

583368-2026 - Kilpailu

Saksa – Painokoneet – ITDZ Berlin: Drucksystem

OJ S 162/2026 24/08/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Tavarahankinnat

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: IT-Dienstleistungszentrum Berlin (AöR)

Sähköposti: ausschreibungen@itdz-berlin.de

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on alueviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: ITDZ Berlin: Drucksystem

Kuvaus: Ersatzbeschaffung von einer Endlos-Drucklinie inkl. Zusatzmodul

Menettelyn tunniste: a8467bfc-9086-4bb0-bb91-7481b2a26829

Sisäinen tunniste: 020_2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 42991200 Painokoneet

2.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Berlin

Postinumero: 10713

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 3 480 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Ammatin harjoittamiseen liittyvä vakava virhe: 1.1 Losunabhängig Eigenerklärung zu

Ausschlussgründen und Angaben zum Unternehmen unter Verwendung des Formulars

Wirt124 EU. *B, *U, *E Legende: Erklärungen und Nachweise sind beizubringen von: *B =

Bieter: einzeln auftretender Bieter, generalauftragnehmender Bieter, bei Bietergemeinschaften

alle Mitglieder der Bietergemeinschaft, *T = Teilnehmer: einzeln auftretender Bieter, generalauftragnehmender Bieter, bei Bietergemeinschaften von einem Mitglied der Bietergemeinschaft, *U = Unterauftragnehmer: Dritte, die Teile des Auftrags auf dem Wege der Unterauftragsvergabe für einen einzelnen Bieter, generalauftragnehmenden Bieter, bei Bietergemeinschaften von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft übernehmen, (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen oder generalauftragnehmenden Bieter oder der Bietergemeinschaft nur die nötigen Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen, damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.), *E = Eignungsleiher: Inanspruchnahme von Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und/oder beruflichen Leistungsfähigkeit durch einen einzeln auftretenden Bieter, den generalauftragnehmenden Bieter oder bei Bietergemeinschaften von Mitgliedern der Bietergemeinschaft.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0000

Ilmoituksen nimi: ITDZ Berlin: Drucksystem

Kuvas: Ersatzbeschaffung von einer Drucklinie inkl. Zusatzmodul

Sisäinen tunniste: 0

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Tavarahankinnat

Pääasiallinen luokitus (cpv): 42991200 Painokoneet

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Berlin

Postinumero: 10713

Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)

Maa: Saksa

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 12 Kuukaudet

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 3 479 239,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: #Besonders auch geeignet für:selbst#

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Lähestymistapa ympäristövaikutusten vähentämiseen: Siirtyminen kiertotalouteen

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Kansalliset ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerit

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Ilmoitus

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteiden kuvaus: Beschreibung des Auswahlkriteriums: 2.1: Eigenerklärung zum Unternehmen sowie Darstellung des Unternehmens Leistungsspektrum und Kerngeschäft und der Unternehmensorganisation (Hauptsitz, Niederlassungen, Struktur, hierarchischer Aufbau) unter Verwendung des Formulars E I und darüber hinausgehend formlos. *B,*E; Legende: Erklärungen und Nachweise sind beizubringen von: *B =Bewerber: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft, *E = Eignungsleiher: Inanspruchnahme von Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und/oder beruflichen Leistungsfähigkeit durch einen einzeln auftretenden Bewerber, den generalauftragnehmenden Bewerber oder bei Bewerbergemeinschaften von Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft. (Hinweis: Dritte im Sinne der Eignungsleihe sind auch konzernverbundene Unternehmen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber berufen will.) Soweit der Bewerber bei der Erfüllung seiner Pflichten Unterauftragnehmer einsetzt, hat er dessen Eignung wie seine eigene nachzuweisen. (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen oder generalauftragnehmenden Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft nur die nötigen Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen, damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.),

