

611482-2026 - Kilpailu

Tšekki – Rakennusten arkkitehtipalvelut – PF/UPOL - Revitalizace vybraných částí budovy B (projektová dokumentace)

OJ S 171/2026 04/09/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Univerzita Palackého v Olomouci

Sähköposti: petra.vopalkova@upol.cz

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on keskushallinnon viranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala: Koulutus

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: PF/UPOL - Revitalizace vybraných částí budovy B (projektová dokumentace)
Kuvaus: Předmětem Veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro revitalizaci vybraných částí budovy B Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, a to ve stupni dokumentace pro povolení záměru a následně dokumentace pro provádění stavby. Projektová dokumentace bude rozdělena podle předpokládaných etap realizace. Součástí bude i samostatná dokumentace interiérového vybavení. Podrobné požadavky na předmět Veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními nebo jinými smluvními podmínkami, které jsou přílohou zadávací dokumentace. A to zejména Podkladovou dokumentací a závazným Zněním smlouvy.

Menettelyn tunnistus: dc439ef3-e5b5-48c9-adf2-ee7f65669c0b

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71221000 Rakennusten arkkitehtipalvelut

Lisäluokitus (cpv): 71242000 Hankkeiden ja suunnitelmien valmistelu, kustannusarviointi

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Olomoucký kraj (CZ071)

Maa: Tšekki

Lisätiedot: Místem plnění Smlouvy je a) Univerzita Palackého v Olomouci, Právnická fakulta, 17. listopadu 8, 779 00 Olomouc v případě předání všech Stupňů projektové dokumentace a b) sídlo nebo provozovna Zhotovitele či staveniště Stavby v rámci provádění všech ostatních částí Díla.

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 4 000 000,00 CZK

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Sovellettava lainsäädäntö rajat ylittävässä yhteishankinnassa: Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: PF/UPOL - Revitalizace vybraných částí budovy B (projektová dokumentace)
Kuvaus: Předmětem Veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro revitalizaci vybraných částí budovy B Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, a to ve stupni dokumentace pro povolení záměru a následně dokumentace pro provádění stavby. Projektová dokumentace bude rozdělena podle předpokládaných etap realizace. Součástí bude i samostatná dokumentace interiérového vybavení. Podrobné požadavky na předmět Veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními nebo jinými smluvními podmínkami, které jsou přílohou zadávací dokumentace. A to zejména Podkladovou dokumentací a závazným Zněním smlouvy.

Sisäinen tunniste: PF/UPOL - Revitalizace vybraných částí budovy B (projektová dokumentace)

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71221000 Rakennusten arkkitehtipalvelut

Lisäluokitus (cpv): 71242000 Hankkeiden ja suunnitelmien valmistelu, kustannusarviointi

Optiot:

Optioiden kuvaus: Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo rozhodnout o zúžení předmětu Smlouvy spočívající v nerealizaci některé z částí Díla uvedených ve Smlouvě. Objednatel je oprávněn rozhodnout o zúžení předmětu Smlouvy pouze a) u částí Díla, jejichž realizace nebyla zahájena s ohledem na časovou posloupnost činností při plnění Smlouvy, b) v případě nedostatku finančních prostředků pro dokončení Díla, nebo nezajištění financování nebo nedostatku finančních prostředků pro realizaci Stavby. Objednatel je povinen o zúžení předmětu Smlouvy informovat Zhotovitele. Zhotovitel v takovém případě nemá nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů či poměrné části Ceny díla za tyto nerealizované části Díla.

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Olomoucký kraj (CZ071)

Maa: Tšekki

Lisätiedot: Místem plnění Smlouvy je a) Univerzita Palackého v Olomouci, Právnická fakulta, 17. listopadu 8, 779 00 Olomouc v případě předání všech Stupňů projektové dokumentace a b) sídlo nebo provozovna Zhotovitele či staveniště Stavby v rámci provádění všech ostatních částí Díla.

