

602970-2026 - Kilpailu

Alankomaat – Sosiaalityö ja siihen liittyvät palvelut – Beheer 't Koetshuis

OJ S 169/2026 02/09/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gemeente Breda

Sähköposti: henry@hollandinkoopprofessionals.nl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Beheer 't Koetshuis

Kuvaus: Zie Beschrijvend Document

Menettelyn tunniste: 88d92bcb-d2a8-469c-8e95-e5f58e511e7e

Sisäinen tunniste: b1c7e642-6a69-4550-9879-b39ab3a72dbb

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

Menettelyn tärkeimmät piirteet: De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Europese openbare procedure. De volledige procedure, planning, voorwaarden voor deelname en beoordelings- en gunningssystematiek zijn beschreven in het Beschrijvend Document en de bijbehorende aanbestedingsstukken.

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85300000 Sosiaalityö ja siihen liittyvät palvelut

Lisäluokitus (cpv): 79993000 Rakennus- ja laitteistohallinto

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Seminarieweg 26a

Postitoimipaikka: Bavel

Postinumero: 4854PB

Maaryhmittely (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Maa: Alankomaat

Lisätiedot: Zie documentatie

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 895 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 2

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 2

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Sociaal Beheer

Kuvaus: Perceel 1 betreft het Sociaal Beheer van opvanglocatie 't Koetshuis in Bavel. De dienstverlening is gericht op het ondersteunen van bewoners bij een veilig, leefbaar en stabiel verblijf en het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie. De werkzaamheden omvatten onder meer dagelijkse aanwezigheid en aanspreekbaarheid op de locatie, bewonersbegeleiding, signalering van ondersteuningsbehoeften en risico's, bevordering van leefbaarheid, ondersteuning bij participatie en zelfredzaamheid, samenwerking met relevante ketenpartners en rapportage aan gemeente Breda.

Sisäinen tunniste: 7f4a531e-d491-4a33-9999-8de03d183b61

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 85310000 Sosiaalityö

Lisäluokitus (cpv): 85300000 Sosiaalityö ja siihen liittyvät palvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: Daarnaast is in de aanbestedingsstukken een bijzondere herzieningsclausule opgenomen op grond waarvan de Overeenkomst, indien voortzetting van de opvang noodzakelijk is, onder de daarin opgenomen voorwaarden met maximaal twaalf (12) maanden kan worden verlengd.

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Seminarieweg 26a

Postitoimipaikka: Bavel

Postinumero: 4854PB

Maaryhmittely (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Maa: Alankomaat

Lisätiedot: Zie documentatie

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/01/2027

Päätymispäivä: 31/12/2028

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 6

Lisätietoja uusimisesta: Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de Overeenkomst na de initiële looptijd van twee (2) jaar maximaal zes (6) maal te verlengen met een periode van zes (6) maanden. De maximale reguliere looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee vijf (5) jaar.

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 1 525 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Cultuursensitief handelen en aansluiting bij de doelgroep

Kuvaus: De Inschrijver beschrijft hoe hij de begeleiding van bewoners op locatie 't Koetshuis vormgeeft en daarbij aansluit bij de verschillende achtergronden, behoeften, mogelijkheden en mate van zelfredzaamheid van de bewoners. De Inschrijver licht toe hoe cultuursensitief handelen binnen de dagelijkse dienstverlening wordt toegepast en geborgd. De volledige beoordelingsaspecten en het beoordelingskader zijn opgenomen in paragraaf 4.2.2 van het Beschrijvend Document.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Personele inzet en continuïteit

Kuvaus: De Inschrijver beschrijft hoe hij de personele inzet voor het Sociaal Beheer op 't Koetshuis organiseert en borgt, zodat gedurende de gehele looptijd sprake is van deskundige, herkenbare en continue begeleiding van de bewoners. De volledige beoordelingsaspecten en het beoordelingskader zijn opgenomen in paragraaf 4.2.3 van het Beschrijvend Document.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Samenwerking en aanpak in de praktijk

Kuvaus: De Inschrijver beschrijft hoe hij binnen de beheerorganisatie van 't Koetshuis de samenwerking en afstemming met Opdrachtgever, de gemeentelijke regisseur, Facilitair Beheer, beveiliging, maatschappelijke organisaties en overige betrokken partijen vormgeeft. Onderdeel van dit subgunningscriterium is tevens de in paragraaf 4.2.4 van het Beschrijvend Document opgenomen casus. De volledige beoordelingsaspecten en het beoordelingskader zijn opgenomen in die paragraaf.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Hint