Kriteeri: Ammatillinen riskivakuutus

Valintaperusteiden kuvaus: 2.2 Nachweis (Versicherungsbestätigung) einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Mindestdeckungssumme für Sach-, Personen- und Vermögensschäden in Höhe von 3.000.000 Euro je Schadensereignis und insgesamt mindestens 6.000.000 Euro für den Vertrag. Soweit die aktuellen Deckungssummen niedriger als die vorgenannten Summen sind, ist mit dem Angebot eine Eigenerklärung (formlos) über die Erhöhung auf die geforderten Deckungssummen im Zuschlagsfall einzureichen. Mindestanforderung: Deckungssumme für Sach-, Personen- und Vermögensschäden in Höhe von 3.000.000 Euro je Schadensereignis und insgesamt mindestens 6.000.000 Euro für den Vertrag und Jahr bzw. entsprechende Eigenerklärung über die Erhöhung der geforderten Deckungssummen im Zuschlagsfall. Beizubringen von *T: Legende: Teilnehmer: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften von einem Mitglied der Bewerbergemeinschaft

Kriteeri: Yleinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteiden kuvaus: 2.3 Nettogesamtumsatz des Unternehmens pro Jahr der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre unter Verwendung des Formulars E I. Mindestanforderung: Nettogesamtumsatz der letzten drei Geschäftsjahre mindestens 6,7 Mio. Euro pro Jahr. Beizubringen von *B, *E, *S. Legende: *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft; *E = Eignungsleiher: Inanspruchnahme von Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und/oder beruflichen Leistungsfähigkeit durch einen einzeln auftretenden Bewerber, den generalauftragnehmenden Bewerber oder bei Bewerbergemeinschaften von Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft. (Hinweis: Dritte im Sinne der Eignungsleihe sind auch konzernverbundene Unternehmen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber berufen will.) Soweit der Bewerber bei der Erfüllung seiner Pflichten Unterauftragnehmer einsetzt, hat er dessen Eignung wie seine eigene nachzuweisen. (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen oder generalauftragnehmenden Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft nur die nötigen

Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen, damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.), *S = wird in Summe beurteilt.

Kriteeri: Erityinen keskimääräinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: 2.4 Nettoumsatz des Unternehmens pro Jahr im Tätigkeitsbereich des Auftrags Produktionsdrucksysteme / Transaktionsdruck der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre unter Verwendung des Formulars E I. Mindestanforderung: Nettoumsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags "Produktionsdrucksysteme / Transaktionsdruck" der letzten drei Geschäftsjahre mindestens 4 Mio. Euro. Beizubringen von *B, *E, *S. Legende: *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft; *E = Eignungsleiher: Inanspruchnahme von Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und/oder beruflichen Leistungsfähigkeit durch einen einzeln auftretenden Bewerber, den generalauftragnehmenden Bewerber oder bei Bewerbergemeinschaften von Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft. (Hinweis: Dritte im Sinne der Eignungsleihe sind auch konzernverbundene Unternehmen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber berufen will.) Soweit der Bewerber bei der Erfüllung seiner Pflichten Unterauftragnehmer einsetzt, hat er dessen Eignung wie seine eigene nachzuweisen. (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen oder generalauftragnehmenden Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft nur die nötigen Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen, damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.), *S = wird in Summe beurteilt.

Kriteeri: Alihankinnan osuus

Valintaperusteen kuvaus: 3.1 und 3.2 Der Bieter kann Teile der Leistung im Wege von Unteraufträgen an Dritte vergeben. Im Fall der Unterauftragsvergabe hat der Bieter im Angebot die vorgesehenen Leistungsteile sowie – soweit bekannt – die vorgesehenen Unterauftragnehmer im Formular Wirt-235 anzugeben. Sofern der Bieter die Eignungsanforderungen selbst erfüllt und keine Kapazitäten des Nachunternehmers zum Nachweis seiner Eignung in Anspruch nimmt, handelt es sich nicht um eine Eignungsleihe. Eine Verpflichtungserklärung des Nachunternehmers ist in diesem Fall nicht vorzulegen. Beabsichtigt ein Bieter, sich zum Nachweis seiner wirtschaftlichen, finanziellen, technischen oder beruflichen Leistungsfähigkeit auf Kapazitäten anderer Unternehmen zu berufen (Eignungsleihe), ist dies im Formular Wirt-235 gesondert kenntlich zu machen. In diesem Fall ist eine Verpflichtungserklärung des Drittunternehmens (Wirt-236) vorzulegen, aus der sich ergibt, dass dem Bieter die erforderlichen Mittel im Auftragsfall tatsächlich zur Verfügung stehen. Die ausschreibende Stelle fordert vor Zuschlagserteilung vom Bewerber/Bieter die mit "*E" bzw. "*L" gekennzeichneten Unterlagen über die benannten Unterauftragnehmer sowie die Vorlage einer Verpflichtungserklärung durch die jeweiligen Unterauftragnehmer. Beizubringen von: *B; Legende: *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft. Nur sofern der Bewerber die Eignungsanforderungen selbst nicht erfüllt und Kapazitäten des Nachunternehmers zum Nachweis seiner Eignung in Anspruch nimmt, handelt es sich um eine Eignungsleihe. Eine Verpflichtungserklärung des Drittunternehmens zur Eignungsleihe, aus der sich ergibt, dass dem Bewerber die erforderlichen Mittel im Auftragsfall tatsächlich zur Verfügung stehen unter Verwendung des Formulars Wirt-236, ist in diesem Fall erst auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen. Beizubringen von: *E; Legende: *E = Eignungsleiher: Inanspruchnahme von

Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und /oder beruflichen Leistungsfähigkeit durch einen einzeln auftretenden Bewerber, den generalauftragnehmenden Bewerber oder bei Bewerbergemeinschaften von Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft. (Hinweis: Dritte im Sinne der Eignungsleihe sind auch konzernverbundene Unternehmen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber berufen will.) Soweit der Bewerber bei der Erfüllung seiner Pflichten Unterauftragnehmer einsetzt, hat er dessen Eignung wie seine eigene nachzuweisen. (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen oder generalauftragnehmenden Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft nur die nötigen Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen, damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.).

Kriteeri: Toimenpiteet laadun varmistamiseksi

Valintaperusteen kuvaus: 3.3 Darstellung eines unternehmensbezogenen

Qualitätsmanagementsystem hinsichtlich Strukturen, Abläufe und Prozesse (formlos) oder Nachweis (Vorlage des Zertifikats in elektronischer Kopie) eines beim Unternehmen

etablierten Qualitätsmanagementsystem. Mindestanforderung: Hinreichend beschriebenes unternehmensbezogene Qualitätsmanagementsystem oder nachgewiesene, gültige

Zertifizierung (z. B. nach ISO 9000 ff.). Hinreichend beschrieben heißt in diesem

Zusammenhang: Darstellung der Maßnahmen des Unternehmens zur Gewährleistung der Qualität hinsichtlich der unternehmerischen Strukturen, Abläufe und Prozesse im jeweiligen

Bereich die erwarten lassen, dass eine Mindestqualität von Ergebnissen betrieblicher Leistungsprozesse (z.B. Qualitätskontrolle, Endkontrolle etc.) sichergestellt wird. Beizubringen

von *B, *E. Legende: *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber,

generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der

Bewerbergemeinschaft; *E = Eignungsleiher: Inanspruchnahme von Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und/oder beruflichen

Leistungsfähigkeit durch einen einzeln auftretenden Bewerber, den generalauftragnehmenden Bewerber oder bei Bewerbergemeinschaften von Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft.

(Hinweis: Dritte im Sinne der Eignungsleihe sind auch konzernverbundene Unternehmen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber berufen will.) Soweit der Bewerber bei der

Erfüllung seiner Pflichten Unterauftragnehmer einsetzt, hat er dessen Eignung wie seine eigene nachzuweisen. (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen

oder generalauftragnehmenden Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft nur die nötigen Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen,

damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.)

Kriteeri: Keskimääräinen vuotuinen työvoima

Valintaperusteen kuvaus: 3.4 Angabe der durchschnittlichen jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren unter Verwendung des

Formulars E I. Mindestanforderung: Anzahl der Beschäftigten im Jahresmittel des

Unternehmens der letzten drei Geschäftsjahre mindestens 20 Beschäftigte. Beizubringen von *B, *E, *S. Legende: *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender

Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft; *E =

Eignungsleiher: Inanspruchnahme von Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und/oder beruflichen Leistungsfähigkeit durch einen

einzeln auftretenden Bewerber, den generalauftragnehmenden Bewerber oder bei

Bewerbergemeinschaften von Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft. (Hinweis: Dritte im Sinne der Eignungsleihe sind auch konzernverbundene Unternehmen, auf deren