5.1.3. Arvioitu kesto

Muu kesto: Tunteaton

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 4 000 000,00 CZK

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Vaaditaan tarjouksessa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: ad Doba trvání smlouvy (GR-Lot-PlannedDuration): Zhotovitel se zavazuje Dílo

provést v následujících lhůtách: Etapa A - MALÝ SÁL, PŘÍSTAVBA TERASY a) Zahájení

provádění Díla: Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy. b) Dokončení a předání jednotlivých částí Díla: i. Zajištění podkladů pro vypracování všech Stupňů projektové dokumentace: Nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy. ii. Studie návrhu stavby:

Nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy. iii. Dokumentace pro povolení stavby:

Nejpozději do 1 měsíce od doručení pokynu Objednatele k zahájení zpracování Dokumentace pro povolení stavby. (předpoklad vydání pokynu do 30 dnů po předání Studie návrhu stavby) iv. Výkon inženýrské činnosti pro zajištění povolení záměru: Od převzetí Dokumentace pro

povolení stavby Objednatelem až do vydání pravomocného rozhodnutí o povolení záměru. v. Dokumentace pro provádění stavby: Nejpozději do 2 měsíců od doručení pokynu Objednatele

k zahájení zpracování Dokumentace pro provádění stavby. Předpoklad vydání pokynu do 30 dnů od převzetí dokumentace pro povolení záměru. Dokumentace včetně oceněného soupisu

prací bude dodána k připomínkám objednatel, který připomínky písemně sdělí do 14 dnů. Připomínky objednatel budou zpracovány do 30 dnů od převzetí. vi. Spolupráce při výběru

zhotovitele Stavby: Od zahájení přípravy zadávacího nebo výběrového řízení na zhotovitele Stavby až do konce tohoto zadávacího nebo výběrového řízení. vii. Spolupráce dodavatele

nebo zhotovitele interiérového vybavení: Od zahájení přípravy zadávacího nebo výběrového řízení na dodavatele nebo zhotovitele interiérového vybavení až do konce tohoto zadávacího

nebo výběrového řízení. viii. Výkon dozoru projektanta při realizaci Stavby: Od předání staveniště zhotoviteli Stavby až do předání a převzetí Stavby. Etapa B - ŘEŠENÍ ATRII a)

Zahájení provádění Díla: Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy. b)

Dokončení a předání jednotlivých částí Díla: i. Zajištění podkladů pro vypracování všech

Stupňů projektové dokumentace: Nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy. ii.

Studie návrhu stavby: Nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy. iii. Dokumentace

pro povolení stavby: Nejpozději do 1 měsíce od doručení pokynu Objednatele k zahájení zpracování Dokumentace pro povolení stavby. (předpoklad vydání pokynu do 30 dnů po

předání Studie návrhu stavby) iv. Výkon inženýrské činnosti pro zajištění povolení záměru: Od převzetí Dokumentace pro povolení stavby Objednatelem až do vydání pravomocného

rozhodnutí o povolení záměru. v. Dokumentace pro provádění stavby: Nejpozději do 2 měsíců od doručení pokynu Objednatele k zahájení zpracování Dokumentace pro provádění stavby.

Předpoklad vydání pokynu do 30 dnů od převzetí dokumentace pro povolení záměru. Dokumentace včetně oceněného soupisu prací bude dodána k připomínkám objednatel,

který připomínky písemně sdělí do 14 dnů. Připomínky objednatel budou zpracovány do 30 dnů od převzetí. vi. Spolupráce při výběru zhotovitele Stavby: Od zahájení přípravy

zadávacího nebo výběrového řízení na zhotovitele Stavby až do konce tohoto zadávacího nebo výběrového řízení. vii. Spolupráce dodavatele nebo zhotovitele interiérového vybavení:

Od zahájení přípravy zadávacího nebo výběrového řízení na dodavatele nebo zhotovitele interiérového vybavení až do konce tohoto zadávacího nebo výběrového řízení. viii. Výkon

dozoru projektanta při realizaci Stavby: Od předání staveniště zhotoviteli Stavby až do předání a převzetí Stavby. Etapa C - DOKONČENÍ REVITALIZACE BUDOVY B a) Zahájení provádění

Díla: Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy. b) Dokončení a předání