Nimi: Prijs

Kuvaus: De prijs wordt beoordeeld overeenkomstig de prijsbeoordelingssystematiek zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en het Prijzenblad.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: hollanti

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://s2c.mercell.com/today/230376>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://s2c.mercell.com/today/230376>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/11/2026 11:00:00 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 3 Kuukaudet

Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämislle asetetun määräajan jälkeen :

Hankkijan harkinnan mukaan osa puuttuvista hakuasiakirjoista voidaan toimittaa myöhemmin.

Lisätiedot: Opdrachtgever kan, voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, Inschrijvers verzoeken om bepaalde ontbrekende informatie of documenten aan te vullen, te verduidelijken of nader toe te lichten. Een dergelijk verzoek mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving of tot het alsnog indienen van informatie die op grond van de aanbestedingsstukken uiterlijk bij Inschrijving had moeten worden verstrekt en waarvan het ontbreken tot ongeldigheid leidt. Opdrachtgever handelt hierbij met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Op de uitvoering van Perceel 1 – Sociaal Beheer zijn de voorwaarden uit de conceptovereenkomst, het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsstukken van toepassing. Voor het perceel geldt een Social Return-verplichting van 5% van de werkelijke opdrachtwaarde van het betreffende perceel, exclusief btw. De personele inzet, continuïteit, samenwerking, rapportage, privacy en overige uitvoeringsverplichtingen zijn nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.

Salassapitosopimus (NDA) vaaditaan: ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: De voorwaarden inzake facturering en betaling zijn opgenomen in de conceptovereenkomst, de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden en de overige aanbestedingsstukken. De overeengekomen prijzen en tarieven gelden overeenkomstig het Prijzenblad en de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Voor deze Europese openbare procedure geldt een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Een belanghebbende die zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen en de totstandkoming van de Overeenkomst wil voorkomen, dient vóór het verstrijken van deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter. Nadere informatie over rechtsbescherming is opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Gemeente Breda

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Gemeente Breda

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Gemeente Breda

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Gemeente Breda

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Facilitair Beheer

Kuvaus: Perceel 2 betreft het Facilitair Beheer van opvanglocatie 't Koetshuis in Bavel. De dienstverlening is gericht op een veilige, schone, functionele en goed beheerde woon- en verblijfsomgeving. De werkzaamheden omvatten onder meer huismeesterschap, facilitair aanspreekpunt op locatie, kamer- en sleutelbeheer, huuradministratie, signalering en coördinatie van dagelijks en klein onderhoud, afhandeling van facilitaire meldingen en storingen en schoonmaakdienstverlening. Voor het huismeesterschap geldt een minimale inzet van 0,5 fte. De schoonmaakdienstverlening heeft bij aanvang betrekking op een indicatieve schoonmaakoppervlakte van circa 765 m².

Sisäinen tunniste: d582ba7c-b1ac-4763-9bbc-3d30e8e4709d

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 79993000 Rakennus- ja laitteistohallinto

Optiot:

Optioiden kuvaus: Daarnaast is in de aanbestedingsstukken een bijzondere herzieningsclausule opgenomen op grond waarvan de Overeenkomst, indien voortzetting van de opvang noodzakelijk is, onder de daarin opgenomen voorwaarden met maximaal twaalf (12) maanden kan worden verlengd.

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Alankomaat

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Zie documentatie

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/01/2027

Päätymispäivä: 31/12/2028

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 6

Lisätietoja uusimisesta: Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de Overeenkomst na de initiële looptijd van twee (2) jaar maximaal zes (6) maal te verlengen met een periode van zes (6) maanden. De maximale reguliere looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee vijf (5) jaar.