Leistungsfähigkeit sich der Bewerber berufen will.) Soweit der Bewerber bei der Erfüllung seiner Pflichten Unterauftragnehmer einsetzt, hat er dessen Eignung wie seine eigene nachzuweisen. (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen oder generalauftragnehmenden Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft nur die nötigen Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen, damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.), *S = wird in Summe beurteilt. 3.6 Angabe der durchschnittlichen jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens im Tätigkeitsbereich des Auftrags Produktionsdrucksysteme / Transaktionsdruck in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren unter Verwendung des Formulars E I. Mindestanforderung: Anzahl der Beschäftigten im Jahresmittel im Tätigkeitsbereich Produktionsdrucksysteme / Transaktionsdruck der letzten drei Geschäftsjahre mindestens 15 Beschäftigte. Beizubringen von *B, *E, *S. Legende: *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft; *E = Eignungsleiher: Inanspruchnahme von Kapazitäten Dritter, hinsichtlich der geforderten wirtschaftlichen, finanziellen, technischen und/oder beruflichen Leistungsfähigkeit durch einen einzeln auftretenden Bewerber, den generalauftragnehmenden Bewerber oder bei Bewerbergemeinschaften von Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft. (Hinweis: Dritte im Sinne der Eignungsleihe sind auch konzernverbundene Unternehmen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber berufen will.) Soweit der Bewerber bei der Erfüllung seiner Pflichten Unterauftragnehmer einsetzt, hat er dessen Eignung wie seine eigene nachzuweisen. (Hinweis: Keine Unterauftragnehmer sind, wenn diese dem einzelnen oder generalauftragnehmenden Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft nur die nötigen Mittel, wie Baumaterial, Geräte, Technik zur Verfügung stellen bzw. Hilfsleistungen erbringen, damit diese die Ausführung der Leistung im eigenen Betrieb und in eigener Verantwortung bewirken können.), *S = wird in Summe beurteilt.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin toimituksiin

Valintaperusteen kuvaus: 3.5 Angabe von mindestens 3 Unternehmensreferenzen, vergleichbar zum ausgeschriebenen Auftragsgegenstand unter Verwendung des Formulars E II. Die Unternehmensreferenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein, gerechnet ab dem Zeitpunkt des Angebotsfristendes. Folgende Angaben und Beschreibungen zur jeweiligen Unternehmensreferenz sind erforderlich: - zum Realisierungszeitpunkt/Leistungszeitraum der Unternehmensreferenz bzw. zur Laufzeit des Servicevertrages - zum Auftragsgegenstand und Auftragsvolumen - Darstellung aus der die Gleichwertigkeit zum Ausschreibungsgegenstand hervorgeht, - zu den Aufgaben (Aufgaben- und Verantwortungsbereich) in der Unternehmensreferenz - zum technisch-/organisatorischen Umfeld - Angabe der auftraggebenden/entgegennehmenden Verwaltung / des auftraggebenden /entgegennehmenden Unternehmens der Unternehmensreferenz - Benennung einer Ansprechperson zur Unternehmensreferenz mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse, die kompetent über die Unternehmensreferenz Auskunft geben kann. Mindestanforderung: Mindestens 3 Unternehmensreferenzen vergleichbar zum ausgeschriebenen Auftragsgegenstand, deren Abschluss nicht älter als 3 Jahre (gerechnet ab Angebotsfristende) ist. Vergleichbarkeit der Größenordnung: Einsatz im Transaktionsdruck oder in ähnlich kritischer Massendruckproduktion- Produktionsdrucklösungen im Hochleistungs- Endlosdigitaldruck, bei denen eine Integration in bestehende Produktions- und Weiterverarbeitungsumgebungen erfolgt ist. Die Vergleichbarkeit ist insbesondere gegeben, wenn die Lösung Merkmale wie Duplex-Farbdruck, Rolle- Rolle- bzw. Rolle-Einzelblatt-/Rolle-Stapel-Produktion, Einbindung von Peripherie- und Weiterverarbeitungsmodulen sowie die Anbindung an ein zentrales Produktionsworkflow-System umfasst. Der Bieter hat hierzu

geeignete Referenzen und aussagekräftige Nachweise vorzulegen. Beizubringen von *L, *S; Legende: *L = Leistungserbringer: kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein, *S = wird in Summe beurteilt.