jednotlivých částí Díla: i. Zajištění podkladů pro vypracování všech Stupňů projektové dokumentace: Nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy. ii. Dokumentace pro povolení stavby: Nejpozději do 3 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy. iii. Výkon inženýrské činnosti pro zajištění povolení záměru: Od převzetí Dokumentace pro povolení stavby Objednatel až do vydání pravomocného rozhodnutí o povolení záměru. iv. Dokumentace pro provádění stavby: Nejpozději do 2 měsíců od doručení pokynu Objednatele k zahájení zpracování Dokumentace pro provádění stavby. Předpoklad vydání pokynu do 30 dnů od převzetí dokumentace pro povolení záměru. Dokumentace včetně oceněného soupisu prací bude dodána k připomínkám objednatele, který připomínky písemně sdělí do 14 dnů. Připomínky objednatele budou zapracovány do 30 dnů od převzetí. v. Spolupráce při výběru zhotovitele Stavby: Od zahájení přípravy zadávacího nebo výběrového řízení na zhotovitele Stavby až do konce tohoto zadávacího nebo výběrového řízení. vi. Výkon dozoru projektanta při realizaci Stavby: Od předání staveniště zhotoviteli Stavby až do předání a převzetí Stavby. Etapa D - EXTERIÉROVÉ DOPLNĚNÍ AREÁLU a) Zahájení provádění Díla: Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy. b) Dokončení a předání jednotlivých částí Díla: i. Zajištění podkladů pro vypracování všech Stupňů projektové dokumentace: Nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy. ii. Dokumentace pro povolení stavby: Nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy. iii. Výkon inženýrské činnosti pro zajištění povolení záměru: Od převzetí Dokumentace pro povolení stavby Objednatel až do vydání pravomocného rozhodnutí o povolení záměru. iv. Dokumentace pro provádění stavby: Nejpozději do 1 měsíce od doručení pokynu Objednatele k zahájení zpracování Dokumentace pro provádění stavby. Předpoklad vydání pokynu do 30 dnů od převzetí dokumentace pro povolení záměru. Dokumentace včetně oceněného soupisu prací bude dodána k připomínkám objednatele, který připomínky písemně sdělí do 14 dnů. Připomínky objednatele budou zapracovány do 30 dnů od převzetí. v. Spolupráce při výběru zhotovitele Stavby: Od zahájení přípravy zadávacího nebo výběrového řízení na zhotovitele Stavby až do konce tohoto zadávacího nebo výběrového řízení. vi. Výkon dozoru projektanta při realizaci Stavby: Od předání staveniště zhotoviteli Stavby až do předání a převzetí Stavby. Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky se uskuteční 16.09.2026 od 09:00 hodin. Setkání účastníků prohlídky bude 10 minut před jejím zahájením, a to před vrátnicí na Budově B Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese 17. listopadu 8, 779 00 Olomouc.

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Sosiaalisten tavoitteiden saavuttaminen

Kuvas: Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ, a to s ohledem na vhodnost postupu určenou podle povahy a smyslu Veřejné zakázky. Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny ve Znění smlouvy a v Podkladové dokumentaci.

Edistettävä sosiaalinen tavoite: Oikeudenmukaiset työlöt

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

Kuvas: Celkovou nabídkovou cenou se rozumí dodavatelem nabídnutá cena za splnění předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel zpracuje celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací. V tomto kritériu se vyhodnotí výše celkové nabídkové ceny v Kč bez

DPH stanovené v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá v tomto kritériu bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce: Počet bodů = (výše nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH / výše hodnocené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH) * 100 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,80 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnotícím kritériu tak lze získat nejvýše 80 bodů v celkovém hodnocení.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 80

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kvalita realizačního týmu dodavatele

Kuvas: Zadavatel stanovil jako kritérium kvality kvalitu realizačního týmu dodavatele, a to zkušenosti osoby uvedené níže (nad rámec těch, které slouží k prokázání Zadavatelem stanovené technické kvalifikace), která se bude skutečně podílet na realizaci této Veřejné zakázky na pozici architekta. Dodavatel uvede požadované údaje pro hodnocení do Formuláře nabídky. Architekt: Předmětem hodnocení budou zkušenosti osoby, která bude v rámci realizačního týmu dodavatele vykonávat funkci architekta při realizaci Veřejné zakázky, s projekčními pracemi, které byly dokončeny v posledních 6 letech před zahájením zadávacího řízení (příčemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje), jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro povolení záměru a/nebo dokumentace pro provádění stavby, a to na pozici architekta, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 100 mil. Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 01. 2019. Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení dodavatelem předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace. Zadavatel nabídce přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech architekta. Nebudou-li požadované údaje k prokázání zkušeností architekta ve Formuláři nabídky vyplněny nebo budou-li nepravdivé, bude za takovou zkušenost přiděleno v hodnocení 0 bodů. Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost architekta 5 bodů. Maximální počet hodnocených zkušeností činí 4. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo. V tomto dílčím kritériu tak lze získat nejvýše 20 bodů v celkovém hodnocení. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti celkového počtu bodů bude považována za ekonomicky výhodnější ta nabídka, která bude mít nižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://zakazky.upol.cz/vz00006028>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://zakazky.upol.cz/vz00006028>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: tšekki, slovakki

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 06/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 0 Päivä