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 370 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Plan van aanpak facilitaire dienstverlening

Kuvaus: De Inschrijver beschrijft hoe hij het Facilitair Beheer op 't Koetshuis inricht en uitvoert, rekening houdend met de aard van de locatie, de aanwezigheid van bewoners en de verdeling van verantwoordelijkheden tussen Facilitair Beheer, Sociaal Beheer, beveiliging en

Opdrachtgever. De aanpak moet leiden tot een goed functionerende woonvoorziening waarbij Opdrachtgever zoveel mogelijk wordt ontzorgd. De volledige beoordelingsaspecten en het beoordelingskader zijn opgenomen in paragraaf 4.3.2 van het Beschrijvend Document.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Personele inzet en continuïteit

Kuvaus: De Inschrijver beschrijft hoe hij de personele inzet voor het Facilitair Beheer op 't Koetshuis organiseert en borgt, zodat gedurende de looptijd sprake is van voldoende deskundigheid, continuïteit, herkenbaarheid en adequate vervanging. De volledige beoordelingsaspecten en het beoordelingskader zijn opgenomen in paragraaf 4.3.3 van het Beschrijvend Document.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Samenwerking en aanpak in de praktijk

Kuvaus: De Inschrijver beschrijft hoe hij binnen de beheerorganisatie van 't Koetshuis de samenwerking, afstemming en taakverdeling met Opdrachtgever, Sociaal Beheer, beveiliging en overige betrokken partijen vormgeeft en hoe facilitaire situaties in de praktijk worden opgevolgd. De volledige beoordelingsaspecten, de casus en het beoordelingskader zijn opgenomen in paragraaf 4.3.4 van het Beschrijvend Document.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Hintä

Nimi: Prijs

Kuvaus: De prijs wordt beoordeeld op basis van de totale inschrijfsom voor Perceel 2 – Facilitair Beheer, berekend overeenkomstig het Beschrijvend Document en het Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste totale inschrijfsom ontvangt het maximale aantal punten. De

overige Inschrijvers ontvangen naar rato een lagere score overeenkomstig de in het Beschrijvend Document opgenomen formule.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: hollanti

Lisätietojen pyytämisen määräaika: 06/10/2026 22:00:00 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://s2c.mercell.com/today/230376>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://s2c.mercell.com/today/230376>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Pakollinen

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/11/2026 11:00:00 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 3 Kuukaudet

Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen :

Hankkijan harkinnan mukaan osa puuttuvista hakuasiakirjoista voidaan toimittaa myöhemmin.

Lisätiedot: Opdrachtgever kan, voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, Inschrijvers verzoeken om bepaalde ontbrekende informatie of documenten aan te vullen, te verduidelijken of nader toe te lichten. Een dergelijk verzoek mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving of tot het alsnog indienen van informatie die op grond van de aanbestedingsstukken uiterlijk bij Inschrijving had moeten worden verstrekt en waarvan het ontbreken tot ongeldigheid leidt. Opdrachtgever handelt hierbij met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Salassapitosopimus (NDA) vaaditaan: ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Muutoksenhakuelin: Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Voor deze Europese openbare procedure geldt een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Een belanghebbende die zich niet

met de gunningsbeslissing kan verenigen en de totstandkoming van de Overeenkomst wil voorkomen, dient vóór het verstrijken van deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter. Nadere informatie over rechtsbescherming is opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispäikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Hankintamenettelyistä lisätietoja antava organisaatio: Gemeente Breda

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Gemeente Breda

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Gemeente Breda

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Gemeente Breda

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Gemeente Breda

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gemeente Breda

Rekisterinumero: 20169706

Postiosoite: Claudius Prinsenlaan 10

Postitoimipaikka: Breda

Postinumero: 4811DJ

Maaryhmittely (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Maa: Alankomaat

Yhteyspiste: Aimée Henry

Sähköposti: henry@hollandinkoopprofessionals.nl

Puhelin: +31616305541

Internetosoite: <https://www.breda.nl>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelyistä lisätietoja antava organisaatio

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Tarjouksia käsittelevä organisaatio

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Rekisterinumero: 83173811

Postiosoite: Stationslaan 10

Postitoimipaikka: Breda

Postinumero: 4815 GW

Maaryhmittely (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Maa: Alankomaat

Yhteyspiste: Not available

Sähköposti: info@rechtspraak.nl

Puhelin: +31883616000

Internetosoite: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/locatie-breda>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Contact>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Välityselin

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispäikassa sovellettavista verotusta koskevistä yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: b71b45e3-59fe-4933-98fc-ebf4ebe0a369 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyppi: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 31/08/2026 11:03:01 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 31/08/2026 11:03:01 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 602970-2026

EUVL S -lehden numero: 169/2026

Julkaisupäivä: 02/09/2026