Kriteeri: Asiaankuuluvat koulutus- ja ammatilliset pätevyudet

Valintaperusteen kuvaus: Angabe von Qualifikation, beruflicher Werdegang/Tätigkeiten, Kompetenzen und Berufserfahrungen der für die Leistungserbringung (ggf. konkretisieren) vorgesehenen Mitarbeitenden (MA) für folgende Positionen/Rollen unter Verwendung der Formulare E III - EIV a) Servicetechniker; mind. 2 MA b) Projektmanager; mind. 1 MA c) Hotline Mitarbeiter; mind. 1 MA Folgende detaillierte Beschreibungen zur jeweiligen persönlichen Referenz sind u. a. erforderlich (ggf. konkretisieren): - zum Auftraggegenstand (technischen und organisatorischen Umfeld) aus der auch die Gleichwertigkeit zum Ausschreibungsgegenstand hervorgeht - zur ausgeübte Funktion (Aufgaben- und Verantwortungsbereich) - erbrachte persönliche Leistungen - persönlicher und insgesamt Leistungszeitraum - persönlicher und insgesamt Auftragsumfang (in Personentagen (PT)) - Angabe der auftraggebenden/entgegennehmenden Verwaltung / des auftraggebenden /entgegennehmenden Unternehmens der persönlichen Referenz - Benennung einer Ansprechperson zur persönlichen Referenz mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse, die kompetent über die persönlichen Referenz Auskunft geben kann. Es dürfen bis zu maximal 2 Profile für die Position/Rolle Projektmanager eingereicht werden. Es dürfen bis zu maximal 3 Profile für die Position/Rolle Servicetechniker eingereicht werden. Es dürfen bis zu maximal 2 Profile für die Position/Rolle Hotline Mitarbeiter eingereicht werden. Geeignete Mitarbeitende können in mehreren Positionen/Rollen benannt werden. Die Nutzung der ggf. vorgegebenen rollenspezifischen Formblätter bleibt weiterhin erforderlich. Hinsichtlich der gestellten Mindestanzahl geeigneter Mitarbeitende je Position/Rolle ist eine Mehrfachzählung eines Mitarbeitenden ausgeschlossen! Mindestanforderung: Zu a) mind. 2 Profile mit folgenden Anforderungen: • mindestens 36 Monate Berufserfahrung • Ausbildung zum Mechatroniker und /oder langjährige relevante Berufserfahrung im Bereich Transaktionsdruck • grundlegende Kenntnisse im Bereich Digitaldruck • Nachweis eines sicheren Umgangs mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1 - Fachkundige Sprachkenntnisse nach Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen; entfällt bei Deutsch als Muttersprache) Zu b) mind. 1 Profile mit folgenden Anforderungen: • mindestens 36 Monate Erfahrung als Projektmanager • Ausbildung zum Mechatroniker oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium Druck und Medientechnik oder langjährige relevante Berufserfahrung im Bereich Transaktionsdruck • umfangreiche Fachkenntnisse im Bereich Digitaldruck im speziellen Transaktionsdruck • Nachweis eines sicheren Umgangs mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1 - Fachkundige Sprachkenntnisse nach Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen; entfällt bei Deutsch als Muttersprache) c) mind. 1 Profile mit folgenden Anforderungen: - Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer technischen Hotline, einem Service Desk oder einer vergleichbaren technischen Supportfunktion - Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen - Herstellerbezogene Qualifikation für das angebotene System oder Verpflichtung, diese spätestens vor Beginn der Serviceleistungen nachzuweisen. Beizubringen von *L, *S; Legende: *L = Leistungserbringer: kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein, *S = wird in Summe beurteilt.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Kuvas: Die Wertung erfolgt nach der Einfachen Richtwertmethode der gemäß UfAB.

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Die Wertung erfolgt nach der Einfachen Richtwertmethode der gemäß UfAB.

Kuvas käytettävästä pisteytyksestä, jos pisteytystä ei voida määrittää käyttämällä

kriteerikohtaisia valintakenttiä: Die Wertung erfolgt nach der Einfachen Richtwertmethode der gemäß UfAB.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: saksa

Lisätietojen pyytämisen määräaika: 04/09/2026 02:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika,

Keski-Euroopan kesäaika

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/207135>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: saksa

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 11/09/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 111 Päivät

Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen :

Hankkijan hankinnan mukaan kaikki puuttuvat hakuasiakirjat voidaan toimittaa myöhemmin.