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

Rahoitusjärjestelyn kuvaus: Obchodní podmínky viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Podmínkou pro podání návrhu k ÚOHS je podání námitek k Zadavateli, které je nutné doručit do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona Zadavatelem, nejpozději však do uzavření smlouvy nebo do chvíle, kdy se soutěž o návrh považuje po výběru návrhu za ukončenou. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je Zadavatel povinen podle zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny Zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli. Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání žádostí o účast, musí být námitky proti podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele doručeny Zadavateli nejpozději do skončení této lhůty. Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námitky proti zadávacím podmínkám doručeny Zadavateli nejpozději do skončení této lhůty. Námitky proti obsahu výzvy k podání nabídek v dynamickém nákupním systému nebo při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V soutěži o návrh musí být námitky proti soutěžním podmínkám doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání návrhů. Zadavatel může v zadávací dokumentaci nebo soutěžních podmínkách stanovit, že námitky podle § 242 odst. 3 nebo 4 zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odst. 3 nebo 4 zákona. Námitky proti dobrovolnému oznámení o záměru uzavřít smlouvu podle § 212 odst. 2 zákona musí být doručeny Zadavateli do 30 dnů od uveřejnění tohoto oznámení. Zadavatel je povinen námitky vyřídit do 15 dnů. Návrh je nutné doručit ÚOHS i Zadavateli do 10 dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým Zadavatel námitky odmítnul nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl. Po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku či rámcové dohody lze podat pouze návrh na uložení zákazu plnění smlouvy, a to i bez předchozího podání námitek. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy doručí navrhovatel ÚOHS a ve stejnopisu Zadavateli do 30 dnů ode dne, kdy Zadavatel uveřejnil oznámení o uzavření smlouvy způsobem podle § 212 odst. 2 zákona s uvedením důvodu pro zadání veřejné zakázky bez uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, předběžného oznámení nebo výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, nejpozději však do 6 měsíců od uzavření této smlouvy. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy podle § 254 odstavce 1 písm. d) zákona doručí navrhovatel ÚOHS a ve stejnopisu Zadavateli do 30 dnů ode dne, kdy Zadavatel uveřejnil oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody podle § 137 zákona nebo oznámení o uzavření smlouvy

v dynamickém nákupním systému podle § 142 zákona, nejpozději však do 6 měsíců od uzavření této smlouvy. Ve lhůtě pro doručení návrhu je navrhovatel povinen složit na účet ÚOHS kauci ve výši 1 % z nabídkové ceny navrhovatele za celou dobu plnění veřejné zakázky nebo za dobu prvních čtyř let plnění v případě smluv na dobu neurčitou, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 10 000 000 Kč. V případě, že navrhovatel nemůže stanovit celkovou nabídkovou cenu, je povinen složit kauci ve výši 100 000 Kč. V případě návrhu na uložení zákazu plnění smlouvy je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 200 000 Kč. Jde-li o řízení o přezkoumání postupu pro zadávání koncesí, je navrhovatel povinen ve lhůtě pro doručení návrhu složit na účet ÚOHS kauci ve výši 1 % z předpokládané hodnoty koncese uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu Zadavatele, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 10 000 000 Kč. V případě, že Zadavatel neuveřejní ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu Zadavatele předpokládanou hodnotu koncese, je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 100 000 Kč. V případě návrhu na uložení zákazu plnění koncesní smlouvy je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 200 000 Kč.

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Univerzita Palackého v Olomouci
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Univerzita Palackého v Olomouci
Muutoksenhakumenettelyjen määrittämisestä lisätietoja tarjoava organisaatio: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Univerzita Palackého v Olomouci

Rekisterinumero: 61989592

Postiosoite: Křížkovského 511/8

Postitoimipaikka: Olomouc

Postinumero: 77900

Maaryhmittely (NUTS): Olomoucký kraj (CZ071)

Maa: Tšekki

Yhteyspiste: Mgr. Petra Vopálková

Sähköposti: petra.vopalkova@upol.cz

Puhelin: +420 585631118

Internetosoite: <https://www.upol.cz/>

Hankintaprofiili: <https://zakazky.upol.cz/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Rekisterinumero: 65349423

Postiosoite: třída Kpt. Jaroše 1926/7

Postitoimipaikka: Brno

Postinumero: 60200

Maaryhmittely (NUTS): Jihomoravský kraj (CZ064)

Maa: Tšekki

Sähköposti: posta@uohs.cz

Puhelin: +420 542167111

Internetosoite: <https://uohs.gov.cz>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 8e7a2d2c-8940-44b9-8ac9-49699fa901d8 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 02/09/2026 15:31:07 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: tšekki

Ilmoituksen julkaisunumero: 611482-2026

EUVL S -lehden numero: 171/2026

Julkaisupäivä: 04/09/2026