste: Andreea Dumitrache
Sähköposti: andreea.dumitrache@arte-bucuresti.ro
Puhelin: 0213073030
Internetosoite: <https://www.arte-bucuresti.ro>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Operator SEAP
Rekisterinumero: RO42283735
Postiosoite: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Postitoimipaikka: Bucuresti

Postinumero: 020976
Maaryhmittely (NUTS): București (RO321)
Maa: Romania
Yhteyspiste: Roxana Popescu
Sähköposti: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Puhelin: +40 213032997
Internetosoite: <https://www.adr.gov.ro/>
Tämän organisaation roolit:
TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 931801c7-3b23-490f-abac-68acc5545b8b - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyypinumero: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 14/08/2026 16:33:41 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika
Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 14/08/2026 14:00:17 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: romania
Ilmoituksen julkaisunumero: 569087-2026
EUVL S -lehden numero: 157/2026
Julkaisupäivä: 17/08/2026