Lisätiedot: 4.1 Eigenerklärung Bewerbergemeinschaft unter Verwendung des Formulars Wirt-238, soweit der Teilnahmeantrag von einer Bewerbergemeinschaft abgegeben wird.

Beizubringen von *B; *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber,

generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft. 4.2 Darstellung der Maßnahmen des Unternehmens zur

Gewährleistung der Informationssicherheit (formlos), welche die IT-Risiken innerhalb des gesamten Unternehmens berücksichtigen, oder Nachweis (Vorlage des Zertifikats in elektronischer Kopie) eines beim Unternehmen etablierten

Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS). Mindestanforderung: Darstellung der Maßnahmen des Unternehmens, die erwarten lassen, dass die Informationssicherheit innerhalb des Unternehmens dauerhaft definiert, gesteuert und aufrechterhalten wird, oder nachgewiesene, gültige Zertifizierung eines eingerichteten

Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) nach ISO/IEC 27001 oder auf Basis BSI IT-Grundschutz (oder gleichwertig). Beizubringen von *L. Legende: *L = Leistungserbringer:

kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei

Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein.

4.3 Angabe der Anzahl der Servicemitarbeitenden, die in maximal einer Stunde am Standort Berliner Straße 112-115 in 10713 Berlin sein können, unter Verwendung des Formulars E I. Mindestanforderung: Mindestens 1 Servicemitarbeiter /in, die in maximal einer Stunde den Standort Berliner Straße 112-115 in 10713 Berlin erreichen kann. Beizubringen von *L, *S. Legende: *L = Leistungserbringer: kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein; *S = wird in Summe beurteilt.

4.4 Angabe der Anzahl der Servicemitarbeitenden, die in maximal 24 Stunden am Standort Berliner Straße 112-115 in 10713 Berlin sein können, unter Verwendung des Formulars E I. Mindestanforderung: Mindestens 2 Servicemitarbeitende, die in maximal 24 Stunden den Standort Berliner Straße 112-115 in 10713 Berlin erreichen können. Beizubringen von *L, *S. Legende: *L = Leistungserbringer: kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein; *S = wird in Summe beurteilt.

4.5 Die bewerbende/bietende Partei hat mit dem Angebot ein Implementierungskonzept vorzulegen, in dem detailliert und nachvollziehbar darzulegen ist, wie der Bieter die Umsetzung der Anforderungen aus Punkt 5 der Leistungsbeschreibung im Auftragsfall angehen wird. Dieses Konzept wird Bestandteil des Vertrags. Beizubringen von *L; Legende: *L = Leistungserbringer: kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein.

4.6 Die bewerbende/bietende Partei hat mit dem Angebot ein Nachhaltigkeitskonzept vorzulegen, in dem detailliert und nachvollziehbar darzulegen ist, inwieweit der Hersteller energieeffiziente Technologien, emissionsarme Prozesse, sowie Maßnahmen zur Reduktion von Makulatur und Verbrauchsmaterialien nachweisen kann. Dieses Konzept wird Bestandteil des Vertrags. Mindestanforderung: Der Ausschluss erfolgt bei Nichteinreichung des Nachhaltigkeitskonzeptes. Beizubringen von *L; Legende: *L = Leistungserbringer: kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein.

4.7 Eigenerklärung gem. § 1 Abs. 2 der Frauenförderverordnung (FFV) unter Verwendung des Formulars Wirt-2141. Beizubringen von *B; Legende: *B = Bewerber: einzeln auftretender Bewerber, generalauftragnehmender Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft.

4.8 Das Land Berlin strebt im Sinne seiner Re-Use- und Zero-Waste-Strategie bei der Beschaffung von IKT-Geräten einen höchstmöglichen Anteil an Wiederverwendung statt Recycling an. Die bewerbende/bietende Partei hat mit dem Angebot ein Konzept vorzulegen, in dem detailliert und nachvollziehbar darzulegen ist, auf welche Weise in Bezug auf die zu liefernden Geräte eine maximale Wiederverwendungsquote erzielt werden soll. Dieses Konzept wird Bestandteil des Vertrags. Mindestanforderung: Darstellung des messbaren Ziels der Wiederverwendungsquote, des Vorgehensmodells (bspw. reuse/repair/recycle) und der Berichterstattung hinsichtlich der Zielerreichung. Das Wiederverwendungskonzept ist mit dem Angebot einzureichen. Der darauf basierende Bericht ist unaufgefordert zum Zeitpunkt EOL vorzulegen und hat Art und Menge der wiederverwendeten und recycelten Komponenten, den genauen Verbleib der Stoffströme und die durch die Wiederverwendung und das Recycling jeweils erzielten Klimagaseinsparungen (CO₂-Äquivalente) und Ressourceneinsparungen (u. a. Energie) anschaulich zu dokumentieren. Beizubringen von *L; Legende: *L =

Leistungserbringer: kann ein einzeln auftretender Bewerber, der generalauftragnehmende Bewerber, bei Bewerbergemeinschaften ein Mitglied oder mehrere Mitglied(er) der Bewerbergemeinschaft und/oder ein Unterauftragnehmer sein.

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 11/09/2026 13:01:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Vergabekammer des Landes Berlin

Muutoksenhakuelin: Vergabekammer des Landes Berlin

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Vergabekammer des Landes Berlin

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: IT-Dienstleistungszentrum Berlin (AöR)

Rekisterinumero: 11-2000001000-30

Yksikkö: Zentrale Beschaffung
Postiosoite: Berliner Straße 112-115
Postitoimipaikka: Berlin
Postinumero: 10713
Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)
Maa: Saksa
Yhteyspiste: Zentrale Beschaffung
Sähköposti: ausschreibungen@itdz-berlin.de
Puhelin: +49 30 90222-0
Faksi: +49 3090283055
Internetosoite: <https://www.itdz-berlin.de/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Muille ostajille tarkoitettuja tavaroita ja/tai palveluja hankkiva yhteishankintayksikkö

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Vergabekammer des Landes Berlin
Rekisterinumero: 11-1300000V00-74
Postiosoite: Martin-Luther-Straße 105
Postitoimipaikka: Berlin
Postinumero: 10825
Maaryhmittely (NUTS): Berlin (DE300)
Maa: Saksa
Yhteyspiste: Vergabekammer des Landes Berlin
Sähköposti: vergabekammer@senweb.berlin.de
Puhelin: +49 3090138316
Faksi: +49 3090137613
Internetosoite: <https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft/wirtschaftsrecht/vergabekammer/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio
Välityselin

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Rekisterinumero: 0204:994-DOEVD-83
Postitoimipaikka: Bonn
Postinumero: 53119
Maaryhmittely (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Maa: Saksa
Sähköposti: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Puhelin: +49228996100

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio
:

494cd591-b643-43f3-8765-51006a49d693-01

Muutoksen pääasiallinen syy

:

Ajantasaiset tiedot

Kuvaus

:

Änderung der Eignungsanforderung und Ausführungsbedingungen

10.1. Muutos

Osion tunniste: LOT-0000

Muutosten kuvaus: Die Eignungsanforderung Nr. 2.4 im Dokument

20_2026_OV_Drucksystem_Übersicht Erklärungen und Nachweise_V100.pdf, Nettoumsatz des Unternehmens pro Jahr im Tätigkeitsbereich des Auftrags Produktionsdrucksysteme / Transaktionsdruck der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre unter Verwendung des Formulars E I. wird gestrichen.

Hankinta-asiakirjoja on muutettu: 21/08/2026

10.1. Muutos

Osion tunniste: LOT-0000

Muutosten kuvaus: Die Ausführungsbedingung Nr. 4.8 im Dokument

20_2026_OV_Drucksystem_Übersicht Erklärungen und Nachweise_V100.pdf , "Das Land Berlin strebt im Sinne seiner Re-Use- und Zero-Waste-Strategie bei der Beschaffung von IKT-Geräten einen höchstmöglichen Anteil an Wiederverwendung statt Recycling an. Die bewerbende/bietende Partei hat mit dem Angebot ein Konzept vorzulegen, in dem detailliert und nachvollziehbar darzulegen ist, auf welche Weise in Bezug auf die zu liefernden Geräte eine maximale Wiederverwendungsquote erzielt werden soll. Dieses Konzept wird Bestandteil des Vertrags." wird gestrichen.

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 61437dea-d69e-4119-bab4-98e8acd43f75 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 21/08/2026 11:03:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: saksa

Ilmoituksen julkaisunumero: 583368-2026

EUVL S -lehden numero: 162/2026

Julkaisupäivä: 24/08/2026